



JEDNOŚĆ DZIĘKI UCZCIWOŚCI



HARSCO

Nasz Kodeks postępowania w biznesie

Spis treści

Wiadomość od naszego Dyrektora generalnego	3	3. Moje zobowiązania względem firmy	21	5. Moje zobowiązania względem rynku pracy	45
Nasze wartości mają znaczenie	4	3.1. Informacje poufne	22	5.1. Przeciwdziałanie korupcji	46
1. Moje zobowiązania względem Kodeksu	5	3.2. Własność intelektualna	24	5.2. Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy	48
1.1. Cel Kodeksu	6	3.3. Zasoby firmowe	26	5.3. Przeciwdziałanie oszustwom	49
1.2. Zgłaszanie incydentów	8	3.4. Dokumenty biznesowe	28	5.4. Handel międzynarodowy	50
1.3. Infolinia ds. uczciwości	10	3.5. Komunikacja zewnętrzna	30	5.5. Transakcje papierami wartościowymi	52
1.4. Naruszenia naszego Kodeksu	11	3.6. Media społecznościowe	31	5.6. Nieuczciwa konkurencja	54
1.5. Polityka ochrony przed działaniami odwetowymi	12	3.7. Konflikt interesów	33	5.7. Uczciwa działalność	55
1.6. Obowiązki kadry kierowniczej	13	3.8. Upominki i rozrywka	37	6. Moje zobowiązania względem społeczności	56
2. Moje zobowiązania względem współpracowników	14	4. Moje zobowiązania względem klientów, dostawców i innych podmiotów	39	6.1. Działalność społeczna, charytatywna i polityczna	57
2.1. Angażowanie	15	4.1. Czynności związane ze sprzedażą i marketingiem	40	6.2. Prawa człowieka	58
2.2. Brak dyskryminacji	16	4.2. Odpowiedzialne zawieranie kontraktów	41	6.3. Ochrona środowiska	59
2.3. Brak nękania	17	4.3. Relacje z dostawcami	43	Zasoby	60
2.4. Zdrowie i bezpieczeństwo	19	4.4. Angażowanie innych podmiotów	44	Słownik	61
				Indeks	63

Wiadomość od naszego Dyrektora generalnego



„Nasz Kodeks stanowi podstawę naszego postępowania w roli firmy, pracodawcy oraz odpowiedzialnego członka lokalnych społeczności”.

Z przyjemnością przedstawiam wam Kodeks postępowania w biznesie firmy Harsco. Nasz Kodeks stanowi podstawę naszego postępowania w roli firmy, pracodawcy oraz odpowiedzialnego członka lokalnych społeczności. Jest naszym moralnym kompasem, który wskazuje kierunek etycznego postępowania i ułatwia podejmowanie prawidłowych decyzji.

Nasz Kodeks informuje, jak włączyć wartości firmy Harsco w codzienne postępowanie. Jest naszym przewodnikiem prowadzenia uczciwej działalności biznesowej. Wykorzystujemy go zawsze wtedy, gdy musimy podjąć trudną decyzję w codziennej pracy — bez względu na to, czy pracujemy w jednej z naszych placówek, w terenie czy innej lokalizacji. Z Kodeksu należy korzystać w celu upewnienia się, że podejmowane działania są odpowiednie i zgodne z naszymi politykami.

Jeśli cokolwiek w Kodeksie jest dla Was niezrozumiałe albo nie macie pewności, co zrobić, porozmawiajcie z przełożonym, pracownikiem działu Globalnej zgodności i etyki lub z jednym z naszych innych zasobów. Jeśli podejrzewacie naruszenie naszego Kodeksu, polityk, procedur lub przepisów prawa, zgłóście je za pomocą Infolinii ds. uczciwości Harsco.

Gdy wiemy, co jest dobre, i działamy zgodnie z tą wiedzą, pielęgnujemy wartości i tradycje, które trwają ponad 160 lat od momentu założenia firmy. Nasz Kodeks łączy nas z naszymi wartościami oraz z nami wszystkimi. Połączeni zasadami uczciwości wszyscy kontynuujemy odgrywanie ważnej roli w drodze ku sukcesowi.

Nick Grasberger
Prezes Zarządu i Dyrektor Naczelny

Nasze wartości mają znaczenie

Wartości i system biznesowy Harsco są ze sobą wzajemnie połączone. Jest to zestaw głównych wartości i wytycznych, które ułatwiają definiowanie charakteru i obiektu zaangażowania naszego światowego przedsiębiorstwa Harsco. Najważniejszym elementem jest Kodeks postępowania w biznesie.

System biznesowy Harsco (pierścień zewnętrzny)

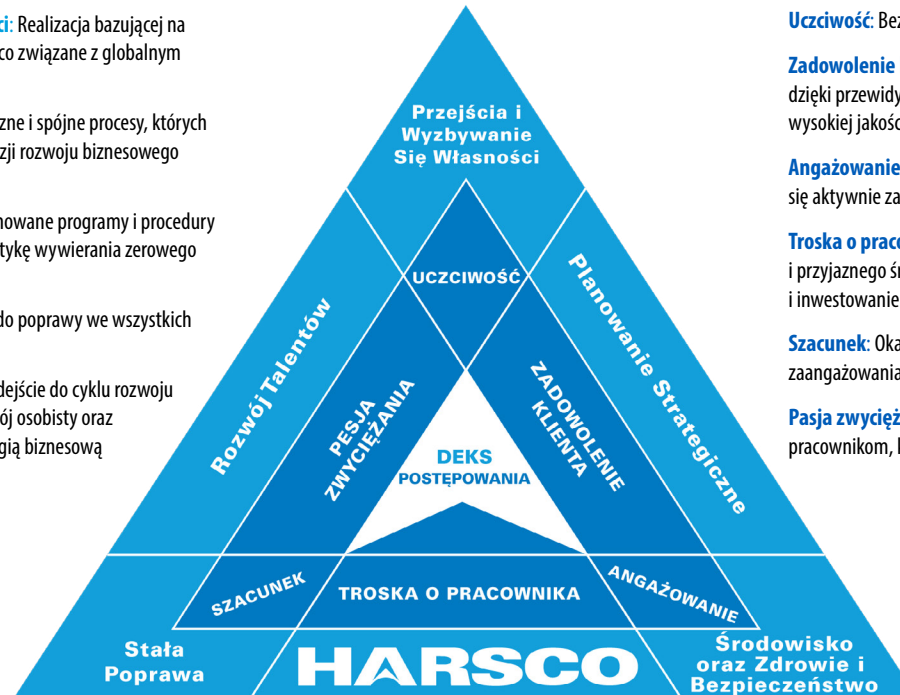
Przejęcia i wyzbywanie się własności: Realizacja bazującej na portfolio strategii wspierającej cele Harsco związane z globalnym rozwojem

Planowanie strategiczne: Rygorystyczne i spójne procesy, których zadaniem jest stałe identyfikowanie okazji rozwoju biznesowego i zyskiwania przewagi nad konkurencją

BHP i ochrona środowiska: Zdyscyplinowane programy i procedury wyrażające nasze zaangażowanie w politykę wywierania zerowego wpływu na planetę i jej mieszkańców

Stąła poprawa: Niestrudzone dążenie do poprawy we wszystkich obszarach naszej działalności

Rozwój talentów: Uporządkowane podejście do cyklu rozwoju pracowników, stawiające nacisk na rozwój osobisty oraz osiągnięcia zawodowe zgodnie ze strategią biznesową



Wartości (pierścień wewnętrzny)

Uczciwość: Bezwarunkowe przestrzeganie zasad etycznych

Zadowolenie klienta: Zdobywanie lojalności i zadowolenia klientów dzięki przewidywaniu ich potrzeb oraz nieustannemu dostarczaniu usług wysokiej jakości

Angażowanie: Tworzenie środowiska, w którym wszystkie osoby czują się aktywnie zaangażowane

Troska o pracownika: Zaangażowanie w tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska pracy, oferowanie konkurencyjnych benefitów i inwestowanie w rozwój osobisty

Szacunek: Okazywanie szacunku wszystkim osobom oraz docenianie ich zaangażowania

Pasja zwyciężania: Wygrywanie poprzez zapewnianie naszym pracownikom, klientom i udziałowcom wyjątkowych korzyści



1 ■ Moje zobowiązania względem Kodeksu

- 1.1 Cel Kodeksu
- 1.2 Zgłaszanie incydentów
- 1.3 Infolinia ds. uczciwości
- 1.4 Naruszenia naszego Kodeksu
- 1.5 Polityka ochrony przed działaniami odwetowymi
- 1.6 Obowiązki kadry kierowniczej

Znaczenie

Nasz Kodeks ułatwia włączanie wartości firmy Harsco w codzienne postępowanie. Gdy stosujemy Kodeks podczas pracy, wydobywamy z siebie, naszych współpracowników i innych partnerów biznesowych to, co najlepsze — budujemy zwycięski zespół.

1.1

Cel Kodeksu



Uczciwość, szczerłość i etyczne zachowanie to podstawowe cechy kultury etyki. Kultura etyki inspirowa w nas chęć jak najlepszego wykonywania powierzonych pracy. Gdy przestrzegamy Kodeksu, stajemy się ważnym składnikiem naszej kultury. Gdy Ty i Twoi współpracownicy zachowujecie się etycznie w pracy — oraz rozumiecie różnicę między kwestiami akceptowalnymi i nieakceptowalnymi — stajecie się silniejszym, bardziej zainspirowanym zespołem, który jest lepiej przygotowany do realizacji celów.

Kodeks ma zastosowanie do wszystkich pracowników Harsco na całym świecie. Oczekujemy przestrzegania postanowień naszego Kodeksu od współpracujących z nami wykonawców, konsultantów, przedstawicieli, dostawców oraz zewnętrznych partnerów biznesowych. Jeśli jesteście odpowiedzialni za relacje z jakimkolwiek zewnętrznymi podmiotami Harsco, upewnijcie się, że wszelkie kontrakty oraz osobiste umowy o świadczenie usług zawierają odpowiednie wymogi. Więcej informacji oraz poradę można uzyskać, kontaktując się z [Działem prawnym](#).



To moja praca

- ✓ Działanie zgodne z naszymi wartościami: Uczciwość, sprawianie satysfakcji klientom, angażowanie, troska o pracowników, okazywanie szacunku i chęć zwyciężania
- ✓ Przestrzeganie naszego Kodeksu, polityk, procedur i przepisów prawa
- ✓ Unikanie podejrzeń o nieprawidłowe postępowanie
- ✓ Szczerłość, postępowanie zgodne z zasadami i wzbudzanie zaufania
- ✓ Zadawanie pytań
- ✓ Szukanie pomocy w razie niepewności dotyczącej właściwego postępowania

Nasz Kodeks to globalny zbiór zasad. Ponieważ prowadzimy działalność w wielu krajach, odpowiadasz także za przestrzeganie lokalnych przepisów prawa. Dotyczy to również regulacji amerykańskich mających zastosowanie poza granicami Stanów Zjednoczonych. Jeśli prawo lokalne lub prawo celne jest sprzeczne z Kodeksem, należy przestrzegać bardziej surowych zapisów lub skontaktować się z [Działem globalnej zgodności i etyki](#) lub [Działem prawnym w celu uzyskania porady](#).

Korzystanie z naszego Kodeksu. Nasz Kodeks zawiera podstawowe wytyczne prawne i zasady etyczne, których należy przestrzegać, aby móc podejmować właściwe decyzje.

Nie jest jednak w stanie objąć swym zakresem wszystkich sytuacji etycznych, z jakimi można się spotkać w pracy. Jeśli spotkacie się z sytuacją, która nie jest omówiona w naszym Kodeksie, a właściwa decyzja nie jest jednoznaczna, poproście o pomoc przełożonego lub skontaktujcie się z jedną z grup wymienionych w sekcji Zasoby. W każdej sytuacji zawsze należy zachować zdrowy rozsądek i trzeźwy osąd. Warto również zapoznać się z naszymi szczegółowymi politykami, które są dostępne online w naszym Portalu wymiany informacji Harsco. W przypadku braku dostępu do firmowego komputera należy się kontaktować z przełożonym lub lokalnym przedstawicielem Działu kadr, który udostępni treści polityk.

Co jeśli...?

P Niektóre wymogi dotyczące mojej lokalizacji są inne od tych, które znajdują się w naszym Kodeksie.

O Należy postępować zgodnie z bardziej surowymi wymogami. W przypadku braku pewności lub chęci zadania pytania należy porozmawiać z przełożonym lub uzyskać poradę w Dziale globalnej zgodności i etyki.



1.2

Zgłaszanie incydentów

Wszyscy jesteśmy zobligowani do zabierania głosu i zgłaszania podejrzeń nieetycznego zachowania. Takie działania pozwalają kształtować przyjazne miejsce pracy oraz poprawiają naszą firmową reputację. Rozmawiaj o wszelkich problemach w każdym czasie. Nie toleruj niewłaściwego postępowania. Jeśli podejrzewasz naruszenie naszego Kodeksu, naszych polityk, procedur lub przepisów prawa, zgłoś to.

