



ZDRUŽENI V INTEGRITETI



HARSCO

Naš kodeks poslovne etike

Vsebina

Sporočilo izvršilnega direktorja	3	3. Moja predanost podjetju	21	5. Moja predanost tržišču	45
Naše vrednote so pomembne	4	3.1. Zaupne informacije	22	5.1. Preprečevanje podkupovanja	46
1. Moja predanost kodeksu	5	3.2. Intelektualna lastnina	24	5,2. Preprečevanje pranja denarja	48
1.1. Namen kodeksa	6	3.3. Sredstva podjetja	26	5,3. Preprečevanje goljufij	49
1.2. Spregovorite	8	3.4. Poslovni zapisi	28	5,4. Mednarodna trgovina	50
1.3. Linija za integriteto	10	3.5. Zunanja komunikacija	30	5,5. Notranje trgovanje	52
1.4. Kršitve našega kodeksa	11	3.6. Socialni mediji	31	5,6. Boj proti monopolom	54
1.5. Pravilnik proti povračilnim ukrepom	12	3.7. Navzkrižje interesov	33	5,7. Pošten odnos	55
1.6. Odgovornost vodstva	13	3.8. Darila in zabava	37	6. Moja pripadnost skupnostim	56
2. Moja pripadnost sodelavcem	14	4. Moja predanost strankam, dobaviteljem in drugim tretjim osebam	39	6.1. Civilne, dobrodelne in politične dejavnosti	57
2.1. Vključitev	15	4.1. Prodajne in tržne dejavnosti	40	6,2. Človekove pravice	58
2.2. Brez diskriminacije	16	4.2. Odgovorno sklepanje pogodb	41	6,3. Zaščita okolja	59
2.3. Osvobojenost od nadlegovanja	17	4.3. Odnos z dobavitelji	43	Viri	60
2.4. Zdravje in varnost	19	4.4. Uporaba tretjih strank	44	Slovarček	61
				Indeks	63

Sporočilo izvršilnega direktorja



„Naš kodeks podpira vse, kar počnemo kot podjetje, delodajalec in odgovoren član naših skupnosti.“

Ponosen sem, da vam lahko predstavim Harscov kodeks poslovne etike. Naš kodeks podpira vse, kar počnemo kot podjetje, delodajalec in odgovoren član naših skupnosti. Je naš moralni kompas, ki nas usmerja v etično smer in nam pomaga sprejemati pravilne odločitve in dobre izbire.

Naš kodeks nam kaže, kako spremeniti Harscove vrednote v vsakodnevno obnašanje. Kodeks je naše vodilo za neoporečno poslovanje. Uporabite ga takrat, ko ste pred težko odločitvijo pri vašem vsakodnevnem delu, ne glede na to ali delate v enem od naših obratov, na delovišču ali kakšnem drugem mestu. Poglejte kodeks, kadar želite preveriti ali je dejanje primerno in v skladu z našimi usmeritvami.

Če vam karkoli v kodeksu ni jasno ali ste v dvomih glede vaših postopkov, se pogovorite z vašim vodjo, službo za globalno skladnost in etiko ali enim od naših drugih virov. Če opazite ali sumite kršitev našega kodeksa, usmeritev, postopkov ali zakona, posredujte informacijo na Harscovo integritetno linijo.

Vedeti, kaj je prav, in to početi, je ključ do ohranjanja naše dediščine, ki sega več kot 160 let v preteklost do ustanovitve naše družbe. Naš kodeks nas povezuje z našimi vrednotami in medsebojno. Druži nas integriteta in vsi skušamo nenehno prispevati k našemu uspehu.

Nick Grasberger
Predsednik in izvršilni direktor

Naše vrednote so pomembne

Harscov poslovni sistem in vrednote so tesno povezani. So sklop temeljnih načel in praks, ki pomagajo opredeliti značaj in cilje mednarodne družbe Harsco. V središču je naš kodeks poslovne etike.

Poslovni sistem Harsco (zunanji obroč)

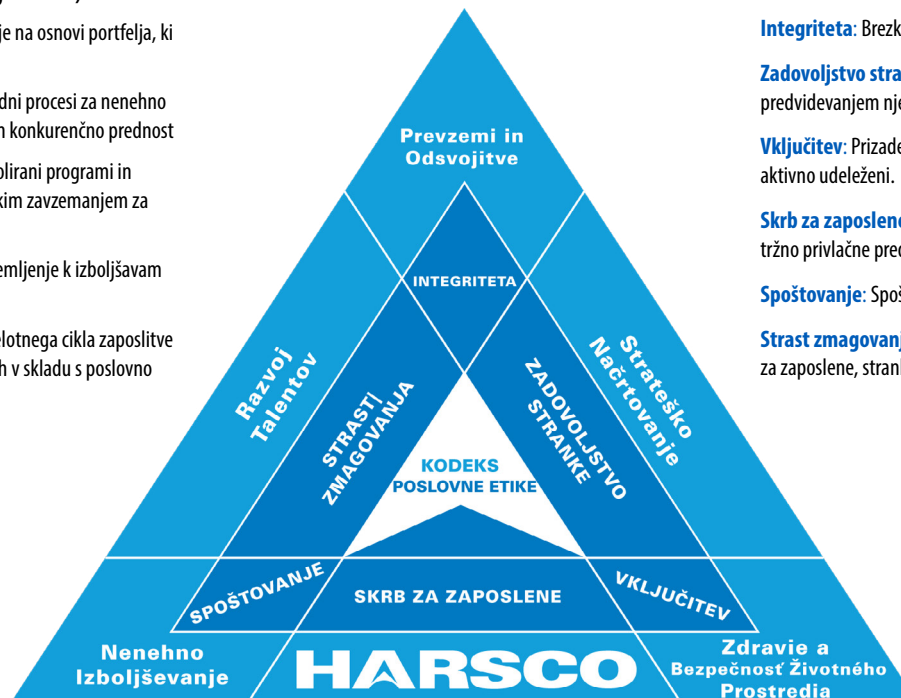
Prevzemi in odsvojitve: Izvajanje strategije na osnovi portfelja, ki podpira cilje Harscove globalne rasti

Strateško načrtovanje: Rigorozni in dosledni procesi za nenehno prepoznavanje priložnosti za poslovno rast in konkurenčno prednost

Okoljevarstvo, zdravje in varnost: Kontrolirani programi in postopki, ki so v skladu z našim organizacijskim zavzemanjem za ničelno škodo ljudem in okolju

Nenehno izboljševanje: Neprekinjeno stremljenje k izboljšavam na vseh področjih poslovanja

Razvoj talentov: Strukturiran pristop do celotnega cikla zaposlitve s poudarkom na individualni rasti in dosežkih v skladu s poslovno strategijo



Vrednote (notranji obroč)

Integriteta: Brezkompromisna pripadnost etičnim principom

Zadovoljstvo stranke: Pridobiti lojalnost in zadovoljstvo stranke s predvidevanjem njenih potreb in nenehnim dodajanjem vrednosti

Vključitev: Prizadevamo si ustvariti okolje, v katerem bodo vsi ljudje aktivno udeleženi.

Skrb za zaposlene: Zavzemanje za varno in privlačno delovno okolje, tržno privlačne prednosti in vlaganje v osebni razvoj

Spoštovanje: Spoštovanje vseh posameznikov in njihovih prispevkov

Strast zmagovanja: Zmagovanje v obliki ustvarjanja izjemne vrednosti za zaposlene, stranke in delničarje.



1 ■ Moja predanost kodeksu

- 1.1 Namen kodeksa
- 1.2 Spregovorite
- 1.3 Linija za integriteto
- 1.4 Kršitve našega kodeksa
- 1.5 Načelo zavračanja povračilnih ukrepov
- 1.6 Odgovornost vodstva

Zakaj je pomembno

Kodeks vam pomaga pretvoriti Harscove vrednote v vsakodnevna dejanja. Ko pri vsakodnevnem delu uporabljate kodeks, boste odkrili tisto najboljše v sebi, svojih sodelavcih in drugih, s katerimi poslujete.

1.1

Namen kodeksa



Poštenost, iskrenost in etično vedenje so osnovne značilnosti etične kulture. Kultura etike pa navdihuje strast za dobro opravljanje dela. Če ravnate v skladu s kodeksom, boste pomembno prispevali k naši kulturi. Ko vi in vaši sodelavci ravnate pri delu etično – in razumete razliko med sprejemljivim in nesprejemljivim – postanemo močnejša in bolj navdahnjena ekipa, ki je bolje pripravljena na doseganje ciljev.

Kodeks velja za vse Harscove zaposlene po vsem svetu. Pričakujemo, da bodo naši pogodbeniki, svetovalci, predstavniki, dobavitelji in vse tretje stranke, s katerimi posluujemo, delovali v skladu z zadevnimi zahtevami našega kodeksa. Če ste odgovorni za odnose s katerokoli Harscovo tretjo stranko, poskrbite, da bo katerakoli pogodba ali dogovor o storitvah vseboval ustrezne zahteve. Če potrebujete več informacij, stopite v stik s [Pravnim oddelkom](#) in jih prosite za nasvet.



To je moje delo

- ✓ Živite naše vrednote: Neoporečnost, zadovoljstvo strank, vključevanje, skrb za stranke, spoštovanje in strast zmagovanja.
- ✓ Ravnajte v skladu s kodeksom, našimi usmeritvami, postopki in zakoni.
- ✓ Izogibajte se že navidez neprimernemu ravnanju
- ✓ Bodite iskreni, pošteni in zaupanja vredni.
- ✓ Postavite vprašanja.
- ✓ Poiščite pomoč, če niste prepričani, kaj je pravilno.

Naš kodeks velja po vsem svetu. Ker poslujemo v mnogih državah, ste odgovorni tudi za upoštevanje lokalne zakonodaje – kamor spadajo tudi predpisi ZDA, ki veljajo izven ozemlja Združenih držav. Če je lokalni zakon ali običaj v nasprotju s kodeksom, upoštevajte tisto zahtevo, ki je strožja ali stopite v stik z oddelkom [Globalna skladnost in etika](#) ali [Pravno službo](#) in prosite za nasvet.

Kako uporabite kodeks? Kodeks vsebuje osnovne pravne smernice in etične predpise, ki jih morate upoštevati, da sprejmete pravilno odločitev. Vendar pa ne more nasloviti

vsake etične okoliščine, ki jo lahko srečate pri delu. Če naletite na okoliščine, ki niso opisane v kodeksu, in prava pot ni jasna, prosite za pomoč predpostavljenega ali pa stopite v stik z eno od skupin, navedenih v poglavju „Viri“. V vseh okoliščinah uporabite zdravo pamet in trezno presojo. Morda boste želeli dostop do podrobnejšega opisa naših usmeritev, ki so na razpolago na Harscovem portalu za izmenjavo informacij. Če nimate dostopa do računalnika v podjetju, vam lahko nadrejeni ali lokalni predstavnik za človeške vire priskrbi te usmeritve.

Kaj če ...?

V. Zdi se, da se nekatere zahteve v našem lokalnem obratu razlikujejo od zahtev kodeksa.

O. Upoštevajte strožjo zahtevo. Če ste negotovi, ali imate vprašanja, se pogovorite s svojim predpostavljenim ali oddelkom „Globalna skladnost in etika“ in jih prosite za nasvet.



1.2

Spregovorite

Naša dolžnost je, da spregovorimo, ko sumimo neetično ravnanje. S tem spodbujamo pozitivno delovno okolje in večamo ugled podjetja. Kadar koli se lahko pogovorite o vsakršni zadevi. Ne tolerirajte nepravilnega ravnanja. Če opazite ali sumite kršitev našega kodeksa, usmeritev, postopkov ali zakona – spregovorite!

