सत्यनिष्ठा से संघटित

हॉरस्को

हमारी व्यावसायिक आचार संहिता

अनुक्रमणिकानुक्रमणिका

आमच्या सीईओकडून संदेश 3
आपल्या मौलिक गोष्टी 4

1. **नियमावलीशी माझी बांधिलकी** 5
   - 1.1 नियमावलीचा हेतू 6
   - 1.2 निर्भिडपणे बोलणे 8
   - 1.3 अखंडता रेखा 10
   - 1.4 आमच्या नियमावलीचे उल्लंघन 11
   - 1.5 प्रतिशोधविरोधी धोरण 12
   - 1.6 व्यवस्थापनाची जबाबदारी 13

2. **सहकाऱ्यांविषयी माझी बांधीलकी** 14
   - 2.1 समावेश 15
   - 2.2 भेदभाव न करणे 16
   - 2.3 छळवणुकीतून मुक्तता 17
   - 2.4 आरोग्य व सुरक्षितता 19

3. **कंपनी विषयी माझी बांधिलकी** 21
   - 3.1 गोपनीय माहिती 22
   - 3.2 बौद्धिक संपत्ती 24
   - 3.3 कंपनी मालमत्ता 26
   - 3.4 व्यावसायिक रेकॉर्ड्स 28
   - 3.5 बाह्य संप्रेषणे 30
   - 3.6 सोशल मिडीया 31
   - 3.7 हितसंबंध प्रभाव 33
   - 3.8 भेटवस्तु व मनोरंजन 37

4. **ग्राहक, सप्लायर्स आणि इतर तिसऱ्या पक्षांसाठी माझे वचन** 39
   - 4.1 विक्री आणि मार्केटींग गतिविधी 40
   - 4.2 जबाबदारीने करार करणे 41
   - 4.3 पुरवठादारांशी असलेले संबंध 43
   - 4.4 तिसऱ्या पक्षांना सामिल करून घेणे 44

5. **माझी वचनबद्धता बाजारपेठ** 45
   - 5.1 लाच-विरोधी 46
   - 5.2 अवैध-सावकारी विरोधी 48
   - 5.3 अफरातफर विरोधी 49
   - 5.4 आंतरराष्ट्रीय व्यापार 50
   - 5.5 अंतर्गत बेकायदेशीर व्यापार 52
   - 5.6 विश्वास विरोधी 54
   - 5.7 न्याय व्यवहार 55

6. **समुदायासाठी माझे वचन** 56
   - 6.1 नागरी, सेवाभावी आणि राजकीय क्रियाकलाप 57
   - 6.2 मानवी हक्क 58
   - 6.3 पर्यावरण संरक्षण 59

संसाधने 60
शब्दकोष 61
सूची 63

आमच्या सीईओकडून संदेश

"एक व्यवसाय म्हणून, एक कर्मचारी म्हणून आणि आपल्या समाजातील एक जबाबदार सदस्य म्हणून आपण करत असलेल्या प्रत्येक गोष्टीची आपल्या नियमावलीमध्ये दखल घेतलेली आहे. "

हास्कोंची व्यवसाय आचारनियमावली तुम्हाला सादर करताना मला अभिमान वाटत आहे. एक व्यवसाय म्हणून, एक कर्मचारी म्हणून आणि आपल्या समाजातील एक जबाबदार सदस्य म्हणून आपण करत असलेल्या प्रत्येक गोष्टीची आपल्या नियमावलीमध्ये दखल घेतलेली आहे. हे आपले तात्त्विक होकायंत्र आहे जे आपल्याला नीतिविषयक दिशा दर्शवून चांगले निर्णय आणि चांगल्या निवडी करण्यासाठी आपल्याला मदत करणार आहे.

आपल्या दैनंदिन वागण्यात हास्कों मूल्यांचे अनुकरण कसे करावे हे आपली नियमावली आपल्याला दाखवते. एकाग्रतेने व्यवसाय चालविण्यासाठी हे आपले मार्गदर्शक आहे. तुम्ही आपल्या कोणत्याही एका सुविधेवर काम करत असाल, जॉब साईटवर किंवा इतर कोणत्याही ठिकाणी, तेथे तुम्हाला रोजच्या कामात काही कठोर निर्णय घ्यावे लागणार असतील तर तुम्ही या नियमावलीचा वापर करा. एखादी कृती करताना तुम्ही नियमावलीवर एक नजर टाकून खात्री करा की ती कृती आपल्या धोरणानुसार योग्य आणि संमत आहे.

जर आपल्या नियमावलीमधील काही तुम्हाला समजले नाही किंवा तुम्हाला त्याची खात्री वाटली नाही तर तुमच्या मॅनेजरशी, ग्लोबल कम्प्लायन्स अँड एथिक्स किंवा आपल्या इतर स्त्रोतांपैकी एखाद्याशी बोला. जर तुम्हाला आपल्या नियमावलीचे, आपल्या धोरणाचे किंवा कायद्याचे काही उल्लंघन होत आहे असे दिसून आले किंवा तशी शंका आल्यास हास्कों इंटेग्रिटी लाईनला कळवा.

योग्य काय आहे हे जाणणे आणि कसे वागणे या आपला वारसा जतन करण्याच्या प्रमुख मार्ग आहेत - असा वारसा जो आपल्या स्थापनेपासून १६० वर्षांपेक्षा जास्त काळापासून चालत आला आहे. आपली नियमावली आपल्या मूल्यांशी आणि एकमेकांशी आपल्याला जोडत आहे. प्रामाणिकपणे एकत्र आल्यानंतर, आपल्यातील प्रत्येकजण आपल्या यशामध्ये महत्वाचा वाटा उचलेल.

निक ग्रास्बर्गर
अध्यक्ष आणि मुख्य कार्यकारी अधिकारी

आपल्या मौलिक गोष्टी

हास्कोंची व्यवसाय यंत्रणा आणि मूल्ये एकमेकांशी आतून जोडलेली आहेत. त्या कोअर तत्वांच्या संच आणि पध्दती आहेत आणि आमच्या जगभरातल्या हास्को एंटरप्राइजचे स्वरुप आणि केंद्रबिंदू स्पष्ट करण्यात मदत करतात. केंद्रभागी आमची व्यावसायिक आचारनियमावली आहे.

हास्को व्यापार यंत्रणा (बाहेरील गोल)

संपादन आणि अनावरण: हास्कोंच्या जागतिक विकास उद्देशाला पाठिंबा म्हणून पोर्टफोलिओवर आधारित धोरणाची अंमलबजावणी

धोरणात्मक नियोजन: व्यवसाय वाढीसाठी आणि स्पर्धात्मक लाभासाठी संधी शोधण्यासाठी कठोर आणि सातत्यपूर्ण प्रक्रिया

पर्यावरण, आरोग्य आणि सुरक्षा विषयक: लोकांना आणि ग्रहाला शून्य हानि पोहचविण्यासाठी आपल्या संस्थेची असलेली बांधिलकी संरेखित करणारे शिस्तबध्द कार्यक्रम आणि प्रक्रिया

सतत सुधारणा: आपल्या व्यवसायाच्या सर्व घटकांमधील सुधारणांचा अखंड पाठपुरावा

कौशल्य विकास: कर्मचाऱ्याकर्मचाऱ्याच्या संपूर्ण जीवन-चक्रातील वैयक्तिक विकास आणि व्यवसाय धोरण संरेखनातील यशावर भर देणारा रचनात्मक दृष्टिकोन

मूल्ये (अंतर्गत)

इंटेग्रिटी: नैतिक तत्वांची दुराग्रही बांधिलकी

ग्राहकाचे समाधान करणे:: ग्राहकांचा विश्वास आणि समाधान त्यांच्या अपेक्षित गरजा आणि मूल्ये त्यांना सातत्याने पुरवून जिंका

समावेश : सर्व लोक तडफदारपणे सामील होतील असे वातावरण निर्माण करण्याचा प्रयत्न करा.

कामगारांची काळजी:: सुरक्षित, आकर्षक कामाच्या ठिकाणचे वातावरण, बाजारातील स्पर्धात्मक फायदे आणि वैयक्तिक विकासातील गुंतवणूक

आदर:: सर्व व्यक्तींचा आणि त्यांच्या योगदानाचा आदर

जिंकण्याची तीव्र इच्छा:: आमचे कर्मचारी, ग्राहक आणि भागधारक यांच्यासाठी अपवादात्मक मूल्य निर्माण करून जिंकणे

1. नियमावलीशी माझी बांधिलकी

1.1 नियमावलीचा हेतू
1.2 निर्भिडपणे सांगणे
1.3 इंटेग्रिटी लाइन
1.4 आमच्या नियमावलीचे उल्लंघन
1.5 बदला-विरोधी धोरण
1.6 व्यवस्थापनाची जबाबदारी

हे का महत्त्वाचे आहे

दररोजच्या कृतीमध्ये आमची हास्को मूल्ये घालण्यात तुम्हाला आमची नियमावली मदत करते. जेव्हा तुम्ही तुम्ही करत असलेल्या कामात ही नियमावली वापरता, तेव्हा तुम्ही तुमच्यातील, तुमच्या सहकाऱ्यांतील आणि ज्यांच्या सोबत तुम्ही व्यवसाय करता अशा इतरातील चांगलेपणा बाहेर आणता-म्हणजे तुम्ही एका विजयी टीमची बांधणी करता.

1.1 नियमावलीचा हेतू

स्पष्टता, प्रामाणिकपणा आणि नैतिक वर्तणुक ही नैतिक संस्कृतीची मूलभूत वैशिष्ट्ये आहेत. आणि एक नैतिक संस्कृती चांगले काम करण्यासाठी आवड निर्माण करते. तुम्ही आमच्या नियमावलीचे पालन केले की तुम्ही आमच्या संस्कृतीचे महत्वाचे भागीदार बनता. जेव्हा तुम्ही आणि तुमचे सहकारी कामाच्या ठिकाणी नैतिकदृष्ट्या वर्तणुक करता-आणि काय चालेल व काय चालणार नाही यातील फरक जाणाल- तेव्हा आम्ही एक अशी मजबूत, जास्त प्रोत्साहित टीम बनू जी आमचे लक्ष साधण्यासाठी चांगली तयार झालेली असेल.

जगभरातील हास्कों कामगारांना ही नियमावली लागू आहे. आमचे कॉन्ट्रॅक्टर, सल्लागार, प्रतिनिधी, पुरवठादार आणि इतर सर्व तिसऱ्या पक्षाचे भागीदार यांनी आमच्या सोबत काम करताना आमच्या नियमावलीच्या संबंधित तरतुदींचे पालन करावे अशी आमची अपेक्षा आहे. जर तुम्ही कोणत्याही हास्को तिसऱ्या पक्षाशी संबंधित असण्यासाठी जबाबदार असाल तर कोणत्याही करारात किंवा वैयक्तिक सेवेच्या कारारनाम्यात योग्य गरजांचा समावेश आहे याची खात्री करा. अधिक माहितीसाठी, संपर्क करा कायदाविषयक खाते सल्ल्यासाठी

हे माझे काम आहे

- आमची मूल्ये आचरणात आणा: एकाग्रता, ग्राहकाचे समाधान, समावेश, कामगारांची काळजी, आदर आणि जिंकण्याची तीव्र इच्छा.
- नियमावलीचे, आमच्या धोरणाचे, आमच्या कार्यपध्दतीचे आणि कायद्याचे पालन करा.
- गैरवर्तन करण्याचा विचारदेखील टाळा
- प्रामाणिक, स्पष्टवक्ते आणि विश्वासू बना.
- प्रश्न विचारा.
- जेव्हा तुम्हाला काय योग्य आहे हे कळत नाही तेंव्हा मदत घ्या.

आमची नियमावली ही जागतिक नियमावली आहे. कारण आम्ही अनंक देसांमध्ये व्यवसाय करतो, जेव्हा तुम्ही काम करता तेव्हा तुम्हाला सुध्दा लागू असणाऱ्या कायद्याचे पालन करावे लागते- यात यु.एस. नियमांचा समावेश आहे जे युनायटेड स्टेटसच्या बाहेर लागू होतात. जर एखादा स्थानिक कायदा किंवा नियम नियमावलीच्या विरुध्द असेल तर, कडक गरजांनुसार वागा किंवा संपर्क साधा ग्लोबल कम्प्लायन्स अँड एथिक्स सीकिंवा कायदाविषयक खात्याशी सल्ल्यासाठी

आमच्या नियमावलीचा वापर कसा करावा. आमची नियमावली मुलभूत कायदेविषयक आणि नैतिक तत्वांचे मार्गदर्शन देईल त्याचा तुम्ही अचूक निर्णय घेताना वापर केला पाहिजे. तथापि, कामावर असताना तुम्हाला सामना कराव्या लागणाऱ्या प्रत्येक नैतिक स्थितीचा उल्लेख यात केलेला असू शकत नाही. आमच्या नियमावलीमध्ये समाविष्ट नसलेल्या कशाची तुमच्याशी भेट झाली आणि योग्य मार्ग दिसत नसेल, तर तुमच्या मॅनेजरला मदतीसाठी विचारा, किंवा स्त्रोत विभागात दिलेल्या कोणत्याही गटाशी संपर्क साधा. प्रत्येक परिस्थितीत, नेहमी तुमच्या बुध्दीचा आणि तारतम्याचा वापर करा. जर तुम्हाला आमचे तपशीलवार धोरण पहायचे असेल तर ते आमच्या हार्स्को इन्फर्मेशन एक्सचेंज पोर्टल वर ऑनलाईन उपलब्ध आहे. जर तुम्हाला कंपनी संगणक उपलब्ध नसेल तर तुमचे मॅनेजर किंवा स्थानिक एचआर प्रतिनिधी तुम्हाला ही धोरणे पुरवेल.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. आमच्या काही स्थानिक गरजा आमच्या नियमावलीत दिलेल्या गरजां पेक्षा वेगळ्या असू शकतात.

उ. तुम्ही जास्त सक्त गरजांनुसार वागले पाहिजे. जर तुम्हाला खात्री नसेल किंवा प्रश्न असेल, तर तुमच्या पर्यवेक्षकाशी बोला किंवा ग्लोबल कम्प्लायन्स अँड एथिक्सशी सल्लामसलत करा.

1.2 निर्भिडपणे बोलणे

जेव्हा आपल्याला अनैतकि वर्तणुकीची शंका येईल तेव्हा आपण सर्वांनी ते नरि्भिडपणे सांगण्याचे आपले दायत्वि आहे. यामुळे सकारात्मक कामाच्या ठकिाणाला प्रोत्साहन मळिते आणि त्यामुळे एक कंपनी आपला नावलौककि वाढतो. कोणत्याही चतिा कोणत्याही वेळी चर्चा. गैरवर्तन सहन करु नका. जर तुम्ही आपल्या नयिमावलीचे, आपल्या धोरणाचे, आपल्या प्रक्रयिेचे कविा कायद्याचे उल्लंघन झालेले पाहलिे कविा तशी शंका आली तर नरि्भिडपणे सांगा.

जर तुम्हाला आपल्या नियमावलीच्या उल्लंघनाची शंका आल्यास किंवा त्या बद्दल शंका असल्यास तुमच्या वरिष्ठ पर्यवेक्षकाशी बोला. तो किंवा ती अशा चांगल्या स्थितीत आहेत की ते तुमची शंका समजून घेतील आणि योग्य ती कारवाई करतील. जर तुम्हाला तुमच्या पर्यवेक्षकाकडे जाणे किंवा त्याच्याशी बोलणे असुखकारक वाटत असेल आणि जर मिळालेल्या प्रतिसादाने तुमचे समाधान झाले नसेल, तर तेथे तुम्हाला मदत करायला इतर स्त्रोत उपलब्ध आहेत. तुम्ही व्यवस्थापनाच्या इतर सदस्याशी संपर्क साधू शकता, जागतिक। कम्प्लायन्स अँड एथिक्स किंवा इंटेग्रिटी लाईन. या आणि अन्य संसाधनांसाठी संपर्क माहिती या कोडच्या संसाधने पृष्ठावर उपलब्ध आहे.

कारणे देऊ नका. निर्भिडपणे बोला

अशा कारणांनी आपण अडचणीत येऊ शकतो.

ही माझी समस्या नाही.

मी ते पुन्हा एकदा होण्याची वाट पाहीन.

अशा छोट्या गोष्टीसाठी एवढा खटाटोप कशासाठी.

फक्त हे करा, यामुळे कोणाचे नुकसान होणार नाही.

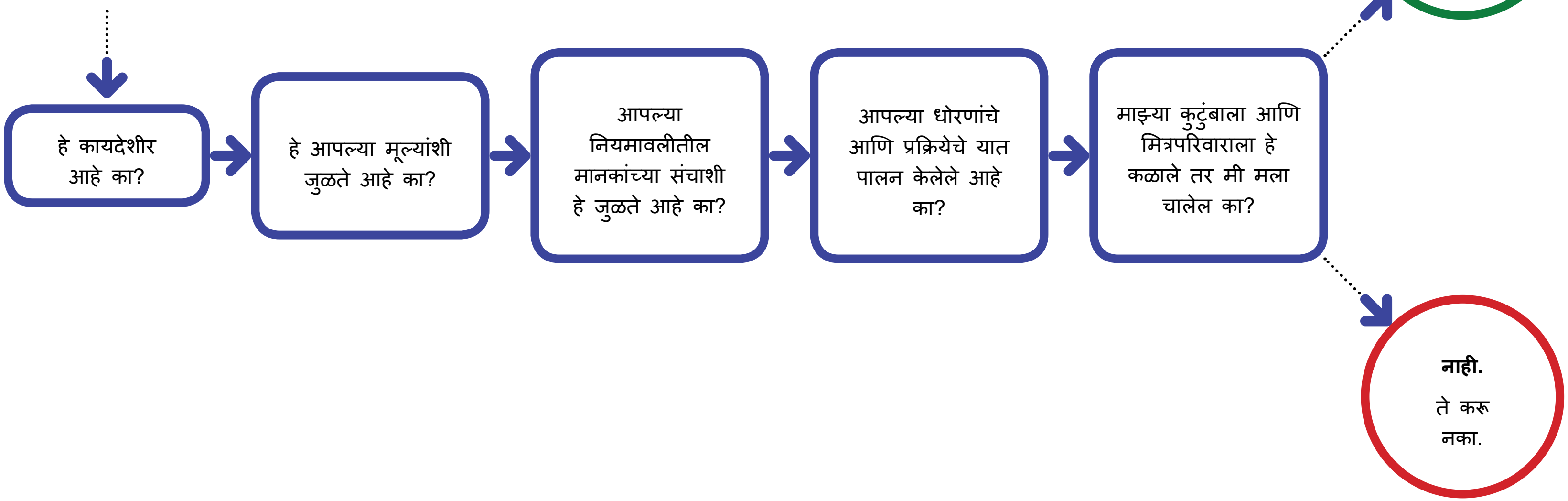
यामुळे काही फरक पडणार नाही.