Jeśli masz pytania lub podejrzewasz naruszenie naszego Kodeksu, porozmawiaj z bezpośrednim przełożonym.

Zajmuje on stanowisko pozwalające najlepiej zrozumieć problem i podjąć stosowne działania. Jeśli czujesz się niekomfortowo w rozmowie z przełożonym albo zgłosiłeś(-aś) mu problem, lecz jesteś niezadowolony(-na) z reakcji, możesz uzyskać pomoc również u innych osób. Możesz skontaktować się z innym członkiem kadry kierowniczej, [Działem globalnej zgodności i etyki](#) albo z [Infolinią ds. uczciwości](#). Dane kontaktowe tych oraz innych zasobów znajdują się na stronie Zasoby w niniejszym Kodeksie.

Nie szukaj wymówek. Zgłoś sprawę!

Poniższe wymówki mogą narazić Cię na problemy.

„To nie mój problem”.

„Poczekam, aż to się zdarzy kolejny raz”.

„To drobnostka. Nie warto tego zgłaszać”.

„To nie moja działka”.

„Moja reakcja nic nie da”.

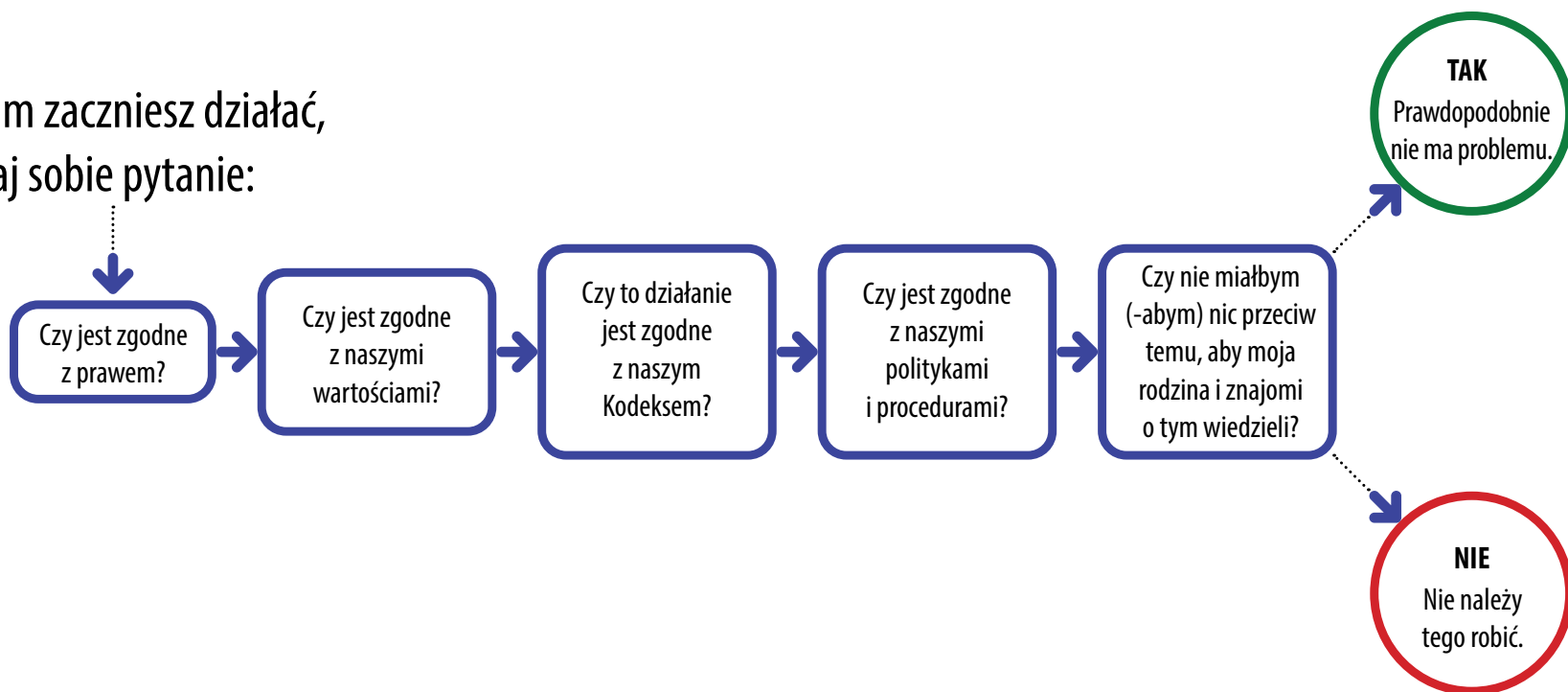
„Firmę na to stać”.

„Ten jeden raz nikomu nie zaszkodzi”.



Postępuj słusznie

Zanim zaczniesz działać,
zadaj sobie pytanie:



1.3

Infolinia ds. uczciwości

Zgłoszenia telefoniczne:

**Na terytorium Stanów
Zjednoczonych: 866-203-4957**

Lub zgłoś online: [Kliknij tutaj](#)

Problemy można zgłaszać o dowolnej porze dnia i nocy za [pośrednictwem Infolinii ds. uczciwości Harsco](#). Jest to metoda, z której można korzystać przez całą dobę w przypadku podejrzenia naruszenia naszego Kodeksu, naszych polityk, procedur lub przepisów prawa.

Kto obsługuje Infolinię ds. uczciwości? Infolinię ds. uczciwości obsługuje zewnętrzna firma. Bez względu na lokalizację oddziału, możecie kontaktować się z Infolinią ds. uczciwości przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, telefonicznie lub online, poufnie dzieląc się podejrzeniami. Jeśli zezwala na to prawo, możesz nawet zachować anonimowość.

Jakie są następne kroki? Twoje informacje zostaną w poufny sposób przekazane firmie Harsco do

celów dochodzeniowych i ponowienia kontaktu. Po sporządzeniu raportu możesz zapytać o stan dochodzenia i dostarczyć wyjaśnienia albo ewentualne dodatkowe niezbędne informacje — co jest ważne, jeśli zgłoszenie zostało dokonane anonimowo. Jako pracownik, jesteś zobowiązany do współpracy w każdym dochodzeniu.

W niektórych krajach Infolinia ds. uczciwości może przyjmować jedynie raporty związane z konkretnymi typami postępowania (np. finansowego, rachunkowego, audytowego lub związanego z przekupstwem). Jeśli dzwonicz w sprawie, która zgodnie z lokalnymi przepisami prawa powinna zostać rozpatrzona lokalnie, specjaliści Infolinii ds. uczciwości skierują Cię z powrotem do lokalnej kadry kierowniczej.



Co jeśli...?

P

Czy w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania zasad lepiej skontaktować się z moim przełożonym, innym członkiem kadry kierowniczej, Działem globalnej zgodności i etyki czy z Infolinią ds. uczciwości?

O

Żadna konkretna opcja nie jest bezwzględnie lepsza od innej. Należy korzystać z tej, z którą czujesz się najbardziej komfortowo. Najważniejszą kwestią jest podzielenie się swoimi podejrzeniami.

1.4

Naruszenia naszego Kodeksu

Po drobiazgowym dochodzeniu każda osoba, której zostanie udowodnione naruszenie Kodeksu, naszych polityk, procedur lub przepisów prawa, może zostać poddana działaniom korygującym. Zależnie od specyfiki faktów i naruszenia Kodeksu może dojść do rozwiązania umowy o pracę, a nawet do wszczęcia sądowego postępowania karnego.

 Co jeśli...?

P Sądzę, że mój współpracownik kradnie firmowe pieniądze, ale to mój znajomy i nie chcę, aby wpadł w kłopoty.

O Nieetyczne postępowanie ma szkodliwy wpływ na wszystkich i niekorzystnie wpływa na morale, reputację oraz dobrobyt całej firmy. Jeśli masz przekonanie lub podejrzenie, że współpracownik kradnie, musisz to zgłosić. Zgłoszenie takiej sytuacji w odpowiednim czasie to bardzo ważny przejaw osobistej uczciwości.



To moja praca

- ✓ Nie czekaj. Jeśli podejrzewasz, że coś jest nie tak, natychmiast to zgłoś.
- ✓ Zachowaj szczerość i przekaz całą wiedzę na temat problemu.
- ✓ Dokonaj zgłoszenia na podstawie aktualnej wiedzy.
- ✓ Jeśli nie masz pewności, co zrobić, uzyskaj pomoc od jednego z naszych Zasobów.

1.5

Polityka ochrony przed działaniami odwetowymi

Obowiązek zachowania zgodności z naszymi standardami etycznymi spoczywa na wszystkich. Gdy zgłaszasz problem, postępujesz właściwie. Jako firma nie tolerujemy działań odwetowych skierowanych przeciw osobom zgłaszającym problemy w dobrej wierze. Dobra wiara oznacza zgłoszenie

bazujące na szczerym przekonaniu o nieprawidłowości oraz nieskładaniu złośliwych ani fałszywych raportów. Nigdy nie obawiaj się działań odwetowych ani nie daj się zniechęcić do zadawania pytań i zgłaszania problemów. Jeśli zauważysz lub doświadczysz działań odwetowych, zgłoś to.



Co jeśli...?

P

Chcę skontaktować się z Infolinią ds. uczciwości, aby zgłosić incydent, ale martwię się, że dowiedzą się o tym wszyscy w moim dziale.

O

Wszystkie pytania i zgłoszenia są traktowane poważnie i poufnie. Podczas dochodzenia udostępniamy

informacje wyłącznie na zasadzie ścisłej potrzeby, zgodnie z prawem i wyłącznie w celu rozwiązania problemu. Jeśli ktokolwiek uważa, że powzięto względem niego działania odwetowe związane ze zgłoszeniem potencjalnego naruszenia albo z wzięciem udziału w dochodzeniu, powinien natychmiast to zgłosić.

1.6

Obowiązki kadry kierowniczej

Dyrektorzy i kierownicy w Harsco oraz inne osoby nadzorujące naszą pracę są odpowiedzialni za dawanie dobrego przykładu.

Realizują to poprzez przestrzeganie naszego Kodeksu i demonstrowanie najwyższych standardów uczciwości w swoich słowach i działaniach. Jeśli jesteś dyrektorem, kierownikiem lub innym liderem, oczekujemy od Ciebie codziennego działania zgodnego z naszymi wartościami. Dopilnuj, aby Twój zespół rozumiał Kodeks i kierował się nim, był na bieżąco z politykami, procedurami i wewnętrznymi mechanizmami kontroli, które mają zastosowanie do ich stanowisk.

Twórz kulturę zgodności, która zachęca pracowników do komfortowego zgłaszania problemów bez obawy o działania odwetowe. Dostrzegaj osobiste korzyści z etycznego i zgodnego z prawem postępowania. Uwzględniaj kwestie zgodności podczas oceniania i nagradzania pracowników. Dopilnuj, aby pracownicy rozumieli, że wyniki biznesowe nigdy nie są ważniejsze niż etyczne postępowanie oraz zachowywanie zgodności z politykami Harsco.



Co jeśli...?

P

Pracownik przyszedł do mnie, tj. swojego przełożonego, w celu poinformowania o potencjalnym naruszeniu Kodeksu przez innego przełożonego.

O

Słuchaj uważnie i zachęć pracownika do podzielenia się z Tobą wszystkimi informacjami. Postaraj się wyjaśnić problem, a jeśli to konieczne, pomóż pracownikowi zgłosić incydent do Działu globalnej zgodności i etyki, Działu kadr lub za pomocą Infolinii ds. uczciwości.



To moja praca

Jeśli zajmujesz stanowisko kierownicze, są względem Ciebie stawiane pewne oczekiwania...

- ✓ Inspirowanie doskonałości wśród członków zespołu
- ✓ Prowadzenie polityki otwartych drzwi — słuchanie sugestii i pomysłów
- ✓ Aktywne zachęcanie pracowników do czytania i przestrzegania Kodeksu oraz do zwracania się do Ciebie z wszelkimi pytaniami i wątpliwościami
- ✓ Przestrzeganie wewnętrznych mechanizmów kontrolnych mających zastosowanie do Twojego obszaru działalności
- ✓ Niezwłoczne zgłaszanie naruszeń Kodeksu, polityk lub procedur odpowiednim osobom z kadry kierowniczej, do Działu globalnej zgodności i etyki lub za pomocą Infolinii ds. uczciwości.



2. Moje zobowiązania względem współpracowników

- 2.1 Angażowanie
- 2.2 Brak dyskryminacji
- 2.3 Brak nękania
- 2.4 Zdrowie i bezpieczeństwo

Znaczenie

Jako firma o zasięgu światowym pracujemy z ludźmi z wielu narodowości i kultur. Respektujemy zróżnicowane punkty widzenia. Wiemy, że mimo dzielących nas różnic kierujemy się wspólnym zestawem wartości Harsco oraz że jednoczy nas uczciwe postępowanie.