Če imate vprašanja, ali sumite, da je bil prekršen naš kodeks, se pogovorite z neposrednim nadrejenim. Slednji/a bo

najlažje razumel/a vaše skrbi in poskrbel/a za ustrezni ukrep. Če se vam zdi pogovor z nadrejenim neprijeten, ali pa ste z njim govorili in niste zadovoljni z odzivom, obstajajo tudi druge možnosti, s katerimi si lahko pomagata. Stopite lahko v stik z drugim članom vodstva, oddelkom za [Globalno skladnost in etiko](#) ali [Linijo za integriteto](#). Kontaktne informacije za zgoraj navedene in druge vire so navedene na strani Viri v predmetnem kodeksu.

Ne iščite izgovorov! Spregovorite!

Izgovori, kot so navedeni v nadaljevanju, vas lahko ogrozijo.

„To ni moja težava.“

„Počakal bom, da se ponovi.“

„Ni vredno za tako malenkost.“

„Samo tokrat, saj ne more škoditi nikomur.“

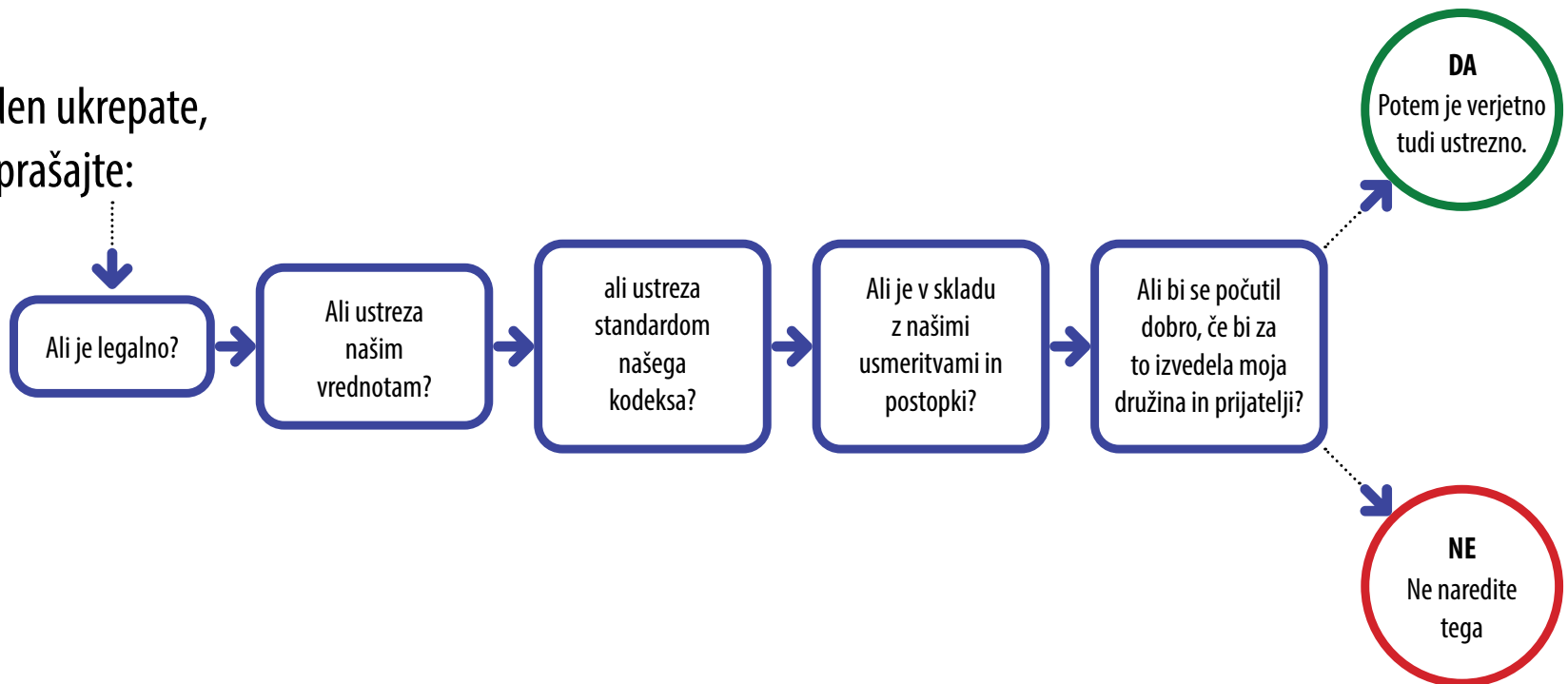
„Saj se s tem ne bo nič spremenilo.“

„Podjetje si lahko to privošči.“

„To ni moje delo.“

Naredite, kar je prav

Preden ukrepate,
se vprašajte:



1.3

Linija za integriteto

Sporočite po telefonu:

V ZDA: 866-203-4957

Ali poročajte na spletu: [Kliknite tu](#)

O zadevah lahko poročate ob kateremkoli času s pomočjo Harscove [Integritetne linije](#). To je naslov, na katerega se lahko obrnete če sumite, da so bili kršeni naš kodeks, naše usmeritve, naši postopki ali zakoni.

Kdo upravlja z linijo za integriteto? Linijo za integriteto upravlja zunanji izvajalec. Ne glede na to, kje delate, lahko kjerkoli po svetu pokličete Integritetno linijo 24 ur na dan, 7 dni na teden po telefonu ali vzpostavite spletni stik. Kjer to dopušča zakon, lahko celo ostanete anonimni.

Kaj sledi? Vaše informacije se v zaupni obliki posredujejo Harscu zaradi preiskave in sledenja. Potem, ko posredujete poročilo, lahko preverite v kateri fazi je preiskava in

po potrebi pojasnite zadeve ali posredujete nadaljnje informacije – kar je pomembno, če je bila prijava anonimna. Kot zaposleni imate odgovornost, da sodelujete pri vseh preiskavah.

V nekaterih državah lahko Integritetna linija sprejema samo poročila, ki se nanašajo na specifične vrste ravnanja (na primer finance, računovodstvo, revizije ali podkupnine). Če kličete zaradi zadeve, ki bi se morala obravnavati lokalno, v skladu z lokalnimi pravnimi zahtevami, vas bodo strokovnjaki pri Integritetni liniji usmerili nazaj na lokalno vodstvo.



Kaj če ...?

V.

Če sumim kršitve, ali je bolje, da stopim v stik z mojim nadrejenim, drugim članom uprave, oddelkom Globalna skladnost in etika ali pokličem Integritetno linijo?

O.

Ena možnost ni nujno boljša od drugih. Uporabite vir, ki vam najbolj ustreza. Najbolj pomembno je, da nam posredujete vaše pomisleke.

1.4

Kršitve našega kodeksa

Po temeljiti raziskavi se lahko proti vsakemu, ki je kršil kodeks, usmeritve, postopke ali zakon uvedejo korektivni ukrepi. Glede na okoliščine, je lahko posledica kršitve kodeksa prekinitev delovnega razmerja ali kazenska ovadba.

 Kaj če ...?

V. Prepričan sem, da sodelavka krađe podjetju, vendar je prijateljica in ne želim nobenih težav.

O. Neetično ravnanje negativno vpliva na vse in lahko poslabša moralo, ugled in razpoloženje v celotnem podjetju. Če veste ali sumite, da sodelavec krađe, morate spregovoriti. Spregovoriti takrat, ko je to potrebno, je ključni dejavnik osebne integritete.



To je moje delo

- ✓ Če sumite, da nekaj ni v redu, ne čakajte, temveč takoj spregovorite.
- ✓ Pri informiranju o dogodku bodite iskreni in posredujte celovito informacijo.
- ✓ Poročilo naj temelji na tem, kar verjamete, da je v tem času resnično.
- ✓ Če niste prepričani, kako bi ukrepali, poiščite pomoč pri enem od virov.

1.5

Pravilnik proti povračilnim ukrepom

Skladnost z našimi etičnimi standardi zadeva vse. Ko spregovorite, ste naredili pravo stvar. Kot podjetje ne toleriramo povračilnih ukrepov proti komurkoli, ki je v dobri veri izrazil svoje skrbi. „V dobri veri“ pomeni, da ste poročali o nečem, za kar ste trdno prepričani, da je resnica in niste

poslali zlonamernega ali neresničnega poročila. Nikoli se ne bojte povračilnih ukrepov, ali dopustite, da vas odvrnejo od postavljanja vprašanj ali izražanja skrbi. Če doživite ali vidite povračilne ukrepe, poročajte o tem.



Kaj če ...?

V.

Rad bi uporabil integritetno linijo za poročanje o incidentu, vendar me skrbi, da bo o tem izvedel celoten oddelek.

O.

Vsa vprašanja in skrbi obravnavamo resno in zaupno. Med preiskavo posredujemo le nujne informacije, ki

jih dopušča zakon in so potrebne za razrešitev zadeve. Če mislite, da ste bili deležni povračilnih ukrepov, ker ste prijavili možno kršitev, ali sodelovali pri preiskavi, takoj prijavite tako povračilo.

1.6

Odgovornost vodstva



Kaj če ...?

V.

Sem nadzornica zaposlenega, ki mi je pristopil, da bi se pogovoril o morebitni kršitvi kodeksa, v katero je bil vpleten drug nadzornik.

O.

Pozorno poslušajte in spodbudite zaposlenega, da vam posreduje vse informacije. Pomagajte pri pojasnitvi težave in po potrebi sodelujte z zaposlenim pri izdelavi poročila za oddelka globalna skladnost in etika ter človeški viri ali integritetno linijo.

Vodstvo in nadzorniki družbe Harsco ter drugi, ki usmerjajo ali vodijo delo, imajo dolžnost, da vodijo z zgledom. To storijo

tako, da upoštevajo naš kodeks in uporabljajo najvišji standard integritete pri svojih besedah in dejanjih. Če ste vodja, nadzornik ali podobna oseba na vodstvenem položaju, se pričakuje, da boste vsakodnevno delovali v okviru naših vrednot. Poskrbite, da vaša ekipa razume in uporablja kodeks ter je seznanjena z usmeritvami, postopki in internim nadzorom, ki se nanašajo na njihov položaj.

Ustvarite kulturo skladnosti, ki bo spodbudila zaposlene, da jim ne bo neprijetno opozoriti na napake, ker bi se bali povračil. Pokažite zanimanje za etiko ter zakonito ravnanje in upoštevajte napore za doseganje skladnosti pri ocenjevanju in nagrajevanju zaposlenih. Zagotovite, da bodo zaposleni razumeli, da niso poslovni uspehi nikoli bolj pomembni od etičnega ravnanja in skladnosti z usmeritvami Harsca.



To je moje delo

Če ste na vodilnem položaju, se od vas pričakuje ...

- ✓ Spodbujanje odličnosti pri članih vaše ekipe.
- ✓ Da bodo vaša vrata vedno odprta za predloge in ideje.
- ✓ Aktivno spodbujanje vaših zaposlenih k branju in upoštevanju kodeksa ter posredovanju vprašanj in pomislekov.
- ✓ Upoštevanje internega nadzora, ki velja za vaše območje.
- ✓ Redno poročajte o kršitvah kodeksa, usmeritev ali postopkov ustreznemu vodstvu, oddelku za globalno skladnost in etiko ali po integritetni liniji.



2. Moja pripadnost sodelavcem

- 2.1 Vključevanje
- 2.2 Brez diskriminacije
- 2.3 Osvobojenost od nadlegovanja
- 2.4 Zdravje in varnost

Zakaj je pomembno

Kot globalno podjetje, delamo z ramo ob rami z ljudmi različnih narodnosti in kultur. Spoštujemo različna stališča drugih. Zavedamo se, da nas kljub našim razlikam usmerja skupen sklop Harscovih vrednot in smo združeni z našo integriteto.

2.1

Vključitev

Naša raznolika delovna sila je vir našega ponosa. Cenimo naše razlike in pozdravljamo edinstvene prispevke, perspektive in ideje vsakega zaposlenega. Kjerkoli poslujemo, delamo skupaj

v duhu sodelovanja, spoštovanja in vključevanja, saj se zavedamo, da lahko veliko vidikov daje najboljše rezultate.