हे माझे काम नाही.

कंपनीला ते परवडू शकते.

जे योग्य आहे ते करा

आपण कृती करण्यापूर्वी स्वत: ला विचारा:



1.3 अखंडता रेखा

फोनद्वारे रिपोर्ट द्याः
यू.एस. मध्ये.: 866-203-4957

किंवा ऑनलाईन नोंदवा:
येथे क्लिक करा

तुम्ही दिवसा किंवा रात्रीच्या कोणत्याही वेळी समस्या नोंदवू शकता हार्स्को इंटेग्रिटी लाईनचा वापर करून. आपल्या नियमावलीचे, आपल्या धोरणाचे, आपल्या प्रक्रियेचे किंवा कायद्याचे उल्लंघन होत असल्याची शंका तुम्हाला आल्यास तुम्ही कोणत्याही वेळी या स्त्रोताचा वापर करु शकता.

अखंडता रेखा कोण चालविते? इंटेग्रिटी लाईन एका तिसऱ्या पक्षाच्या संस्थेकडून चालविली जाते. तुम्ही कोठेही काम करत असा, जगात कोठेही, तुम्ही इंटेग्रिटी लाईन शी 24/7, फोनद्वारे किंवा ऑनलाईन गुप्तरीत्या तुमची शंका सांगण्यासाठी संपर्क साधू शकता, कायद्याच्या परवानगीने तुम्ही अनोळखी राहू शकाल.

पुढे काय होईल? तुमची माहिती गोपनियरीत्या हार्स्कोकडे तपासासाठी आणि पाठपुराव्यासाठी पाठविण्यात येईल. रिपोर्ट केल्या नंतर, जर तुम्ही निनावी राहून रिपोर्ट केला असेल तर तुम्ही तुमच्या तपासाची स्थिती तपासून पाहू शकता आणि पुढील माहिती, जर गरज असेल तर- जे महत्वाचे असेल ते खुलासा देऊ शकता. एक कर्मचारी म्हणून, कोणत्याही तपासाला सहकार्य करण्याची तुमची जबाबदारी आहे.

काही निश्चित देशांमध्ये, इंटेग्रिटी लाईन फक्त विशिष्ट वर्तनाशी संबंधित अहवाल घेतले जातात (उदाहरणार्थ, आर्थिक, जमाखर्च, लेखापरीक्षा किंवा लाचलुचपतीच्या विषयीचे)) तुम्ही सांगत असलेला विषय स्थानिक कायदेशीर गरजांच्या मतानुसार स्थानिकरित्या हाताळला जाणार असेल तर इंटेग्रिटी लाईन विशेषज्ञ तुम्हाला स्थानिक व्यवस्थापनाकडे पुन्हा परत पाठवतील.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. जर मला गैरवर्तणुकीची शंका आली तर माझ्या पर्यवेक्षकाशी संपर्क साधणे चांगले की व्यवस्थापनातील दुसऱ्या सदस्याशी, ग्लोबल कम्प्लायन्स अँड एथिक्स किंवा इंटेग्रिटी लाईनशी संपर्क साधणे चांगले?

उ. एक दुसऱ्यापेक्षा चांगला असेलच असे नाही. तुम्हाला जास्त सोयिस्कर वाटेल अशा स्त्रोताचा वापर करा. सर्वात महत्वाची गोष्ट ही आहे की तुम्ही तुमची शंका सांगणे.

1.4 आमच्या नियमावलीचे उल्लंघन

सखोल तपासणीनंतर, कोणालाही नियमावलीमध्ये, आपल्या धोरणामध्ये, आपल्या प्रक्रियेमध्ये किंवा कायद्यामध्ये काही उल्लंघन आढळून आले तर तो दोषनिवारक कारवाईचा विषय असेल. गुंतलेल्या घटकांवर अवलंबून, नियमावलीचे उल्लंघन झाल्यावर नोकरीतून काढून टाकले जाऊ शकते किंवा फौजदारी खटला होऊ शकतो.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. माझा विश्वास आहे एक सहकारी कंपनीत चोरी करत आहे पण ती माझी मैत्रिण आहे, आणि मी तिला संकटात टाकू इच्छित नाही.

उ. अनैतिक वागण्यामुळे प्रत्येकावर नकारात्मक प्रभाव पडत असतो आणि त्याचा संपूर्ण कंपनीच्या नीतिमत्तेवर, नावलौकिकावर आणि कुशल असण्यवर प्रभाव पडू शकतो. जर तुम्हाला माहित असेल किंवा शंका असेल की तुमचा सहकारी चोरी करत आहे, तर तुम्ही काहीतरी सांगितले पाहिजे. वैयक्तिक इंटेग्रिटीमधील जेथे आवश्यक आहे तेथे बोलणे हा एक महत्वाचा भाग आहे.

हे माझे काम आहे

- थांबू नका., जर तुम्हाला काही चुकीचे आहे अशी शंका आली तर निर्भीडपणे त्याच वेळी बोला.
- विषय मांडताना प्रामाणिक आणि परिपूर्ण रहा.
- त्या वेळी तुम्हाला जे खरे वाटेल त्यावर आधारित रिपोर्ट करा.
- काय कारवाई करावी याबद्दल तुम्हाला खात्री नसेल तर आमच्या स्त्रोतांपैकी एखाद्याची मदत घ्या.

1.5 प्रतिशोधविरोधी धोरण

आमच्या नैतिक मानकांचे पालन करणे हा प्रत्येकाचा व्यवसाय आहे. जेव्हा तुम्ही निर्भिडपणे बोलता तेव्हा तुम्ही योग्य गोष्ट करता. एक कंपनी म्हणून, आम्ही सद्हेतूने काळजी करणाऱ्या कोणाही व्यक्ती विरुध्द प्रत्याघात सहन करणार नाही. सद्हेतू म्हणजे ते खरे आहे यावर तुमचा प्रामाणिकपणे विश्वास आहे व अशा काही गोष्टीचा रिपोर्ट करत आहात, खोटा किंवा नकली रिपोर्ट करणार नाही. प्रत्याघाताला घाबरु नका किंवा प्रश्न विचारण्यापासून किंवा काळजी व्यक्त करण्यापासून तुम्हाल नाउमेद करण्याची संधी देऊ नका. जर तुम्हाला प्रत्याघाताचा अनुभव आला किंवा तुम्ही ते होताना पाहिले तर त्याचा रिपोर्ट करा.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. मला एका अपघाताचा रिपोर्ट देण्यासाठी इंटेग्रिटी लाईनशी संपर्क साधायचा होता, पण मला काळजी वाटते की माझ्या खात्यातील प्रत्येकाला ते माहित होईल.

उ. सर्व प्रश्न आणि चिंता गंभीरपणे घेतल्या जातात आणि गोपनीयरीत्या हाताळल्या जातात. तपासाची प्रक्रिया चालू असताना कायद्याच्या परवानगीनुसार ज्यांना ही माहिती देण्याची गरज आहे अशाच व्यक्तींना ही माहिती समस्या सोडविण्यासाठी सांगितली जाते. जर तुम्हाला असे वाटत असेल की एखाद्या शक्य असणाऱ्या उल्ललंघनाची माहिती देण्यापासून किंवा एखाद्या तपासात सहकार्य करण्यापासून तुमच्यावर प्रत्याघात केला जात आहे तर लगेच त्या प्रत्याघाताचा रिपोर्ट करा.

1.6 व्यवस्थापनाची जबाबदारी

हास्कों मॅनेजर आणि पर्यवेक्षक आणि इतर जे आपल्या कामाची दिशा ठरवतात किंवा मार्गदर्शन करतात, त्यांनी जबाबदार नेतृत्वाचा आदर्श बनले पाहिजे. त्यांनी आपल्या नियमावलीचा आदर करून आणि त्यांच्या शब्दांमध्ये व कृतीमध्ये इंटिग्रिटीच्या सर्वोच्च मानकांचे आदर्श ठेवून तसे केले पाहिजे. जर तुम्ही एक मॅनेजर, पर्यवेक्षक किंवा तशा प्रकारचा नेता असाल, तर तुम्ही आपली मूल्ये रोजच्या जीवनात अंमलात आणण्याची अपेक्षा आहे. तुमची टीम नियमावली जाणत आहे आणि ती नियमावलीचा वापर करत आहे आणि तिला धोरणांची, प्रक्रियांची आणि अंतर्गत नियंत्रणांची जे त्यांच्या भूमिकांवर लागू आहेत, त्यांची अद्ययावत माहिती आहे याची खात्री करा.

संमती देण्याची अशी संस्कृती निर्माण करा, की ज्यामुळे कर्मचारी प्रत्याघाताच्या भीतीशिवाय त्यांच्या चिंता सोयिस्करपणे मांडू शकतील. नैतिकता, कायदेशीर वर्तणुक यामध्ये वैयक्तिक रीत्या रस घ्या आणि कामगारांच्या मूल्यमापनाच्या वेळी आणि बक्षिस देण्याच्या वेळी संमती प्रयत्न लक्षात घ्या. नैतिक वर्तणुक आणि हास्कोंच्या धोरणांचे पालन करणे हे व्यवसायाच्या निष्कर्षापेक्षा जास्त महत्वाचे आहे हे कामगारांना माहित असल्याची खात्री करा.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. एखादी कर्मचारी, माझ्याकडे, म्हणजे तिच्या पर्यवेक्षकाकडे, दुसरा पर्यवेक्षक नियमावली उल्लंघनात गुंतला असल्याच्या शक्यतेची चर्चा करण्यासाठी आली.

उ. काळजीपूर्वक ऐकून घ्या आणि सर्व माहिती तुम्हाला सांगण्यासाठी कर्मचाऱ्याला प्रोत्साहन द्या. समस्येचा खुलासा करण्यात मदत करा आणि जर आवश्यकता असेल तर कर्मचाऱ्याला त्या घटनेचा अहवाल ग्लोबल कम्प्लायन्स अँड एथिक्स किंवा इंटेग्रिटी लाईन कडे करण्यासाठी मदत करा.

हे माझे काम आहे

जर तुम्ही नेतृत्व करत असाल तर तुम्ही हे करणे अपेक्षित आहे:

- उत्कृष्ठतेसाठी तुमच्या टीम सदस्यांना प्रोत्साहित करा.
- सूचना आणि कल्पनांसाठी तुमची दारे उघडी ठेवा.
- तुमच्या कामगारांना नियमावली वाचण्यासाठी आणि त्याचे पालन करण्यासाठी आणि कोणताही प्रश्न किंवा चिंता तुमच्या कडे घेऊन येण्यासाठी कृतीशील प्रोत्साहन द्या.
- तुमच्या क्षेत्रात लागू होणाऱ्या अंतर्गत नियंत्रणानुसार वागा.
- नियमावली, धोरण किंवा प्रक्रियेच्या उल्लंघनाचा रिपोर्ट तत्परतेने योग्य व्यवस्थापनाकडे, ग्लोबल कम्प्लायन्स अँड एथिक्स किंवा इंटेग्रिटी लाईन कडे करा.

2. सहकाऱ्यांविषयी माझी बांधीलकी

2.1 समावेश
2.2 भेदभाव न करणे
2.3 छळवणुकीतून मुक्तता
2.4 आरोग्य आणि सुरक्षा

हे का महत्त्वाचे आहे

एक जागतिक कंपनी असल्यामुळे आम्ही अनेक देशातील आणि संस्कृतीच्या लोकां बरोबर काम करतो. आम्ही इतरांच्या विविध दृष्टीकोणांचा आदर करतो. आमच्यात वैधर्म्य असले तरी आम्ही जाणून आहोत की आम्हाला हार्स्को मूल्यांच्या एकाच संचाने मार्गदर्शन केले जाते आणि आमच्यातील आकात्मतेने आम्ही जोडले गेलो आहोत.

2.1

समावेश

आमची विविध प्रकारची कामाची शक्ती अभिमानास्पद आहे. आमच्या वैविध्यतेला आम्ही किंमत देतो आणि प्रत्येक कर्मचाऱ्याकर्मचाऱ्याच्या विशिष्ट सहभागाचे, दृष्टिकोनाचे आणि कल्पनांचे आम्ही स्वागत करतो. जेव्हा आम्ही व्यवसाय करत असतो तेव्हा आम्ही सहभाग, आदर, आणि समावेश या गोष्टींनी एकत्र काम करतो, आणि आम्हाला माहित असते की अनेक सहभागी सर्वोत्तम उपाय शोधू शकतात.

2.2 भेदभाव न करणे

आम्ही एक समान संधी नियोक्ता आहोत. आमची धोरणे बेकायदेशीर भेदभाव करण्यास मनाई करतात. नोकरीच्या संदर्भातील सर्व विषय (उदा. नियुक्ती, बढती) हे प्रत्येकाच्या कामगिरीवर आणि कामाच्या गुणवत्तेवर आधारित आहे.

हास्को अनेक देशात चालविली जाते आणि प्रत्येक ठिकाणी त्याचे स्वतःचे कायदे, आवश्यकता आणि अटी आहेत. तुमच्या ठिकाणाशी संबंधित कायद्याचे पालन करणे हा सर्वात चांगला मार्ग आहे व त्यामुळे तुमची देवाणघेवाण व्यावसायिक आणि आदरयुक्त राहील.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. मी अजून काही जबाबदाऱ्यांसाठी विचारले असता माझा पर्यवेक्षक माझ्याकडे दुर्लक्ष करतो आणि मला वाटते की हे माझ्या जातीमुळे असावे.

उ. जर तुम्हाला वाटते की तुमच्याशी भेदभाव केला जात आहे, तर या विषयाचा तपास करण्याची आवश्यकता आहे. आमच्या अनंक स्त्रोतांपैकी एकाला कळवा- जसे की ह्युमन रिसोर्सेस, ग्लोबल कम्प्लायन्स अँड एथिक्स किंवा आमची इंटिग्रेटी लाईन. ज्या मॅनेजरला अहवाल मिळतील त्याने तो त्वरित पुडे पाठवावेत.

2.3 छळवणुकीतून मुक्तता

छळवणुक मुक्त, न धमकावणाऱ्या आणि शिवीगाळ न करणाऱ्या वातावरणात व्यक्ती काम करू शकतात यावर आमचा विश्वास आहे. अपमानकारक, शत्रुत्वाचे किंवा धमकावण्याचे वातावरण निर्माण करणाऱ्या कोणत्याही शारीरिक, मौखिक किंवा दृश्य अस्विकार्य वर्तणुकीवर आमच्या धोरणामध्ये प्रतिबंध केलेला आहे.

लैंगिक किंवा अलैंगिक छळवणुक आम्ही सहन करणार नाही आणि तेही हास्कोंच्या कामगारांकडून किंवा आम्ही व्यवसाय करतोत्या व्यक्तीकडून केलेला असला तरी. आपण त्रास पाहत किंवा अनुभवत असल्यास, त्यास मानव संसाधन, ग्लोबल कंप्लायन्स अँड एथिक्स वर नोंदवा किंवा आमचे अखंडता रेखा त्वरित.

आपल्याला हे माहीत असायला हवे

छळवणुक अनेक प्रकारात केली जाऊ शकते, यासह, पण इतकेच मर्यादित नाहीः

- विद्वेषी अफवा पसरविणे किंवा एखाद्याचा अपमान करणे
- आक्रमक किंवा अश्लील जोक सांगणे
- एखाद्याच्या विश्वास, मते, पार्श्वभूमि किंवा दिसण्यावरून त्याला हीन लेखणे
- अनैच्छिक स्पर्श करणे किंवा लैंगिकतेसाठी विचारणे
- हिंसाचार, नुकसान किंवा सूडासाठी धमकावणे

जर असे घडले तर काय..?

प्र. माझ्या पर्यवेक्षकांपैकी एक मला पुन्हा पुन्हा बाहेर एकांतात भेटण्यासाठी विचारत आहे. मी त्याला नाही म्हणून आणि मला त्याच्यात रस नाही असे सांगितले आहे. आता तो जेव्हा मला पाहतो तेव्हा तो मला डोळा मारतो आणि त्यामुळे मी खूप अस्वस्थ होते.

उ. जेथे तुमची किंमत केली जाते आणि आदरयुक्त असे छळवणुक मुक्त वातावरण कामाच्या ठिकाणी असणे हा तुमचा हक्क आहे. या वर्तणुकीचा अहवाल ह्युमन रिसोर्सेस, ग्लोबल कम्प्लायन्स अँड एथिक्स किंवा आमची इंटिग्रेटी लाईन येथे करा.