2.1

Angażowanie

Nasza zróżnicowana siła robocza jest powodem do dumy. Cenimy różnorodność i z przyjemnością patrzymy na wyjątkowe zaangażowanie, punkty widzenia oraz pomysły wszystkich pracowników. Bez względu na miejsce prowadzenia działalności,

działamy wspólnie w duchu współpracy, szacunku i angażowania. Wiemy także, że wiele punktów widzenia jest w stanie wygenerować najlepsze rozwiązania.



2.2

Brak dyskryminacji



Jesteśmy pracodawcą, który oferuje wszystkim jednakowe możliwości. Nasze polityki zabraniają bezprawnej dyskryminacji. Wszystkie decyzje związane z pracownikami (np. zatrudnianie, awanse) są podejmowane na podstawie indywidualnych osiągnięć oraz kwalifikacji zawodowych.

Harsco działa w wielu krajach. W każdym obowiązują nieco inne przepisy, wymogi i ograniczenia. Najlepszym sposobem zachowania zgodności z prawem — niezależnie od lokalizacji — jest przeprowadzanie wszystkich transakcji w sposób profesjonalny i pełen szacunku.



Co jeśli...?

P

Mam wrażenie, że mój przełożony ignoruje mnie, gdy proszę o więcej obowiązków. Czuję, że to z powodu mojej rasy etnicznej.

O

Jeśli uważasz, że jesteś obiektem dyskryminacji, musimy to zbadać. Zgłoś sprawę do jednego z wielu naszych zasobów, na przykład do Działu kadr, Działu globalnej zgodności i etyki lub za pomocą naszej Infolinii ds. uczciwości. Kierownicy, którzy odbiorą raporty, przekażą je odpowiednio dalej.

2.3

Brak nękania



Wierzmy, że wszystkie osoby powinny mieć również możliwość pracy w środowisku wolnym od nękania, zastraszania i nadużyć. Nasze polityki zabraniają wszelkiego niechcianego postępowania — zarówno fizycznego, ustnego, jak i wzrokowego — które przyczynia się do tworzenia atmosfery natarczywości, wrogości czy zastraszania.

Nie tolerujemy nękania, zarówno seksualnego, jak i innego typu, skierowanego w stronę pracownika Harsco lub innej firmy, z którą prowadzimy interesy. Jeśli jesteś świadkiem nękania lub masz podejrzenie o nękanii, zgłoś to niezwłocznie do [Działu kadr](#), [Działu globalnej zgodności i etyki](#) lub na naszej [Linii ds. uczciwości](#).



Do zapamiętania

Nękanie może występować pod wieloma postaciami:

- Rozprzestrzenianie złośliwych plotek lub obraźliwych treści dotyczących konkretnej osoby
- Opowiadanie obraźliwych lub obscenicznych żartów
- Lekceważenie lub wyśmiewanie kogoś ze względu na przekonania, opinie, pochodzenie lub wygląd zewnętrzny
- Nieodpowiednie dotykanie lub prośenie kogoś o kontakty seksualne
- Groźenie przemocą, wyrządzeniem szkody lub zemstą

Co jeśli...?

P Jeden z moich kierowników stale zaprasza mnie na randkę. Powiedziałam już, że nie jestem zainteresowana. Gdy mnie widzi, puszcza do mnie oczko, co sprawia, że czuję się bardzo niekomfortowo.

O Masz prawo pracować w miejscu, w którym czujesz się doceniana i szanowana oraz wolna od nękania. Zgłoś tę sprawę niezwłocznie do Działu kadr, Działu globalnej zgodności i etyki lub na naszej Infolinii ds. uczciwości.

P Na ostatnim spotkaniu dostawca zaczął czytać ze swojego telefonu komórkowego żarty, które były obraźliwe dla pewnej grupy wyznaniowej. Dla mnie żarty były nieestosowne, ale wszyscy inni uczestnicy spotkania śmiali się.

O Nie tolerujemy tego typu lekceważącego postępowania ze strony pracowników Harsco i pracowników partnerów biznesowych, włączając w to naszych dostawców. Sprawę należy zgłosić niezwłocznie do Działu globalnej zgodności i etyki lub na naszej Infolinii ds. uczciwości.



2.4

Zdrowie i bezpieczeństwo

Nasz cel eliminowania urazów i chorób zawodowych jest zakorzeniony w naszej wartości Troski o pracownika i wspiera zrównoważoną kulturę bezpieczeństwa, której celem jest ochrona naszych pracowników, klientów, środowiska pracy i społeczności. Zaangażowanie Harsco w bezpieczeństwo i higienę pracy opiera się na naszym przekonaniu, że wszystkim urazom i chorobom zawodowym można zapobiegać. Wszyscy pracownicy i wykonawcy Harsco są odpowiedzialni za własne bezpieczeństwo, a także bezpieczeństwo swoich kolegów i innych osób w miejscu pracy.

Wszyscy mamy obowiązek dawać dobry przykład, identyfikować i podejmować odpowiednie kroki w celu przeciwdziałania niebezpiecznym działaniom lub warunkom oraz aktywnie promować zachowania, które budują pozytywne, bezpieczne i zdrowe środowisko pracy.



To moja praca

- ✓ Spraw, by bezpieczeństwo było Twoim najwyższym priorytetem — nigdy nie poświęcaj bezpieczeństwa w celu zrealizowania celu biznesowego.
- ✓ Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie potencjalne zagrożenia, wypadki i obrażenia ciała.
- ✓ Współpracuj w ramach wszelkich prowadzonych przez Harsco analiz ryzyka, audytów i dochodzeń w sprawie wypadków i obrażeń ciała.
- ✓ Nie wykonuj żadnych czynności, w przypadku których nie otrzymałeś(-aś) odpowiedniego przeszkolenia.
- ✓ Zawsze wykonuj czynności w możliwie najbardziej bezpieczny sposób, nawet jeśli istnieje łatwiejsza lub szybsza metoda.
- ✓ Zwracaj uwagę na bezpieczeństwo i interes współpracowników. Zachęcaj ich do natychmiastowego eliminowania niepotrzebnego ryzyka.

Zdolność do pracy to podstawowy wymóg stawiany wszystkim pracownikom Harsco. We wszystkich miejscach pracy Harsco obowiązuje ścisły zakaz używania alkoholu i narkotyków oraz zakaz nieprawidłowego i niebezpiecznego używania wszelkich leków i środków medycznych, które mogą niekorzystnie wpływać na zdolność wykonywania powierzonej pracy. Zakaz ten ma na celu ochronę zdrowia Twojego i Twoich współpracowników.

W ramach obowiązującego prawa zastrzegamy sobie prawo do badania pracowników pod kątem obecności narkotyków i alkoholu.



Co jeśli...?

P Od jednego z moich współpracowników czuję czasami woń alkoholu. Poza tym dziwnie się zachowuje. Być może pije w pracy. Martwi mnie to.

O Pracownik, który pije w pracy — albo przed przyjściem do pracy — naraża wszystkich na niebezpieczeństwo. Jeśli podejrzewasz, że ktoś nie jest zdolny do pracy, zgłoś to niezwłocznie kierownikowi, osobie odpowiedzialnej za kwestie środowiskowe i BHP, do Działu kadr, Działu globalnej zgodności i etyki lub na naszej Infolinii ds. uczciwości.

P Zauważyłem, że ktoś wykonuje czynności w niebezpieczny sposób, ale osoba ta pracuje w innym dziale.

O Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za bezpieczeństwo w miejscu pracy — niezależnie od wykonywanych czynności. Natychmiast zgłoś swoje obawy przełożonemu lub innej odpowiedniej osobie. Podjęcie działań może zapobiec wypadkowi i obrażeniom ciała. Zawsze korzystaj z okazji i rozmawiaj bezpośrednio ze współpracownikiem, jeśli uważasz, że naraża się na niebezpieczeństwo.

P Współpracownik doznał obrażeń ciała podczas pracy, ale nie chce tego zgłaszać.

O Poinformuj współpracownika, że należy zgłaszać wszystkie obrażenia ciała, bez względu na typ. Natychmiastowe zgłoszenie incydentu sprawia, że możemy zapewnić poszkodowanej osobie natychmiastową i niezbędną pomoc medyczną oraz ułatwić firmie wdrożenie metod zapobiegania przyszłym wypadkom. Niezgłoszenie lekkiego obrażenia ciała u jednej z osób może skutkować powstaniem poważnych obrażeń u innej osobie. Wszystko przez to, że pierwszy incydent nie został zgłoszony i przebadany, a jego przyczyna źródłowa nie została wyeliminowana.



3. Moje zobowiązania względem firmy

- 3.1 Informacje poufne
- 3.2 Własność intelektualna
- 3.3 Zasoby firmowe
- 3.4 Dokumenty biznesowe
- 3.5 Komunikacja zewnętrzna
- 3.6 Media społecznościowe
- 3.7 Konflikt interesów
- 3.8 Upominki i rozrywka

Znaczenie

Wspólnie pracujemy, starając się zapewnić firmie bezpieczeństwo. Oznacza to ochronę tego, co widzimy i co możemy dotknąć. Mamy tu na myśli budynki, sprzęt i inne zasoby fizyczne. Chronimy również pomysły, strategie i procesy. Staramy się zabezpieczać nasze zasoby przed kradzieżą, uszkodzeniem, zmarnowaniem, nadużyciem i niewłaściwym wykorzystaniem.

3.1

Informacje poufne

Informacje poufne obejmują informacje o naszej firmie, naszych klientach, konkurentach, dostawcach, a nawet o byłych pracownikach. Traktujemy je w sposób poufny, gdyż zawierają specjalistyczną wiedzę na temat praktyk biznesowych, działań związanych ze sprzedażą, procesami produkcji i wytwarzania oraz informacje o kondycji finansowej.

Informacje poufne obejmują także dane prywatne, osobowe i biznesowe udostępnione przez pracowników, klientów, potencjalnych klientów, dostawców i partnerów biznesowych. Ufają oni wszyscy, że odpowiedzialnie gromadzimy, przechowujemy, wykorzystujemy i udostępniamy dane osobowe oraz poufne dane biznesowe. Szanujemy to zaufanie, gromadząc, wykorzystując i ujawniając te dane wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.

Należy zachować szczególną ostrożność w przypadku danych umożliwiających identyfikację tożsamości (PII, personally identifiable information), ponieważ pozwalają one ustalić tożsamość osoby. Jako firma mamy obowiązek gromadzenia, przechowywania, przetwarzania i przekazywania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami dotyczącymi ochrony danych. Chroń powierzone nam

dane PII. Dane osobowe ujawniamy jedynie w sytuacjach dozwolonych przepisami prawa.

Jeśli w ramach swojej pracy zarządzasz danymi PII, udostępniaj je wyłącznie upoważnionym osobom, które potrzebują ich do uzasadnionych celów biznesowych. Ograniczaj ilość udostępnianych informacji tak, aby przekazywać wyłącznie te, które są wymagane do zrealizowania zadania.

Żadne postanowienie Kodeksu nie ogranicza możliwości kontaktu z jakimkolwiek urzędem publicznym w sprawie domniemyanych uchybień.



Do zapamiętania

Dane PII mogą być związane ze współpracownikiem lub inną osobą, z którą prowadzimy interesy. Obejmują one między innymi:

- Dane medyczne
- Dane o wynagrodzeniu i benefitach
- Dane bankowe
- Dane podatkowe



To moja praca

- ✓ Zbieraj i przechowuj informacje poufne w bezpieczny sposób.
- ✓ Ujawniaj informacje poufne tylko tym osobom, które mają odpowiednie upoważnienie.
- ✓ Nigdy nie rozmawiaj o informacjach poufnych w miejscach publicznych, gdyż istnieje ryzyko podsłuchania rozmowy oraz podejrzenia wydrukowanych dokumentów.
- ✓ Nigdy nie udostępniaj informacji poufnych w mediach społecznościowych ani nie wysyłaj ich do niezabezpieczonych sieci.
- ✓ Chroni informacje poufne przed kradzieżą i nieprawidłowym wykorzystaniem, wdrażając odpowiednie środki ostrożności (na przykład przechowując informacje w zamkniętej szafce).



Co jeśli...?

P

Pracowałem dla jednego z największych konkurentów. Myślę, że firma Harsco mogłaby skorzystać z mojej specjalistycznej wiedzy inżynierskiej zdobytej u poprzedniego pracodawcy.

O

Musisz chronić nie tylko informacje poufne firmy Harsco, lecz również informacje poufne zdobyte u poprzedniego pracodawcy. Tę wiedzę należy zatrzymać dla siebie.

P

Kierownik z innego działu poprosił mnie o podanie osobistych adresów e-mail i dat rozpoczęcia pracy kilku współpracowników. Stwierdził, że są mu potrzebne do osobistych celów.

O

Szanujemy prywatność pracowników i udostępniamy ich dane tylko wtedy, gdy są one niezbędne do realizacji zasadnych celów biznesowych. W tej sytuacji nasze standardy nie zostały spełnione. Powiadom kierownika, że nie możesz udostępnić mu tych informacji.