2.2

Brez diskriminacije



Smo delodajalec, ki zagotavlja enake možnosti. Naši pravilniki prepovedujejo nezakonito diskriminacijo. Vse zadeve, povezane z zaposlovanjem (npr. zaposlovanje, napredovanje) temeljijo na uspešni delovni usposobljenosti posameznika.

Harsco posluje v mnogih državah, pri čemer ima vsaka svoje zakone. Najboljši način za skladnost z zakoni – ne glede na lokacijo – je, da poskrbite za profesionalnost in spoštovanje pri vseh interakcijah.



Kaj če ...?

V.

Zdi se, da me moj nadrejeni ignorira, ko prosim za več odgovornosti, čutim, da je to zaradi moje rase.

O.

Če menite, da ste bili diskriminirani, moramo raziskati to zadevo. Posredujte poročilo enemu od mnogih naslovnikov, ki so na razpolago – človeški viri, globalna skladnost in etika ali integritetna linija. Vodstveni delavci, ki bodo prejeli poročilo, bodo ustrezno ukrepali.

2.3

Osvoboženost od nadlegovanja

Prav tako smo prepričani, da imajo posamezniki pravico do dela v okolju brez nadlegovanja, trpinčenja in zlorab. Naša usmeritev prepoveduje kakršnokoli nedobrodošlo ravnanje – fizično, verbalno ali vizualno, ki ustvarja napadalno, sovražno ali zastrašujoče okolje.

Ne dopuščamo nadlegovanja, ne glede na to, ali je spolno ali nespolno in ne glede na to, ali je zanj odgovoren Herscov zaposleni ali nekdo drug, s katerim poslujemo. Če opazite nadlegovanje ali ste mu izpostavljeni, ga takoj prijavite [človeškim virom](#), [globalni skladnosti in etiki](#) ali na našo [linijo za integracijo](#).



Vedeti morate

Nadlegovanje se lahko pojavlja v več oblikah, kamor brez omejitev spada tudi:

- Širjenje zlonamernih govoric ali žaljivk o določeni osebi
- Pripovedovanje žaljivih ali obscenih šal
- Omalovaževanje ali zasmehovanje nekoga zaradi njegovega prepričanja, mnenja, ozadja ali videza
- Nezaželeno dotikanje ali nagovarjanje k spolnim uslugam
- Grožnja z nasiljem, škodo ali maščevanjem

Kaj če ...?

V. Eden od mojih nadzornikov me nenehno vabi na zmenke. Zavrnila sem ga in odgovorila, da me ne zanima. Kadarkoli me zagleda, mi pomežikne, meni pa je zelo neprijetno.

O. Pravico imate do delovnega mesta, na katerem se počutite cenjeni in spoštovani in vas nihče ne nadleguje. Prijavite njegovo obnašanje človeškim virom, globalni skladnosti in etiki ali na našo integritetno linijo.

V. Na nedavnem sestanku je začel dobavitelj brati s svojega mobilnega telefona šale, ki sramotijo določeno versko skupino. Meni so se zdele šale žaljive, vsi ostali na sestanku pa so se smejali.

O. Pri Harscovih zaposlenih ne dopuščamo takega nespoštljivega vedenja, isto velja tudi za Harscove poslovne partnerje, kamor spadajo tudi naši dobavitelji. Prijavite pripetljaj človeškim virom, globalni skladnosti in etiki ali na našo integritetno linijo.



2.4

Zdravje in varnost



Naša vizija za odpravljanje telesnih poškodb na delovnem mestu in bolezni je vključena v naše vrednote za skrb za zaposlene in poganja trajnostno kulturo varnosti, zasnovano za zaščito naših zaposlenih, strank, delovnega okolja in skupnosti. Harscova predanost zdravju in varnosti na delovnem mestu temelji na našem prepričanju, da je mogoče vse poškodbe in bolezni na delovnem mestu preprečiti. Vsi zaposleni v družbi Harsco in pogodbeni izvajalci so odgovorni za svojo varnost in varnost njihovih sodelavcev ter drugih na delovnem mestu.

Vsi smo dolžni dajati zgled, da prepoznamo in ustrezno ukrepamo pri obravnavi nevarnih dejanj ali pogojev in da aktivno spodbujamo vedenja, ki ustvarjajo pozitivno, varno in zdravo delovno okolje.

**To je moje delo**

- ✓ Varnost naj bo vedno na prvem mestu – nikoli ne ogrožajte varnosti zaradi doseganja poslovnih ciljev.
- ✓ Takoj poročajte o kakršnih koli tveganjih, nesrečah ali telesnih poškodbah.
- ✓ Sodelujte pri vseh ocenah tveganja in revizijah ter preiskavah nezgod in poškodb, ki jih izvaja Harsco.
- ✓ Ne lotevajte se nalog, za katere niste dovolj usposobljeni.
- ✓ Vedno delajte stvari na najbolj varen način – pa čeprav obstaja lažji in hitrejši način.
- ✓ Bodite pozorni na varnost in dobro počutje sodelavcev in jih vedno pozivajte, da tako pripravijo nepotrebno tveganje.

Delovna sposobnost je osnovna zahteva za vsakogar, ki dela za Harsco. Vsa delovna mesta pri Harscu imajo stroge smernice glede uporabe alkohola, nedovoljenih substanc ali nevarne uporabe katerihkoli zdravil, ki bi lahko zmanjšala sposobnost za opravljanje dela. Cilj je zaščititi vašo varnost in varnost vaših sodelavcev.

Pridržujemo si pravico, da opravimo pri zaposlenih pregled glede uporabe drog in alkohola, če je slednje v skladu z zakonodajo.



Kaj če ...?

V. Eden mojih sodelavcev včasih smrdi po alkoholu in se pri delu nenavadno vede. Mogoče pije na delu in to me skrbi.

O. Zaposleni, ki pijejo na delovnem mestu – ali preden pridejo na delo – ogrožajo vse. Če sumite, da nekdo ni sposoben za delo, to takoj sporočite vašemu predpostavljenemu, EH&S, človeškim virom, globalni skladnosti in etiki ali na našo integritetno linijo.

V. Opazil sem, da nekdo opravlja delovne naloge na nevaren način, vendar ta oseba dela v drugem oddelku.

O. Vsi smo odgovorni za varno delovno okolje – ne glede na to, kakšno delo opravljamo. Takoj prijavite vaše pomisleke nadrejenemu ali na drug naslov. Ukrepi lahko preprečijo nezgodo ali poškodbo. Vedno izkoristite priložnost za neposredni pogovor s sodelavcem, če ste prepričani, da je njegova/njena varnost ogrožena.

V. Sodelavec se je poškodoval pri delu in noče prijaviti poškodbe.

O. Pojasnite sodelavcu, da je prijava vseh poškodb obvezna, pa naj bodo slednje še tako majhne. S takojšnjo prijavo nezgod lahko zagotovimo, da bo vaš sodelavec deležen potrebne medicinske pomoči, hkrati pa bo podjetje lahko opredelilo bodoče tveganje. Neprijavljena manjša poškodba ene osebe lahko povzroči resno poškodbo nekoga drugega, če je ne prijavimo, raziščemo in odpravimo njen vzrok.



3. Moja predanost podjetju

- 3.1 Zaupne informacije
- 3.2 Pravice intelektualne lastnine
- 3.3 Sredstva podjetja
- 3.4 Poslovni zapisi
- 3.5 Zunanja komunikacija
- 3.6 Družbena omrežja
- 3.7 Navzkrižje interesov
- 3.8 Darila in zabave

Zakaj je pomembno

Sodelujemo, da bi zaščitili podjetje. To pomeni, da zaščitimo kar je vidno in otipljivo, na primer zgradbe, oprema in druga materialna sredstva. Varujemo tudi ideje, strategije in procese. Naša sredstva varujemo pred krajo, poškodbami, odpadki, zlorabo in napačno uporabo.

3.1

Zaupne informacije

Med zaupne informacije spadajo podatki o našem podjetju ali naših strankah, tekmečih, dobaviteljih ali celo bivših zaposlenih. Hranimo jih zase, ker je med njimi tudi posebno znanje, povezano z našimi poslovnimi praksami, prodajnimi dejavnostmi, izdelavo in proizvodnimi procesi ter finančnim stanjem.

Med zaupne informacije prav tako spadajo privatni, osebni ali poslovni podatki, ki so nam jih zaupali zaposleni, stranke, potencialni kupci, dobavitelji in poslovni partnerji. Zaupajo nam, da bomo odgovorno zbirali, shranjevali, uporabili in delili osebne podatke in zaupne poslovne informacije. To zaupanje spoštujemo tako, da zbiramo, uporabljamo in razkrivamo le takrat, ko je to potrebno zaradi opravljanja našega dela.

Bodite posebno previdni z osebnimi identifikacijskimi podatki (PII), s katerimi se lahko izsledi identiteta posameznika. Kot podjetje imamo obveznost, da zbiramo, shranjujemo, obdelujemo in prenašamo osebne podatke v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi za zaščito podatkov. Varno hranite osebne

identifikacijske podatke, ki so nam bili zaupani. Ne objavljamo osebnih informacij, razen takrat, ko to dopušča veljavna zakonodaja.

Če spada med vaše delovne naloge tudi obdelava osebnih identifikacijskih podatkov, jih zaupajte le pooblaščenim osebam, ki potrebujejo te podatke za zakonite poslovne namene. Omejite obseg informacij, ki jih delite na tisto, kar je potrebno za izvajanje naloge.

Nič v kodeksu ne omejuje vaše zmožnosti komuniciranja s katero koli vladno agencijo glede domnevnih kršitev.



Vedeti morate

Osebni identifikacijski podatki lahko pripadajo sodelavcu ali katerikoli osebi, s katero sodelujemo in lahko vsebujejo naslednje podatke:

- Zdravstveni podatki
- Podatki o kompenzacijah in bonusih
- Bančne informacije
- Davčni podatki



To je moje delo

- ✓ Zbirajte in shranjujte zaupne informacije na varen način.
- ✓ Zaupne informacije razkrijte le tistim, ki so pooblašчени za njihovo prejemanje.
- ✓ Nikoli ne razpravljajte o zaupnih informacijah na javnih mestih, kjer se lahko pogovor sliši ali pa vidi papirnata dokumentacija.
- ✓ Nikoli ne delite zaupnih informacij na socialnih medijih in jih ne pošiljajte po nezavarovanih omrežjih.
- ✓ Zaščitite zaupne informacije pred krajo in nepravilno uporabo tako, da jim zagotovite ustrezno zaščito, kamor spada tudi zaklenjeno ali zaščiteno podatkovno skladišče.



Kaj če ...?

V.

Delal sem za enega naših največjih tekmecev in menim, da bi lahko Harscu koristilo nekaj posebnega inženirskega znanja mojega bivšega delodajalca.

O.

Ravno tako, kot morate zaščititi Harscove zaupne informacije, ste dolžni varovati tudi zaupne informacije vašega prejšnjega delodajalca. To znanje morate ohraniti zase.

V.

Nadzornica drugega oddelka me je prosila za osebne e-poštne naslove nekaterih sodelavcev in podatke o tem, kdaj so začeli delati. Rekla je, da to potrebuje iz osebnih razlogov.

O.

Spoštujemo zasebnost zaposlenih in posredujemo podatke o zaposlenih le takrat, kadar je to potrebno zaradi legitimnega poslovnega namena. Navedeni primer ne izpolnjuje naših standardov. Povejte nadzornici, da ji ne smete razkriti teh podatkov.