प्र. नुकत्याच झालेल्या एका बैठकीत, एक पुरवठादार त्याच्या सेलफोनवरील जोक वाचत होता आणि त्यामुळे निश्चितच त्या धार्मिक गटाची अवहेलना झाली. मला ते जोक अपमानकारक वाटले पण बैठकीतील इतर सर्वजण त्यावर हसत होते.

उ. हार्स्को कर्मचारी किंवा इतर हार्स्को व्यवसाय भागीदार, यात आमच्या पुरवठादारांचाही समावेश आहे, यातील कोणाचेही अनादरयुक्त वर्तन आम्ही सहन करणार नाही. ग्लोबल कम्प्लायन्स अँड एथिक्स किंवा आमची इंटिग्रेटी लाईन यांना या घटनेचा अहवाल करा.

2.4 आरोग्य व सुरक्षितता

कामाच्या ठिकाणी होणारी जखम आणि आजार दूर करण्याचा आमचा दृष्टिकोन आमच्या कर्मचार्यांच्या केअर व्हॅल्यूमध्ये अंतर्भूत आहे आणि आमच्या कर्मचारी, ग्राहक, कामाचे वातावरण आणि समुदाय यांचे संरक्षण करण्यासाठी बनविलेले एक शाश्वत सुरक्षा संस्कृती चालविते. कार्यक्षेत्र आरोग्य आणि सुरक्षिततेबद्दल हास्कोंची वचनबद्धता आमच्या श्रमानुसार आधारित आहे की कामाच्या ठिकाणी सर्व जखम आणि आजार प्रतिबंधित आहेत. सर्व हास्को कर्मचारी आणि कंत्राटदार त्यांच्या स्वत: च्या सुरक्षिततेसाठी आणि त्यांचे सहकारी आणि कार्यस्थळातील इतरांवर जबाबदार आहेत.

असुरक्षित कृत्ये किंवा परिस्थिती लक्षात घेण्यासाठी योग्य ती पावले ओळखणे व त्या घेणे आणि सकारात्मक, सुरक्षित आणि निरोगी कामाचे वातावरण निर्माण करणार्या वर्तनांना सक्रियपणे प्रोत्साहन देणे हे आपले सर्वांचे कर्तव्य आहे.

हे माझे काम आहे

- सुरक्षा हे तुमचे पहिले प्राधान्य आहे- व्यवसायाचे लक्ष साधण्यासाठी सुरक्षेशी तडजोड करू नका.
- कोणताही संभाव्य धोका, अपघात किंवा दुखापत त्वरित नोंदवा.
- हास्कोंने आयोजित केलेल्या सर्व जोखीम सर्वेक्षण, लेखापरिक्षण आणि अपघात आणि इजा तपासात सहकार्य करा.
- तुम्ही योग्यरीत्या प्रसिक्षीत नसलेल्या कोणतेही काम करण्याचा प्रयत्न करु नका.
- नेहमीच सुरक्षित मार्गाने काम करा- जरी त्यापेक्षा सोपा आणि जलद गतीचा मार्ग असला तरी.
- सहकाऱ्यांच्या सुरक्षेवर आणि कल्याणावर लक्ष ठेवा आणि त्यांना अनावश्यक जोखमींचा त्वरित उल्लेख कऱण्याची विनंती करा.

कामासाठी तंदुरूस्ती ही हार्स्कोमध्ये काम करणाऱ्या प्रत्येकासाठी मुलभूत आवश्यकता आहे. सर्व हार्स्को कामाच्या ठिकाणांवर ज्यामुळे तुमच्या कामाच्या क्षमतेवर परिणाम होऊ शकेल अशा मद्य, अवैध ड्रग किंवा अयोग्य किंवा असुरक्षित ड्रग किंवा औषधाच्या वापरावर कडक बंदीचे धोरण आहे. हे सर्व तुमच्या आणि तुमच्या सहकाऱ्यांच्या सुरक्षेसाठी आहे.

लागू असणाऱ्या कायद्याला सुसंगत असेल तेव्हा कामागारांची ड्रग व मद्याची चाचणी करण्याचा हक्क आम्ही राखून ठेवत आहोत.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. माझ्या सहकाऱ्यांपैकी एकाने काहीवेळा दारू पिल्याचा वास येतो आणि तो कामाच्या ठिकाणी विचित्र वागतो. तो कदाचित कामावर असताना पित असेल आणि मला काळजी वाटते.

उ. कामावर असताना पिणारे- किंवा कामावर येण्याच्या आधी पिणारे कामागार प्रत्येकाला संकटात टाकत असतात. कोणीतरी काम करण्यासाठी अपात्र आहे अशी तुम्हाला शंका असेल तर त्वरित त्याचा अहवाल तुमच्या पर्यवेक्षकाला, EH&S, ग्लोबल कम्प्लायन्स अँड एथिक्स किंवा आमची इंटिग्रेटी लाईन यांना करा.

प्र. मी एका व्यक्तीला असुरक्षितपणे काम करताना पाहिले, पण ती व्यक्ती दुसऱ्या खात्यात काम करत होती.

उ. आपण सर्वजण कामाच्या ठिकाणच्या सुरक्षित वातावरणासाठी जबाबदार आहोत-आपण करत असलेल्या कामाकडे लक्ष न दिल्यामुळे. तुमच्या चिंता तुमच्या पर्यवेक्षकांकडे किंवा इतर स्त्रोताकडे त्वरित अहवाल करा. कारवाई करण्यामुळे अपघात किंवा इजा होणे चाळण्यात मदत होऊ शकते. जर तुम्हाला त्याची/तिची सुरक्षा जोखमीत आहे असे जाणवले तर सहकाऱ्याशी प्रत्यक्ष बोलण्याची संधी नेहमी घ्या.

प्र. एक सहकारी कामावर असताना जखमी झाला आणि त्याला अहवाल करण्याची इच्छा नाही.

उ. तुमच्या सहकाऱ्याला सांगा की कोणतीही इजा मग ती छोटी असली तरी तिचा अहवाल केलाच पाहिजे. अपघाताचा त्वरित अहवाल केल्यामुळे आवश्यक ती वैद्यकिय उपचार तुमच्या सहकाऱ्याला खात्रीने देण्यात आम्हाला मदत होईल आणि आमच्या कंपनीला भविष्यातील संभाव्य धोक्यांचा उल्लेख करण्यात मदत मिळेल. अहवाल न केलेली एका व्यक्तीची क्षुल्लक इजा दुसऱ्या व्यक्तीसाठी मोठी इजा बनू शकते कारण तिचा अहवाल न केल्यामुळे तिचा तपास केला जात नाही आणि मुख्य कारण वगळले जात नाही.

3. कंपनी विषयी माझी बांधिलकी

3.1 गोपनीय माहिती
3.2 बौद्धिक मालमत्ता
3.3 कंपनीची मालमत्ता
3.4 व्यावसायिक रेकॉर्ड
3.5 बाह्य संप्रेषणे
3.6 सोशल मिडीया
3.7 हितसंबंधातील मतभिन्नता
3.8 भेटी आणि मनोरंजन

हे का महत्त्वाचे आहे

आपण कंपनीच्या संरक्षणासाठी एकत्र काम करतो. म्हणजे आपण जे पाहू आणि स्पर्श करु शकतो, अशा आपल्या इमारती, उपकरणे आणि इतर भौतिक मालमत्ता यांची सुरक्षा. आपण कल्पना, कृतियोजना आणि प्रक्रियांचे सुध्दा संरक्षण करतो. आपण आपल्या मालमत्ता चोरी, नुकसान, वाया जाणे, अफरातफर होणे आणि गैरवापर होणे यापासून सुरक्षित ठेवतो.

3.1 गोपनीय माहिती

गोपनीय माहितीमध्ये आमच्या कंपनीची माहिती किंवा आमच्या ग्राहकांची, स्पर्धकांची, पुरवठादारांची किंवा अगदी माजी कामगारांची माहिती यांचा समावेश होतो. आमच्या व्यवसाय चालविण्याची, विक्रीची, उत्पादनाची आणि निर्मिती प्रक्रियेची आणि आर्थिक मुदतीचे विशेष ज्ञान त्यात समाविष्ट असल्यामुळे आम्ही ते आमच्याकडेच ठेवतो.

गोपनीय माहितीमध्ये कामगारांची, ग्राहकांची, भावी घटना, पुरवठादार आणि व्यवसाय भागीदार यांनी आम्हाला दिलेली खाजगी, वैयक्तिक किंवा व्यवसाय विषयक माहितीचा सुध्दा समावेश आहे. वैयक्तिक माहिती आणि गोपनीय व्यवसाय माहिती जबाबदारीने गोळा करण्यात, राखून ठेवण्यात, वापरण्यात आणि इतरांना देण्यात त्यांचा आमच्यावर विश्वास आहे. आम्ही त्या विश्वासाचा आदर करून ही माहिती आम्हाला जेव्हा आमच्या कामासाठी गरज पडेल तेव्हा ती गोळा करतो, वापरतो किंवा उघड करतो.

म्हणून पर्सनली आयडेंटिफिएबल इन्फर्मेशन (PII) वापरताना काळजी घ्या कारण त्यातून त्या व्यक्तीची ओळख शोधता येऊ शकते. एक कंपनी म्हणून लागू असलेल्या डाटा सुरक्षा कायदा आणि नियमांच्या अनुसार वैयक्तिक डाटा गोळा करणे, राखून ठेवमे, प्रक्रिया करणे आणि रुपांतर करणे आमच्यावर बंधनकारक आहे. PII संरक्षक जे आमच्यावर सोपविलेले आहे. लागू असणाऱ्या कायद्याने परवानगी दिलेल्या व्यतिरीक्त आम्ही वैयक्तिक माहिती उघड करत नाही.

जर तुम्ही तुमच्या कामाचा भाग म्हणून PII हाताळत असाल तर ती माहिती फक्त अधिकृत व्यक्तींनाच द्या ज्यांना कायदेशीर व्यवसायाच्या हेतूसाठी त्याची गरज आहे. ते काम तडीला नेण्यासाठी जेवढ्या माहितीची गरज आहे तेवढीच माहिती तुम्ही पुरवा.

आरोपित गैरवर्तनाबाबत कोणत्याही सरकारी एजन्सीशी संवाद साधण्याची आपली क्षमता संहितेत काही नाही.

आपल्याला हे माहीत असायला हवे

सहकाऱ्याशी किंवा आपण व्यवहार करत असलेल्या इतर कोणाशी PII संबंधित असू शकतो आणि त्यात अशा प्रकारची माहिती समाविष्ट आहेः

- वैद्यिकय रेकॉर्ड
- नुकसानभरपाई आणि लाभ डाटा
- बँकिंग माहिती
- टॅक्स रेकॉर्ड

हे माझे काम आहे

- एका सुरक्षित पध्दतीने गोपनीय माहिती गोळा करा आणि राखून ठेवा.
- गोपनीय माहिती अधिकृतरीत्या घेणाऱ्या व्यक्तीलाच फक्त उघड करा.
- गोपनीय माहितीची कधीही सार्वजनिक जागी चर्चा करु नका जेथे तुमचे संभाषण ऐकले जाईल किंवा कागदपत्रे दिसून येतील.
- गोपनीय माहिती कधीही सामाजिक माध्यमांना सांगू नका किंवा असुरक्षित नेटवर्क वरून पाठवू नका.
- गोपनीय माहिती चोरीपासून आणि गैरवापर होण्यापासून वाचविण्यासाठी तिला योग्य सुरक्षा व्यवस्था पुरवा, जसे की कुलूपबंद ठेवणे किंवा सुरक्षित राखणे.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. मी आपल्या एका सर्वात मोठ्या स्पर्धकासाठी काम करत आहे, आणि मला वाटते हास्कोंला माझ्या माजी कर्मचाऱ्याकडील काही विशेष इंजिनियरिंग ज्ञानाचा फायदा होऊ शकेल.

उ. तुम्ही जसे हास्कोंची गोपनीय माहिती सुरक्षित ठेवली पाहिजे तसेच तुम्ही त्या माजी कर्मचाऱ्याची माहिती सुद्धा सुरक्षित ठेवली पाहिजे. तुम्ही ते ज्ञान माहित असले पाहिजे. तुमच्यासाठी.

प्र. दुसऱ्या खात्यातील एका पर्यवेक्षकाने मला काही सहकाऱ्यांचे इमेल पत्ते आणि काम सुरू केल्याच्या तारखा मागितल्या. तिने सांगितले की ते वैयक्तिक कारणासाठी आहे.

उ. आम्ही कामगारांच्या खाजगीपणाचा आदर करतो आणि कामगारांची माहिती कायदेशीर व्यवसायाच्या हेतूसाठी आवश्यक असेल तरच देतो. हे उदाहरण आपल्या मानकात बसत नाहीत. त्या पर्यवेक्षकाला सांगा की तुम्हाला ती माहिती उघड करण्याची परवानगी नाही.

3.2 बौद्धकि संपत्ती

बौध्दिक मालमत्ता (IP)ही भौतिक मालमत्तेपेक्षा काही मार्गाने जास्त महत्वाची आहे. आमच्या बौध्दिक मालमत्तेमध्ये पेटंट, ट्रेडमार्क, कॉपीराईट, डिझाईन, नवीन शोध आणि व्यापारी गुपितांचा समावेश आहे. ते अनेक लोकांच्या अनेक वर्षांच्या विशेष ज्ञानाचे आणि टीमवर्कचे प्रतिनिधीत्व करते. आपला आयपी हा एक गंभीर घटक असून तो बाजारात आपल्याला एक स्पर्धात्मक फायदा देतो. तुम्ही हास्को मध्ये काम करत असताना तुम्ही निर्माण केलेले कोणतेही काम किंवा नाविन्यपूर्ण काम हे हास्कोंचे असते याची काळजी घ्या.

हे माझे काम आहे

- आपल्या बौध्दकि मालमत्तेची(IP) काळजी घ्या.
- इतर कंपन्यांच्या आयपीचा आदर करा. परवानगी शिवाय तो कोणाला सांगू नका.
- व्यावसायकि कारणासाठी गरज असेल अशा व्यक्तीलाच आयपी सांगा.
- जर तुम्ही हार्स्को सोडले तर आमचा आयपी कोणालाही सांगू नका.

आपल्याला हे माहीत असायला हवे

IP मध्ये समावेश आहेः

- किंमत योजना, अंदाज आणि विक्री आकडे
- विस्तृत उत्पादन माहीती
- विपणन, विक्री आणि वितरण रणनीती
- सप्लायर आणि ग्राहक याद्या
- निर्माण पद्धती आणि तंत्रज्ञान

जर असे घडले तर काय..?

प्र. एका सप्लायरने मला नवीन निर्मीती प्रक्रियेबद्दल सांगितले जी आमच्या एका स्पर्धकाकडून संशोधन केली जात आहे. तो म्हणाला कि योजना आत्तापर्यंत गुप्त आहे परंतु या शोधामुळे आपल्या उद्योगावर फार मोठ्या प्रकारे परिणाम होऊ शकतो.

उ. आम्ही कोणत्याही तिसऱ्या पक्षांच्या व्यापार गुपितांचा सन्मान करतो, ज्यामध्ये आमच्या स्पर्धकांचा सुद्धा समावेश आहे. सप्लायरला सांगा कि तुम्हाला यामध्ये उत्सुकता नाही, आणि अशा प्रकारे गुप्त माहिती उघड करणे हे स्वीकारले जाणार नाही. या घटनेचा अहवाल आमच्या कायदा खात्याकडे पाठवा.

3.3 कंपनी मालमत्ता

आपली कामे करण्यासाठी आपण जे काही वापरू ते सर्व कंपनीची मालमत्ता आहे. भौतिक मालमत्तेमध्ये ती जागा जेथे आपण काम करतो, प्रॉपर्टी, उपकरणे आणि पुरवठा जे आपण वापरतो आणि कंपनीची वाहने जी आपण चालवतो त्या सर्वांचा समावेश होतो. आपण आपल्या मालमत्तेचे संरक्षण करण्याची जबाबदारी सहभागीत करतो. आपली भौतिक मालमत्ता फक्त त्या उद्देशांसाठी वापरा ज्यासाठी ते वापरण्याचा हेतू आहे, आणि कोणत्याही संशयास्पद चोरी, नुकसान, गैरवापर किंवा दुर्वापराबद्दल अहवाल करा

भौतिक मालमत्तेमध्ये आपली इलेक्ट्रॉनिक साधने जसे कॉम्प्युटर्स, लॅपटॉप्स, सेल फोन्स आणि मोबाइल साधनांचा देखील समावेश होतो. या साधनांचा तसेच या सिस्टीम, नेटवर्क आणि सॉफ्टवेअर जे आपण स्टोअर करण्यासाठी, पुनर्प्राप्त करण्यासाठी व माहिती प्रसारीत करण्यासाठी आणि संपर्कासाठी वापरतो त्यांचा सुरक्षित वापर आणि त्यांची सुरक्षितता सांभाळणे महत्वाचे आहे, आपल्या तंत्रज्ञानाचे चोरी व अनधिकृत वापरापासून संरक्षण करा. जर आपण आपल्याबरोबर कामाच्या साइटवर किंवा इतर एखाद्या दूरच्या ठिकाणी इलेक्ट्रॉनिक साधने नेली, तर ती सतत तुमच्या ताब्यात ठेवा.

हे माझे काम आहे

आपल्या इलेक्ट्रॉनिक मालमत्तेचे संरक्षण करण्याची जबाबदारी घेणे...

- कंपनीची इलेक्ट्रॉनिक साधने परवानगीशिवाय कुणालाही इतर ठिकाणी नेण्यास, वापरण्यास किंवा एक्सेस करण्यास देऊ नका.
- कंपनीच्या कोणत्याही साधनावर कधीही अनधिकृत सॉफ्टवेअर ऍप्लिकेशन्स इन्स्टॉल किंवा डाउनलोड करू नका.
- अनधिकृत नेटवर्क किंवा साधनाद्वारे कधीही आपले नेटवर्क एक्सेस करू नका.
- आपले पासवर्ड कधीही शेअर करू नका.