3.2

Własność intelektualna

Własność intelektualna ma w pewnym sensie większą wartość niż własność fizyczna. Nasza własność intelektualna obejmuje patenty, znaki handlowe, prawa autorskie, projekty, pomysły i tajemnice handlowe. Reprezentuje specjalistyczną wiedzę i efekt zespołowej pracy wielu osób na przestrzeni wielu lat. Nasza własność intelektualna to jeden z krytycznych elementów, który zapewnia nam przewagę nad konkurentami na rynku. Pamiętaj, że wszelkie prace i pomysły powstałe w okresie zatrudnienia w Harsco należą do Harsco.



To moja praca

- ✓ Chroń naszą własność intelektualną.
- ✓ Szanuj własność intelektualną innych firm. Nie udostępniaj jej nikomu bez zezwolenia.
- ✓ Udostępniaj własność intelektualną wyłącznie tym osobom, które potrzebują jej z przyczyn biznesowych.
- ✓ Jeśli odejdziesz z Harsco, nie udostępniaj nikomu naszej własności intelektualnej.





Do zapamiętania

Do własności intelektualnej zaliczamy:

- Plany cenowe, prognozy i raporty sprzedażowe
- Szczegółowe informacje o produktach
- Strategie dotyczące marketingu, sprzedaży i dystrybucji
- Listy dostawców i klientów
- Metody i techniki produkcji



Co jeśli...?

P

Dostawca poinformował mnie o nowym procesie produkcji, nad którym pracuje jeden z naszych konkurentów. Powiedział, że plany są nadal objęte tajemnicą, ale ich odkrycie może w dużym stopniu wpłynąć na branżę.

O

Szanujemy tajemnice handlowe wszystkich innych firm, w tym między innymi naszych konkurentów. Powiadom dostawcę, że nie jesteś zainteresowany(-a) oraz że udostępnianie takich informacji poufnych jest nie stosowne. Zgłoś incydent do Działu prawnego.



3.3

Zasoby firmowe



Wszystko, czego używamy do wykonywania powierzonych obowiązków, to zasoby firmowe. Zasoby fizyczne to miejsca, w których pracujesz, budynek, sprzęt i materiały eksploatacyjne oraz pojazdy znajdujące się w naszej flocie. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę naszych zasobów. Naszych zasobów fizycznych należy używać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem. Należy również zgłaszać wszelkie podejrzenia kradzieży, uszkodzenia, nadużycia i nieprawidłowego wykorzystania.

Zasoby fizyczne obejmują także urządzenia elektroniczne, takie jak komputery, laptopy, telefony komórkowe i urządzenia mobilne. Z takich urządzeń należy zawsze korzystać w bezpieczny sposób. Dotyczy to również systemów, sieci i oprogramowania używanych do przechowywania, pobierania i wysyłania informacji oraz komunikacji. Chroń nasze technologie przed kradzieżą i nieupoważnionym użytkowaniem. Jeśli zabierasz urządzenia elektroniczne ze sobą poza biuro lub do jakiegokolwiek zdalnej lokalizacji, zawsze trzymaj je przy sobie.



To moja praca

Aby wziąć odpowiedzialność za ochronę naszych zasobów elektronicznych...

- ✓ Nigdy nie pozwalaj nikomu pożyczać, używać ani uzyskiwać dostępu do firmowych urządzeń elektronicznych bez zezwolenia.
- ✓ Nigdy nie instaluj ani nie pobieraj nieautoryzowanych aplikacji na żadne urządzenie firmowe.
- ✓ Nigdy nie uzyskuj dostępu do naszej sieci za pomocą nieautoryzowanej sieci lub urządzenia.
- ✓ Nigdy nie udostępniaj haseł.



To moja praca

- ✓ Dbaj o zasoby firmowe tak, jak gdyby należały do Ciebie.
- ✓ Używaj naszych zasobów wyłącznie w celach biznesowych związanych z Harsco.
- ✓ Nigdy nie pożyczaj, nie sprzedawaj ani nie przekazuj zasobów, jeśli nie masz stosownego upoważnienia.
- ✓ Wiedz, że wszystko, co tworzysz, przechowujesz, wysyłasz, udostępniasz i pobierasz za pomocą naszych systemów, należy do Harsco oraz że możemy monitorować systemy bez Twojej wiedzy w zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo.
- ✓ Nigdy nie używaj komputerów ani systemów Harsco w celu wysyłania, odbierania, wyświetlania ani pobierania treści, które są niezgodne z prawem, obraźliwe, dyskryminujące i niebezpieczne, w celu nękania innych osób oraz w celu ujawnienia informacji poufnych.



Do zapamiętania

Okazjonalny, rozsądny użytek osobisty zasobów firmowych, na przykład telefonów, jest dozwolony pod następującymi warunkami:

- Koszty ponoszone przez Harsco są niewielkie.
- Użytek nie ma niekorzystnego wpływu na Twoją pracę ani pracę innych osób.
- Użytek nie ma na celu uzyskania Twoich osobistych korzyści ani korzyści członków Twojej rodziny.



Co jeśli...?

P

Podczas obsługi sprzętu przypadkowo utworzyłem małe wcięcie w jednym z podzespołów, jednak jest ono słabo widoczne.

O

Każdy z nas odpowiada za dbałość o nasze zasoby i jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich uszkodzeń bez względu na ich zakres. Szybko powiadom przełożonego.



P

Chcę pożyczyć pojazd Harsco, aby przewieźć kilka dużych przedmiotów do domu w weekend. Pojazdu i tak nikt nie potrzebuje do poniedziałku.

O

Nasze zasoby służą do realizacji celów biznesowych. Nie można ich pożyczać do osobistego użytku bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody kierownika.

3.4

Dokumenty biznesowe

Nasze księgi i rejestry to odzwierciedlenie naszej pozycji finansowej oraz podstawa podejmowania ważnych decyzji biznesowych. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji rachunkowej to klucz do pomyślnej realizacji działalności biznesowej, utrzymywania zaufania naszych udziałowców oraz zachowywania zgodności z prawem oraz naszymi politykami. Te zobowiązania wymagają od nas czasowości, skuteczności i kompletności. Podczas wpisywania danych do ksiąg i rejestrów nie możemy fałszować, wprowadzać w błąd ani zgadywać.

Jeśli bierzesz udział w przygotowywaniu dokumentów informacyjnych do zatwierdzeń regulacyjnych, upewnij się, że wiesz, jakie są wymagania, oraz nigdy nie przedstawiaj fałszywie ani nie pomijaj ważnych faktów. Zawsze przestrzegaj obowiązujących wymogów prawnych oraz ogólnie przyjętych zasad księgowania, jak również mechanizmów kontroli finansowej oraz wewnętrznych procedur i polityk Harsco.

Zarządzaj, przechowuj, zachowuj i usuwaj rejestry zgodnie z naszymi politykami przechowywania dokumentacji i prawem.

 Co jeśli...?

- P** Chcę zaksięgować transakcję sprzedaży z bieżącego kwartału, ale wiem, że umowa zostanie sfinalizowana dopiero w następnym kwartale.
- O** Wpisy należy wprowadzać do ksiąg i rejestrów w odpowiednim czasie. Nie wolno księgować transakcji sprzedaży, jeśli umowa nie została zrealizowana.
- P** Przypadkowo wprowadziłam nieprawidłową kwotę w raporcie wydatków.
- O** Wszyscy popełniamy błędy. Działaj proaktywnie, powiadom przełożonego o błędzie i podejmij niezbędne kroki, zgodnie z instrukcjami, aby skorygować zapisy w księgach i rejestrach.



To moja praca

- ✓ Przestrzegaj naszych wewnętrznych regulacji i prowadź wszelką dokumentację towarzyszącą, gdy jest to wymagane.
- ✓ Rejestruj transakcje w odpowiednich księgach, działach i okresach rachunkowych.
- ✓ Starannie dokumentuj wszystkie umowy z dostawcami i innymi firmami.
- ✓ Współpracuj podczas audytów wewnętrznych i zewnętrznych. Nigdy nie usuwaj informacji, które mogą być istotne dla audytu, dochodzenia lub postępowania sądowego.
- ✓ Natychmiast zgłaszaj wszelkie niezgodności i podejrzenia wykroczeń finansowych.



Co jeśli...?



W moim dziale jest szafka z dokumentami, w której znajdują się stare dokumenty podatkowe. Chciałabym opróżnić szafkę, aby zrobić więcej miejsca na nowe dokumenty.



Zapoznaj się z naszą polityką przechowywania dokumentacji, aby sprawdzić, czy można usunąć te stare dokumenty. Sprawdź także, czy dokumentów nie należy przechowywać w związku z nakazem sądowym albo postępowaniem prawnym, dochodzeniem lub audytem.



Do zapamiętania

Pojęcie „księgi i rejestry” dotyczy następujących dokumentów:

- Faktury
- Zlecenia zakupu
- Raporty wydatków
- Rejestry płac
- Karty obecności
- Otrzymywane benefity
- Raporty dotyczące bezpieczeństwa i jakości

3.5

Komunikacja zewnętrzna

Podczas informowania mediów i opinii publicznej o Harsco zachowujemy ostrożność. Aby mieć pewność, że inwestorzy, urzędy regulacyjne oraz inne podmioty są skutecznie, terminowo i kompletnie informowane o naszej działalności biznesowej, w naszej firmie wyznaczyliśmy osoby pełniące funkcje oficjalnych rzeczników prasowych.

Oznacza to, że gdy przedstawiciel mediów prosi Cię o podanie informacji, możesz mu jej udzielić, tylko jeśli masz upoważnienie do wypowiedzania się w imieniu firmy Harsco. Wszystkie zapytania od mediów należy kierować do [Działu komunikacji korporacyjnej](#). Wszystkie

pytania od społeczności inwestorów, na przykład od analityków i doradców finansowych, należy kierować do [Działu relacji z inwestorami](#).

W przypadku otrzymania pytań od przedstawicieli rządu lub urzędu należy szybko skontaktować się z [Działem prawnym](#). Nie przekazuj żadnych informacji przedstawicielom rządowym, jeśli nie masz ku temu upoważnienia. Jeśli jesteś przesłuchiwany(-a) w ramach śledztwa lub audytu, współpracuj w pełnym zakresie i dostarczaj wiarygodnych, dokładnych i kompletnych informacji.



3.6

Media społecznościowe

Pojawienie się mediów społecznościowych online wprowadziło nowe metody angażowania i informowania, jednak niesie te same obowiązki związane z integralnością, przejrzystością i zdrowym rozsądkiem, które są wymagane w innych naszych działaniach. Harsco prowadzi politykę angażowania i zachęcania do używania mediów społecznościowych do odpowiednich celów, związanych z działalnością biznesową. Te cele związane z działalnością biznesową, jak również inne ważne wytyczne dotyczące mediów społecznościowych, w tym posiadania osobistych kont w mediach społecznościowych, opisano w naszej Polityce korzystania z mediów społecznościowych. Jeśli używanie mediów społecznościowych stanowi zatwierdzony element Twoich obowiązków służbowych, otrzymasz stosowną informację pisemną od przełożonego, kierownika działu lub działu komunikacji korporacyjnej.





Co jeśli...?

P

Współpracownik często wyraża swoje opinie na temat przedstawicieli rządowych i bieżących kwestii legislacyjnych w serwisach społecznościowych. Niektóre z nich mogą mieć niekorzystny wpływ na firmę Harsco.

O

Twoi współpracownicy mogą wyrażać swoje poglądy polityczne w mediach społecznościowych, jeśli tylko nie ujawniają poufnych informacji biznesowych oraz wyraźnie informują, że przedstawiają własne poglądy, a nie poglądy firmy Harsco.

P

Urzędnik agencji rządowej skontaktował się ze mną i poprosił o pewne dokumenty finansowe.

O

Sprawdź tożsamość urzędnika, tj. imię i nazwisko, stanowisko, reprezentowany urząd, a następnie natychmiast skontaktuj się z działem prawnym. Jeśli otrzymasz zgodę Harsco na przekazanie informacji, współpracuj w pełnym zakresie.



To moja praca

- ✓ Korzystaj z mediów społecznościowych w imieniu firmy tylko wtedy, gdy stanowi to zatwierdzony element Twoich obowiązków służbowych.

Nigdy nie publikuj materiałów, które są obsceniczne, szkalujące, skandalizujące, nękające, nienawistne, zawierają groźby albo są kłopotliwe dla innej osoby lub podmiotu.

- ✓ Nigdy nie ubliżaj naszym klientom, dostawcom, partnerom biznesowym ani konkurentom w mediach społecznościowych.

- ✓ Skontaktuj się z naszym działem komunikacji korporacyjnej, jeśli odkryjesz w mediach społecznościowych wpis związany z działalnością Harsco, wprowadzający w błąd wpis dotyczący naszej działalności, usług lub produktów albo wpis potencjalnie szkodliwy dla działalności, reputacji i publicznego wizerunku firmy Harsco.