3.2

Intelektualna lastnina

Intelektualna lastnina (IL) je v nekaterih pogledih pomembnejša od fizične. Med našo intelektualno lastnino spadajo patenti, blagovne znamke, avtorske pravice, zaščitene oblike, izumi in poslovne skrivnosti. Predstavlja specializirano znanje in timsko delo mnogih ljudi v večletnem obdobju. Naša intelektualna lastnina je eden od kritičnih elementov, ki nam daje prednost pred tekmeci na tržišču. Zavedajte se, da kakršno koli delo ali izum, ki ga ustvarite med svojo zaposlitvijo pri družbi Harsco, pripada družbi Harsco.



To je moje delo

- ✓ Zaščita naše intelektualne lastnine (IL)
- ✓ Spoštujte intelektualno lastnino drugih podjetij. Ne delite je z nikomer brez dovoljenja.
- ✓ Intelektualno lastnino delite le s tistimi, ki jo potrebujejo iz poslovnih razlogov.
- ✓ Če zapustite Harsco, ne delite intelektualne lastnine z nikomer.





Vedeti morate

Med intelektualno lastnino spada:

- Določanje cen, napovedi in prodajni rezultati
- Podrobne informacije o izdelku
- Strategije trženja, prodaje in distribucije
- Sezname dobaviteljev in strank
- Metode in tehnike proizvodnje



Kaj če ...?

V. Dobavitelj mi je povedal za nov postopek izdelave, ki ga razvijajo pri enem od naših tekmecev. Pravi, da so načrti še vedno skrivnost, vendar lahko odkritje močno vpliva na našo branžo.

O. Spoštujemo poslovne skrivnosti vseh tretjih strank, sem spadajo tudi naši tekmeči. Povejte dobavitelju, da vas ne zanima in da je širjenje takih zaupnih informacij nesprejemljivo. O pripetljaju obvestite pravni oddelek.

3.3

Sredstva podjetja



Vse, kar uporabljamo za opravljanje našega dela, je sredstvo družbe. Med fizična sredstva spadajo delovni prostori, posest, oprema in zaloge ter vozila podjetja. Zaščita teh sredstev je naša skupna dolžnost. Naša fizična sredstva uporabljajte le namensko in prijavite vse morebitne kraje, poškodovanje, napačno uporabo ali zlorabo.

Med fizična sredstva torej spadajo tudi elektronske naprave, kot so na primer namizni in prenosni računalniki, mobilni telefoni in druge mobilne naprave. Pomembno je, da varno uporabljate te naprave in skrbite za njihovo zaščito, kar velja tudi za sisteme, omrežja in programsko opremo, ki jo uporabljamo za shranjevanje, pridobivanje in prenos informacij ter komunikacijo. Varujte našo tehnologijo pred kraji in nepooblaščen uporabo. Če vzamete elektronske naprave na delovno mesto ali oddaljeno lokacijo, jih imejte vedno pri sebi.



To je moje delo

Da prevzamem odgovornost za zaščito naših elektronskih sredstev ...

- ✓ Nikoli ne pustite, da bi si kdorkoli brez dovoljenja izposodil ali uporabil elektronsko opremo podjetja.
- ✓ Nikoli ne namestite ali prenesite neodobrenih programskih opreme na nobeno napravo podjetja.
- ✓ Nikoli ne vstopajte v naše omrežje iz neodobrenega omrežja ali naprave.
- ✓ Nikoli ne posredujte svojih gesel.



To je moje delo

- ✓ Skrbite za sredstva podjetja, kot bi bila vaša lastna.
- ✓ Uporabljajte naša sredstva samo za poslovanje, povezano s Harscom.
- ✓ Nikoli ne posojajte, prodajajte ali razdajajte sredstev, če niste za to pooblašteni.
- ✓ Razumeti morate, da je vse, kar ustvarite, shranite, pošljete, delite ali prenesete na naše sisteme last družbe Harsco in da lahko nadziramo sisteme, ne da bi vas predhodno opozorili in sicer v obsegu, ki ga dopušča zakonodaja.
- ✓ Nikoli ne uporabljajte Harscovih računalnikov ali sistemov za pošiljanje, prejemanje, pregledovanje ali presnemavanje nezakonite, žaljive, diskriminante ali ogrožajoče vsebine, za nadlegovanje ali za razkrivanje zaupnih informacij.



Vedeti morate

Občasna uporaba sredstev podjetja, na primer telefona, v osebne namene, je dopustna v naslednjih primerih:

- Stroški za Harsco so neznatni.
- Ne moti vašega dela ali dela drugih.
- Ne uporablja se za vašo osebno korist ali korist vaših družinskih članov.



Kaj če ...?

V.

Med upravljanjem opreme sem nehote povzročil majhno, komaj vidno udrtno na komponenti.

O.

Vsak ima odgovornost, da skrbi za naša sredstva in prijavi vsako poškodbo, pa naj bo še tako majhna. Takoj obvestite nadrejenega o pripetljaju.

V.

Rad bi si sposodil Harcovo vozilo za privatni prevoz nekaj večjih kosov ob koncu tedna. Vozila do ponedeljka ne potrebuje nihče.

O.

Naša sredstva so namenjena za izpolnjevanje poslovnih namenov. Ne smete si izposoditi vozila za osebno uporabo brez predhodnega pismenega soglasja vašega nadrejenega.

3.4

Poslovni zapisi

Naše knjige in zapisi so odraz našega finančnega položaja in so osnova za sprejemanje pomembnih poslovnih odločitev. Natančno vodenje evidence je ključnega pomena za uspešno poslovanje in ohranjanje zaupanja naših delničarjev ter skladnost z zakonodajo in našimi smernicami. Ta obveznost zahteva pravočasno, natančno in popolno knjiženje brez ponarejanja, zavajanja ali ugibanja pri vnosu podatkov v naše knjige in zapise.

Če sodelujete pri pripravi dokumentacije za uradne organe, poskrbite, da ste seznanjeni z vsem, kar je potrebno in nikoli ne potvarjajte ali izpuščajte materialnih dejstev. Vedno ravnajte v skladu z zakonskimi zahtevami in splošno sprejetimi računovodskimi načeli ter veljavnimi Harscovimi internimi in finančnimi preverjanji, usmeritvami in postopki.

Upravljajte, shranjujte, zadržujte in odstranite zapise v skladu z našimi usmeritvami glede hranjenja in zakonskimi predpisi.

 Kaj če ...?

V. Hotel sem vknjižiti prodaje za tekoče četrtletje, pa čeprav bo prodaja zaključena šele v naslednjem četrtletju.

O. Vknjižbe v naših knjigah in zapisih morajo biti pravočasne. Ne smete vknjižiti prodaje, dokler dogovor ni zaključen.

V. Pomotoma sem vpisal napačen znesek v obračun stroškov.

O. Vsi delamo napake. Bodite proaktivni, obvestite svojega nadrejenega o napaki in poskrbite za ustrezne ukrepe, s katerimi boste zagotovili pravilnost knjig in zapisov.



To je moje delo

- ✓ Upošteвайте naš notranji nadzor in zagotovite vso potrebno dokumentacijo, če je to potrebno.
- ✓ Transakcije vknjižite na ustrezen račun, oddelek in računovodsko obdobje.
- ✓ Natančno dokumentirajte vse pogodbe z dobavitelji in tretjimi strankami.
- ✓ Sodelujte pri notranjih in zunanjih revizijah. Nikoli ne zavržite informacij, ki so morda povezane z revizijo, preiskavo ali pravnim sporom.
- ✓ Takoj poročajte o kakršnikoli nenatančnosti ali sumu finančne nediscipline.



Kaj če ...?



V. V mojem oddelku je omara, v kateri so stare davčne napovedi. Rad bi izpraznil omaro in s tem pridobil prostor za nove dokumente.



O. Preverite naše usmeritve glede hranjenja in ugotovite, ali lahko zavržete dokumente. Poleg tega preverite tudi ali ne obstaja zakonska obveza hranjenja teh dokumentov, povezana s sodnim postopkom, preiskavo ali revizijo.



Vedeti morate

Med „knjige in zapisi“ spadajo:

- Računi
- Naročilnice
- Obračuni stroškov
- Plačilne liste
- Zapisi o delovnem času
- Zahtevki za bonuse
- Poročila o varnosti in kakovosti

3.5

Zunanja komunikacija

Ko komuniciramo, skrbimo za Harsco. Da bi zagotovili natančne, pravočasne in popolne informacije o našem poslovanju za investitorje, regulativne organe in druge, smo izbrali osebe, ki opravljajo nalogo naših uradnih govorcev.

Če torej prejmete zahtevo za posredovanje informacij od medijev, se ne smete odzvati, razen če ste pooblašteni, da govorite v imenu Harsca. Glejte vse medijske poizvedbe za [Oddelek za korporacijsko komunikacijo](#). Vsa vprašanja, ki prihajajo od strokovnjakov za investicije,

na primer analitikov in finančnih svetovalcev, usmerite na oddelek za [odnose z investitorji](#).

Če prejmete vprašanje državnega uradnika ali agencije, takoj stopite v stik s [pravnim oddelkom](#). Ne posredujte informacij kateremukoli državnemu predstavniku preden dobite ustrezno odobritev. Če ste zaslišani v okviru preiskave ali revizije, sodelujte brez omejitev in posredujte resnične, natančne in popolne informacije.



3.6

Socialni mediji

Vzpon socialnih medijev nam je odprl nove poti za vključevanje in obveščanje, vendar hkrati prinaša tudi obveznosti, povezane z integriteto, transparentnostjo in zrelo presojo, ki jo pričakujemo pri vseh naših dejavnostih. Harscova usmeritev je, da se angažira in spodbuja uporabo socialnih medijev, če je slednja primerna in povezana s poslovanjem. Poslovni namen je skupaj z drugimi zadevnimi smernicami, povezanimi s socialnimi mediji (sem spada tudi osebno sodelovanje v socialnih medijih) opisan v naši usmeritvi glede socialnih medijev. Če spadajo socialni mediji med vaše odobrene delovne naloge, boste dobili o tem pismeno obvestilo nadrejenega ali vodje oddelka ter službe za korporacijsko komuniciranje.





Kaj če ...?

V.

Sodelavka na socialnih omrežjih pogosto objavlja svoja ostra stališča do državnih uslužbencev in trenutno veljavnih zakonodajnih zadev, pri čemer bi lahko nekatera škodila Harscu.

O.

Vaša sodelavka ima vso pravico, da izrazi svoja politična prepričanja na socialnih medijih, dokler pri tem ne razkriva zaupnih poslovnih informacij in nedvoumno izjavi, da so to njena stališča in ne stališča družbe Harsco.

V.

Uradnik lokalne vladne agencije me je poklical in me vprašal o finančnih podatkih.

O.

Preverite identiteto uradnika (ime, položaj, urad, ki ga predstavlja) in takoj pokličite pravno službo. Če vam Harsco naroči, da posredujete zahtevane informacije, sodelujte brez omejitev.



To je moje delo

- ✓ Na socialnih medijih se odzovite v imenu podjetja le, če so socialni mediji odobren del vaših delovnih nalog.
- ✓ Nikoli ne objavljajte obscenih, opravičljivih, žaljivih, obrekljivih, ogrožajočih, in sovražnih materialov ali prispevkov, ki bi ogrožali ali osramotili druge osebe ali skupine.
- ✓ Nikoli ne omalovažujte na socialnih medijih naših kupcev, prodajalcev, poslovnih partnerjev ali konkurentov.
- ✓ Obrnite se na naše korporacijske komunikacije, če ste odkrili objavo na socialnih medijih, ki se nanaša na poslovanje HARSCO, napačno predstavlja naše poslovanje, storitve ali izdelke, ali pa lahko škodi Harscovem poslovanju, ugledu ali podobi v javnosti.