हे माझे काम आहे

- कंपनीच्या मालमत्तेची ती तुमची स्वतःची मालमत्ता असल्याप्रमाणे काळजी घ्या.
- आपली मालमत्ता फक्त हस्कीं-संबंधित व्यवसायासाठीच वापरा.
- कुणालाही मालमत्ता उधार देऊ नका, विकू नका किंवा देऊन टाकू नका जर तसे करण्याचा अधिकार नसेल तर.
- आमच्या सिस्टीम्सवर तुम्ही जे काही निर्माण करता, स्टोअर करता, पाठवता, शेअर करता किंवा डाऊनलोड करता ते सर्व हस्कींच्या मालकीचे आहे आणि आम्ही आपल्याला सूचित न करता सिस्टीम्सवर देखरेख ठेवू शकतो, ज्या सीमेपर्यंत कायद्याने परवानगी आहे तिथपर्यंत.
- कोणालाही त्रास देण्यासाठी किंवा गोपनीय माहिती प्रकट करण्यासाठी केव्हाही हस्कींचे कॉम्प्युटर्स किंवा सिस्टीम्स बेकायदेशीर, आक्षेपार्ह, भेदभावयुक्त किंवा धमकीयुक्त सामग्री/मजकूर पाठवण्यासाठी, प्राप्त करण्यासाठी, पाहाण्यासाठी किंवा डाऊनलोड करण्यासाठी वापरू नका

आपल्याला हे माहीत असायला हवे

कंपनीच्या मालमत्तेचा जसे टेलीफोन्सचा नैमित्तिक, उचित वैयक्तिक वापर, तोपर्यंतच अनुमतिप्राप्त आहे जोपर्यंतः

- हस्कींसाठी तो खर्च क्षुल्लक आहे.
- त्यामुळे तुमच्या कामावर तसेच इतरांच्या कामावर हस्तक्षेप होणार नाही.
- तो वापर तुमच्यासाठी किंवा तुमच्या कुटुंब सदस्यांसाठी व्यक्तिगत फायदा मिळवण्याच्या हेतूने केलेला नाही.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. काही उपकरण ऑपरेट करत असताना अपघाताने एखाद्या भागावर माझ्यामुळे छोटासा पोचा आला, परंतु तो क्वचितच दिसून येत आहे.

उ. आपल्यापैकी प्रत्येकावर आपल्या मालमत्तेची काळजी घेण्याची आणि कोणत्याही नुकसानाबद्दल, ते कितीही छोटे असले तरी त्याचा अहवाल करण्याची जबाबदारी आहे. त्वरीत तुमच्या सुपरवायजरला काय घडले आहे ते कळवा.

प्र. मी या शनिवार/रविवारी घरातून काही मोठे सामान हलवण्यासाठी हस्कींचे एक वाहन नेऊ इच्छितो. या वाहनाची सोमवारपर्यंत कुणालाही आवश्यकता नाही आहे.

उ. आपली मालमत्ता व्यावसायिक हेतूने वापरण्यासाठी आहे. आपण आपल्या मॅनेजरच्या लिखीत पूर्वपरवानगीशिवाय आपल्या व्यक्तिगत उपयोगासाठी ती उधार घेऊ शकत नाही.

3.4 व्यावसायकि रेकॉर्ड्स

आपली हिशेबपुस्तके आणि रेकॉर्ड्स आपल्या आर्थिक स्थितीचे प्रतिबिंब आहेत आणि त्यावर आधारीत आपण महत्वाचे व्यावसायिक निर्णय घेतो. अचूक हिशेब ठेवणे हे आपला व्यवसाय यशस्वीपणे चालविण्याची गुरूकिल्ली आहे, तसेच आपल्या भागधारकांचा विश्वास कायम राखण्यासाठी आणि कायदे व आपल्या धोरणांचे पालन करण्यासाठी सुद्धा आवश्यक आहे. या जबाबदाऱ्यांमध्ये आवश्यक आहे कि आपण आपल्या हिशेबपुस्तकांमध्ये आणि रेकॉर्ड्समध्ये नोंदी प्रविष्ट करताना वक्तशीरपणे, अचूकतेने आणि पूर्णपणे केल्या पाहिजेत आणि कधीही नोंदी खोट्या स्वरूपाच्या, दिशाभूल करण्याऱ्या किंवा तर्काने करू नयेत.

जर तुम्ही नियामक फायलिंगसाठी कागदपत्रे प्रकट करण्याच्या तयारीत सामिल असाल, तर खात्री करा कि जे काही आवश्यक आहे त्याच्याशी तुम्ही परिचित आहात आणि केव्हाही विपर्यास करू नका किंवा वास्तविक तथ्ये गाळू नका. नेहेमी लागू असलेल्या कायदेशीर आवश्यकता आणि सामान्यपणे स्वीकृत असलेल्या लेखांकन तत्वांचे तसेच हर्स्कोची अंतर्गत आणि वित्तीय नियंत्रणे, धोरणे आणि प्रक्रिया ज्या आपल्याकडे स्थापित आहेत त्यांचे पालन करा.

आपली रेकॉर्ड्स धारणा धोरणे आणि कायद्यांना अनुसरून रेकॉर्ड्स हाताळा, संचय करा, कायम राखा किंवा विल्हेवाट लावा.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. मला चालु तिमाहीसाठी एक विक्री व्यवहार रेकॉर्ड करायचा आहे जरी तो सौदा पुढील तिमाहीपर्यंत अंतिम स्वरूपात होणार नाही तरी.

उ. आपल्या हिशेबपुस्तकात आणि रेकॉर्ड्समध्ये केलेल्या नोंदी ठरलेल्या वेळेवरच केल्या गेल्या पाहिजेत. आपण करारपत्र पूर्ण होईपर्यंत विक्रीची नोंद करू शकत नाही.

प्र. मी चुकीने खर्च अहवालात चुकीची रक्कम नोंद केली.

उ. आपण सर्व चुका करतो. सक्रिय रहा, तुमच्या सुपरवायजरचा चुकीबद्दल सल्ला घ्या आणि आपली हिशेबपुस्तके आणि रेकॉर्ड्स अचूक होण्याची खात्री करण्यासाठी, जशा सूचना असतील तशी आवश्यक पावले उचला.

हे माझे काम आहे

- अंतर्गत नियंत्रणांचे पालन करा आणि जेथे आवश्यकता आहे तेथे सर्व सहायक कागदपत्रे पुरवा.
- योग्य खाते, विभाग आणि हिशेब काळात व्यवहार नोंदी करा.
- सर्व सप्लायर आणि तिसऱ्या पक्षाच्या करारपत्रांची अचूक कागदपत्रे ठेवा.
- अंतर्गत आणि बहीर्गत लेखापरीक्षेशी सहकार्य करा. कधीही अशा माहितीची विल्हेवाट लावू नका जी एखाद्या लेखापरीक्षेशी, तपासकामाशी किंवा दाव्याशी संबंधित असू शकते.
- ताबडतोब कोणत्याही त्रुटीचा किंवा संशयास्पद वित्तीय गैरव्यवहाराच्या कृतिचा अहवाल करा.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. माझ्या विभागात काही जुने कर नोंदी असलेले फाइल कॅबिनेट आहे. मला ते कॅबिनेट नवीन फाइल्स ठेवण्यास जागा करण्यासाठी रिकामे करायचे आहे.

उ. कागदपत्रांची विल्हेवाट लावली जाऊ शकते का हे पाहाण्यासाठी आपले रेकॉर्ड्स धारणा धोरण तपासा. तसेच कागदपत्रे एखाद्या कायदेशीर धारणेशी आणि खटल्याशी, तपासकाम किंवा लेखापरिक्षेशी संबंधित नसल्याची खात्री करण्यासाठी तपासा.

आपल्याला हे माहीत असायला हवे

संज्ञा, "हिशेबपुस्तके आणि रेकॉर्ड" मध्ये खालील समावेश होतो:

- इनव्हॉइसेस
- खरेदी ऑर्डर्स
- खर्च अहवाल
- वेतन नोंदी
- टाइम कार्डे
- लाभ दावे
- सुरक्षा आणि गुणवत्ता अहवाल

3.5 बाह्य संप्रेषणे

हर्स्कोबद्दल संपर्क साधत असताना आपण काळजी घेतो. गुंतवणुक करणारे लोक, नियामक अधिकारी आणि इतरांकडे आपल्या व्यवसायाबद्दल अचूक, वेळेवर आणि संपूर्ण माहिती प्रसारीत केली जाण्याची खात्री करण्यासाठी आपण आपले अधिकृत कंपनी प्रवक्ता म्हणून स्वतंत्र व्यक्तींची नियुक्ती केली आहे.

याचा अर्थ, जर तुम्हाला माध्यमाकडून काही माहिती देण्याची विनंती केली गेली, तर तुम्ही हर्स्कोतर्फे बोलण्यास अधिकृत असल्याशिवाय तसा प्रतिसाद देऊ नये. सर्व मीडिया चौकशी कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन्स विभाग. कडे पहाविश्लेषक आणि आर्थिक सल्लागारांसारख्या गुंतवणूक समुदायाचे सर्व प्रश्न कडे पहा गुंतवणूकदार संबंध विभाग.

जर तुमच्याकडे एखाद्या सरकारी अधिकाऱ्याकडून किंवा एजन्सीकडून चौकशी केली गेली, तर ताबडतोब कायदे विभागाशी संपर्क करा. कोणत्याही सरकारी प्रतिनिधीला माहिती पुरवण्यासाठी परवानगी घेतल्याशिवाय माहिती देऊ नका. जर तुम्हाला तपासकाम किंवा लेखापरीक्षेचा भाग म्हणून प्रश्न विचारले गेले, तर पूर्णपणे सहकार्य करा आणि सत्य, अचूक आणि संपूर्ण माहिती द्या.

3.6 सोशल मिडीया

ऑनलाइन वर आगमन झालेल्या सोशल मिडीयामुळे, आपल्यासाठी जोडले जाण्याचे आणि माहिती कळवण्याचे नवीन मार्ग परिचित झाले आहेत, परंतु त्यातही त्याच प्रामाणिकपणा, पारदर्शीपणा आणि परिपक्व निर्णयाच्या जबाबदाऱ्या आहेत ज्या आपल्याला आपल्या सर्व गतिविधींमध्ये आवश्यक आहेत. उचित, व्यवसाय-संबंधी हेतूंसाठी सोशल मिडीयाच्या वापरात सामिल होणे आणि उत्तेजन देणे हे हर्स्कोचे धोरण आहे. या सोशल नेटवर्क्सशी संबंधित सहभागासह सोशल मीडियाशी संबंधित इतर संबंधित मार्गदर्शक सूचनांसह या व्यवसायाशी संबंधित उद्दीष्टांचे आमच्या सोशल मीडिया धोरणात वर्णन केले आहे. जर सोशल मिडीया हा तुमच्या कामाचा संमत झालेला भाग असेल, तर तुम्हाला तसे तुमच्या सुपरवायजर कडून किंवा विभाग मॅनेजर, आणि कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन्स कडून लिखीत स्वरूपात कळवले जाईल.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. एक सहकामगार अनेकदा सरकारी अधिकारी आणि सध्याच्या वैधानिक समस्यांबद्दल सोशल नेटवर्क साइटवर तीव्र मते व्यक्त करत असते, त्यापैकी काही हस्कींवर प्रभाव टाकू शकतात.

उ. तुमच्या सहकर्मचाऱ्याला तीची वैयक्तिक मते सोशल मिडीयावर व्यक्त करण्याचे स्वातंत्र्य आहे जोपर्यंत ती गोपनीय व्यावसायिक माहिती प्रकट करत नाही आणि ती स्पष्ट करते कि तिचे विचार तिचे स्वतःचे आहेत आणि ते हस्कींचे नाहीत.

प्र. स्थानिक सरकारी एजन्सीच्या एका अधिकाऱ्याने मला संपर्क केला आणि काही वित्तीय रेकॉर्ड्सची मागणी केली.

उ. त्या अधिकाऱ्याचे ओळखपत्र तपासा जसे त्याचे नांव, पद आणि तो प्रतिनिधित्व करत असलेली एजन्सी आणि ताबडतोब कायदा विभागाशी संपर्क करा. जर तुम्हाला हस्कींकडून विनंती केली गेलेली माहिती पुरवण्याचे निर्देश दिले गेले तर, पूर्णपणे सहकार्य करा.

हे माझे काम आहे

- ✔ कंपनीतर्फे सोशल मिडीयामध्ये सामिल होणे जर फक्त सोशल मिडीया हा तुमच्या कामाचा मान्यताप्राप्त भाग आहे.
- ✔ केव्हाही असा मजकूर पोस्ट न करणे जो इतर व्यक्ती किंवा अस्तित्वासाठी अश्लील, बदनामीकारक, अनादरयुक्त, अब्रुनुकसानीकारक, धमकीयुक्त, त्रास देणारा, अपमानास्पद, तिरस्कारयुक्त किंवा लाजीरवाणे करणारा आहे.
- ✔ केव्हाही आपल्या ग्राहकांबद्दल, व्हेन्डॉर, व्यावसायिक भागीदार किंवा स्पर्धकांबद्दल सोशल मिडीयावर तुच्छतापूर्वक लेखू नका.
- ✔ आमच्या कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन विभागाला संपर्क करा जर तुम्हाला सोशल मिडीयावरील असे काही पोस्ट केलेले आढळले जे हस्कींच्या व्यवसायाशी संबंधित आहे, जे आपला व्यवसाय, सेवा किंवा उत्पादनांचा विपर्यास करते, किंवा हस्कींचा व्यवसाय, प्रतिष्ठा किंवा जनमानसातील प्रतिमेसाठी संभवनीयरित्या नुकसानकारक आहे.

3.7 हितसंबंध प्रभाव

जे निर्णय आपण हस्कोंच्या वतीने घेतो त्यामध्ये आपण कधीही व्यक्तिगत हितांमुळे किंवा संबंधांमुळे हस्तक्षेप होऊ देऊ नये. हितसंबंधांवर प्रभाव होतो जेव्हा तुम्ही हस्कोंच्या बाहेर जे काही करता (किंवा तुमचे कौटुंबिक सदस्य किंवा जवळचे मित्र करतात) त्यामुळे हस्कोंचे एक कर्मचारी म्हणून तुम्ही जे काम करता त्यात हस्तक्षेप होतो. जरी हे शक्य नाही कि प्रत्येक परिस्थितीची यादी बनवणे ज्यामुळे संघर्ष उपस्थित होऊ शकतो, तरी काही विशिष्ट प्रसंग आहेत जेथे संघर्ष सामान्यपणे उदभवतो. तुमच्यावर या परिस्थिती ओळखण्याची आणि त्या टाळण्याची जबाबदारी आहे अगदी संघर्ष उदभवण्याची शक्यता सुद्धा. ते जर उदभवले आणि ते उदभवतातच, तुमच्यावर ते प्रकट करण्याची जबाबदारी आहे. जर तुम्हाला योग्य गोष्ट कोणती करावयाची याबद्दल कोणत्याही परिस्थित शंका असेल, तर ते बोलून दाखवा.

आपल्याला हे माहीत असायला हवे

हितसंबंधांवर प्रभाव होऊ शकतो जेव्हा तुम्हीः

- तुमचा नातेवाईक किंवा अशी व्यक्ती जीच्याबरोबर तुमचे भावनिक नाते आहे त्यांना कामावर ठेवता, त्यांचे सुपरव्हीजन करता किंवा त्यांच्याकडे अहवाल देता.
- अशा कंपनीसह व्यवसाय करता किंवा व्यवसाय करण्यासाठी हर्स्कोच्या निर्णयावर प्रभाव टाकता जी तुमच्या किंवा तुमच्या नातेवाईक, मित्र इत्यादीच्या मालकीची आहे किंवा नियंत्रणाखाली आहे.
- अशा कंपनीसाठी काम करता, त्यांना सेवा पुरवता किंवा त्यांच्याकडून व्यक्तिगत लाभ मिळवता जी हर्स्कोची स्पर्धक आहे, हर्स्कोसह व्यवसाय करते किंवा व्यवसाय करू इच्छिते.
- अशी कंपनी तुमच्या मालकीची आहे किंवा त्यात तुमची गुंतवणुक आहे जी हर्स्कोसह व्यवसाय करत आहे, फक्त जोपर्यंत तुमची मालकी सार्वजनिक रित्या स्थापित निगममध्ये आहे आणि तुमचा भाग एक टक्क्याहून कमी आहे.
- तुमच्यासाठी किंवा तुमच्या नातेवाईकासाठी तुम्ही व्यावसायिक संधीचा फायदा घेतला जी हर्स्कोसाठी आहे.
- कंपनीसाठी संचालक मंडळावर काम करणे जर त्यांच्यासाठी तुम्ही घेतलेल्या निर्णयांचा जे निर्णय तुम्ही हर्स्कोसाठी घेता त्यावर होत आहे.
- अधिक दुसरी नोकरी स्वीकारणे (जर स्थानिक कायद्यानुसार किंवा रोजगार करारानुसार अनुमति आहे) जर त्यामुळे तुम्ही हर्स्कोसाठी जो वेळ, प्रतिभा किंवा उत्साह देता त्यावर परिणाम होत आहे.
- हर्स्कोची कोणत्याही प्रकारची मालमत्ता तुमच्या स्वतःच्या वैयक्तिक किंवा राजनैतिक उद्देशांसाठी वापरणे.