3.7

Konflikt interesów

Nigdy nie możemy dopuścić do sytuacji, w której nasze osobiste interesy i relacje mają szkodliwy wpływ na decyzje biznesowe podejmowane w imieniu firmy Harsco. Konflikt interesów ma miejsce, gdy to, co robimy (lub robią członkowie Twojej rodziny lub bliscy znajomi) poza Harsco, ma szkodliwy wpływ na pracę wykonywaną dla Harsco. Mimo że wyszczególnienie wszystkich sytuacji mogących stwarzać konflikt nie jest możliwe, są pewne

typowe przypadki, w których takie konflikty zwykle się pojawiają. Masz obowiązek identyfikować takie sytuacje i unikać nawet możliwości pojawienia się konfliktu. Gdy się pojawią, masz obowiązek natychmiast je ujawnić. W przypadku wątpliwości odnośnie do tego, co należy zrobić w konkretnej sytuacji, [zgłoś problem](#).





Do zapamiętania

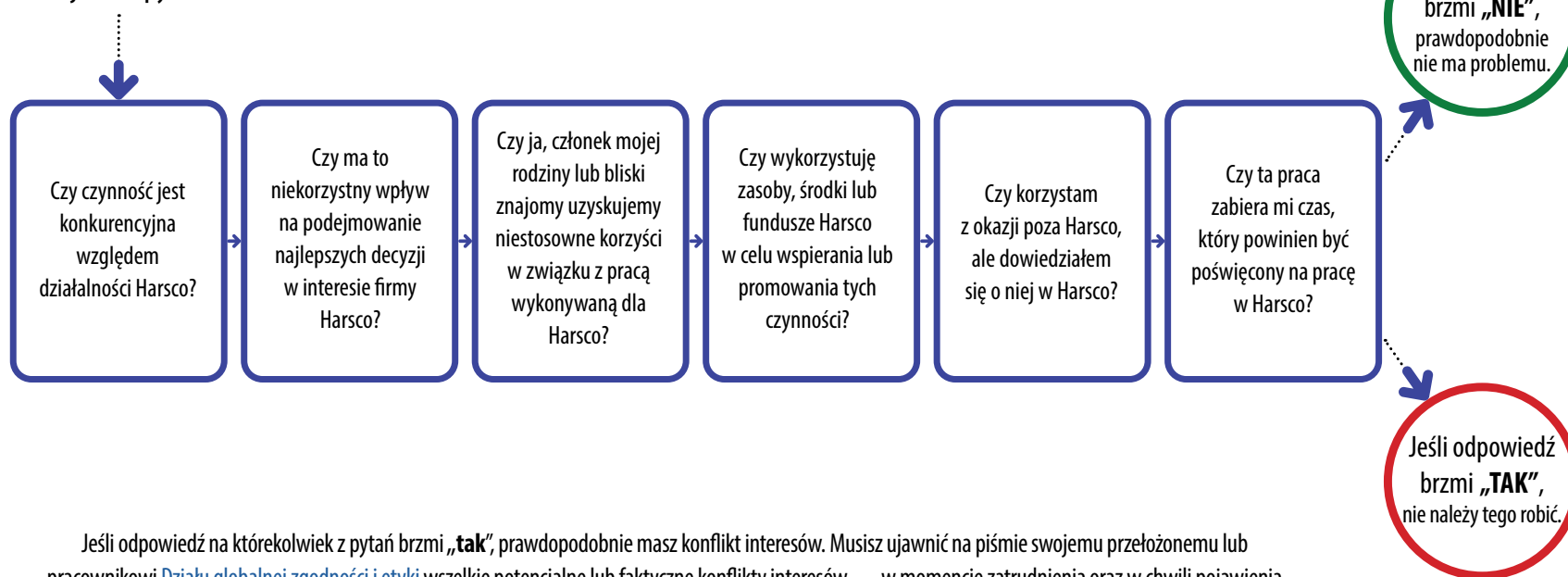
Konflikt interesów może występować w następujących sytuacjach:

- Zatrudnienie, bycie przełożonym lub podwładnym członka rodziny lub osoby, z którą pracownik utrzymuje osobiste relacje miłosne
- Prowadzenie interesów lub wpływanie na decyzje dotyczące prowadzenia interesów przez Harsco z firmą, która jest w posiadaniu lub pod kontrolą Twoją, Twojego krewnego, znajomego itp.
- Pracowanie dla firmy, świadczenie usług firmie lub uzyskiwanie osobistych korzyści od firmy, która jest konkurentem, partnerem biznesowym lub potencjalnym partnerem biznesowym firmy Harsco
- Posiadanie firmy lub inwestowanie w firmę, która prowadzi interesy z Harsco, z wyjątkiem sytuacji, w której masz udział w spółce publicznej i wynosi on poniżej jednego procenta
- Korzystanie z przeznaczonych dla Harsco okazji biznesowych w celu odniesienia osobistych korzyści lub z myślą o krewnym
- Zasiadanie w radzie nadzorczej firmy, w której podejmowane decyzje mają wpływ na decyzje podejmowane w imieniu firmy Harsco
- Przyjęcie drugiej pracy (jeśli jest to dozwolone w lokalnych przepisach prawa lub umowie o zatrudnieniu), która pochłania czas, talent i energię kosztem pracy w Harsco
- Wykorzystywanie jakichkolwiek zasobów Harsco do celów osobistych lub politycznych.



Postępuj słusznie

Zanim zaczniesz działać,
zadaj sobie pytanie:



Jeśli odpowiedź na którekolwiek z pytań brzmi „**tak**”, prawdopodobnie masz konflikt interesów. Musisz ujawnić na piśmie swojemu przełożonemu lub pracownikowi [Działu globalnej zgodności i etyki](#) wszelkie potencjalne lub faktyczne konflikty interesów — w momencie zatrudnienia oraz w chwili pojawienia się potencjalnego konfliktu. Partnerzy biznesowi prowadzący interesy w imieniu Harsco muszą poinformować na piśmie swoje osoby kontaktowe w Harsco o wszelkich potencjalnych i faktycznych konfliktach interesów — w momencie rozpoczęcia współpracy oraz w chwili pojawienia się potencjalnego konfliktu.

Co jeśli...?

P Przeglądam oferty od potencjalnych podwykonawców. Jeden z oferentów to firma mojego bliskiego krewnego.

O Mimo że możesz zachować bezstronność podczas analizy, Twoje zaangażowanie w sprawę może być traktowane jako konflikt interesów. Powiadom swojego przełożonego i poproś o odsunięcie od procesu analizy ofert.

P Moja córka szuka pracy. Sądzę, że jest idealnym kandydatem na wolne stanowisko w moim dziale.

O Jeśli nie bierzesz udziału w procesie rekrutacji oraz nie próbujesz wykorzystać swoich kontaktów w celu wywarcia niesłusznego wpływu na decyzje o zatrudnieniu, możesz pozwolić córce aplikować do pracy w Harsco za pośrednictwem standardowych kanałów rekrutacji. Stosownym byłoby poinformowanie o Twojej relacji po zatrudnieniu córki, tak aby nie przyznano jej stanowiska, na którym stałaby się Twoją podwładną lub przełożoną.

P Konkurent firmy Harsco zapytał mnie, czy mogę wyświadczyć mu usługę konsultingową. Nie zostanę formalnie zatrudniony, lecz będę współpracować jako niezależny wykonawca przy kilku projektach.

O Praca dla firmy oferującej produkty i usługi konkurujące bezpośrednio z Harsco stanowi konflikt interesów. Ponadto stanowi zaproszenie do wymiany poufnych informacji biznesowych. Należy zrezygnować z tej propozycji.



3.8

Upominki i rozrywka

Wymiana upominków biznesowych oraz innych form grzeczności to popularna metoda wyrażania dobrej woli. Nie używamy jednak specjalnych upominków ani form grzeczności w celu wywarcia wpływu na podjęcie konkretnej decyzji biznesowej albo udzielenia specjalnego traktowania. Nie oferujemy ani nie akceptujemy grzecznościowych gestów biznesowych w nadziei otrzymania czegoś w zamian ani zachęcenia kogokolwiek do prowadzenia interesów z nami. Przestrzegaj naszych polityk i pilnuj, aby wszystkie wydatki były autoryzowane i dokumentowane.



Do zapamiętania

Zasadniczo dozwolone są poniższe sytuacje:

- Płacenie za posiłki i napoje innych osób połączone z dyskusjami biznesowymi
- Zapewnianie rozsądnych form rozrywki i zakwaterowania
- Przyjmowanie posiłków i napojów od innych osób połączone z dyskusjami biznesowymi
- Przyjmowanie propozycji korzystania z rozsądnych form rozrywki i zakwaterowania
- Przyjmowanie upominków biznesowych, które nie są rozrzutne ani ekstrawaganckie
- Nie wolno oferować ani przyjmować gotówki lub jej ekwiwalentu bez względu na formę oraz bez względu na wartość kwotową.
- Nie wolno oferować ani przyjmować niczego wartościowego, co mogłoby zostać potraktowane jako łapówka.



Co jeśli...?

P Potencjalny dostawca chce spotkać się ze mną w swojej siedzibie w innym mieście. Zaoferował mi oraz mojej rodzinie pokrycie kosztów podróży i pobytu w hotelu przez weekend.

O Prowadzimy interesy w sposób szczerzy i uczciwy. Przyjęcie oferty dostawcy nie tylko naruszy nasze polityki, ale spowoduje również, że inni pomyślą, iż podejmujemy decyzje o współpracy biznesowej na podstawie czynników innych niż jakość, cena czy wydajność. Zawsze należy przestrzegać naszych polityk i zastanowić się, jak Twoje działania mogą wyglądać dla obiektywnego obserwatora. Należy zrezygnować z tej propozycji.

P Jeden z naszych podwykonawców zawsze oferuje nam bilety na duże wydarzenia sportowe, gdy odwiedza naszą placówkę.

O Jeśli podwykonawca towarzyszy Ci na wydarzeniu, bilety mają umiarkowaną cenę i nie są oferowane zbyt często, ich przyjęcie może być dozwolone. Jednak słowa „zawsze oferuje” oraz „duże wydarzenia sportowe” sugerują coś przeciwnego. Należy sprawdzić nasze polityki oraz poprosić przełożonego o pisemną zgodę przed przyjęciem oferty. W razie dodatkowych pytań należy się skontaktować z Działem globalnej zgodności i etyki.

P Potencjalny dostawca obiecał przekazać mi część swojej prowizji, jeśli Harsco zaakceptuje ofertę jego firmy.

O Taka oferta jest formą przekupstwa. Powiadom dostawcę, że nie możesz przyjąć oferty oraz że Harsco nie prowadzi interesów w taki sposób. Takie postępowanie narusza nasz Kodeks i prawdopodobnie jest niezgodne z prawem. Sprawę należy zgłosić niezwłocznie do Działu globalnej zgodności i etyki lub do Działu prawnego.



4 ■ Moje zobowiązania względem klientów, dostawców i innych podmiotów

4.1 Czynności związane ze sprzedażą i marketingiem

4.2 Odpowiedzialne zawieranie kontraktów

4.3 Relacje z dostawcami

4.4 Angażowanie innych podmiotów

Znaczenie

Zaufania nie można kupić ani sprzedać. Można na nie jedynie zapracować. Przez ponad 160 lat ludzie pokładali zaufanie w nas oraz w naszych usługach i produktach. Liczą, że działamy szczerze i uczciwie oraz dostarczamy to, co obiecujemy dostarczyć. Każdego dnia wszystkie osoby we wszystkich placówkach Harsco odpowiadają za utrzymanie tego zaufania.

4.1

Czynności związane ze sprzedażą i marketingiem

Zadowolenie naszych klientów to nasz najwyższy priorytet. Ponieważ jesteśmy „zjednoczeni poprzez uczciwość”, każdy pracownik — nawet ten, którego zakres obowiązków nie obejmuje kontaktu z klientami — powinien pamiętać, że praca oraz decyzje nas wszystkich mają wpływ na naszych klientów.

Jesteśmy szczerzy w kwestii naszych produktów, usług i możliwości. Nigdy nie składamy obietnic, których nie możemy dotrzymać. Nasza szczerowość jest również obecna w działaniach marketingowych, reklamach i promocjach. Nigdy nie odnosimy niezасłużonych korzyści poprzez ukrywanie faktów lub przedstawianie ich w nieprawidłowy sposób. Staramy się przekazywać klientom informacje potrzebne do podejmowania uzasadnionych decyzji oraz zawsze prowadzić komunikację w sposób szczerzy i wiarygodny.



To moja praca

- ✓ Przekazuj szczerze i wyważone informacje.
- ✓ Nigdy nie reklamuj naszych produktów ani usług w sposób wprowadzający w błąd.
- ✓ Upewnij się, że Twoje stwierdzenia są poparte faktami.
- ✓ Upewnij się, że wszelkie pisemne i wizualne materiały skutecznie odzwierciedlają oferowane przez nas produkty.



Co jeśli...?

P

Podślućiałem rozmowę telefoniczną jednego ze współpracowników, podczas której informował klienta o funkcjach, których nasz produkt nie oferuje.