3.7

Navzkrižje interesov

Nikoli ne smemo dopustiti, da bi osebni interesi ali razmerja vplivali na poslovne odločitve, ki jih sprejemamo v imenu Harsca. Navzkrižje interesov se pojavi takrat, ko je tisto, kar delate (ali kar delajo vaši družinski člani ali dobri prijatelji) izven Harsca v navzkrižju s tistim, kar delate kot zaposleni Harsca. Ker ni mogoče navesti vseh okoliščin, ki bi lahko predstavljale

navzkrižje interesov, obstajajo določeni primeri, pri katerih se običajno pojavijo taka navzkrižja. Vaša dolžnost je, da prepoznate te okoliščine in se jim izognete, pa čeprav obstaja le možnost navzkrižja. Če in ko se pojavijo, je vaša dolžnost, da jih razkrijete. Če imate vprašanja o tem, kako ravnati v takih okoliščinah, potem [spregovorite](#).





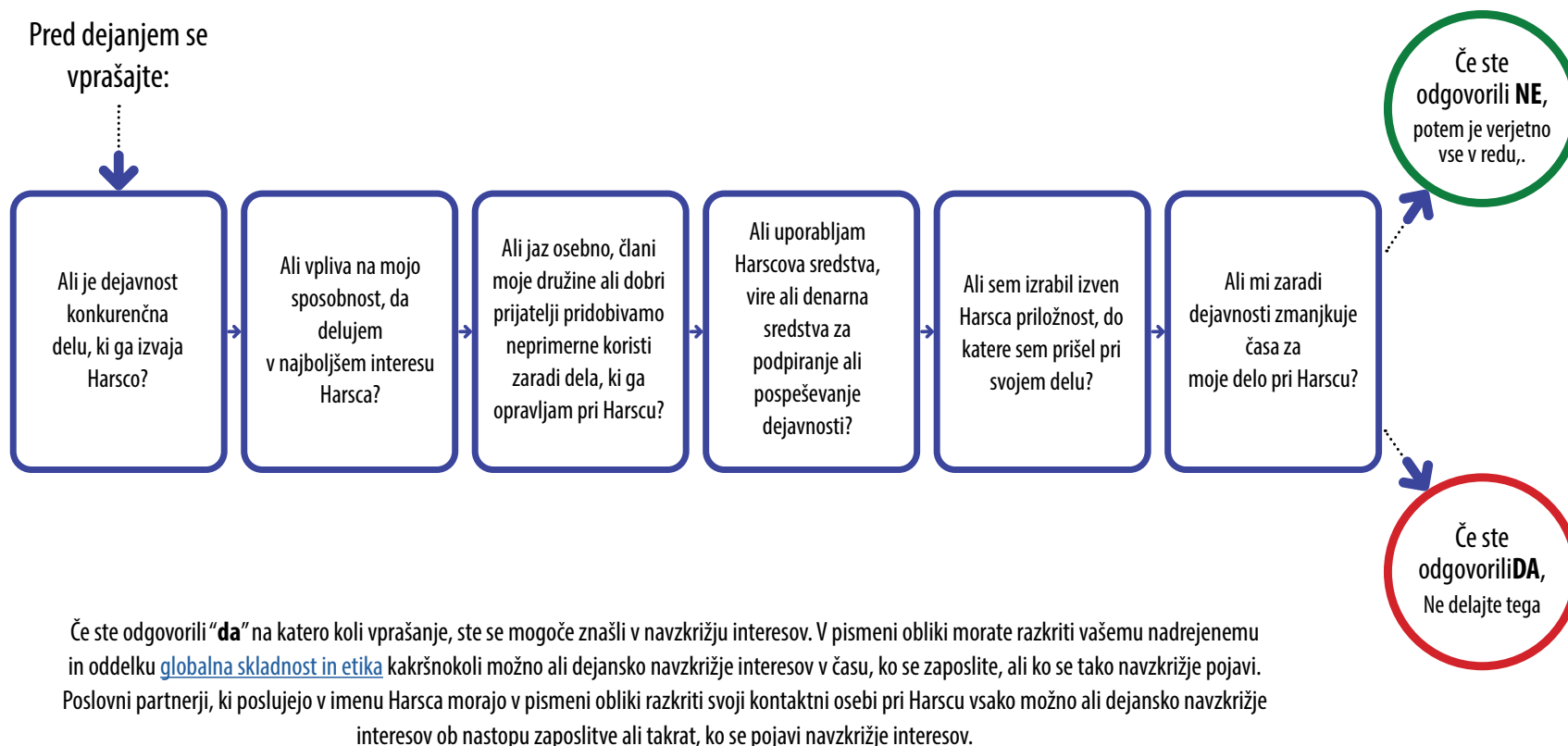
Vedeti morate

Navzkrižje interesov se lahko pojavi v naslednjih primerih:

- Ko zaposlite ali nadzorujete sorodnika ali osebo, s katero ste v romantični zvezi, oziroma taki osebi poročate.
- Poslujete s podjetjem ali vplivate na Harscovo odločitev za poslovanje s podjetjem, ki je v vaši lasti ali pod vašim nadzorom, oz. nadzorom sorodnikov, prijateljev itd.
- Delate za podjetje, opravljate zanj storitve ali prejimate od njega osebne nagrade, pri čemer je to podjetje Harscov tekmeč, posluje z njim ali pa bi rado z njim poslovalo.
- Ste lastnik podjetja ali ste investirali v podjetje, ki posluje s Harscom, kar pa ne velja v primeru, če je vaš lastniški delež v delniški družbi in je manjši od enega odstotka.
- Izkoristite poslovno priložnost, ki je bila namenjena Harscu, zase ali sorodnika.
- Ste član izvršilnega odbora podjetja, pri čemer odločitve, ki jih sprejemate pri njih, vplivajo na odločitve, ki jih sprejemate pri Harscu.
- Sprejmete dodatno zaposlitev (če to dopušča lokalna zakonodaja ali pogodba o zaposlitvi), vendar slednje vpliva na čas, talent ali energijo, ki jo namenjate Harscu.
- Uporabite katerakoli Harscova sredstva za vaše osebne ali politične namene.



Naredite, kar je prav!



Kaj če ...?

V. Pregledujem ponudbe številnih potencialnih podizvajalcev in eden od njih je v lasti bližnjega sorodnika.

O. Kljub temu, da ste lahko povsem nepristranski pri vašem pregledu, bi bilo lahko vaše sodelovanje obravnavano kot navzkrižje interesov. Obvestite vašega nadrejenega in se umaknite iz postopka pregledovanja ponudb.

V. Hči išče službo in mislim, da bi bila idealna kandidatka za prosto delovno mesto v mojem oddelku.

O. Če niste udeleženi pri postopku zaposlovanja in ne izkoriščate svojih poznanstev za neprimerno vplivanje na odločitve o zaposlitvi, ni nič narobe, če pustite, da se vaša hči prijavi za delovno mesto pri Harscu po običajnem postopku zaposlovanja. Primerno je, da razkrijete sorodstveno razmerje, če pa bo vaša hči dobila zaposlitev, ne smeta biti v položaju, ko bo kdorkoli od vaju nadzoroval delo drugega.

V. Harscov tekmeč me je vprašal, če bi opravljal za njih svetovalno storitev. Ne bi bil njihov zaposleni, temveč neodvisni zunanji izvajalec pri določenih projektih.

O. Delo za podjetje, ki ponuja izdelke ali storitve, ki so neposredna konkurenca Harscovimi, ustvarja navzkrižje interesov. Poleg tega nastaja na ta način možnost izmenjave zaupnih poslovnih informacij. Ponudbo bi morali zavrniti.



3.8

Darila in zabava

Izmenjava poslovnih daril ali drugih pozornosti je pogost način izražanja naklonjenosti. Vendar pa ne uporabljamo posebnih uslug ali daril za to, da bi nekoga prepričali v poslovno odločitev ali si zagotovili posebne privilegije. Ne ponujamo in ne sprejemamo poslovnih daril v upanju, da bomo prejeli karkoli v zameno ali da bi kogarkoli spodbudili, da posluje z nami. Upoštevajte naše usmeritve in poskrbite, da bodo vsi stroški odobreni in dokumentirani.



Vedeti morate

Na splošno:

- Lahko plačate obroke in pijačo za druge, če je slednje povezano s poslovnimi pogovori.
- Navedete razumno zabavo in zmerno gostoljubnost.
- Lahko sprejmete povabilo na obrok in pijačo, če je slednje povezano s poslovnimi pogovori.
- Lahko sprejmete ponudbo za razumno zabavo in zmerno gostoljubnost.
- Lahko sprejmete poslovna darila, ki niso razkošna ali ekstravagantna.
- Ne smete ponuditi ali sprejeti denarja ali istovrstne vrednote v kakršni koli obliki, pa naj bo znesek še tako majhen.
- Ne smete ponuditi ali sprejeti ničesar vrednega, če se lahko slednje obravnava kot podkupnina.



Kaj če ...?

- V.** Morebitni dobavitelj se želi srečati z mano na svojem sedežu v drugem mestu. Ponudil mi je plačilo potnih stroškov in namestitvev v hotelu zame in za mojo družino.
- O.** Poslujemo pošteno in pravično. Če sprejmete dobaviteljevo povabilo, to ne bo le kršitev naših usmeritev, temveč boste poslali tudi drugim sporočilo, da sprejemamo odločitve glede naših poslovnih partnerjev na osnovi drugih dejavnikov, ne pa na podlagi kakovosti, cene in učinka. Vedno sledite našim usmeritvam in pomislite, kako bi si vaša dejanja razlagal nepristranski opazovalec. Ponudbo bi morali zavrniti.
- V.** Eden od naših zunanjih izvajalcev nam vedno ponuja vstopnice za pomembne športne prireditve, ko obišče naš obrat.
- O.** Če zunanji izvajalec obišče prireditev skupaj z vami in imajo vstopnice zmerno ceno, poleg tega pa jih ne ponuja preveč pogosto, bi bilo lahko sprejetje takega povabila sprejemljivo. Ker pa ste uporabili besedni zvezi „vedno ponuja“ in „pomembne športne prireditve“, lahko sklepamo, da gre za nekaj drugega. Preverite naše usmeritve in prosite vašega nadrejenega za predhodno pismeno odobritev, s tem pa boste tudi ugotovili, ali je vabilo sprejemljivo. Če imate še vedno vprašanja, stopite v stik z oddelkom za globalno skladnost in etiko.
- V.** Potencialni dobavitelj mi je obljubil del provizije, če Harsco sprejme njegovo ponudbo.
- O.** Ta ponudba je ena od oblik podkupnine. Nedvoumno pojasnite dobavitelju, da ne morete sprejeti ponudbe in da to ni način na katerega posluje Harsco. Ponudba krši kodeks in je lahko celo nezakonita. Prijavite pripetljaj globalni skladnosti in etiki ali pravni službi.



4

■ Moja pripadnost strankam, dobaviteljem in drugim tretjim osebam

- 4.1 Prodajne in tržne dejavnosti
- 4.2 Odgovorno sklepanje pogodb
- 4.3 Odnosi z dobavitelji
- 4.4 Vključevanje tretjih oseb

Zakaj je pomembno

Zaupanja ne moremo kupiti ali prodati, lahko ga le zaslužimo. Že več kot 160 let ljudje zaupajo našemu podjetju, storitvam in izdelkom. Pričakujejo, da bomo pravični in pošteni in bomo dobavili tisto, kar smo obljubili. Vsak dan so vsi v vseh Harscovih obratih odgovorni za ohranjanje tega zaupanja.

4.1

Prodajne in tržne dejavnosti

Naša prva naloga je zadovoljiti stranke. Ker smo „združeni v integriteti“ moramo vsi zaposleni – tudi tisti, ki pri svojem delu nimamo stika s strankami – upoštevati, da delo, ki ga opravljamo in odločitve, ki jih sprejemamo, vplivajo tudi na naše stranke.