जे योग्य आहे ते करा

कृती करण्यापूर्वी स्वतःला विचाराः

ही गतिविधी त्या कामाबरोबर स्पर्धा करते का जे हर्स्कोमध्ये केले जाते?

यामुळे हर्स्कोच्या सर्वोच्च हितसंबंधांसाठी कृति करण्याच्या माझ्या क्षमतेत हस्तक्षेप होत आहे का?

मी स्वतः, माझ्या कुटुंबातील सदस्य किंवा जवळचा मित्र माझ्या हर्स्कोतील कामामुळे अनुचित लाभ मिळवत आहेत का?

मी हर्स्कोची मालमत्ता, संसाधने किंवा निधी काही गतिविधींना सहाय्य म्हणून किंवा उत्तेजन म्हणून वापरत आहे का?

मी अशी एखादी संधी हर्स्कोपासून दूर नेत आहे का ज्याबद्दल मला काम करत असताना कळले होते?

ही गतिविधी हर्स्कोमधील माझ्या कामापासून माझा वेळ घेत आहे का?

जर तुमचे उत्तर नाही आहे, तर ते करणे कदाचित ठीक आहे.

जर तुमचे उत्तर **होय असेल तर,** ते करू नका.

आपण यापैकी कोणत्याही प्रश्नाचे उत्तर "**होय**" ला दिले तर आपल्या आवडीचा संघर्ष असू शकेल. तुम्ही लिखीत स्वरूपात तुमच्या सुपरवायजरला आणि हर्स्कोच्या वतीने व्यवसाय करणारे व्यावसायिक भागीदार यांच्यासाठी त्यांच्या हर्स्कोच्या संपर्काकडे लिखीत स्वरूपात कोणतेही संभाव्य किंवा प्रत्यक्षातील हितसंबंध संघर्ष नियुक्तीच्या वेळी किंवा असे संभाव्य संघर्ष उदभवतील तेव्हा प्रकट करणे आवश्यक आहे.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. मी अनेक संभाव्य उपठेकेदारांकडून लावल्या गेलेल्या बोलींची समीक्षा करत आहे आणि त्यापैकी बोली लावणारी एक अशी कंपनी आहे जी जवळच्या नातेवाईकाच्या मालकीची आहे.

उ. जरी हे आपल्यासाठी आपल्या समीक्षेमध्ये निष्पक्ष असणे शक्य असेल तरी, तुमचे सामिल होणे हे हितसंबंधावर प्रभाव टाकण्यासारखे समजले जाऊ शकते. तुमच्या सुपरवायजरला याची कल्पना द्या आणि बोलींची समीक्षा करण्याच्या प्रक्रियेतून स्वतःला लांब करा.

प्र. माझी मुलगी काम शोधत आहे आणि मला वाटते कि ती माझ्या विभागातील एक रिक्त पदासाठी आदर्श उमेदवार ठरेल.

उ. जोपर्यंत नियुक्तीच्या प्रक्रियेत तुमचा समावेश नाही आहे, आणि तुम्ही नियुक्ती निर्णयावर तुमच्या संबंधांचा अनुचितपणे प्रभाव टाकण्याचा प्रयत्न करत नाही आहात, तुमच्या मुलीसाठी हर्स्कोमध्ये काम करण्यासाठी आपल्या सामान्य आवेदन प्रणालीद्वारे अर्ज करण्यास देणे ठीक आहे. तुमचे नाते प्रकट करणे योग्य ठरेल आणि, जर तुमच्या मुलीची नियुक्ती झाली, तर अशा स्थानावर तिची नियुक्ती केली जाऊ नये जेथे तुमच्या दोघांपैकी कोणीही इतरांच्या कामावर देखरेख कराल.

प्र. हर्स्कोच्या एका स्पर्धकाने विचारणा केली आहे कि मी त्यांना सल्लागार सेवा पुरवू शकेन का. मी त्यांचा कर्मचारी नसेन, परंतु त्यांच्यासाठी एक स्वतंत्र कॉन्ट्रॅक्टर म्हणून काही विशिष्ट प्रोजेक्ट्स वर काम करेन.

उ. अशा व्यवसायासाठी काम करणे जे अशी प्रॉडक्ट्स किंवा सेवा पुरवतात जे हर्स्कोबरोबर थेट स्पर्धा करतात यामुळे हितसंबंधांवर प्रभाव होतो. आणखी अधिक, यामुळे गोपनीय व्यावसायिक माहितीची अदलाबदल होण्याचा मार्ग सुरू होऊ शकतो. आपण अशी ऑफर नाकारली पाहिजे.

3.8 भेटवस्तु व मनोरंजन

सदिच्छा दर्शवण्यासाठी व्यावसायिक भेटवस्तु किंवा इतर सौजन्य व्यवहारांची अदलाबदल करणे हे सर्वमान्य आहे. तरीही, आम्ही व्यावसायिक निर्णय घेण्यात एखाद्याचे मन वळविण्यासाठी किंवा आम्हाला खास वागणूक देण्यासाठी खास अनुग्रह किंवा भेटींचा वापर करत नाही. आणि आम्ही व्यावसायिक सौजन्य व्यवहार त्यांच्या बदल्यात काही मिळेल किंवा एखाद्याला आमच्याबरोबर व्यवसाय करण्यासाठी उत्तेजन देण्यासाठी या आशेने ऑफर करत नाही किंवा स्वीकारत नाही आमच्या धोरणांचे पालन करा आणि खात्री करा की कोणतेही खर्च अधिकृत आणि दस्तऐवज केलेले आहेत.

आपल्याला हे माहीत असायला हवे

सामान्यपणे, आपणः

- भोजन किंवा नास्त्याचा खर्च इतरांसाठी व्यावसायिक चर्चांच्या संबंधात करू शकता.
- वाजवी मनोरंजन आणि नम्र आदरातिथ्य प्रदान करा.
- भोजन किंवा नास्त्याचा खर्च इतरांकडून व्यावसायिक चर्चांच्या संबंधात स्वीकारू शकता.
- वाजवी मनोरंजन आणि माफक आतिथ्य ऑफर स्वीकारा.
- व्यावसायिक भेटवस्तु स्वीकारू शकता ज्या वाजवीपेक्षा जास्त आणि अमर्याद नाही आहेत.
- कोणत्याही स्वरूपातील रोख रक्कम किंवा त्याच्या बरोबरीने कोणत्याही रूपात, रक्कम कितीही लहान असली तरी, ऑफर करणे किंवा स्वीकारणे.
- मूल्यवान असे काहीही जे लाच म्हणून समजले जाऊ शकते ते ऑफर न करणे किंवा न स्वीकारणे.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. एक संभाव्य सप्लायर मला दूसऱ्या शहरातील त्याच्या मुख्य कार्यालयात भेटू इच्छितो आणि त्याने मी व माझ्या कुटुंबासाठी प्रवासाचा आणि हॉटेलमधील वीकएन्डचा राहाण्याचा खर्च देण्याची ऑफर दिली आहे.

उ. आपण व्यवसाय प्रामाणिकपणे आणि न्याय्यपणे करतो. सप्लायरची ऑफर स्वीकारणे फक्त आमच्या धोरणांचेच उल्लंघन करते इतकेच नव्हे तर, इतरांना असा संदेश देते कि आम्ही गुणवत्ता, किंमत आणि कार्यप्रदर्शनाशिवाय इतर घटकांवर आधारीत व्यवसाय भागीदारांबद्दल निर्णय घेतो. नेहेमी आपल्या धोरणांचे पालन करा आणि आपल्या कृती एखाद्या हेतुपूर्वक निरीक्षण करणाऱ्याला कशा दिसतील त्याचा विचार करा. आपण अशी ऑफर नाकारली पाहिजे.

प्र. आमच्या उपठेकेदारांपैकी एक नेहेमी आम्हाला एखाद्या मोठ्या स्पोर्ट प्रसंगाची तिकीटे देण्याची ऑफर करतो जेव्हा तो आमच्या सुविधांना भेट देतो.

उ. जर तो उपठेकेदार तुमच्याबरोबर कार्यक्रमात हजर राहाणार आहे आणि तिकीटांच्या किंमती मर्यादीत आहेत आणि हे वारंवार ऑफऱ केले जात नाही आहे, तर हे शक्य आहे कि तिकीटे स्वीकारण्याला अनुमति मिळू शकते. तरीही, हे शब्द कि "नेहेमी ऑफर" आणि "मोठे स्पोर्टींग प्रसंग" काही वेगळेच सूचित करतात. आपली धोरणे तपासा आणि तुमच्या सुपरवायजरकडे आगाऊ लिखीत अनुमती मागा हे निश्चित करण्यासाठी कि ही ऑफर स्वीकारणीय आहे. जर तरीही तुम्हाला शंका असेल, तर तुम्ही ग्लोबर कम्प्लायन्स एन्ड एथिक्सला संपर्क करा.

प्र. एक संभाव्य सप्लायरने मला त्याच्या कमिशनमधील काही भाग देण्याचे वचन दिले आहे जर हस्कोंने त्याच्या कंपनीची बोली स्वीकारली तर.

उ. ही ऑफऱ लाच स्वरूपातील आहे. सप्लायरला कळवा कि तुम्ही ही ऑफर स्वीकारू शकत नाही आणि हा असा मार्ग नाही ज्याद्वारे हस्कों व्यवसाय करते. हा आपल्या नियमावलीचे उल्लंघन करतो आणि ते बेकायदेशीरही असू शकते. ग्लोबल कम्प्लायन्स एन्ड एथिक्सला किंवा आमच्या कायदा विभागाला हा प्रसंग कळवा.

4. ग्राहक, सप्लायर्स आणि इतर तिसऱ्या पक्षांसाठी माझे वचन

4.1 विक्री आणि मार्केटींग गतिविधी

4.2 जबाबदारीने करार करणे

4.3 सप्लायरबरोबर संबंध

4.4 तिसऱ्या पक्षांना सामिल करणे

हे का महत्त्वाचे आहे

विश्वास हा खरेदी किंवा विकला जाऊ शकत नाही, फक्त कमवावा लागतो. 160 वर्षांपेक्षा जास्त, लोकांना आमच्यावर आणि आमच्या सेवा व उत्पादनांवर विश्वास ठेवला आहे. ते आमच्यावर न्याय्य व प्रामाणिक असण्यासाठी आणि जे आम्ही सांगतो कि आम्ही पोहोचवू ते पोहोचवण्यासाठी भरोसा करतात. हस्कींच्या प्रत्येक स्थानावरील प्रत्येक व्यक्ती प्रत्येक दिवशी हा विश्वास कायम राखण्यासाठी जबाबदार आहे.

4.1 विक्री आणि मार्केटींग गतिविधी

आमच्या ग्राहकांचे समाधान करणे हे आपचे नंबर 1 चे काम आहे. कारण कि आम्ही “प्रामाणिकपणाने बांधले” गेलो आहोत, प्रत्येक कर्मचारी - अगदी ते सुद्धा ज्यांच्यावर ग्राहकांशी संपर्क न येणाऱ्या कामाची जबाबदारी आहे - त्या सर्वांनी हे लक्षात ठेवले पाहिजे कि जे काम आपल्यापैकी प्रत्येकजण करतो आणि जो निर्णय आपल्यापैकी प्रत्येकजण घेतो त्याचा प्रभाव ग्राहकावर होत असतो.

आम्ही आमची उत्पादने, सेवा आणि क्षमतांबद्दल प्रामाणिक असतो आणि कधीही अशी वचने देत नाही जी आम्हाला माहीत आहेत कि आम्ही पाळू शकत नाही. आमचा प्रामाणिकपणा आमचे मार्केटींग, जाहीराती, आणि प्रमोशन्समधून पुढे वाहून नेला जातो - आम्ही कधीही विपर्यास करून किंवा तथ्ये लपवून अनुचित फायदा घेत नाही. आम्ही ग्राहकांना ती माहिती पुरविण्याचा ज्याची त्यांना सूचित निर्णय घेण्यासाठी आवश्यकता आहे, आणि आमच्या संपर्काबद्दल नेहेमी सत्य आणि अचूक असण्याचा आग्रह धरतो.

हे माझे काम आहे

- न्याय्य आणि संतुलित माहिती पुरवणे.
- कधीही आपली उत्पादने किंवा सेवा दिशाभूल करण्याच्या प्रकाराने विकू नका.
- खात्री करा कि आपले दावे ठोस तथ्यांच्या पाठींब्यावर आहेत.
- खात्री करा कि कोणतेही लिखीत किंवा दृश्यात्मक प्रतिनिधीत्व आपण ऑफर करत असलेली उत्पादने अचूकतेने प्रतिबिंबीत करेल.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. मी माझ्या एका सहकर्मचाऱ्याला ग्राहकाबरोबर फोनवर अशा वैशिष्ट्यांबद्दल आणि कार्यशीलतेबद्दल बोलताना ऐकले जी आपल्या उत्पादनांमध्ये नाही आहेत.

उ. कोणत्याही वेळी जर आपली उत्पादने किंवा सेवा दिशाभूल करण्याच्या प्रकारे विक्री केली जात असतील, तर आपण आपल्या उच्च आदर्शांचे उल्लंघन करत आहोत आणि कायद्याचे उल्लंघन सुद्धा होऊ शकते. तुमच्या चिंता तुमच्या सहकर्मचाऱ्याकडे स्पष्ट करा. जर ही वर्तणुक चालु राहीली, तर ती तुमच्या सुपरवायजरला किंवा इंटीग्रीटी लाइनला कळवा.

4.2 जबाबदारीने करार करणे

एक कंपनी जी तिचा अधिकांश व्यवसाय औपचारीक बोली आणि कंत्राट प्रक्रियेद्वारे प्राप्त करते, आम्ही समजतो कि प्रामाणिकपणा, पारदर्शीपणा आणि जबाबदारी महत्वाच्या आहेत, फक्त प्राप्त करण्यामध्ये नाही - तर -करार खाती कायम राखण्यात सुद्धा. ही तत्वे आमच्या व्यावसायिक कंत्राटांना समानतेने लागू होतात तसेच शासन-संबंधी एजन्सीबरोबरील कंत्राटांना सुद्धा.

जर तुमच्या कामात बोली आणि कंत्राट तयार करणे किंवा व्यवस्थापन सामिल आहे, तर खात्री करा कि सर्व लागू असलेले खरेदी कायदे आणि नियमावल्या आणि आपल्या धोरणांशी आपण अनुपालन करत आहात. कोणत्याही अशा गतिविधीमध्ये सहभागी होऊ नका जी गुप्त टक्केवारी, लाच किंवा कंत्राटाच्या निर्णयावर अनुचितपणे प्रभाव टाकण्याचा प्रयत्न म्हणून समजली जाऊ शकते.

आम्ही हे समजून घेतो कि सामान्य व्यावसायिक कंत्राटांना लागू असलेल्या आवश्यकतांपेक्षा शासन-संबंधी कंत्राटांच्या आवश्यकता कधीकधी अतिशय कडक असू शकतात, त्यामुळे आम्ही सर्व संबंधित वैधानिक, नियामक आणि करारविषयक तरतूदींचे अनुपालन करण्याची आणि काहीही अनुचित होण्याची शक्यता सुद्धा टाळण्याची काळजी घेतो.

एखाद्या सरकारी अधिकाऱ्याला - काहीही मूल्यवान असे ऑफर करण्यापूर्वी - ज्यामध्ये भेटवस्तु, भोजन किंवा मनोरंजनाची ऑफर सामिल आहे - आमची धोरणे आणि स्थानिक कायद्यांचे पालन करा आणि ग्लोबल कम्प्लायन्स एन्ड एथिक्स कडून मार्गदर्शन घ्या.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. आम्ही सध्या एका एजन्सीबरोबर कंत्राट केले आहे जी आमच्या प्रदेशातील शासकीय कार्यक्षेत येते. एक सरकारी प्रतिनिधी आमच्या सुविधेला भेट देण्यास येणार आहे आणि आम्ही आमच्या टीमसह त्याला एका उत्तम भोजनाची पार्टी देऊ इच्छितो.

उ. भोजन - किंवा काहीही मूल्यवान - एखाद्या सरकारी अधिकाऱ्याला देण्याचा विषय येतो तेव्हा काही अतिशय कडक नियम आहेत. योजना करण्यापूर्वी किंवा ऑफर देण्यापूर्वी आपले भ्रष्टाचार-विरोधी धोरण तपासा. जर तुम्हाला तरीही खात्री नसेल कि कशासाठी अनुमति आहे - आणि कशासाठी नाही - तर तुमच्या सुपरवायजरबरोबर किंवा ग्लोबल कम्प्लायन्स एन्ड एथिक्स बरोबर बोला.

हे माझे काम आहे

- बोली तयार करण्यात आणि कंत्राटांसाठी प्रस्ताव तयार करण्यात अचूक, सत्य आणि पूर्ण काम करा.
- आपल्या कंत्राटांच्या सर्व विशिष्टता, नियम आणि अटींचे पालन करा.
- स्पष्ट, अचूक इनव्हॉइस तयार करा जे कामासाठी लागू केलेले वास्तविक शुल्क प्रतिबिंबित करतील.
- अधिकृत तपासणी, तपासणी आणि ऑडिटस सहकार्य करा.
- गोपनीय माहिती आणि मालमत्ता संरक्षित करा.
- शासन-संबंधी कंत्राटांना लागू असलेल्या कोणत्याही विशिष्ट आवश्यकता लक्षात ठेवा.