O

Gdy nasze produkty i usługi są reklamowane w sposób wprowadzający w błąd, naruszamy nasze wysokie standardy i prawdopodobnie postępujemy niezgodnie z prawem. Powiadom współpracownika o swoich obawach. Jeśli nie zmieni on swojego zachowania, zgłoś sprawę przełożonemu lub na Infolinii ds. uczciwości.

Kodeks Postępowania firmy Harsco

4.2

Odpowiedzialne zawieranie kontraktów

Jako firma, która zdobywa większość kontraktów w formalnych przetargach i ofertach, rozumiemy, iż szczerść, przejrzystość i rozliczalność liczą się nie tylko w kwestii zwyciężania, – lecz również w przypadku zatrzymywania – klientów. Te zasady mają jednakowe zastosowanie względem naszych kontraktów komercyjnych i kontraktów zawieranych z instytucjami rządowymi.

Jeśli Twoja praca wiąże się z przygotowaniem ofert i kontraktów oraz z zarządzaniem nimi, upewnij się, że postępujesz zgodnie z wszystkimi przepisami i regulacjami prawnymi oraz naszymi politykami. Nie bierz udziału w żadnej czynności, która może być postrzegana jako łapówkarstwo, przekupstwo lub próba wywarcia niestosownego wpływu na wynik przetargu.

Wiemy, że wymogi związane z kontraktami rządowymi mogą czasami być bardziej surowe niż w przypadku kontraktów komercyjnych, dlatego musimy być ostrożni i bezwzględnie

zachować zgodność z wszystkimi ustawowymi, administracyjnymi i umownymi postanowieniami oraz unikać niestosownych zachowań. Musisz zachować zgodność z naszymi politykami i przepisami prawa oraz konsultować się z [Działem globalnej zgodności i etyki](#) przed zaoferowaniem przedstawicielowi rządowemu czegokolwiek wartościowego — na przykład upominku, posiłku lub formy rozrywki.

 Co jeśli...?

P Obecnie mamy podpisany kontrakt z lokalną instytucją, która znajduje się pod nadzorem rządowym. Przyjeżdża do nas na wizytę przedstawiciel rządowy. Chcielibyśmy zaprosić go na kolację z naszym zespołem.

O W przypadku oferowania przedstawicielom rządowym posiłków — oraz innych udogodnień — obowiązują bardzo restrykcyjne zasady. Przed zaplanowaniem albo poszerzeniem oferty należy zapoznać się z Polityką antykorupcyjną. Jeśli nadal nie masz pewności, co jest dozwolone, a co nie, porozmawiaj z przełożonym lub pracownikiem Działu globalnej zgodności i etyki.



To moja praca

- ✓ Zachowaj dokładność, szczerłość i kompletność podczas przygotowywania ofert i propozycji kontraktowych.
- ✓ Przestrzegaj wszystkich specyfikacji, postanowień i warunków naszych kontraktów.
- ✓ Przygotuj przejrzyste, prawidłowe faktury odzwierciedlające rzeczywiste wydatki na pracę.
- ✓ Współpracuj podczas autoryzowanych kontroli, dochodzeń i audytów.
- ✓ Chroń informacje poufne i własność.
- ✓ Pamiętaj o wszystkich wymogach mających zastosowanie względem kontraktów z podmiotami rządowymi.



4.3

Relacje z dostawcami

Pracujemy w sposób, który gwarantuje, że nasze relacje z dostawcami są szczerze, otwarte i przejrzyste. Dobieramy dostawców według ich zdolności dostarczania Harsco najlepszych korzyści, oceniamy ich według kosztów, jakości, czasu dostawy, poziomu usług, zarządzania i reputacji.

Prowadzimy interesy wyłącznie z tymi dostawcami, którzy działają zgodnie z lokalnymi i innymi obowiązującymi przepisami prawa, jak również zgodnie z wytycznymi Harsco dotyczącymi pracy, środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa. Ponadto oczekujemy, że nasi dostawcy będą prezentować takie same standardy etyczne i prawne, jak te obowiązujące pracowników Harsco. Dotyczy to między innymi zakazu konfliktu interesów, nakazu zachowania poufności, zakazu korupcji i nieuczciwej konkurencji.

Dostawcy powinni otrzymać kopię Kodeksu postępowania oraz zostać zachęceni do przestrzegania obowiązujących postanowień.

 Co jeśli...?

P Potencjalny dostawca zaoferował bardzo niską cenę i krótki czas dostawy, ale wymaga od nas pominięcia jednego z wymogów procesu kontraktowania.

O Powiadom go, że wszyscy potencjalni dostawcy muszą przestrzegać naszego procesu oraz zachować zgodność z naszymi wymogami. Jeśli uważasz, że dostawca wywiera na Ciebie presję zrobienia czegoś niestosownego, zgłoś to przełożonemu, do Działu globalnej zgodności i etyki lub na Infolinii ds. uczciwości.

P Podejrzewam, że jeden z naszych dostawców nie przestrzega zasad dotyczących płacy i liczby roboczogodzin.

O Zgłoś sprawę. Jeśli podejrzewasz niestosowne praktyki pracownicze, zgłoś swoje obawy przełożonemu, do Działu globalnej zgodności i etyki, do naszego Działu prawnego, Działu kadr lub na Infolinii ds. uczciwości. Oczekujemy, że nasi dostawcy będą przestrzegać równie wysokich standardów, jak my.



4.4

Angażowanie innych podmiotów



Starannie dobieramy przedstawicieli handlowych, konsultantów oraz inne osoby działające w naszym imieniu. Staramy się mieć pewność, że „zewnątrzni” partnerzy biznesowi mają dobrą reputację i kwalifikacje oraz spełniają nasze wymogi. W związku z tym mamy wdrożone rygorystyczne polityki wymagające przeprowadzenia analizy należytej staranności względem każdego angażowanego podmiotu zewnętrznego. Dostarczamy im również kopię naszego Kodeksu oraz zobowiązujemy ich do przestrzegania naszych wysokich standardów.



Co jeśli...?

P

Pracujemy z agentem, którego firma jest podejrzewana o wręczenie korzyści pieniężnej przedstawicielom rządowym w związku z dokończeniem dokumentacji z przeprowadzonej kontroli.

O

Harsco zabrania takiego postępowania. Sprawę należy zgłosić niezwłocznie do Działu globalnej zgodności i etyki lub do Działu prawnego, tak abyśmy mogli ją dokładnie zbadać.

P

Klientka skontaktowała się ze mną, aby poskarżyć się na dostawcę Harsco, który stale zaprasza ją na wydarzenia sportowe, koncerty i kolacje. Klientka nigdy nie przyjęła żadnej oferty, ale zastanawia się, czy są one stosowne.

O

Jeśli ten dostawca stara się wpłynąć na klientkę, aby podjęła decyzję o kontynuowaniu współpracy, można to uznać za próbę przekupstwa. Ponieważ firma Harsco może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za działania swoich agentów, sprawę należy traktować jako poważną. Należy ją zgłosić niezwłocznie do Działu globalnej zgodności i etyki lub na naszej Infolinii ds. uczciwości.

P

Współpracownik z jednego z naszych projektów twierdzi, że podwykonawca Harsco zatrudnia do pracy dzieci.

O

Nie dopuszczamy pracy dzieci w żadnych okolicznościach. Zachęć współpracownika do natychmiastowego zgłoszenia tej sprawy kierownikowi lub na Infolinii ds. uczciwości.



5. Moje zobowiązania względem rynku pracy

- 5.1 Przeciwdziałanie korupcji
- 5.2 Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy
- 5.3 Przeciwdziałanie oszustwom
- 5.4 Handel międzynarodowy
- 5.5 Transakcje papierami wartościowymi
- 5.6 Nieuczciwa konkurencja
- 5.7 Uczciwa działalność

Znaczenie

Zgodność z obowiązującymi przepisami i regulacjami nie tylko gwarantuje przestrzeganie zobowiązań prawnych, lecz daje nam także pewność, iż produkty i usługi Harsco są dostarczane w sposób bezpieczny i niezawodny na całym światowym rynku.

5.1

Przeciwdziałanie korupcji

Zawsze zdobywamy klientów i zachowujemy ich w sposób uczciwy. Rozumiemy, że przekupstwo i korupcja są przyczynami nieuczciwej konkurencji, skutkują wprowadzaniem na rynek wadliwych produktów oraz osłabiają globalny rynek handlowy. W związku z tym przestrzegamy wymogów prawnych i regulacyjnych obowiązujących we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność.

Nigdy nie oferuj ani nie przyjmuj niczego wartościowego, co może mieć wpływ na decyzję biznesową lub odniesienie nieostosownej korzyści. Pamiętaj, że łapówkę może stanowić nie tylko gotówka. Może to być upominek, przysługa, oferta pracy, a nawet datek charytatywny, jeśli tylko jest wręczany z myślą o wywarceniu wpływu na decyzję. Niezależnie od lokalnych zwyczajów bądź praktyk stosowanych przez inne firmy, unikaj choćby nawet podejrzenia o nieostosowne działania.

Jesteśmy odpowiedzialni nie tylko za nasze działania, lecz również za działania podmiotów działających w naszym imieniu. Możemy zostać pociągnięci do odpowiedzialności za wszelkie łapówki oferowane w naszym imieniu. Właśnie dlatego tak ważna jest świadomość tego, z kim pracujemy, wiedza na temat stosowanych praktyk biznesowych oraz reputacji. Tylko wtedy możemy mieć pewność, że działania charakteryzuje szczerść i etyczne postępowanie.



To moja praca

- ✓ Nigdy nie oferuj ani nie przyjmuj łapówek.
- ✓ Nigdy nie pozwalaj nikomu oferować ani przyjmować łapówek w imieniu Harsco.
- ✓ Dokumentując transakcje w naszych księgach i rejestrach, zachowaj dokładność i kompletność.
- ✓ Zgłaszaj wszelkie faktyczne lub podejrzanym działania dotyczące przekupstwa.



Do zapamiętania

Harsco zabrania dokonywania „płatności za załatwienie sprawy”, do których zaliczamy:

- Płatności o niewielkiej kwocie
- Wymagane przez zagranicznych urzędników niskiego poziomu w związku z wykonaniem rutynowych czynności, takich jak sprawdzenie towaru lub wystawienie zezwolenia na przewóz.
- W pewnych krajach są dozwolone, ale w innych mogą stanowić poważne naruszenie prawa.

Jeśli ktoś poprosi Cię o taką płatność, bez względu na kwotę, skonsultuj się z Działem do spraw globalnej zgodności i etyki.



Co jeśli...?

P

Dostawca, który chcesz prowadzić z nami interesy, poinformował nas, iż może przyspieszyć naszą dostawę, gdyż często „dorzuca coś ekstra” urzędnikowi, aby ten załatwił urzędowe sprawy.

O

Powiadom dostawcę, że Harsco nie prowadzi interesów w taki sposób. Sprawę należy zgłosić niezwłocznie przełożonemu, do Działu globalnej zgodności i etyki lub na naszej Infolinii ds. uczciwości.

P

Wieloletni zaufany dostawca oferuje prowizję w zamian za podpisanie rocznego kontraktu z jego firmą.

O

W tej sytuacji „prowizja” za współpracę biznesową to tylko słowo zastępcze dla łapówki lub przekupstwa — obie formy są nieetyczne i potencjalnie niezgodne z prawem. Powiadom dostawcę, że nie możesz przyjąć prowizji, a następnie zgłoś sprawę przełożonemu, do Działu globalnej zgodności i etyki lub na naszej Infolinii ds. uczciwości.

P

Agent ds. sprzedaży, który ma z nami podpisaną umowę, proponuje Ci podzielenie swojej prowizji na pół, jeśli Harsco przedłoży mu kontrakt.

O

Jest to forma łapówkarstwa. Odrzuć ofertę i zgłoś sprawę przełożonemu, do Działu globalnej zgodności i etyki lub na naszej Infolinii ds. uczciwości.

P

Lokalny urzędnik powiedział, że zweryfikuje i zatwierdzi niezbędne kontrole naszej placówki we wcześniejszym terminie, jeśli przekazemy mu pewną niewielką kwotę pieniędzy.

O

Płatność tego typu jest zwykle nazywana „płatnością za załatwienie sprawy” i nie jest dozwolona w naszej firmie. Nie płać. Sprawę należy zgłosić niezwłocznie do Działu globalnej zgodności i etyki lub na naszej Infolinii ds. uczciwości.

5.2

Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy

Nigdy świadomie nie prowadzimy interesów z osobami związanymi z praniem brudnych pieniędzy, których środki pochodzą z działalności kryminalnej i są przekazywane przez legalne firmy w celu ukrycia nielegalnego pochodzenia.



Do zapamiętania

Należy zwracać szczególną uwagę na następujące transakcje:

- Płatności gotówkowe o dużych kwotach
- Przekazywanie funduszy przez kraje, w których klient lub dostawca nie prowadzi działalności
- Składanie próśb o dokonanie płatności ze źródła lub do odbiorcy, który nie jest powiązany z firmą klienta i dostawcy

Co jeśli...?

P

Potencjalny klient, którego firma ma siedzibę w jednym kraju, pyta, czy płatność może zostać przekazana od innej firmy zlokalizowanej w innym kraju.