Glede naših izdelkov, storitev in zmogljivosti smo iskreni in nikoli ne dajemo obljub, ki jih ne moremo uresničiti. Naša iskrenost se nadaljuje tudi pri trženju, oglaševanju in predstavitvah – nikoli ne skušamo pridobiti nepoštenih prednosti z napačnim predstavljanjem ali skrivanjem dejstev. Prizadevamo si, da bi posredovali strankam informacije, ki jih potrebujejo za sprejemanje odločitve, pri komunikaciji smo vedno resnicoljubni in natančni.



Kaj če ...?

V.

Slišal sem, ko se je eden mojih sodelavcev pogovarjal s stranko po telefonu o lastnostih in funkcijah, ki jih naš izdelek nima.



To je moje delo

- ✓ Posredujte jasne in uravnotežene informacije.
- ✓ Nikoli ne tržite naših izdelkov in storitev na zavajajoč način.
- ✓ Poskrbite, da bodo naše trditve temeljile na trdnih dejstvih.
- ✓ Zagotovite, da bo vsaka pisna ali vizualna predstavitev natančno odražala ponujeni izdelek.

O.

Kadarkoli se naši izdelki ali storitve tržijo na zavajajoč način, kršimo naše visoke standarde in morda kršimo tudi zakon. Pojasnite svoje skrbi sodelavcu. Če se tako ravnanje nadaljuje, prijavite nadrejenemu ali na integritetno linijo.

4.2

Odgovorno sklepanje pogodb

Kot podjetje, ki pridobi večino poslov s formalnimi ponudbami in pogodbenimi postopki, razumemo, da so poštenost, preglednost in odgovornost pomembni ne le za pridobitev – ampak tudi za zadržanje – pogodbenih računov. To načelo se nanaša na komercialne pogodbe, pa tudi na pogodbe z državnimi agencijami.

Če spada v vaše delovno področje tudi priprava in upravljanje ponudb, poskrbite za skladnost z vsemi veljavnimi zakoni in predpisi s področja nabave in našimi usmeritvami. Ne sodelujte pri nobeni dejavnosti, ki bi se lahko razumela kot enkratno ali večkratno podkupovanje oziroma nepravilno vplivanje na izid pogodbe.

Razumemo, da so lahko zahteve pri pogodbah, sklenjenih z državnimi ustanovami veliko strožje kot pri komercialnih

pogodbah in zato moramo biti pozorni na skladnost z vsemi veljavnimi statutarnimi, regulativnimi in pogodbenimi predpisi ter se izogibati vsemu, kar bi bilo le videti neprimerno. Ravnajte v skladu z našimi usmeritvami in lokalnimi zakoni ter poiščite nasvet pri oddelku za [Globalno skladnost in etiko](#) še preden ponudite karkoli vrednega – darilo, pogostitev, zabavo – vladnim uslužbencem.

Kaj če ...?

V. Trenutno imamo sklenjeno pogodbo z agencijo, ki je na našem območju v okviru državne pristojnosti. Državni predstavnik prihaja na obisk našega obrata in skupaj z našo ekipo bi ga radi povabili na prijetno večerjo.

O. Obstajajo zelo stroga pravila glede ponujanja pogostitve – ali česarkoli drugega vrednega – vladnim uslužbencem. Preverite naše usmeritve glede preprečevanja korupcije še preden posredujete vabilo. Če še vedno niste prepričani, kaj je dovoljeno – in kaj ni – se pogovorite z nadrejenim ali oddelkom za globalno skladnost in etiko.



To je moje delo

- ✓ Bodite natančni, resnicoljubni in celoviti pri pripravi ponudb in pogodbenih predlogov.
- ✓ Poskrbite za skladnost z vsemi specifikacijami ter določili in pogoji naših pogodb.
- ✓ Sestavite jasne in pravilne račune, ki bodo odražali dejansko opravljeno delo.
- ✓ Sodelujte s pooblaščenimi inšpektorji, preiskovalci in revizorji.
- ✓ Varujte zaupne informacije in lastnino.
- ✓ Bodite pozorni na kakršnekoli posebne zahteve, povezane s pogodbami, sklenjenimi z vladnimi ustanovami.



4.3

Odnos z dobavitelji



Trudimo se, da bi vzpostavili poštene, odprte in pregledne odnose z dobavitelji. Dobavitelje izbiramo na osnovi njihove sposobnosti, da dobavijo Harscu najboljšo vrednost in jih ocenjujemo na osnovi cene, kakovosti, dobav, storitev, administracije in ugleda.

Poslujemo le z dobavitelji, ki so v skladu z lokalnimi in drugimi zakonskimi zahtevami in Harscovimi usmeritvami glede dela, okolja, zdravja in varnosti. Poleg tega pričakujemo, da bodo naši dobavitelji upoštevali iste etične in pravne standarde, kot so tisti, ki veljajo za Harscove zaposlene, med drugim tudi glede navzkrižja interesov, zaupnosti, preprečevanja podkupovanja in monopolov.

Dobavitelji prejmejo kopijo etičnega kodeksa, spodbujamo jih, da ravnajo v skladu z njegovimi veljavnimi predpisi.



Kaj če ...?

V. Potencialni dobavitelj je ponudil zelo nizko ceno in hitro dobavo, vendar zahteva, da zaobidemo določene zahteve v pogodbenem postopku.

O. Povejte dobavitelju, da morajo vsi potencialni dobavitelji upoštevati naše postopke in zahteve. Če menite, da vas silijo v nekaj nepravilnega, poročajte nadrejenemu, oddelku za globalno skladnost in etiko ali na integritetno linijo.

V. Sumimo, da eden od dobaviteljev krši zahteve glede plačilnih postavk in ur.

O. Spregovorite. Če sumite na nepošteno prakse z delavci, posredujte svoje skrb nadrejenemu, oddelku za globalno skladnost in etiko, pravni službi, človeškim virom ali na integritetno linijo. Pričakujemo, da bodo imeli naši dobavitelji prav tako visoke standarde, kot so naši lastni.

4.4

Uporaba tretjih strank



Skrbno izbiramo prodajne zastopnike, svetovalce in druge, ki delajo v našem imenu. Poskrbite, da bodo morebitni poslovni partnerji "tretjih oseb" ugledni, kvalificirani in ustrezali našim zahtevam. Kot tako podjetje imamo stroge usmeritve, ki zahtevajo temeljit skrbni pregled katerekoli tretje stranke še pred začetkom sodelovanja. Tretjim strankam morate poleg tega posredovati kopijo našega kodeksa in jim pojasniti, da so dolžni upoštevati naše visoke standarde.

Kaj če ...?

V. Sodelujemo z agentom, katerega podjetje je osumljeno plačevanja državnim uslužbencem za izpolnjevanje zahtevane inšpekcijske dokumentacije.

O. Harsco prepoveduje tako ravnanje. Poročajte o tem kar veste oddelku za globalno skladnost in etiko ali pravni službi, da bomo lahko preiskali zadevo.

V. Stranka se mi je pritožila čez Harscovega dobavitelja, ki ji nenehno ponujal obiske športnih prireditev, koncertov in večerje. Stranka ni nikoli sprejela ponudbe, vendar jo zanima, ali je to primerno.

O. Če skuša dobavitelj vplivati na odločitev stranke o nadaljnjem poslovanju z njim, potem lahko to obravnavamo kot poskus podkupovanja. Ker je lahko Harsco odgovoren za ravnanje naših agentov, je to resna zadeva. Prijavite pripetljaj globalni skladnosti in etiki ali na integritetno linijo.

V. Sodelavec pri enem od naših projektov pravi, da Harscov podizvajalec uporablja otroško delovno silo.

O. Otroško delo ni sprejemljivo v nikakršnih okoliščinah. Spodbudite sodelavca, da takoj poroča nadrejenemu ali na integritetno linijo.



5. Moja predanost tržišču

- 5.1 Preprečevanje podkupovanja
- 5.2 Preprečevanje pranja denarja
- 5.3 Preprečevanje goljufij
- 5.4 Mednarodna trgovina
- 5.5 Notranje trgovanje
- 5.6 Boj proti monopolom
- 5.7 Pošten odnos

Zakaj je pomembno

Skladnost z veljavnimi zakoni in predpisi ne bo le zagotovila izpolnjevanja zakonitih obveznosti, temveč hkrati jamči, da lahko še naprej podpiramo varno in zanesljivo dobavo Harscovih izdelkov in storitev na globalnem tržišču.

5.1

Preprečevanje podkupovanja

Posle pridobivamo in obdržimo na pošten način. Razumemo, da podkupovanje in korupcija ustvarjata nepošteno konkurenco, dajeta prednost slabšim izdelkom in na koncu slabita globalno tržišče. Zato ravnamo v skladu z zakoni in regulativnimi zahtevami držav, v katerih poslujemo.

Nikoli ne ponujajte ali sprejemajte ničesar vrednega, s čimer bi lahko vplivali na poslovno odločitev ali pridobili protipravno korist. Zavedajte se, da podkupnina ni le v obliki denarja: darilo, usluga, služba in celo dobrodelni prispevek se lahko obravnavajo kot podkupnine, če so ponujeni z namenom vplivanja na odločitev v našo korist. Ne glede na lokalne običaje ali prakso drugih podjetij, poskrbite, da se boste izognili tudi takim dejanjem, ki le dajejo videz nepravilnosti.

Poleg naših lastnih dejanj smo odgovorni tudi za dejanja tistih, ki jih izvajajo v našem imenu in smo lahko odgovorni za podkupnine, ki jih ponujajo v našem imenu. Zato je ključnega pomena, da vemo s kom delamo, kakšno poslovno prakso uporablja in ali je poznan po poštenem in etičnem poslovanju.



To je moje delo

- ✓ Nikoli ne ponudite ali sprejmite podkupnine.
- ✓ Nikoli ne pustite nikomur, da bi ponudil ali sprejel podkupnino v Harscovem imenu.
- ✓ Bodite natančni in popolni pri beleženju transakcij v knjigah in zapisih.
- ✓ Prijavite vsa dejanska podkupovanja ali sume podkupovanja.



Vedeti morate

Harsco prepoveduje plačila za „poenostavitev“, ki obsegajo:

- Majhna plačila
- Zahtevajo jih nižji državni uradniki za opravljanje rutinskih nalog, kot sta na primer pregled blaga ali izdaja odpremnih dovoljenj
- V nekaterih državah so dovoljena, v drugih pa so lahko resna kršitev.

Če od vas zahtevajo tako plačilo, pa naj bo še tako majhno, se o zadevi vnaprej pogovorite z oddelkom za globalno skladnost in etiko.



Kaj če ...?

- V.** Dobavitelj, ki želi poslovati z nami, nam je povedal, da lahko pospeši naše pošiljke, ker pogosto poskrbi za kakšen „dodatek“ lokalnemu državnemu uslužbencu za opravljeno delo.
- O.** Povejte dobavitelju, da to ni način, na katerega posluje Harsco. Prijavite pripetljaj nadrejenemu, globalni skladnosti in etiki ali na našo integritetno linijo.
- V.** Dolgoletni in zaupanja vredni dobavitelj je ponudil provizijo v zameno za zagotovitev letne pogodbe s svojim podjetjem.
- O.** V tem primeru je „provizija“ za sklepanje posla le druga beseda za podkupnino ali korupcijo, oboje pa je neetično in morda kaznivo. Pojasnite dobavitelju, da ne smete prejeti provizije in poročajte o pripetljaju nadrejenemu, globalni skladnosti in etiki ali na integritetno linijo.

V.

Pogodbena prodajna agentka mi je ponudila delitev provizije, če Harsco podaljša njeno pogodbo.

O.

To je shema podkupovanja. Zavrnite ponudbo in prijavite pripetljaj nadrejenemu, globalni skladnosti in etiki ali na našo integritetno linijo.

V.

Lokalni vladni uradnik pravi, da bo odobril in potrdil zahtevan pregled naših prostorov pred rokom, če mu plačamo majhno vsoto denarja.

O.