4.3 पुरवठादारांशी असलेले संबंध

आपण सप्लायर बरोबर आपले व्यवहार न्याय्य, खुले आणि पारदर्शी असल्याची खात्री करण्यासाठी काम करतो. आपण सप्लायर्सची निवड त्यांचे खर्च, गुणवत्ता, वितरण, सेवा, व्यवस्थापन आणि प्रतिष्ठा यांच्या आधारावर मूल्यांकन करून त्यांची हर्स्कोसाठी सर्वोत्तम मूल्य पुरवण्याच्या क्षमतेवर आधारीत करतो,

आपण फक्त अशा सप्लायरबरोबर व्यवसाय करतो जे कर्मचारी, पर्यावरण, आरोग्य आणि सुरक्षा संबंधी स्थानिक आणि इतर लागू असलेल्या कायदेशीर आवश्यकतांचे आणि हर्स्कोच्या मार्गदर्शक तत्वांचे पालन करतात. अधिक अतिरिक्तपणे, आपण आपले सप्लायर्स त्याच नैतिक आणि कायदेशीर आदर्शांचे पालन करणारे असल्याची अपेक्षा करतो जे हर्स्कोच्या कर्मचाऱ्यांना लागू आहेत, ज्यामध्ये हितसंबंधांवर प्रभाव, गोपनीयता, लाच-विरोधी आणि अविश्वास-विरोधी इत्यादी प्रमाणे इतरही आहेत.

सप्लायर्सना आपल्या आचारनियमावलीची एक प्रत उपलब्ध करून दिली पाहिजे आणि त्यातील लागू तरतूदींसह अनुपालन करण्यासाठी त्यांना उत्तेजन दिले पाहिजे.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. एका संभाव्य सप्लायरने अतिशय कमी किंमतीची आणि जलद डिलीव्हरीची बोली लावली आहे, परंतु यासाठी आवश्यक आहे कि आपण कंत्राट प्रक्रियेत दिलेल्या एका आवश्यकतेकडे आपण दुर्लक्ष करावे.

उ. सप्लायरला सांगा कि सर्व संभाव्य सप्लायर्सना आमची प्रक्रिया पाळावी लागेल आणि आमच्या आवश्यकता पूर्ण कराव्या लागतील. जर तुम्हाला काहीही अनुचित करण्यासाठी दबाव येत आहे असे वाटले तर, ते तुमच्या सुपरवायजरला, ग्लोबल कम्प्लायन्स एन्ड एथिक्सला किंवा इंटीग्रीटी लाइनला कळवा.

प्र. मला संशय आहे कि आपला एक सप्लायर वेतन आणि तासांच्या आवश्यकतांचे उल्लंघन करत आहे.

उ. ते बोलून दाखवा. जर तुम्हाला अन्याय्य कर्मचारी प्रथा घडत असल्याचा संशय आला तर, तुमच्या चिंता तुमच्या सुपरवायजरला, ग्लोबल कम्प्लायन्स एन्ड एथिक्स, आपला कायदा विभाग, मानव संसाधन किंवा इंटीग्रीटी लाइनला कळवा. आपण आपल्या सप्लायरकडून तेच उच्च आदर्श पूर्ण करण्याची अपेक्षा करतो जे आपण स्वतःकडून अपेक्षा करतो.

4.4 तिसऱ्या पक्षांना सामिल करून घेणे

आपण विक्री प्रतिनिधी, सल्लागार आणि इतरांना आपल्या वतीने काम करण्यासाठी निवडण्यात काळजी घेतो. संभाव्य "तृतीय-पक्ष" व्यवसाय भागीदार प्रतिष्ठित, पात्र आणि आमच्या गरजा पूर्ण करण्यास सक्षम आहेत याची खात्री करा. अशा प्रकारे, आपली धोरणे कडक आहेत ज्यामध्ये कोणत्याही तिसऱ्या पक्षाकडून सामिल होण्यापूर्वी संपूर्णपणे योग्य प्रकारच्या परिश्रमांची आवश्यकता असते. तुम्ही सुद्धा तिसऱ्या पक्षांना आपल्या नियमावलीची एक प्रत पुरवा आणि त्यांच्यावर आपल्या उच्च आदर्शांसाठी जबाबदारी टाका.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. आम्ही एका एजन्टसह काम करतो ज्याच्या कंपनीवर आवश्यक तपासकामाचे कागदपत्र पूर्ण करण्यासाठी सरकारी अधिकाऱ्यांना लाच देण्याचा संशय आहे.

उ. हर्स्को अशा प्रकारच्या व्यवहारांवर बंदी घालते. आपल्याला जे माहीत आहे ते ग्लोबल कम्प्लायन्स एन्ड एथिक्सला किंवा आपल्या कायदा विभागाला अहवाल करा म्हणजे आम्हाला या बाबतीत तपास करता येईल.

प्र. एका ग्राहकाने मला हर्स्कोच्या सप्लायरबद्दल तक्रार करण्यासाठी संपर्क केला जो सतत तिला स्पोर्ट कार्यक्रमांना, संगीत कार्यक्रमांना आणि बाहेर डिनर घेण्यासाठी नेण्यास ऑफर करत असतो. त्या ग्राहकाने कधीही ऑफर्स स्वीकारल्या नाही आहेत परंतु ती विचार करते कि हे उचित आहे का.

उ. जर तो सप्लायर आपल्याबरोबर व्यवसाय करणे चालु ठेवण्याच्या ग्राहकाच्या निर्णयावर प्रभाव टाकण्याचा प्रयत्न करत असेल तर, तो एक लाच देण्याचा प्रयत्न होऊ शकतो. कारण हर्स्को आपल्या एजन्ट्सच्या आचरणासाठी कायद्याने जबाबदार असू शकते, ही एक गंभीर बाब आहे. हे ग्लोबल कम्प्लायन्स एन्ड एथिक्सला किंवा आपल्या इंटीग्रीटी लाइनला अहवाल करा.

प्र. आपल्या एका प्रोजक्टवरील सहकर्मचारी म्हणते कि हर्स्कोचे उपठेकेदार बाल मजूरांचा वापर करतात.

उ. आमची कोणत्याही परिस्थितीत बाल मजूरी वर बंदी आहे. आपल्या सहकर्मचारीला हे ताबडतोब तिच्या किंवा त्याच्या मॅनेजरकडे किंवा आपल्या इंटीग्रीटी लाइनला अहवाल करण्यास उत्तेजन द्या.

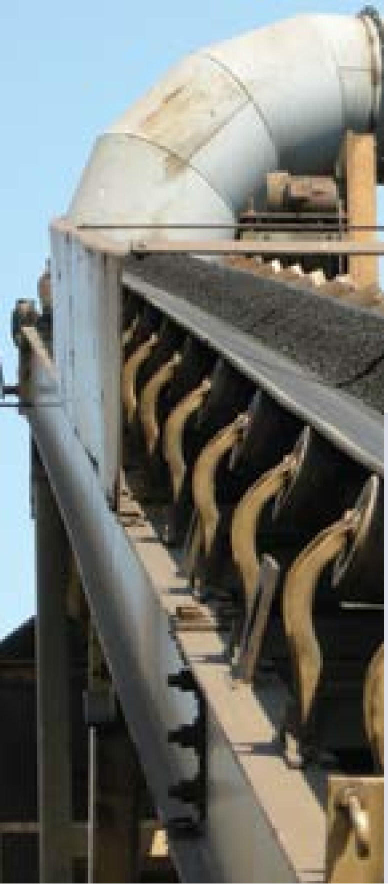
5. माझी वचनबद्धता बाजारपेठ

5.1 लाच-विरोधी
5.2 अवैध-सावकारी विरोधी
5.3 अफरातफर-विरोधी
5.4 आंतरराष्ट्रीय व्यापार
5.5 अंतर्गत बेकायदेशीर व्यापार
5.6 विश्वास विरोधी
5.7 न्याय्य व्यवहार

हे का महत्त्वाचे आहे

लागू असलेल्या कायद्यांचे आणि नियमावलींचे पालन करण्याने फक्त याच गोष्टीची खात्री होत नाही कि आपण आपल्या कायदेविषयक जबाबदाऱ्या पूर्ण करतो - तर त्यामुळे याची सुद्धा खात्री होते कि आपल्याला हर्स्को उत्पादने आणि सेवांची संपूर्ण जागतिक मार्केटमध्ये सुरक्षित, विश्वसनीय डिलीव्हरी होण्यासाठी समर्थन देणे चालु ठेवण्यास अनुमति आहे.

5.1 लाच-विरोधी



आपण व्यवसाय न्यायपूर्ण रितीने मिळवतो आणि कायम राखतो. आम्ही हे समजून घेतो कि लाच व भ्रष्टाचार अन्याय्य स्पर्धा निर्माण करतात, निकृष्ट उत्पादने निर्माण करतात, आणि, अखेरीस जागतिक बाजारस्थळ कमजोर करतात. म्हणून आम्ही सर्व कायदे आणि नियामक आवश्यकतांचे त्या सर्व देशांमध्ये पालन करतो जेथे आम्ही व्यवसाय करतो.

कधीही काहीही मूल्यवान वस्तु व्यवसाय निर्णयावर प्रभाव टाकण्यासाठी किंवा अनुचित फायदा उठवण्यासाठी ऑफर करू नका किंवा स्वीकारू नका. जागरूक रहा कि लाच कधीकधी रोख रकमेव्यतिरिक्त असू शकते, एखादी भेटवस्तु, एखादा अनुग्रह, काम, अगदी धर्मादाय योगदान सुद्धा लाच म्हटले जाते जर ते आपल्या वतीने एखाद्या निर्णयावर प्रभाव टाकण्यासाठी दिले गेले आहे. स्थानिक प्रथा किंवा इतर कंपन्याच्या प्रथा काहीही असल्या तरी खात्री करा कि तुम्ही काहीही अनुचित असण्याची शक्यता सुद्धा टाळाल.

आपल्या स्वतःच्या कृतिंव्यतिरिक्त, आपण त्यांच्या कृतिंसाठी देखील जबाबदार आहोत जे आपल्यासाठी व्यवसाय करतात, आणि आपण अशा कोणत्याही लाचसाठी कायदेशीर जबाबदार असू शकतो जे ते आपल्या वतीने देतात. त्यामुळे हे महत्वाचे आहे कि आपल्याला हे माहीत असायला हवे कि आपण कोणाबरोबर काम करत आहोत, ते अंमलात आणत असलेल्या व्यावसायिक प्रथा आणि प्रामाणिकपणे व नैतिकतेने काम करण्याविषयी त्यांची प्रतिष्ठा.

हे माझे काम आहे

- कधीही लाच देऊ नका किंवा स्वीकारू नका.
- कधीही हस्कोंच्या वतीने कोणालाही लाच ऑफर करण्यास किंवा स्वीकारण्यास अनुमति देऊ नका.
- आपल्या सर्व हिशेबपुस्तकांमध्ये आणि रेकॉर्ड्समध्ये सर्व व्यवहार नोंदी करताना अचूकता व पूर्णतेने करा.
- कोणत्याही प्रत्यक्ष किंवा संशयास्पद लाचखोरीच्या कृतिंचा अहवाल करा.

आपल्याला हे माहीत असायला हवे

हस्कीं "सुलभतायुक्त पेमेंट्सवर" बंदी घालते, जे म्हणजेः

- लहान पेमेंट्स
- खालच्या-स्तरावरील परदेशी सरकारी अधिकाऱ्यांकडून नित्यक्रमाची कामे करण्यासाठी जसे माल तपासणे किंवा शिपींग परवाने निश्चित करणे यासाठी मागणी केले गेलेले
- काही देशांमध्ये परवानगी असलेले परंतु इतर देशांमध्ये यामुळे गंभीर उल्लंघन होऊ शकते.

जर तुम्हाला अशाप्रकारची काही पेमेंट देण्यास सांगितले गेले, तर कितीही लहान असले तरी, ग्लोबल कम्प्लायन्स एन्ड एथिक्सबरोबर आधी या बाबतीत चर्चा करा.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. एका सप्लायरने जो आपल्याबरोबर व्यवसाय करू इच्छितो आम्हाला सांगितले कि तो आपले शिपमेंट जलद करण्यात मदत करू शकतो कारण तो बरेचदा कामे होण्यासाठी एका स्थानिक सरकारी अधिकाऱ्याला "काहीतरी थोडे जादा गुपचुप देतो".

उ. सप्लायरला सांगा कि हस्कीं अशा मार्गाने व्यवसाय करत नाही. तुम्ही हा प्रसंग तुमच्या सुपरवायजरला, ग्लोबल कम्प्लायन्स एन्ड एथिक्सला किंवा इंटीग्रीटी लाइनला अहवाल केला पाहिजे.

प्र. दीर्घ कालीन असलेला एक विश्वसनीय सप्लायर त्याच्या कंपनीसाठी एक वार्षिक कंत्राट पक्के करण्यासाठी त्या बदल्यात कमिशन ऑफर करत आहे.

उ. या प्रसंगात, व्यवसाय करण्यासाठी "कमिशन" म्हणजे टक्केवारी किंवा लाच असा अर्थ होतो, हे दोन्हीही अनैतिक आणि संभाव्यपणे बेकायदेशीर आहे. सप्लायरला सल्ला द्या कि तुम्हाला कमिशन स्वीकारण्यास अनुमति नाही आणि हा प्रसंग तुमच्या सुपरवायजरला, ग्लोबल कम्प्लायन्स एन्ड एथिक्सला किंवा इंटीग्रीटी लाइनला अहवाल करा.

प्र. एक कंत्राटी विक्री एजन्ट तिचे कमिशन माझ्याबरोबर विभागून घेण्याची ऑफर करत आहे जर हस्कींने तिचे कंत्राट वाढवले तर.

उ. ही टक्केवारी योजना आहे. ही ऑफर नाकारा आणि हा प्रसंग तुमच्या सुपरवायजरला, ग्लोबल कम्प्लायन्स एन्ड एथिक्सला किंवा इंटीग्रीटी लाइनला अहवाल करा.

प्र. एक स्थानिक सरकारी अधिकारी म्हणाला कि तो आमच्या सुविधांच्या आवश्यक तपासण्यांना वेळापत्रकाआधी मान्यता देईल आणि प्रमाणित करेल जर आपण त्याला काही लहान रक्कम दिली तर.

उ. या प्रकारचे पेमेंट ज्याची तो मागणी करत आहे सामान्यपणे सुलभ पेमेंट म्हटले जाते आणि त्यासाठी आमच्या कंपनीद्वारे अनुमति नाही. ते देऊ नका. ग्लोबल कम्प्लायन्स अँड एथिक्स किंवा आमची इंटिग्रेटी लाईन यांना या घटनेचा अहवाल करा.

5.2 अवैध-सावकारी विरोधी

आपण कधीही जाणूनबुजून अशा व्यक्तींसह व्यवसाय करत नाही जे अवैध सावकारीमध्ये गुंतलेले आहेत, ज्यामध्ये अपराधिक गतिविधींमार्फत निर्माण केलेले निधी त्यांचे अपराधिक मूळ लपवण्यासाठी कायदेशीर व्यवसायात आणले जातात.

आपल्याला हे माहीत असायला हवे

अशा व्यवहारांबद्दल जागरूक रहा ज्यामध्ये खालील सामिल असतेः

- मोठी रोख पेमेंट्स
- अशा देशांमधून निधीची अदलाबदल जेथे ग्राहक किंवा सप्लायर व्यवसाय करत नाही आहेत.
- अशा स्त्रोताकडून किंवा स्त्रोताकडे पेमेंट करण्याची विनंती जी ग्राहक किंवा सप्लायरच्या व्यवसायाशी संबंधित नाही.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. एक संभाव्य ग्राहक ज्याची कंपनी एका देशात स्थित आहे विचारतो कि आपल्याला दूसऱ्या एका कंपनीकडून पेमेंट दिले गेले तर चालेल का जी दूसऱ्या एका देशात स्थित आहे.

उ. हे संशयास्पद वाटते आहे. संभाव्य ग्राहकाबद्दल तुम्हाला जी माहिती आहे ती कायदा विभागाला कळवा. तुमच्या ग्राहक आणि भागीदारांबद्दल जाणून घ्या, आपली उत्पादने व सेवांचा ते कसा वापर करतात ते समजून घ्या आणि कोणत्याही आर्थिक व्यवहारांबद्दल जागरूक रहा जे काहीही बेकायदेशीर सुचवतात.

प्र. एका ग्राहकाने विनंती केली आहे कि आपण इनव्हॉइस त्याच्या लेखा विभागाला पाठवण्याऐवजी एका खाजगी व्यक्तीला पाठवणे सुरू करावे.

उ. ही एक असाधारण विनंती आहे. तुम्हाला जी माहिती आहे ती कायदा विभागाला कळवा.

5.3 अफरातफर विरोधी

एक व्यक्ती म्हणून, आम्ही ओळखतो कि आमच्या कंपनीचा आमच्यावर योग्य गोष्ट करण्यासाठी विश्वास आहे. आम्ही कंपनीच्या मालमत्तेचे रक्षण करतो आणि अफरातफरला विरोध करण्यासाठी कृति करतो. आम्ही फसवणुक, चोरी किंवा विपर्यास करून केलेले प्रतिनिधित्व सहन करत नाही आणि आम्ही कधीही कोणालाही, प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षपणे, वैयक्तिक किंवा आर्थिक फायद्यासाठी फसवत नाही. कोणत्याही अप्रामाणिक गतिविधींपासून हस्कीचा व्यवसाय सुरक्षित राखण्यासाठी आपल्यापैकी प्रत्येकजण आपली भूमिका करतो.

आपल्याला हे माहीत असायला हवे

काही गतिविधी जेथे अफरातफरीच्या गतिविधी होण्याचा जास्त धोका असतो ज्यामध्ये खालील समावेश होतोः

- रोख रकम वितरणाची प्रक्रिया
- रोख रक्कम प्राप्त करणे
- वेतन प्रक्रिया
- स्टॉक तपासणी हाताळणे

जर असे घडले तर काय..?