O

To brzmi podejrzanie. Zgłoś wszystko, co wiesz o tym potencjalnym kliencie, do Działu prawnego. Poznaj klientów i partnerów, sposób wykorzystywania przez nich naszych produktów i usług oraz uważaj na wszelkie transakcje finansowe, które mogą wzbudzać podejrzenie działania niezgodnego z prawem.

P

Klient poprosił, abyśmy zaczęli wysyłać faktury do osoby prywatnej, a nie do działu księgowego.

O

Jest to nietypowa prośba. Zgłoś tę sprawę do Działu prawnego.

5.3

Przeciwdziałanie oszustwom

Jako osoby prywatne, zdajemy sobie sprawę z tego, że firma ufa, iż postępujemy właściwie. Chronimy zasoby firmowe i staramy się przeciwdziałać oszustwom. Nie tolerujemy oszukiwania, kradzieży i wprowadzania w błąd. Nigdy nie oszukujemy innych, bezpośrednio ani pośrednio, w celu odniesienia korzyści osobistych i finansowych. Wszyscy odgrywamy pewną rolę w ochronie interesu biznesowego Harsco przed wszelką nieszczerą działalnością.



Do zapamiętania

Poniżej wymieniono niektóre czynności, z którymi wiąże się wyższe ryzyko oszustwa:

- Rozliczanie wydatków gotówkowych
- Odbiór gotówki
- Zarządzanie listą płac
- Zarządzanie czekami

Co jeśli...?

P

Słyszałem, jak jeden ze współpracowników chwalił się dodaniem kilku osobistych wydatków do swojego służbowego raportu.

O

Każdy z nas jest zobowiązany do postępowania w sposób rzetelny, uczciwy i wiarygodny. Nakłoń współpracownika do zrobienia właściwej rzeczy, czyli skorygowania raportu wydatków. Jeśli podejrzewasz, że praktyka jest kontynuowana, zgłoś swoje obawy przełożonemu, do Działu globalnej zgodności i etyki lub na Infolinii ds. uczciwości.



5.4

Handel międzynarodowy



Jako firma z siedzibą w Stanach Zjednoczonych, ale prowadząca działalność na całym świecie, rozumiemy istotność przestrzegania przepisów i regulacji związanych z importem, eksportem, cłami i innymi kwestiami zgodności handlowej. Jeśli do Twoich obowiązków należy organizacja transportu produktów, usług, informacji i technologii między różnymi krajami, musisz zachować zgodność nie tylko z przepisami amerykańskimi, lecz również z przepisami i regulacjami obowiązującymi w kraju, w którym przeprowadzasz transakcje.

Nie prowadzimy interesów z krajami i podmiotami objętymi sankcjami. Listy z zabronionymi lokalizacjami i produktami często się zmieniają. Nie oczekujemy od Ciebie jako od pracownika bycia ekspertem w tej dziedzinie, jednak musisz konsultować się z ekspertami w celu uzyskania pomocy w razie wątpliwości. [Szukaj pomocy w Dziale prawnym lub Dziale globalnej zgodności i etyki.](#)

Nie uczestniczymy w żadnym bojkocie, który nie jest zatwierdzony przez Rząd Stanów Zjednoczonych. Jeśli otrzymasz prośbę o przestrzeganie bojkotu zagranicznego (albo prośbę o dostarczenie informacji związanych z bojkotem), zwróć się po wskazówki do Działu prawnego.



To moja praca

- ✓ Upewnij się, że wszystkie towary przeznaczone do importu lub eksportu są prawidłowo sklasyfikowane.
- ✓ Pamiętaj, że w przypadku transakcji transgranicznych mogą obowiązywać przepisy więcej niż jednego kraju.
- ✓ Przekaż zewnętrznym podmiotom, które działają w naszym imieniu, wszelkie nasze polityki dotyczące zgodności handlowej.
- ✓ Jeśli masz wątpliwości dotyczące wymogów, poproś o pomoc.

Co jeśli...?

P Klient zapytał, czy mogę zmodyfikować nasz proces dostawy tak, aby wysyłka była realizowana z pominięciem jednego konkretnego kraju.

O Tego typu prośba sugeruje próbę ominięcia naszych procesów i procedur. Przestrzegaj naszych polityk, gdyż gwarantują one zgodność z prawem. Jeśli czujesz presję, aby zrobić inaczej, omów sprawę z Działem prawnym.

P Muszę przyspieszyć przetwarzanie kilku zamówień zakupu, ale nie mam czasu na ręczną weryfikację wszystkich klientów względem list zabronionych lokalizacji i produktów.

O Nie możesz pominąć tego kroku. Zgodnie z polityką należytej staranności Harsco każdy klient i dostawca musi być systematycznie weryfikowany względem obowiązujących rządowych list podmiotów, z którymi nie można prowadzić interesów.



5.5

Transakcje papierami wartościowymi

W naszej pracy możemy mieć dostęp do istotnych informacji niepublicznych („wewnętrznych”) na temat firmy. Są to informacje, które rozsądny inwestor uważałby za istotne przy podejmowaniu decyzji o zakupie lub sprzedaży konkretnych papierów wartościowych. Możemy również pracować z wewnętrznymi informacjami dotyczącymi naszych dostawców, partnerów biznesowych i klientów. Jesteśmy zobowiązani do ochrony tych informacji. Nigdy nie wolno nam handlować informacjami wewnętrznymi ani nakłaniać innych do takiego postępowania.

Niektórzy pracownicy („wyznaczeni pracownicy”) w firmie podlegają wyższym ograniczeniom i mogą przeprowadzać transakcje wyłącznie w zatwierdzonych okresach po uzyskaniu uprzedniej zgody. W przypadku jakichkolwiek pytań na temat możliwości handlowania papierami wartościowymi należy się kontaktować z [Działem prawnym](#).



Do zapamiętania

Przykłady informacji wewnętrznych:

- Prognozy dotyczące przyszłych wpływów i zysków
- Nagrody i rozwiązania głównych kontraktów
- Planowane fuzje i przejęcia
- Zmiany w kadrze kierowniczej
- Pozwy sądowe i działania prawne



Co jeśli...?

P W witrynie internetowej podwykonawcy znajduje się informacja prasowa o fuzji z większą spółką publiczną.

O Ponieważ te informacje zostały już udostępnione publicznie, nie są traktowane jako informacje o charakterze niepublicznym. Możesz zawierać transakcje, wykorzystując te informacje.

P Dowiedziałem się, że planujemy zawarcie transakcji z dużym, poważnym klientem. Jestem prawie pewny, że ją sfinalizujemy. Moja Mama chce wiedzieć, jak Harsco sobie radzi. Miłym gestem byłoby zdradzenie przynajmniej nazwy klienta.

O Nie można udostępniać żadnych informacji o charakterze niepublicznym. Jeśli Mama wykorzysta informacje do zakupu papierów wartościowych lub przekaze informacje brokerowi, Ty wraz z nią naruszyacie naszą politykę oraz przepisy prawa.

P Dostawca poinformował mnie, że jego firma przygotowuje się do wprowadzenia nowego produktu, który może się okazać bardzo dochodowy. Wiadomość ta nie została upubliczniona, ale chcę kupić papiery wartościowe, bazując na tej wiedzy.

O Dostawca przekazał istotną informację, która prawdopodobnie ma charakter niepubliczny i może wpływać na podejmowane decyzje inwestycyjne. Mimo że jest to informacja dotycząca firmy innej niż Harsco, zawarcie transakcji na jej podstawie jest niezgodne z prawem.



5.6

Nieuczciwa konkurencja

Konkurujemy uczciwie i przestrzegamy przepisów promujących konkurencję i wolny handel. Nigdy nie angażujemy się w czynności, które mogą ograniczać konkurencję, oraz nie zawieramy z konkurentami, klientami i dostawcami umów — formalnych i nieformalnych — które mogłyby ograniczać handel lub wykluczać inne podmioty z konkurowania. Jeśli znajdziesz się w sytuacji, w której konkurent zaczyna poruszać te kwestie, przerwij rozmowę i natychmiast zgłoś sprawę do [Działu prawnego](#).

 Co jeśli...?

P Na niedawnej konferencji handlowej jeden z naszych konkurentów poprosił mnie na bok i zapytał, jaka była nasza cena wyjściowa w ostatniej ofercie. Odpowiedziałem, że to tajemnica i odszedłem.

O Postąpiłeś właściwie. Omawianie z konkurentami czegokolwiek, co jest związane z cenami lub rozliczeniami, nawet w zwykłych sytuacjach, stanowi naruszenie naszej polityki i przepisów prawa. Natychmiast zgłoś incydent do działu prawnego.



Do zapamiętania

Rozmawiasz z konkurentem? Unikaj następujących tematów:

- Ceny, koszty oraz warunki i postanowienia dotyczące sprzedaży
- Manipulowanie ofertami w procesie konkursowym
- Podział rynków, obszarów, produktów lub klientów
- Ograniczanie produkcji, sprzedaży i wydajności
- Uniemożliwianie innym podmiotom wejścia na rynek
- Odmowa pracy z klientem lub dostawcą

5.7

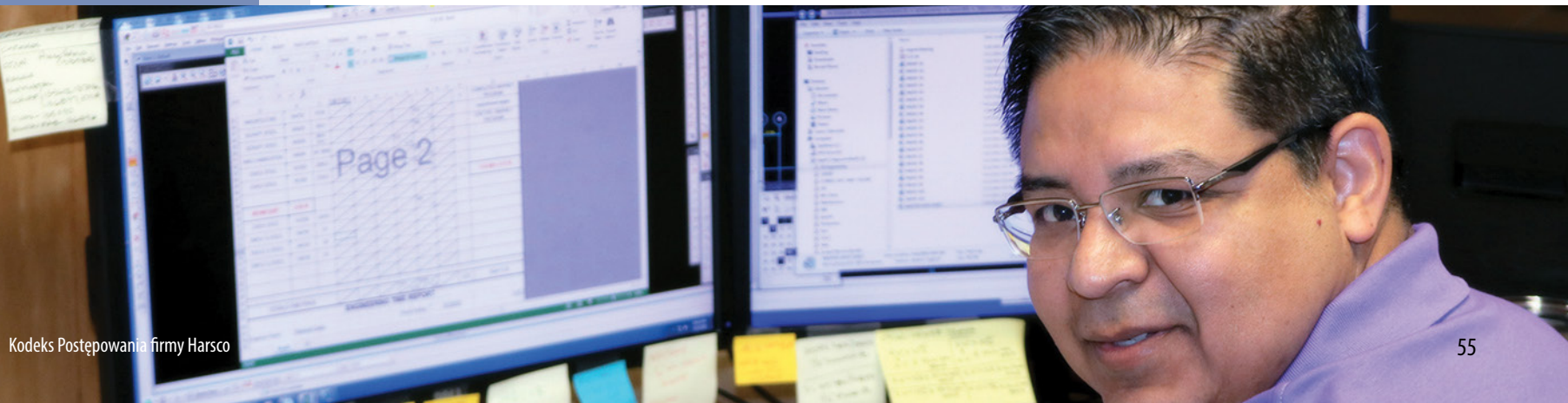
Uczciwa działalność

Traktujemy naszych partnerów biznesowych w sposób uczciwy. Zbieranie informacji na temat konkurentów to standardowa praktyka w każdej branży. Zobowiązujemy się jednak działać zgodnie z prawem i zasadami etyki. Badania rynkowe, weryfikacja produktów oraz dokumentów publicznych to akceptowalne metody pozyskiwania informacji. Oszukiwanie, wprowadzanie w błąd i fałszowanie to metody niedopuszczalne. Nigdy nie prosz obecnych ani byłych pracowników konkurenta o informacje poufne dotyczące konkurenta. Nie składaj takich propozycji również zewnętrznym partnerom, klientom i dostawcom. Jeśli otrzymasz informacje o konkurencie, które według Ciebie są poufne lub uzyskane w nieodpowiedni sposób, zgłoś to do [działu prawnego](#).



To moja praca

- ✓ Zbieraj informacje o konkurentach w sposób zgodny z prawem i etyczny.
- ✓ Zachowuj poufność informacji poufnych — naszej firmy i naszych konkurentów.
- ✓ Dopilnuj, aby podmioty zewnętrzne działające w naszym imieniu robiły to zgodnie z naszymi standardami.





6. ■ Moje zobowiązania względem społeczności

6.1 Działalność społeczna, charytatywna i polityczna

6.2 Prawa człowieka

6.3 Ochrona środowiska

Znaczenie

Służenie społecznościom i wspieranie społeczności, w których żyjemy i prowadzimy działalność, to wyraźne demonstrowanie naszych wartości. Staramy się być dobrymi sąsiadami oraz wzorową firmą, która poświęca swój czas, talent i energię, by zamieniać świat w lepsze miejsce.