Plačilo, ki ga zahteva, spada med tako imenovana plačila za „poenostavitev“, ki v naši družbi niso dovoljena. Ne plačajte. Prijavite pripetljaj človeškimi virom, globalni skladnosti in etiki ali na našo integritetno linijo.



5.2

Preprečevanje pranja denarja

Nikoli zavestno ne poslujemo s posamezniki, ki so udeleženi pri pranju denarja, ki poteka tako, da se denar, pridobljen s kriminalno dejavnostjo, premika skozi legalno poslovanje z namenom, da se izbriše njegov izvor.



Vedeti morate

Bodite pozorni na transakcije, za katere je značilno:

- Velika gotovinska plačila
- Prenosi sredstev med državami, v katerih stranka ali dobavitelj ne poslujeta
- Zahtevki za plačila z vira ali na vir, ki ni povezan s poslovanjem stranke ali dobavitelja



Kaj če ...?

V.

Potencialna stranka prosi, ali nam lahko plača po drugem podjetju, ki ima sedež v drugi državi kot stranka.

O.

To je videti sumljivo. Poročajte pravni službi, kar veste o potencialni stranki. Poznati morate vaše stranke in partnerje, razumeti kako uporabljajo naše izdelke in storitve ter biti pozorni na finančne transakcije, ki bi bile lahko nelegalne.

V.

Stranka je zahtevala, da začnemo pošiljati račune na fizično osebo, ne pa na njegov računovodski oddelek.

O.

To je nenavadna zahteva. Poročajte pravni službi, kar veste.

5.3

Preprečevanje goljufij

Kot posamezniki se zavedamo, da nam podjetje zaupa, da bomo ravnali prav. Varujemo sredstva podjetja in preprečujemo goljufije. Ne sprejemamo goljufanja, kraje, ali napačne interpretacije in nikoli ne prevaramo drugih, pa naj bo to neposredno ali posredno, da bi s tem pridobili materialno korist. Vsi opravljamo svoje naloge pri varovanju Harscovega poslovanja pred nepoštenimi dejavnostmi.



Vedeti morate

Nekatere dejavnosti, pri katerih obstaja večje tveganje goljufij:

- Obdelava gotovinskih izplačil
- Sprejem gotovine
- Obdelava plačilnih list
- Preverjanje zalog



Kaj če ...?

V.

Slišal sem sodelavca, ki se je hvalil, da je dodal nekatere osebne stroške v svoj obračun stroškov podjetju.

O.

Vsi imamo dolžnost, da smo iskreni, pošteni in natančni. Spodbudite sodelavca, naj ravna pravilno in popravi obračun stroškov. Če sumite, da se početje nadaljuje, poročajte o svojih pomislekih nadrejenemu, globalni skladnosti in etiki ali na integritetno linijo.



5.4

Mednarodna trgovina



Kot podjetje, ki ima sedež v ZDA in posluje po vsem svetu se zavedamo, kako pomembna je skladnost z zakoni in predpisi, ki se nanašajo na uvoz, izvoz, carine in ostale zadeve, povezane s skladnostjo trgovanja. Če spada med vaše delovne naloge transport izdelkov, storitev, informacij ali tehnologije čez državnem meje, morate poleg skladnosti z zakoni ZDA poskrbeti tudi za skladnost s trgovinskimi zakoni in predpisi držav, v katerih poslujete.

Ne poslujemo z državami, proti katerim so uvedene sankcije ali s prepovedanimi strankami, kar pomeni, da se lahko seznam prepovedanih dobav in izdelkov pogosto spreminja. Ne pričakujemo, da boste kot zaposleni strokovnjak na tem področju, pričakujemo pa, da se boste posvetovali s tistimi, ki so strokovnjaki. Poiščite pomoč pri [pravni službi](#) ali oddelku za [globalno skladnost in etiko](#).

Prav tako ne sodelujemo v nobenem bojkotu, ki ga ne podpira vlada ZDA. Če prejmete zahtevek za upoštevanje tujega bojkota (ali zahtevek posredovanje informacij o bojkotu), poiščite nasvet pri pravni službi.



To je moje delo

- ✓ Poskrbite, da bo vse, kar je namenjeno uvozu ali izvozu, že naprej pravilno razvrščeno.
- ✓ Upoštevajte, da se lahko pri čezmejnih transakcijah, uporabijo zakoni več kot ene države.
- ✓ Posredujte naše usmeritve glede trgovske skladnosti tretjim strankam, ki poslujejo v našem imenu.
- ✓ Če ste v dvomih glede zahtev, vprašajte.

Kaj če ...?

V. Stranka sprašuje, ali lahko spremenim naš postopek odpreme tako, da pošiljka ne bo potovala čez določeno državo.

O. Tak zahtevek kaže na poskus premostitve naših procesov in postopkov. Sledite našim usmeritvam in zagotovite skladnost z zakonom. Če menite, da ste prisiljeni v drugačno ravnanje, se pogovorite s pravno službo.

V. Pospešiti moram postopek pri več naročilnicah in nimam časa, da bi ročno preveril vsakega kupca in ugotovil, ali se nahaja na našem seznamu prepovedanih pošiljk in izdelkov.

O. Tega koraka ne smete izpustiti. Vsako stranko in dobavitelja morate sistematično preveriti glede na ustrezni državni seznam entitet, s katerimi Harsco ne sme poslovati zaradi svojih usmeritev, povezanih s skrbnim pregledom.



5.5

Notranje trgovanje

Pri našem delu imamo lahko tudi dostop do materialov in internih informacij o podjetju, ki niso namenjene javnosti – informacije, ki bi jih lahko razumni investitor obravnaval kot pomembne pri odločitvi o nakupu, prodaji ali ohranitvi naših delnic. Lahko tudi delamo z notranjimi informacijami o naših dobaviteljih, poslovnih partnerjih in strankah. Naša dolžnost je, da varujemo to informacijo. Nikoli ne trgujete s pomočjo notranjih informacij ali pa posredujete namigov drugim, da bi lahko slednji trgovali s pomočjo takih informacij.

Za nekatere zaposlene (posebej izbrani zaposleni) veljajo strožje omejitve in lahko trgujejo le na osnovi predhodne odobritve v odobrenih obdobjih. Če imate kakršnakoli vprašanja glede trgovanja z našimi delnicami, stopite v stik s [pravno službo](#).



Vedeti morate

Primeri notranjih informacij:

- Ocena bodočih zaslužkov ali dobička
- Sklenitev ali prekinitve pomembnih pogodb
- Načrtovane združitve ali prevzemi
- Spremembe v izvršilnem vodstvu
- Tožbe ali druge pravne dejavnosti



Kaj če ...?

V. Na spletni strani poddobjavitelja je obvestilo za medije, v katerem je objavljeno, da se združujejo z večjo delniško družbo.

O. Ker je bila ta informacija že razkrita javnosti, se ne obravnava več kot informacija, ki je nedostopna javnosti. Lahko trgujete na osnovi te informacije.

V. Izvedel sem, da smo pred sklenitvijo posla z velikim kupcem. Precej prepričan sem, da bomo izpeljali ta posel. Moja mama me sprašuje, kako gre Harscu in bilo bi lepo, če bi lahko razkril naziv stranke.

O. veste ne smete razkriti, ker je to materialna informacija, ki ni namenjena javnosti. Če jo uporabi za trgovanje z delnicami ali pove nekemu drugemu, ki bo trgoval z delnicami, bi oba kršila naše usmeritve in zakon.

V. Dobavitelj mi je povedal, da se njegovo podjetje pripravlja na predstavitev novega izdelka, ki bi bil lahko zelo dobičkonosen. V javnosti še ni bilo objavljeno, vendar bi rad kupi delnice na osnovi tega kar vem.

O. Dobavitelj je razkril podatke, ki se materialna informacija, ki ni namenjena javnosti in lahko vpliva na odločitev o investiranju. Kljub temu, da se informacije ne nanašajo na Harsco, temveč na drugo podjetje, bi bilo nezakonito, če bi trgovali na osnovi teh informacij.



5.6

Boj proti monopolom

Tekmujemo pošteno in smo v skladu z zakoni, ki spodbujajo konkurenčnost in prosto trgovino. Nikoli ne sodelujete v nobenih dejavnostih, ki lahko omejijo konkurenčnost in ne sklepajte nobenih dogovorov – formalnih ali neformalnih – s tekmeci, strankami ali dobavitelji, s katerimi bi omejili trgovanje ali izključili druge. Če ste se znašli v okoliščinah, ko začne tekmeč govoriti o takih stvareh, takoj ustavite pogovor in poročajte [pravni službi](#).



Kaj če ...?

V.

Na nedavni trgovinski konferenci me je eden od naših tekmecev poklical stran in me vprašal, kakšna je bila naša cena pri zadnji ponudbi. Povedal sem mu, da je to zaupen podatek in se oddaljil.

O.

Prav ste storili. Pogovarjanje o čemerkoli, kar je povezano s cenami na ponudbah s tekmeci, pa čeprav gre za sproščen pogovor, je kršitev naših usmeritev in zakonov. O pripetljaju takoj obvestite pravni oddelek.



Vedeti morate

Pogovor s konkurenti? Teme, ki se jim morate izogniti:

- Oblikovanje cen, stroški ali prodajni pogoji
- Manipulacije s ponudbami v postopku konkurenčnega dajanja ponudb
- Razdelitev trga, območja, izdelkov ali storitev
- Omejitve proizvodnje, prodaje ali dobav
- Preprečevanje vstopa na trg drugim
- Zavrnitev poslovanja s stranko ali dobaviteljem

5.7

Pošten odnos

Do poslovnih partnerjev imamo pošten odnos. Zbiranje informacij o tekmecih je standardni postopek v katerikoli panogi. Vendar pa se obvezujemo, da bomo to delali legalno in etično. Tržne raziskave, ocenitev izdelka in pregled javnih dokumentov so sprejemljive metode za pridobivanje informacij – v nasprotju z goljufijami, napačnim predstavljanjem in zavajanjem. Nikoli ne iščite tekmečevih zaupnih informacij pri trenutnih in bivših zaposlenih ali pri tretjih strankah, kupcih in dobaviteljih. Če prejmete informacijo o tekmeču, za katero ste prepričani, da je zaupna ali pridobljena z nedovoljenimi sredstvi, prijavite pripetljaj [pravni službi](#).



To je moje delo

- ✓ Pravno in etično zbiranje konkurenčnih informacij.
- ✓ Zaupne informacije – naše in naših tekmecev – naj ostanejo zaupne.
- ✓ Poskrbite, da bodo tretje stranke, ki delajo v našem imenu, upoštevale iste standarde.



6. Moja pripadnost skupnostim

- 6.1 Civilne, dobrodelne in politične dejavnosti
- 6.2 Človekove pravice
- 6.3 Varstvo okolja

Zakaj je pomembno

Delovanje v korist skupnosti, v katerih živimo in delamo, je pomemben način izražanja naših vrednot. Trudimo se, da bi bili dobri sosede ter vzorno podjetje in sicer tako, da svoj čas, talent in energijo usmerjamo v spreminjanje sveta na bolje.

6.1

Civilne, dobrodelne in politične dejavnosti

Spodbujamo vas, da kot prostovoljci posvetite vaš čas, talent in denar ter podpirate stvari, ki so vam pomembne. Mednje spadajo tudi politični kandidati in kampanje, kjer je to primerno. Vendar pa pazite, da ne boste pri podpiranju svojih dejavnosti nikoli uporabili Harscovih finančnih in drugih sredstev, virov, časa ali imena. Nedvoumno navedite, da vaša osebna stališča in dejanja ne predstavljajo stališč podjetja.

**Vedeti morate**

- Občasno lahko Harsco posreduje izjavo o političnih zadevah, ki bi lahko vplivale na poslovanje.
- Lobiranje v korist Harsca mora najprej odobriti Harscov glavni svetnik.
- Harsco nikoli ne prepričuje svojih zaposlenih, kako naj volijo.