प्र. मी एका सहकर्मचाऱ्याला त्याने त्याचे काही वैयक्तिक खर्च कंपनीच्या खर्चाच्या अहवालामध्ये जोडल्याची बढाई मारत असताना ऐकले.

उ. आपल्यापैकी प्रत्येकाची न्यायपूर्ण, प्रामाणिक आणि अचूक असण्याची जबाबदारी आहे. तुमच्या सहकर्मचाऱ्याला योग्य ते करण्यास आणि खर्च अहवाल दुरूस्त करण्यास उत्तेजन द्या. जर तुम्हाला संशय आला कि ही वागणुक सुरू आहे, तर तुमच्या चिंता तुमच्या सुपरवायजरला, ग्लोबल कम्प्लायन्स एन्ड एथिक्सला किंवा इंटीग्रीटी लाइनला अहवाल करा.

5.4 आंतरराष्ट्रीय व्यापार

पूर्ण जगात व्यवसाय करणारी एक अमेरीका स्थित कंपनी म्हणून, कायदे व नियमावल्यांसह अनुपालन करण्याचे महत्व आम्ही समजून घेतो जे आयात, निर्यात, सीमाशुल्क खाते आणि इतर व्यापार अनुपालन समस्यांशी निगडीत आहेत. जर तुम्ही उत्पादने, सेवा, माहिती किंवा तंत्रज्ञानाच्या अंतरराष्ट्रीय सीमांमधील चलविचलनामध्ये सामिल आहात, तर फक्त अमेरीकेच्याच कायद्यांचे पालन करू नका तर, ज्या देशांत तुम्ही व्यवसाय करता त्या देशातील व्यापार कायदे व नियमावल्यांचे देखील पालन करा.

आम्ही निर्बंध घातलेल्या देशांमध्ये किंवा निर्बंध घातलेल्या पार्टीबरोबर व्यवसाय करत नाही, आणि निर्बंधित शिपमेंट्स आणि उत्पादनांची यादी वारंवार बदलू शकते. एक कर्मचारी म्हणून, आपण या क्षेत्रात तज्ञ असण्याची अपेक्षा केली जात नाही, परंतु आपण मदतीसाठी तज्ञ असलेल्यांशी सल्लामसलत करणे अपेक्षित आहे. तुम्ही कायदा विभागाकडून किंवा ग्लोबल कम्प्लायन्स एन्ड एथिक्सकडून मदत घ्या.

आम्ही अशा कोणत्याही बंदीमध्ये देखील सहभागी होत नाही ज्याला अमेरीका सरकारकडून मान्यता नाही. जर तुम्हाला एखाद्या विदेशातील बंदीसह पालन करण्याची विनंती मिळाली (किंवा बंदी संबंधी माहिती पुरवण्याची विनंती मिळाली), तर आमच्या कायदा विभागाकडून मार्गदर्शन घ्या.

हे माझे काम आहे

- खात्री करा कि आयात किंवा निर्यातीसाठी असलेले काहीही आगाऊपणेच योग्य प्रकारे वर्गीकरण झालेले आहे.
- जागरूक रहा कि एकापेक्षा जास्त देशांचे कायदे सीमा-रेषेवरील व्यवहारांमध्ये लागू होऊ शकतात.
- तिसऱ्या पक्षांशी आपल्या व्यापार अनुपालनासंबंधी संपर्क साधा जे आपल्या वतीने व्यवसाय करत आहेत.
- जेव्हा कधी आवश्यकतांबद्दल शंका वाटेल, तेव्हा जरूर विचारा.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. एका ग्राहकाने विचारले आहे कि मी आपली शिपींग प्रक्रिया बदलू शकतो का ज्यामुळे एखाद्या शिपमेंटला एका विशिष्ट देशातून जावे लागणार नाही.

उ. या प्रकारची विनंती आपल्या प्रक्रिया आणि कार्यपद्धतींकडे दुर्लक्ष करण्याचा प्रयास सुचवते. कायद्यासह अनुपालनाची खात्री होण्यासाठी आपल्या धोरणांचे पालन करा. जर आपल्याला तसे न करण्यासाठी दबाव येत असल्यासारखे वाटले, तर त्याची कायदा विभागाबरोबर चर्चा करा.

प्र. मला अनेक परचेस ऑर्डर्सची प्रक्रिया जलद करण्याची आवश्यकता आहे आणि मला आपल्या निर्बंध घातलेल्या शिपमेंट्स आणि उत्पादनांच्या यादीसाठी प्रत्येक ग्राहकाची प्रत्यक्षपणे पडताळणी करण्यास वेळ नाही आहे.

उ. तुम्ही ही पायरी वगळली नाही पाहिजे. प्रत्येक ग्राहक आणि सप्लायरची पद्धतशीर पडताळणी केली गेली पाहिजे अशा अस्तित्वांच्या संबंधित सरकारी यादीसाठी ज्यांना हर्स्कोच्या योग्य परिश्रमी धोरणानुसार व्यवसायात सामिल करण्यात बंदी घातलेली आहे.

5.5 अंतर्गत बेकायदेशीर व्यापार

आपल्या कामामध्ये आपल्याला सामग्री, अ-सार्वजनिक ("अंतर्गत") माहिती आपल्या कंपनीबद्दल मिळू शकते - अशी माहिती जी एखाद्या उचित गुंतवणुदारासाठी आपले शेयर खरेदी करणे, विकणे किंवा ठेवून देण्याचा निर्णय घेण्यात महत्वाची असू शकते. आपण आपले सप्लायर्स, आपले व्यवसाय भागीदार आणि आपले ग्राहक यांच्याबद्दल सुद्धा अंतर्गत माहिती सह काम करतो. आपल्यावर ही माहिती सुरक्षित ठेवण्याची जबाबदारी आहे. कधीही अंतर्गत माहीतीवर व्यापार करू नका किंवा इतरांना टिप देऊ नका ज्यावर ते व्यापार करू शकतील.

कंपनीच्या काही कर्मचाऱ्यांवर (नियुक्त कर्मचारी) अधिक उच्चतेचे निर्बंध असतात आणि फक्त पूर्वमान्यते सह मान्यताप्राप्त काळातच व्यापार करू शकतात. जर तुम्हाला काही प्रश्न असतील कि तुम्ही आपल्या शेयर्सचा व्यापार करू शकता कि नाही, आपल्या कायदा विभागाला संपर्क करा.

आपल्याला हे माहीत असायला हवे

अंतर्गत माहीतीची उदाहरणेः

- भविष्यातील कमाईचे किंवा फायद्याचे अंदाज
- पुरस्कार किंवा रद्द केलेली प्रमुख कंत्राटे
- नियोजित विलीनीकरण किंवा अधिग्रहण
- कार्यकारी व्यवस्थापनातील बदल
- खटले किंवा कायदेविषयक गतिविधी

जर असे घडले तर काय..?

प्र. एका उपठेकेदाराच्या वेबसाइटवर एक प्रसिद्धीपत्रक आहे ज्यामध्ये घोषणा केली आहे कि ते विशाल, सार्वजनिक कंपनीसह विलीन होत आहे.

उ. कारण ही माहिती अगोदरच सार्वजनिकपणे प्रसारीत केली गेली आहे, तीचा मूर्त, अ-सार्वजनिक माहिती म्हणून विचार केला जाऊ शकत नाही. तुम्ही या माहीतीवर आधारीत व्यापार करू शकता.

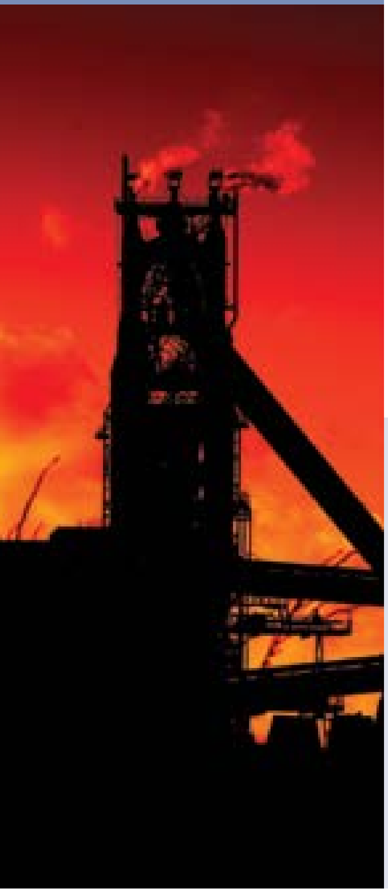
प्र. मला आढळले कि आपल्याकडे एका मोठ्या, प्रमुख ग्राहकाकडे विलंबित सौदा आहे. मला खात्री आहे कि हा सौदा पूर्ण होईल. माझी आई जाणून घेऊ इच्छिते कि हर्स्कोचे कसे चालले आहे आणि कमीतकमी त्या ग्राहकाचे नांव उघड करायला मिळाले तर छान होईल.

उ. तुम्ही तुम्हाला जे माहीत आहे ते सहभागीत करू शकत नाही कारण ते मूर्त, अ-सार्वजनिक माहिती आहे. जर तीने ते स्टॉक व्यापार करण्यासाठी वापरले, किंवा दुसऱ्या कुणालातरी ते सांगितले जो स्टॉक व्यापार करतो, तर तुम्ही आणि ती आपल्या धोरणाचे आणि कायद्याचे उल्लंघन कराल.

प्र. एका सप्लायरने मला सांगितले कि त्याची कंपनी नवीन उत्पादन आणण्याची तयारी करत आहे जे खूप फायदेशीर होऊ शकते. ते आतापर्यंत प्रसिद्ध केले गेलेले नाही, परंतु मला जे माहीत आहे त्या आधारावर मी स्टॉक खरेदी करू इच्छितो.

उ. सप्लायरने असे काही प्रकट केले आहे जे मूर्त, अ-सार्वजनिक माहिती दिसत आहे जीचा गुंतवणुक निर्णयावर प्रभाव पडू शकतो. जरी ती माहिती हर्स्कोशिवाय अन्य कंपनीविषयी असली, तरीही त्या माहीतीच्या आधारे व्यापार करणे तुमच्यासाठी बेकायदेशीर ठरेल.

5.6 विश्वास विरोधी



आपण त्या न्याय्यपणे स्पर्धा करतो आणि ते कायदे पाळतो जे स्पर्धा आणि मुक्त व्यापाराला उत्तेजन देतात. कधीही अशा कोणत्याही गतिविधींमध्ये सामिल होऊ नका ज्यात स्पर्धेवर मर्यादा येईल, आणि एखाद्या स्पर्धक, ग्राहक किंवा सप्लायरसह कोणत्याही करारात सामिल होऊ नका - औपचारीक किंवा अनौपचारीक - ज्यामुळे व्यापारावर बंधने येतील किंवा स्पर्धा करण्यामध्ये इतरांना वगळले जाईल. जर तुम्ही अशा एखाद्या परिस्थितीत सापडलात जेथे एक स्पर्धक अशा बाबींची चर्चा सुरू करत आहे, तर ते संभाषण ताबडतोब थांबवा आणि हा प्रसंग कायदा विभागाला कळवा.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. अलिकडेच झालेल्या एका व्यापार परिषदेमध्ये, आपल्या एका स्पर्धकाने मला बाजूला नेले आणि मला विचारले अलिकडच्या केलेल्या प्रस्तावावर बोलीची किंमत काय होती. मी त्याला सांगितले कि हे गुप्त आहे, आणि मी लांब गेलो.

उ. तुम्ही योग्य गोष्ट केली. किंमती किंवा बिलिंग संबंधी काहीही स्पर्धकाबरोबर चर्चा करणे, अगदी अनौपचारीक स्थितीत सुद्धा, आपले धोरण आणि कायद्याचे उल्लंघन होते. ताबडतोब हा प्रसंग कायदा विभागाला अहवाल करा.

आपल्याला हे माहीत असायला हवे

स्पर्धकाबरोबर बोलणे? हे विषय अमर्याद आहेत:

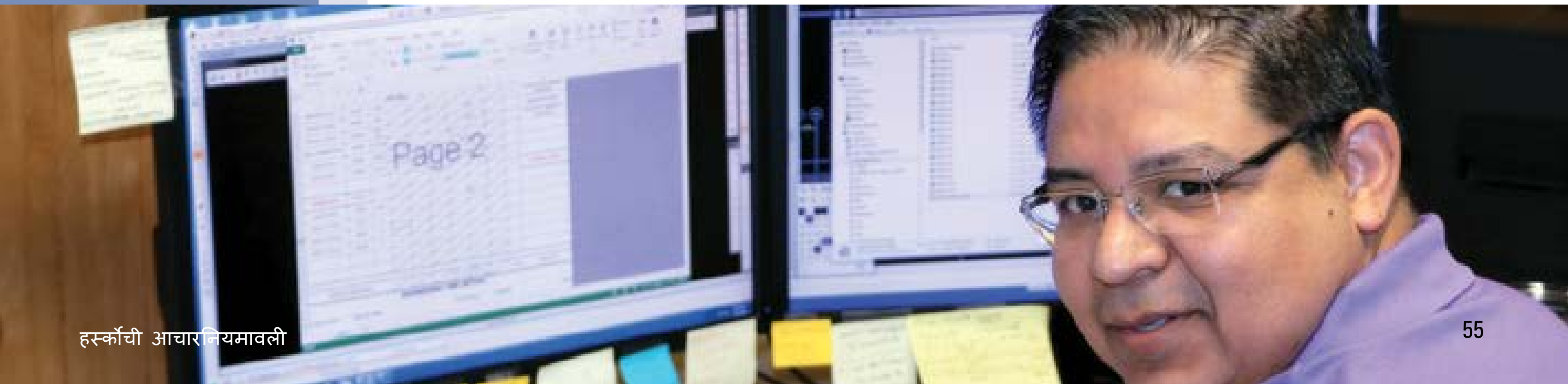
- किंमती, खर्च किंवा विक्रीचे नियम किंवा अटी
- स्पर्धात्मक निविदा प्रक्रियेमध्ये बिडमध्ये फेरफार करणे
- मार्केट, प्रदेश, उत्पादने किंवा ग्राहकांचे विभाजन करणे
- उत्पादन, विक्री किंवा उत्पादनक्षमतेवर बंधन घालणे
- मार्केटमध्ये प्रवेश करण्यास इतरांना रोखणे
- ग्राहक किंवा सप्लायर सह काम करण्यास नाकारणे

5.7 न्याय व्यवहार

आपण आपल्या व्यवसाय भागीदारांशी न्याय्यपणे वागतो. कोणत्याही उद्योगात स्पर्धकांविषयी माहिती गोळा करणे ही एक सर्वमान्य प्रथा आहे. तरीही, आम्ही असे करणे कायदेशीर आणि नैतिकतेने करण्यास वचनबद्ध आहोत. मार्केट रिसर्च, उत्पादन मूल्यांकन आणि सार्वजनिक कागदपत्रांची समीक्षा या सर्व माहिती जमा करण्यासाठी स्वीकारणीय पद्धती आहेत, अफरातफर, विपर्यासयुक्त प्रतिनिधीत्व आणि फसवणुक नाही. कधीही स्पर्धकाची गोपनीय माहिती सध्याच्या किंवा माजी कर्मचाऱ्याला किंवा कोणत्याही तिसऱ्या पक्षाचे भागीदार, ग्राहक किंवा सप्लायरला विचारू नका. जर तुम्हाला स्पर्धकाची काही माहिती मिळाली जी तुम्हाला विश्वास आहे कि ती गोपनीय आहे किंवा अनुचित प्रकारे मिळवलेली आहे, तर ते कायदा विभागाला अहवाल करा.

हे माझे काम आहे

- कायदेशीर आणि नैतिकदृष्ट्या स्पर्धात्मक माहिती गोळा करा.
- माहिती गुप्त राखणे - आपली आणि आपल्या स्पर्धकाची - गोपनीयता.
- खात्री करणे कि तिसरा पक्ष आपल्या वतीने आपल्या आदर्शांनुसार काम करत आहे.



6. समुदायासाठी माझे वचन

6.1 नागरी, धर्मादाय आणि राजकीय गतिविधी

6.2 मानवी हक्क

6.3 पर्यावरण संरक्षण

हे का महत्त्वाचे आहे

आपण जेथे राहातो आणि काम करतो त्या समुदायाची सेवा करणे आणि पाठींबा देणे ही आपल्या मूल्यांची महत्वपूर्ण अभिव्यक्ती आहे. आपण एक चांगला शेजारी आणि एक आदर्श कंपनी असण्यासाठी झटतो आपला वेळ, प्रतिभा आणि उर्जा देऊन ज्यामुळे जगाला एक अधिक चांगली जागा बनवू शकू.

6.1 नागरी, धर्मादाय आणि राजकीय उपक्रम

आम्ही आपल्याला जी ध्येये महत्वाची आहेत त्यांना समर्थन देण्यास आपल्या वेळेचे, प्रतिभेचे आणि पैशांचे योगदान स्वेच्छापूर्वक करण्यासाठी उत्तेजन देतो. यामध्ये राजकीय उमेदवार व मोहीमा सामिल आहेत जेथे लागू आहेत तेथे. तरीही काळजी घ्या कि हर्स्कोचा निधी, मालमत्ता, संसाधने, वेळ किंवा हर्स्कोचे नांव तुमच्या गतिविधींना समर्थन देण्यासाठी कधीही वापरले जाणार नाही. हे स्पष्ट करा कि हे तुमचे व्यक्तिगत विचार आणि कृति कंपनीचे असे प्रतिनिधित्व करत नाही आहेत

आपल्याला हे माहीत असायला हवे

- कधीकधी, हर्स्को राजकीय समस्यांबद्दल संपर्क करू शकते ज्याचा आपल्या व्यवसायावर परिणाम होऊ शकतो.
- हर्स्कोच्या वतीने गतिविधींची जुळवाजुळव करणे प्रथम हर्स्को जनरल कौउन्सेलकडून मान्यताप्राप्त असायला हवे.
- हर्स्को कधीही कर्मचाऱ्यांना कसे मतदान करायचे ते सांगत नाही.