6.1

Działalność społeczna, charytatywna i polityczna

Zachęcamy do dobrowolnego poświęcania swego czasu, talentu i pieniędzy w celu wspierania ważnych dla siebie inicjatyw. Dotyczy to także kandydatur i kampanii politycznych. Należy jednak uważać, aby w ramach wspierania takich działań nie używać nigdy funduszy, zasobów, środków, czasu ani nazwy firmy Harsco. Zawsze należy podkreślać, że osobiste poglądy i działania nie reprezentują przekonani firmy.



Do zapamiętania

- Od czasu do czasu Harsco może informować o kwestiach politycznych, które mają wpływ na naszą działalność.
- Działalność lobbująca wykonywana w imieniu Harsco musi zostać najpierw zatwierdzona przez Radcę generalnego firmy Harsco.
- Harsco nigdy nie nakazuje swoim pracownikom, jak mają głosować.

6.2

Prawa człowieka

Wierzymy, że każdy człowiek ma prawo do pracy w bezpiecznym i zdrowym środowisku oraz do bycia traktowanym z godnością i szacunkiem.

Oczekujemy, że dostawcy z całego naszego światowego łańcucha dostaw również przestrzegają wysokich standardów naszego zobowiązania.

Zobowiązujemy się również do odpowiedzialnego pozyskiwania minerałów z regionów ogarniętych konfliktami. Przestrzegamy przepisów, które wymagają ujawniania sposobu ich wykorzystania. Zachęcamy naszych dostawców do wdrożenia podobnych polityk i systemów.



Do zapamiętania

Co jest zabronione:

- Praca dzieci
- Praca pod przymusem
- Kary fizyczne i wyzysk
- Niewolnictwo
- Handel ludźmi



6.3

Ochrona środowiska

Dążymy do zapewnienia najwyższej jakości zarządzania środowiskowego w naszej działalności oraz do zapewnienia zgodności z wszystkimi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska. Twoje decyzje biznesowe zawsze powinny być zgodne z najlepszymi praktykami ochrony środowiska. Gdy to tylko możliwe, wybieraj źródła energii przyjazne środowisku i odnawialne, aby odegrać swoją rolę w ochronie zasobów naturalnych. Traktuj i usuwaj odpady niebezpieczne oraz zwykłe w sposób przyjazny środowisku.

 Co jeśli...?

P Z jednej z rur w placówce, w której realizujemy projekt, wydobywa się dziwny płyn o nieprzyjemnym zapachu.

O Zgłoś tę sprawę przełożonemu. Jeśli odpowiedź nie będzie satysfakcjonująca, zgłoś problem do działu BHP firmy Harsco.

 To moja praca

- ✓ Postępuj zgodnie z przepisami i regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska.
- ✓ Staraj się stale poprawiać wydajność działań mających na celu ochronę środowiska.
- ✓ Współpracuj podczas audytów środowiskowych, aby zagwarantować zgodność z obowiązującymi normami.
- ✓ Wybieraj alternatywne technologie, procesy i metody obróbki, które ograniczają lub eliminują emisje gazów oraz odpadów.

P Zauważyłem w mojej placówce, że pewien sprzęt elektryczny nadal pracuje, mimo że nie jest używany.

O Omów tę sprawę z przełożonym. Poinformowanie o problemie może skutkować opracowaniem rozwiązania, które nie tylko oszczędzi pieniądze, lecz również zasoby naturalne. Warto również skontaktować się z działem BHP firmy Harsco.

Zasoby

Aby uzyskać w dowolnej chwili poradę lub pomoc, można skontaktować się z przedstawionymi niżej zasobami albo zapoznać się z politykami przedstawionymi w odnośnikach. Jeśli masz problem ze znalezieniem polityki albo jedno z łączy do polityki jest uszkodzone, poproś o pomoc kierownika lub przełożonego albo skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem Działu kadr.

Zasoby:	Obszar pomocy:	Kontakt:
Infolinia ds. uczciwości Harsco	Jakikolwiek problem dotyczący Kodeksu postępowania	Dowolny pracownik Działu globalnej zgodności i etyki E-mail: compliance@harsco.com Witryna internetowa: http://compliance.harsco.com/
Dział globalnej zgodności i etyki Harsco	Dowolny problem lub pytanie dotyczące Kodeksu postępowania i związane z politykami firmy, wartościami oraz etyką biznesową	Dowolny pracownik Działu globalnej zgodności i etyki Adres e-mail: compliance@harsco.com
Korporacyjny dział prawny Harsco	Jakikolwiek problem dotyczący Kodeksu postępowania, w tym pytania dotyczące zagadnień prawnych, zapytania od urzędników państwowych oraz pytania dotyczące lobbowania	Regionalne biuro radcy generalnego albo radcy oddziału Adres e-mail: legaldepartment@harsco.com
Dział komunikacji korporacyjnej Harsco	Zapytania od mediów	Dział Komunikacji Korporacyjnej Adres e-mail: corporatecommunications@harsco.com
Dział ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy Harsco	Kwestie związane z ochroną środowiska lub zdrowiem i bezpieczeństwem	Kontakt: 717-763-7064 E-mail: info@harsco.com
Dział relacji z inwestorami Harsco	Pytania od społeczności inwestorów	Dyrektor ds. relacji z inwestorami Adres e-mail: ir@harsco.com Witryna internetowa: http://investors.harsco.com/phoenix.zhtml?c=108575&p=irol-irhome
Audyt wewnętrzny Harsco	Pytania na temat kontroli wewnętrznych	Dowolny pracownik działu audytów wewnętrznych Dane kontaktowe działu można znaleźć w globalnej książce adresowej Harsco dostępnej online lub u przełożonego.
Dział kadr Harsco	Pytania dotyczące zatrudnienia, benefitów, płac, zachowań w miejscu pracy, wydajności i polityk kadrowych, wartości firmowych	Lokalny przedstawiciel Działu kadr Imiona i nazwiska osób kontaktowych można znaleźć w globalnej książce adresowej Harsco dostępnej online lub u przełożonego.

Słownik

Poniżej znajduje się słownik, w którym objaśniono podstawowe pojęcia i terminy używane w naszym Kodeksie.

Dostawca. Jakakolwiek osoba, przedstawiciel firmy lub firma sprzedająca lub zamierzająca sprzedawać produkt lub usługę naszej firmie. Obejmuje to konsultantów, wykonawców i agentów.

Dyskryminacja. niesprawiedliwe lub nierówne traktowanie osoby lub grupy osób ze względu na cechy osobiste chronione prawem.

Handel ludźmi. Rekrutowanie, ukrywanie, przewożenie i odbieranie osób siłą, poprzez oszustwo lub porwanie w celu niewłaściwego wykorzystania w formie siły roboczej lub obiektu seksualnego.

Handel międzynarodowy. Wymiana kapitału, towarów i usług między co najmniej dwoma krajami lub terytoriami.

Inny podmiot. Nabywca, sprzedawca, agent lub inna osoba bądź firma zaangażowana w transakcję, kontrakt lub umowę biznesową, która nie jest pracownikiem, dyrektorem ani funkcjonariuszem w naszej firmie.

Istotne informacje o charakterze niepublicznym.

Informacje, które nie zostały jeszcze ujawnione publicznie i które w dużym stopniu mogą wpływać na decyzje inwestorów dotyczące kupna, sprzedaży lub zatrzymania papierów wartościowych firmy.

Kadra kierownicza. Liderzy, kierownicy, przełożeni i inne osoby, które nadzorują pracę podwładnych.

Konflikt interesów. Sytuacje, które charakteryzuje wewnętrzny konflikt, tj. osobiste interesy osoby stoją w sprzeczności z interesami biznesowymi firmy.

Media społecznościowe. Kanały komunikacji online, które oferują możliwość udostępniania treści, samodzielnego wpisywania informacji oraz opcje interakcji. Mogą to być między innymi witryny internetowe, czaty, blogi, kanały z wiadomościami, witryny sieci społecznościowych i specjalne aplikacje przeznaczone do publikowania i udostępniania komentarzy, artykułów, opinii, pomysłów, informacji oraz obrazów.

Nadużycie. Traktowanie czegoś w sposób nieodpowiedni, nienależyty lub niewłaściwy. Czerpanie korzyści z takiego sposobu użytkowania w sposób mogący spowodować obrażenia ciała i uszkodzenie mienia. Okrutne lub brutalne traktowanie słowne albo fizyczne drugiej osoby.

Nękanie. Nieprzyjemne postępowanie o charakterze fizycznym, słownym lub wzrokowym bazujące na statusie osoby chronionej.

Oszustwo. Fałszowanie, kłamanie lub wprowadzanie w błąd mające na celu osiągnięcie nieuczciwej korzyści.

Personel. Osoby zatrudnione w firmie lub pracujące dla nas.

Słownik

Praca dzieci. Praca wykonywana przez dzieci, mająca niekorzystny wpływ na ich zdrowie, edukację i ogólny poziom życia. Również praca, w której młode dzieci są wykorzystywane lub ich praca wiąże się z działalnością kryminalną lub niebezpieczną.

Pranie brudnych pieniędzy. Metoda, za pomocą której kryminaliści starają się ukryć źródło pieniędzy pozyskanych w sposób niezgodny z prawem w celu sprawienia wrażenia, że pieniądze pochodzą z legalnego źródła.

Przekupstwo. Oferowanie, obiecywanie, wręczanie i odbieranie czegoś wartościowego w celu odniesienia korzyści biznesowej lub przychyłnej decyzji biznesowej.

Płatności za „załatwienie sprawy”. Płatność w małej kwocie przekazana urzędnikowi państwowemu lub przedstawicielowi instytucji rządowej w zamian za przyspieszenie rutynowego działania lub postępowania.

Transakcje papierami wartościowymi. Kupowanie, sprzedawanie i posiadanie papierów wartościowych — albo sugerowanie tego innym — na podstawie wiedzy o wewnętrznych istotnych informacjach o charakterze niepublicznym.

Upominek. Cokolwiek wartościowego, na przykład gotówka, bilety, podróże i zakwaterowanie.

Urzędnik państwowy. Pracownik lub osoba mianowana przez rząd lub firmę, organizację, instytucję bądź komitet kontrolowany przez rząd. Może to obejmować pracowników i przedstawicieli partii politycznych, kandydujących polityków oraz pracowników i członków organizacji międzynarodowych reprezentujących rządy.

Własność intelektualna. Wiedza, pomysły, odkrycia, formuły, wynalazki i inne wartości niematerialne, które mają wartość komercyjną i są chronione prawem autorskim, patentowym, prawami znaków towarowych i znaków handlowych.

Zasoby elektroniczne. Pliki cyfrowe, dane, bazy danych, oprogramowanie, konta i hasła oraz urządzenia, narzędzia i wyposażenie używane do ich przechowywania, wysyłania, odbierania i pobierania.

Zasoby firmowe. Wszystko, co jest używane przez firmę w celu prowadzenia działalności, w tym sprzęt, materiały eksploatacyjne, pojazdy, meble, systemy komputerowe, oprogramowanie, telefony oraz urządzenia przewodowe i bezprzewodowe. Obejmuje to również informacje, tajemnice handlowe i personel.

Indeks

Elementy przedstawione na tej stronie działają jak łącza w przeglądarce internetowej. Kliknij element, aby odwiedzić stronę.

B

[Bezpieczeństwo](#) 19

D

[Datki na cel charytatywne](#) 57

[Dostawy, współpraca z](#) 43

[Dyskryminacja](#) 16

[Działalność polityczna](#) 57

[Działania odwetowe](#) 12

I

[Infolinia ds. uczciwości](#) 60

[Informacje, poufne](#) 22

[Informacje, umożliwiające identyfikację](#)

[tożsamości](#) 22

[Informowanie o Harsco](#) 30

K

[Konflikt interesów](#) 33

[Konkurenci](#) 55

L

[Lobbowanie](#) 57

M

[Media społecznościowe](#) 31

N

[Narkotyki i alkohol](#) 20

[Naruszenia](#) 11

[Nieuczciwa konkurencja](#) 54

[Nękanie](#) 17

O

[Obowiązki kadry kierowniczej](#) 13

[Obowiązki pracowników](#) 6

P

[Pranie brudnych pieniędzy](#) 48

[Prawa człowieka](#) 58

[Prywatność](#) 22

[Przeciwdziałanie korupcji](#) 46

[Płatności za „załatwienie sprawy”](#) 47

R

[Rejestry, biznesowe](#) 28

[Rejestry, księgi](#) 28

[Rząd, przekupywanie](#) 41

[Rząd, współpraca z](#) 47

Indeks

Elementy przedstawione na tej stronie działają jak łącza w przeglądarce internetowej. Kliknij element, aby odwiedzić stronę.

R

Rząd, zapytania od	30
Równe szanse zatrudnienia	16

T

Transakcje papierami wartościowymi	52
--	----

U

Upominki i rozrywka	37
-------------------------------------	----

W

Wartości, nasze	4
Własność intelektualna	24

Z

Zarządzanie rejestrami	28
Zasoby firmowe	26
Zdrowie i bezpieczeństwo	19
Zerowy wpływ	4
Zgłaszanie incydentów	60
Zgłaszanie naruszeń	10
Środowisko	59



HARSCO