6.2

Človekove pravice

Verjamemo, da ima vsak človek pravico do varnih in zdravih delovnih pogojev in da se ga obravnava s spoštovanjem in dostojanstvom.

Pričakujemo, da bodo dobavitelji v okviru naše svetovne dobavne mreže upoštevali našo predanost visokim standardom.

Zavezali smo se tudi k odgovorni nabavi konfliktnih mineralov. Ravnamo skladno z zakoni, ki zahtevajo razkritje njihove uporabe in spodbujamo naše dobavitelje, da uporabljajo podobne usmeritve in sisteme.



Vedeti morate

Prepovedujemo:

- Otroško delo
- Prisilno delo
- Fizično kaznovanje ali zlorabo
- Suženjstvo
- Trgovino z ljudmi



6.3

Zaščita okolja

Predani smo zagotavljanju izjemno kakovostnega upravljanja z okoljem pri našem delovanju in skladnosti z vsemi okoljevarstvenimi pravilniki. Vaše poslovne odločitve morajo vedno vključevati dobre okoljevarstvene prakse. Če je le mogoče, izberite okolju prijazne in trajnostne energetske vire in izpolnite svojo vlogo pri varovanju naravnih virov. Bodite odgovorni do okolja pri odstranjevanju nevarnih in nenevarnih odpadkov.

 Kaj če ...?

V. Na projektni lokaciji je nenavaden izpust iz cevi, od katerega se širi neprijeten vonj.

O. Svojo skrb posredujte nadrejenemu. Če niste zadovoljni z odgovorom, prijavite zadevo Harscovemu oddelku za okolje, zdravje in varnost.



To je moje delo

- ✓ Ravnajte v skladu z lokalnimi zakoni in predpisi za varovanje okolja
- ✓ Prizadevajte se za nenehne izboljšave pri skrbi za okolje.
- ✓ Sodelujte pri okoljevarstvenih revizijah, da boste izpolnili zahteve ustreznih standardov.
- ✓ Izberite tiste tehnologije, postopke in obdelave, ki zmanjšajo ali povsem odstranijo odpadke in izpuste.

V. V našem obratu sem opazil, da določena električna oprema deluje tudi takrat, ko se ne uporablja.

O. Pogovorite se o tem z nadrejenim. Pogovor o zadevi lahko pripelje do rešitve, ki bo prihranila denar in naravne vire. Lahko tudi stopite v stik s Harscovim oddelkom za okolje, zdravje in varnost

Viri

Kadarkoli lahko stopite tudi v stik s katerimkoli od spodaj naštetih virov ter poiščete nasvet in pomoč ali pa pregledate v nadaljevanju navedene referenčne usmeritve. Če imate težave pri iskanju usmeritev ali ste odkrili prekinjeno povezavo pri spletni usmeritvi, prosite za pomoč vodjo ali nadzornika ali pa stopite v stik z lokalnim oddelkom za človeške vire, ki vam bo posredovalo usmeritve.

Vir:	Za pomoč pri:	Stik:
Harsco linija za integriteto.	Vsaka izdaja etičnega kodeksa	Vsak član oddelka za globalno skladnost in etiko (GC&E) E-pošta: compliance@harsco.com Splet: http://compliance.harsco.com/
Harscova globalna skladnost in etika	Vsaka izdaja etičnega kodeksa ali vprašanje, povezano z usmeritvami podjetja, vrednotami in poslovno etiko	Vsak član oddelka za globalno skladnost in etiko (GC&E) E-naslov: compliance@harsco.com
Harscova korporacijska pravna služba	Vsaka zadeva, povezana z etičnim kodeksom, kamor spadajo tudi zakoni in poizvedbe vseh državnih uradnikov in odobritev lobistov.	Vaš regionalni urad glavnega svetnika (OGC) ali svetnik na ravni oddelka E-naslov: legaldepartment@harsco.com
Harsco oddelke za korporativno komunikacijo	Vprašanja medijev	Oddelke za korporativno komunikacijo E-pošta: corporatecommunications@harsco.com
Harscov oddelek za okolje, zdravje in varnost (EH&S)	Vprašanja v zvezi z okoljem ali zdravjem in varnostjo	Stik: 717-763-7064 E-pošta: info@harsco.com
Harscov oddelek za odnose z investitorji	Vprašanja investorjev	Direktor odnosov z investitorji E-naslov: ir@harsco.com Splet: http://investors.harsco.com/phoenix.zhtml?c=108575&p=irol-irhome
Harscova interna revizija	Vprašanja glede notranjega nadzora	Kateri koli član oddelka za interni nadzor. Kontaktne informacije oddelka boste našli v Harscovem globalnem spletnem telefonskem imeniku ali pri vašem nadrejenem.
Harscovi človeški viri	Vprašanja o zaposlitvi, bonusih, plači, vedenju na delovnem mestu in dosežkih ter usmeritvah na področju človeških virov ter vrednote podjetja	Vaš lokalni predstavnik za človeške vire. Imena boste našli v Harscovem globalnem spletnem telefonskem imeniku ali pri svojem nadzorniku.

Slovarček

V slovarju so navedeni nekateri osnovni koncepti in pojmi, ki se pojavljajo v našem kodeksu.

Darilo. Karkoli vrednega, med drugim tudi gotovina, vstopnice, potovanja, nastanitev.

Diskriminacija. Nepošteno ali neenako obravnavanje oseb ali skupin na osnovi značilnosti, ki je po zakonu prepovedano.

Dobavitelj. Katerakoli oseba, predstavnik podjetja ali podjetje, ki prodaja ali namerava prodajati izdelke ali storitve našemu podjetju – sem spadajo tudi svetovalci, podizvajalci in agentje.

Družbena omrežja. Kanali za spletno komunikacijo, ki omogočajo delitev vsebin, individualno vnašanje informacij in interakcijo – mednje spadajo spletne strani, klepetalnice, blogi, novinarski viri, socialna omrežja in posebne aplikacije, namenjene objavljanju in delitvi komentarjev, člankov, mnenj, idej, informacij in slik.

Elektronska sredstva. Digitalne datoteke, informacije, podatkovne zbirke, programska oprema, računi in gesla ter naprave, orodje in oprema, ki se uporablja za shranjevanje, pošiljanje, prejemanje in povrnitev.

Goljufija. Ponarejanje, laganje ali napačno predstavljanje dejstev zaradi nepoštene pridobitve prednosti.

Intelektualna lastnina. Zanje, ideje, odkritja, formule, izumi in druga neopredmetena sredstva, ki imajo tržno vrednost in jih ščitijo avtorske pravice, patenti, ter zakoni, ki veljajo za storitvene in blagovne znamke.

Materialne nejavne informacije. Informacije, ki še niso bile objavljene javnosti, vendar lahko upravičeno pričakujemo, da bi vplivale na odločitev investitorjev o nakupu, prodaji ali hrambi vrednostnih papirjev podjetja.

Mednarodna trgovina. Izmenjava kapitala, blaga in storitev med dvema ali več državama ali teritorijema.

Nadlegovanje. Nezaželeno fizično, verbalno ali vizualno vedenje, ki temelji na zaščitenem statusu osebe.

Navzkrižje interesov. Okoliščine, pri katerih se pojavi deljena lojalnost – osebni interesi so v nasprotju z interesi podjetja.

Notranje trgovanje. Kupovanje, prodajanje ali hranjenje vrednostnih papirjev – ali posredovanje namigov drugim, kako naj to počnejo – na osnovi materialnih informacij, ki niso namenjene javnosti.

Osebe. Osebe, ki jih je zaposlilo podjetje ali delajo za nas.

Slovarček

Otroško delo. Delo, ki ga opravljajo otroci in negativno vpliva na njihovo zdravje, izobraževanje in dobro počutje ali izkoriščanje majhnih otrok ali primeri, ko njihovo delo obsega tudi kriminalna ali nevarna dejanja.

Plačila za poenostavitev. Majhna plačila vladnim uradnikom ali predstavnikom državnih ustanov zaradi prednosti pri opravljanju rutinskih dejanj ali storitev.

Podkupovanje. Ponujanje, obljubljanje, dajanje ali sprejemanje katerihkoli vrednih stvari zaradi neprimerne pridobitve koristi poslovnih odločitev.

Pranje denarja. Postopek, pri katerem kriminalci zakrijejo originalni izvor in nadzor sredstev, pridobljenih s kriminalnimi dejanji, sredstva pa se nato pojavijo, kot da izhajajo iz zakonitega vira.

Sredstva podjetja. Vse kar uporablja podjetje za izvajanje svojega poslovanja, med drugim tudi oprema, zaloge, vozila, pripomočki, računalniški sistemi, programska oprema, telefoni in ožičene ali brezžične naprave. Sem spadajo tudi informacije, poslovne skrivnosti in osebje.

Tretja oseba. Kupec, prodajalec, agent ali druga oseba ali podjetje, ki sodeluje v transakcijah in pogodbenih ali poslovnih razmerjih in ni zaposleni, direktor ali vodilni delavec našega podjetja.

Trgovina z ljudmi. Novačenje, skrivanje, prevoz ali sprejemanje oseb s pomočjo sile, goljufije ali ugrabitve za nedopustne namene, kot sta na primer prisilno delo ali spolna zloraba.

Vladni uslužbenec. Zaposleni ali pooblaščenec ustanove, organizacije, agencije ali odbora, ki je v državni lasti ali pod nadzorom države. To so lahko tudi zaposleni v političnih strankah ali njihovi predstavniki, politični kandidati in zaposleni ali člani mednarodnih organizacij, ki zastopajo vlade.

Vodstvo. Voditelji, menedžerji, nadzorniki in drugi, ki imajo določen nivo avtoritete.

Zloraba. Slabo ravnanje z nekim predmetom, ga uporabljati napačno ali neprimerno ali izkoristiti tako uporabo na način, ki lahko povzroči poškodbe ali škodo. Kruto ali nasilno verbalno ali fizično ravnanje z osebo.

Indeks

Postavke navedene na tej strani delujejo kot povezave v spletnem brskalniku. Kliknite na postavko za preskok na to stran

B

[Boj proti monopolom](#) 54

D

[Darila in zabava](#) 37

[Diskriminacija](#) 16

[Dobavitelji, sodelovanje z](#) 43

[Dobrodelni prispevki](#) 57

[Droge in alkohol](#) 20

[Družbena omrežja](#) 31

[Državni organi, podkupovanje](#) 41

[Državni organi, poizvedbe](#) 30

[Državni organi, sodelovanje](#) 47

E

[Enake možnosti zaposlitve](#) 16

I

[Informacije, za osebno prepoznavo](#) 22

[Informacije, zaupne](#) 22

[Intelektualna lastnina](#) 24

K

[Kršitve](#) 11

L

[Linija za trgovanje](#) 60

[Lobiranje](#) 57

N

[Nadlegovanje](#) 17

[Navzkrižje interesov](#) 33

N

[Ničelna škoda](#) 4

[Notranje trgovanje](#) 52

O

[Odgovornosti vodstva](#) 13

[Odgovornosti zaposlenih](#) 6

[Okolje](#) 59

P

[Plačila za poenostavitev](#) 47

[Politične dejavnosti](#) 57

[Poročanje o kršitvah](#) 10

[Posredovanje informacij o Harscu](#) 30

[Povračilni ukrepi](#) 12

[Pranje denarja](#) 48

[Protikorupcija](#) 46

Indeks

Postavke navedene na tej strani delujejo kot povezave v spletnem brskalniku. Kliknite na postavko za preskok na to stran

S

Spregovorite	60
Sredstva podjetja	26

T

Tekmeci	55
-------------------------	----

V

Varnost	19
Vrednote, naše	4

Z

Zapisi, knjige in	28
Zapisi, poslovni	28
Zapisi vodstva	28
Zasebnost	22
Zdravje in varnost	19

Č

Človekove pravice	58
-----------------------------------	----



HARSCO