6.2 मानवी हक्क

आम्ही विश्वास करतो कि प्रत्येक मनुष्याला सुरक्षित, निरोगी कामाचे वातावरण असण्याचा आणि सन्मान व प्रतिष्ठेसह वागणुक मिळण्याचा हक्क आहे.

आम्ही आमच्या संपूर्ण जागतिक पुरवठा साखळीतील सप्लायर्सकडून त्याच उच्च आदर्शांनुसार असण्याची आमची वचनबद्धता शेअर करण्याची अपेक्षा करतो.

आम्ही संघर्षयुक्त खनिजांचे स्त्रोत देखील जबाबदारीने वापरण्यास वचनबद्ध आहोत. आम्ही त्या कायद्यांचे पालन करतो ज्यामध्ये त्यांचा वापर प्रकट करणे आवश्यक आहे, आणि आम्ही आमच्या सप्लायर्सना तीच समान धोरणे व पद्धती वापरण्यास उत्तेजन देतो.

आपल्याला हे माहीत असायला हवे

आम्ही याला प्रतिबंध करतो:

- बाल मजूरी
- वेठबिगारी
- शारिरीक शिक्षा किंवा शिवीगाळ
- गुलामी
- मानवी व्यापार

6.3 पर्यावरण संरक्षण

आम्ही आमच्या ऑपरेशन्समध्ये सर्वोच्च-गुणवत्तेचे पर्यावरण व्यवस्थापन वितरीत करण्यासाठी आणि सर्व पर्यावरणीय नियमांचे पालन सुनिश्चित करण्यासाठी वचनबद्ध आहोत. आपल्या व्यवसायाच्या निर्णयामध्ये नेहमीच योग्य पर्यावरणविषयक पद्धती समाविष्ट केल्या पाहिजेत. जेव्हा कधीही शक्य असेल तेव्हा, पर्यावरणीय दृष्ट्या सुरक्षित आणि टिकाऊ उर्जा स्त्रोत निवडा आणि नैसर्गिक संसाधने जपण्यात तुमची भूमिका पार पाडा. नुकसानकारक आणि अनुकसानकारक कचऱ्याची प्रक्रिया व विल्हेवाट पर्यावरणीय रित्या जबाबदार पद्धतीने करा.

हे माझे काम आहे

- स्थानिक पर्यावरणीय कायदे व नियमावल्या पाळणे.
- पर्यावरणीय कामगिरीमध्ये निरंतर सुधारणा होण्याचे लक्ष्य.
- आपण स्वीकारणीय मानक पूर्ण करत आहोत याच्या खात्रीसाठी पर्यावरणीय लेखापरीक्षेसह सहकार्य करा.
- असे तंत्रज्ञान, प्रक्रिया आणि कार्यपद्धतींचे पर्याय निवडा जे कचरा आणि उत्सर्जन कमी करतील किंवा नष्ट करतील.

जर असे घडले तर काय..?

प्र. एका प्रोजक्ट साइटवर एका पाइपमधून दुर्गंधीयुक्त असाधारण विसर्ग होत आहे.

उ. तुमच्या चिंता तुमच्या सुपरवायजरला कळवा. जर तुमचे उत्तरामुळे समाधान झाले नाही, तर ही समस्या हर्स्को पर्यावरणीय आरोग्य आणि सुरक्षिततेला अहवाल करा.

प्र. माझ्या सुविधेमध्ये मी पाहीले आहे कि काही इलेक्ट्रीकल साधने वापरली जात नसताना चालु स्थितीत ठेवली जातात.

उ. तुमच्या सुपरवायजरशी याच्याबद्दल चर्चा करा. समस्या प्रकट करण्याने उपाय मिळू शकतो ज्याने आर्थिक तसेच नैसर्गित संसाधने वाचवण्यास मदत होईल. तुम्ही हर्स्को पर्यावरणीय आरोग्य आणि सुरक्षिततेला सुद्धा संपर्क करू शकता.

संसाधने

तुम्ही खालीलपैकी कोणत्याही संसाधनांना सल्ला आणि मदतीसाठी कोणत्याही वेळी संपर्क करू शकता किंवा त्यामागोमाग येणाऱ्या धोरण संदर्भाविषयी सल्लामसलत करू शकता. जर तुम्हाला एखादे धोरण शोधण्यात समस्या आली किंवा ऑनलाइन धोरणाची लिंक तुटलेली मिळाली, तर मॅनेजर किंवा सुपरवायजरची मदत घ्या किंवा तुमच्या स्थानिक एचआर प्रतिनिधीला संपर्क करा म्हणजे ते तुम्हाला ते धोरण सांगतील.

संसाधने:	मदतीसाठी:	संपर्क:
हार्स्को इंटिग्रिटी लाइन	कोणतीही आचारनियमावली समस्या	ग्लोबल कम्प्लायन्स एन्ड एथिक्सचा(GC&E) कोणताही सदस्य इमेल: compliance@harsco.com वेब: http://compliance.harsco.com/
हर्स्को ग्लोबल कम्प्लायन्स एन्ड एथिक्स	आचारनियमावलीविषयी कोणतीही समस्या किंवा कंपनीची धोरणे, मूल्ये आणि व्यवसाय नितीच्या संदर्भात शंका	कोणीही मी [ग्लोबल कम्प्लेन्स अँड एथिक्स (GC&E) चे एमबी ईमेल: compliance@harsco.com
हर्स्को कॉर्पोरेट कायदा विभाग	कोणतीही आचारनियमावलीविषयी समस्या, ज्यामध्ये कायदे कोणत्याही सरकारी अधिकाऱ्याकडून चौकशा आणि गतिविधींची जुळवाजुळव करण्यास मान्यतेविषयी प्रश्न सामिल आहेत.	आपले प्रादेशिक कार्यालय जनरल समुपदेशन (ओजीसी) स्त्रोत किंवा विभागीय सल्ला ईमेल: legaldepartment@harsco.com
हास्को कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन्स विभाग	मिडीयाकडून प्रश्न	कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन्स डिपार्टम एंट इमेल: corporatecommunications@harsco.com
हर्स्को पर्यावरणीय आरोग्य आणि सुरक्षितता (EH&S)	पर्यावरणीय किंवा आरोग्य आणि सुरक्षा समस्या	संपर्क: 717-763-7064 इमेल: info@harsco.com
हर्स्को इनव्हेस्टर रिलेशन्स विभाग	गुंतवणुकदार समुदायाकडून प्रश्न	Director of Investor Relations Email: ir@harsco.com वेब: http://investors.harsco.com/phoenix.zhtml?c=108575&p=irol-irhome
हर्स्को अंतर्गत लेखापरीक्षा	अंतर्गत नियंत्रणाविषयी प्रश्न	अंतर्गत लेखा परिक्षण विभागाचा कोणताही सदस्य. विभागाची संपर्क माहिती हर्स्कोच्या जागतिक पत्ता पुस्तकात ऑनलाइनवर किंवा तुमच्या सुपरवायजरकडे मिळू शकते.
हर्स्को मानवी संसाधने	रोजगार, फायदे, वेतन, कार्यस्थळ वर्तणुक आणि कार्यप्रदर्शन आणि एचआर धोरण, आणि कंपनी मूल्यांविषयी प्रश्न	तुमचा स्थानिक मानवी संसाधन प्रतिनिधी. नांवे हर्स्कोच्या जागतिक पत्ता पुस्तकात ऑनलाइनवर किंवा.

शब्दकोष

ही शब्दसंग्रह आमच्या नियमावलीत वापरल्या गेलेल्या काही मूळ संकल्पना आणि शब्दांची व्याख्या करते.

गैरवर्तणुक. एखाद्याला वाईटपणे वागवणे, ते अनुचितपणे किंवा अयोग्यपणे वापरणे, किंवा अशा प्रकारे त्याचा फायदा घेण्यासाठी वापरणे ज्यामुळे दुखापत किंवा नुकसान होऊ शकते. कोणत्याही व्यक्तीबरोबर क्रूर किंवा हिंसक शब्द किंवा शारिरीक वर्तणुक करणे.

लाचखोरी. अयोग्य फायदा किंवा अनुग्रह मिळवण्यासाठी काहीही मूल्यवान असे ऑफर करणे, देण्याचे वचन देणे, देणे किंवा प्राप्त करणे.

व्यवसाय निर्णय.

बालमजूरी. लहान मुलांकडून केले गेलेले काम जे त्यांचे आरोग्य, शिक्षण किंवा सामान्य हितकल्याणात बाधा आणते किंवा जेथे लहान मुलांचे शोषण केले जाते किंवा त्यांच्या कामात अपराधिक किंवा धोकेदायक गतिविधी सामिल असतात.

कंपनीची मालमत्ता. ते सर्वकाही जे कंपनी व्यवसाय करण्यासाठी वापरते, ज्यामध्ये उपकरणे, पुरवठा, वाहने, फर्निचर, कॉम्प्युटर सिस्टीम्स, सॉफ्टवेअर, फोन आणि वायरसह किंवा वायरशिवायची साधने समाविष्ट आहेत. आणखी यात माहिती, व्यापार गुपिते आणि कर्मचारी देखील समाविष्ट आहेत.

हितसंबंधावरील प्रभाव. अशी स्थिती जेथे एकनिष्ठता विभागली जाते, जेथे एखाद्या व्यक्तीचे व्यक्तिगत हित कंपनीच्या व्यावसायिक हितांमध्ये हस्तक्षेप करते.

भेदभाव. एखाद्या व्यक्तीला किंवा गटाला कायद्याने संरक्षण मिळालेल्या विशिष्टतांवर आधारीत अन्याय्य किंवा असमान वर्तणुक देणे.

इलेक्ट्रॉनिक मालमत्ता. डिजीटल फाइल्स, माहिती, डेटाबेसेस, सॉफ्टवेअर, अकाउंट्स आणि ते स्टोअर करण्यासाठी, पाठवण्यासाठी, प्राप्त करण्यासाठी आणि ते पुनर्प्राप्त करण्यासाठी वापरले जाणारे पासवर्ड्स, आणि साधने, हत्यारे आणि उपकरणे.

सुलभतायुक्त पेमेंट. सरकारी अधिकाऱ्याला किंवा सरकारी एजन्सीच्या प्रतिनिधीला नित्यक्रमाची कृती किंवा सेवा जलद करण्यासाठी दिले गेलेले एक लहान पेमेंट.

अफरातफर. अनुचित फायदा प्राप्त करण्यासाठी तथ्ये खोट्या स्वरूपात सांगणे, खोटे बोलणे किंवा विपर्यास करून प्रतिनिधित्व करणे.

भेटवस्तु. मूल्यवान असे काहीही ज्यात रोख रक्कम, तिकीटे, प्रवास व हॉटेलमधील राहाणे समाविष्ट आहे.

सरकारी अधिकारी. सरकार किंवा सरकारी-नियंत्रणाखालील कंपनी, संस्था, एजन्सी किंवा समितीचा कर्मचारी किंवा नियुक्त केलेली व्यक्ती. यामध्ये राजकीय पक्ष, राजकीय उमेदवारांचे कर्मचारी किंवा प्रतिनिधी आणि अंतरराष्ट्रीय संस्थांचे कर्मचारी व सदस्य देखील येऊ शकतात जे सरकारचे प्रतिनिधित्व करतात.

उत्पीडन. इच्छेविरूद्ध केलेला शारिरीक, शाब्दिक किंवा दृष्य संपर्क जो व्यक्तीच्या सुरक्षित स्थितीवर आधारीत आहे.

शब्दकोष

मानवी व्यापार. अयोग्य हेतू जसे वेठबिगारी किंवा लैंगिक शोषणासाठी व्यक्तींना जबरदस्तीने, अफरातफर करून किंवा पळवून भरती करणे, जवळ ठेवणे, अदलाबदल करणे किंवा प्राप्त करणे.

अंतर्गत बेकायदेशीर व्यापार. शेयर्स विकणे, खरेदी करणे किंवा जवळ ठेवणे - किंवा इतरांना तसे करण्यासाठी टिप देणे - मूर्त असार्वजनिक माहितीवर आधारीत.

बौद्धिक मालमत्ता. ज्ञान, कल्पना, शोध, फॉर्मुले, संशोधने आणि इतर अमूर्त संपत्ति ज्याचे व्यावसायिक मूल्य आहे आणि ते कॉपीराइट, पेटंट, सर्व्हिस मार्क आणि ट्रेडमार्क कायद्याने संरक्षित आहेत.

आंतरराष्ट्रीय व्यापार. भांडवल, माल आणि सेवांची दोन किंवा जास्त देश किंवा प्रदेशातील अदलाबदल.

व्यवस्थापन. नेते, मॅनेजर्स, सुपरवायजर्स आणि इतर ज्यांच्याकडे काही स्तरावरील अधिकार आहेत.

मटेरियल नॉन-पब्लिक माहिती. अशी माहिती जी अजून प्रसिद्ध झालेली नाही ज्यामुळे गुंतवणुकदाराच्या कंपनीचे शेयर्स खरेदी करणे, विकणे किंवा जवळ ठेवण्याच्या निर्णयावर प्रभाव होण्याची उचितपणे अपेक्षा केली जाते.

अवैध सावकारी. अशी प्रक्रिया ज्यामध्ये अपराधी मूळ स्त्रोताचे सोंग घेतात आणि अपराधिक आचरणातून प्राप्त केलेल्या निधीचे नियंत्रण करतात, असे दर्शवून कि तो निधी कायदेशीर स्त्रोतातून आलेला आहे.

कर्मचारी. कंपनीतर्फे नियुक्त केलेले लोक किंवा आमच्यासाठी काम करणारे लोक.

सोशल मिडीया. ऑनलाइन कम्युनिकेशन चॅनेल्स जी सामग्री शेअर करणे, माहितीचे स्वतंत्र इनपुट आणि अंतरक्रिया करण्याची संधी देतात - ज्यामध्ये वेबसाइट्स, चॅट रूम्स, ब्लॉग्ज, न्यूज फीड्स, सोशल नेटवर्कींग साइट्स आणि खास ऍप्लिकेशन्स टिप्पण्या, लेख, मते, कल्पना, माहिती व प्रतिमा पोस्ट करणे व शेयर करणे, समाविष्ट आहेत.

पुरवठादार. कंपनीची किंवा कंपनीला उत्पादन किंवा सेवा विकणाऱ्या किंवा विकण्याचा हेतू असलेल्या कंपनीची कोणतीही व्यक्ती, प्रतिनिधी - यामध्ये कन्सल्टंट, ठेकेदार व एजन्ट्स समाविष्ट आहेत.

तिसरा पक्ष. खरेदीदार, विक्रेता, एजन्ट किंवा इतर कोणीही स्वतंत्र व्यक्ती किंवा कंपनी जी व्यवहार, कंत्राट किंवा व्यवसाय सौद्यात समाविष्ट आहे आणि आपल्या कंपनीची कर्मचारी, संचालक किंवा अधिकारी नाही.

सूची

या पानावर यादी केलेले मुद्दे वेब ब्राउजरमधील लिंकसारखे कार्य करतात. ते पान पाहाण्यासाठी त्या मुद्द्यावर क्लिक करा.

ए

लाचलुचपत प्रतिबंधक 46
विश्वास विरोधी 54

सी

धर्मादाय योगदान 57
हर्स्कोविषयी संवाद साधणे 30
कंपनी मालमत्ता 26
स्पर्धक 55
हितसंबंध प्रभाव 33

डी

भेदभाव 16
मादक पदार्थ व मद्य 20

इ

पर्यावरण 59
समान रोजगाराची संधी 16

एफ

सुविधा देयके 47

जी

भेटवस्तू आणि करमणूक 37
सरकार, ची लाचखोरी 41
सरकार, कडून चौकशी 30
सरकार, सोबत काम करत आहे 47

एच

उत्पीडन 17
आरोग्य आणि सुरक्षा 19
मानवी हक्क 58

आय

माहिती, गोपनीय 22
माहिती, वैयक्तिकरित्या ओळखण्यायोग्य 22
अंतर्गत व्यापार 52
अखंडता रेखा 60
बौद्धिक मालमत्ता 24

एल

लॉबींग 57

सूची

या पानावर यादी केलेले मुद्दे वेब ब्राउजरमधील लिंकसारखे कार्य करतात. ते पान पाहाण्यासाठी त्या मुद्द्यावर क्लिक करा.

एम

अवैध सावकारी 48

पी

राजकीय क्रियाकलाप 57
गोपनीयता 22

आर

रेकॉर्ड्स, हिशेबपुस्तके आणि 28
रेकॉर्ड्स, व्यवसाय 28
नोंदी व्यवस्थापन 28
उल्लंघन नोंदवत आहे 10
कर्मचार्यांच्या जबाबदा 6
व्यवस्थापनाच्या जबाबदा 13
सूड 12

एस

सुरक्षा 19
सामाजिक माध्यमे 31
निर्भिडपणे बोलणे 60
सप्लायर्स, सह काम 43

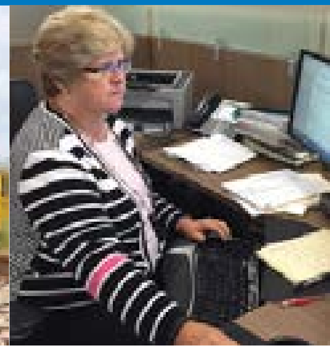
व्ही

मूल्ये, आपली 4
उल्लंघन 11

झेड

शून्य हानी 4

HARSCO



© 2019 हार्स्को कॉर्पोरेशन, सर्वाधिकार सुरक्षित.