



ಸಮಗ್ರತೆಯ ಮೂಲಕ ಏಕತೆ



HARSCO

ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ

ವಿಷಯಗಳು

ನಮ್ಮ CEO ಸಂದೇಶ	3	3. ಕಂಪನಿಯ ಕುರಿತು ನನ್ನ ಬದ್ಧತೆ	21	5. ನನ್ನ ಬದ್ಧತೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ	45
ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ	4	3.1. ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿ	22	5.1. ಲಂಚ ವಿರೋಧಿ	46
1. ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗೆ ನನ್ನ ಬದ್ಧತೆ	5	3.2. ಭೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿ	24	5.2. ಅಕ್ರಮ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿರೋಧಿ	48
1.1. ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದೇಶ	6	3.3. ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	26	5.3. ವಂಚನೆ ವಿರೋಧಿ	49
1.2. ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು	8	3.4. ವ್ಯವಹಾರದ ದಾಖಲೆಗಳು	28	5.4. ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವ್ಯಾಪಾರ	50
1.3. ಸಮಗ್ರತೆಯ ರೇಖೆ	10	3.5. ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನಗಳು	30	5.5. ಆಂತರಿಕ ವಹಿವಾಟು	52
1.4. ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು	11	3.6. ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ	31	5.6. ವಿಶ್ವಾಸದ್ರೋಹ	54
1.5. ಪ್ರತೀಕಾರ ವಿರೋಧಿ ನೀತಿ	12	3.7. ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷಗಳು	33	5.7. ನ್ಯಾಯಯುತ ಒಪ್ಪಂದ	55
1.6. ಆಡಳಿತದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ	13	3.8. ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆ ...37			
2. ಸಹಕಾರ್ಮಿಕರ ಕುರಿತು ನನ್ನ ಬದ್ಧತೆ	14	4. ಗ್ರಾಹಕರು, ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಇತರ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ನನ್ನ ಬದ್ಧತೆ ...39		6. ಸಮುದಾಯಗಳ ಕುರಿತು ನನ್ನ ಬದ್ಧತೆ	56
2.1. ಸೇರ್ಪಡೆ	15	4.1. ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	40	6.1. ನಾಗರಿಕ, ದತ್ತಿ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	57
2.2. ತಾರತಮ್ಯ ರಹಿತ	16	4.2. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಒಪ್ಪಂದ	41	6.2. ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು	58
2.3. ಕಿರುಕುಳ ಮುಕ್ತ	17	4.3. ಪೂರೈಕೆದಾರ ಸಂಬಂಧಗಳು	43	6.3. ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	59
2.4. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ	19	4.4. ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ	44	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು	60
				ಶಬ್ದಸಂಗ್ರಹ	61
				ಸೂಚಿಕೆ	63

ನಮ್ಮ CEO ಸಂದೇಶ



“ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ, ಓರ್ವ ಉದ್ಯೋಗದಾತನಾಗಿ ಇಲ್ಲವೇ ನಮ್ಮ ಸಮುದಾಯಗಳ ಓರ್ವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಏನೇ ಮಾಡಿದರೂ ಎಲ್ಲವೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.”

ನಾನು Harsco ವ್ಯವಹಾರ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ನಿಮಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ನನಗೆ ಹೆಮ್ಮೆ ಅನಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ, ಓರ್ವ ಉದ್ಯೋಗದಾತನಾಗಿ ಇಲ್ಲವೇ ನಮ್ಮ ಸಮುದಾಯಗಳ ಓರ್ವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಏನೇ ಮಾಡಿದರೂ ಎಲ್ಲವೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಒಳ್ಳೆಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನಮ್ಮನ್ನು ನೈತಿಕ ದಿಕ್ಕಿನಡೆಗೆ ಸಾಗಿಸಲು ಇದು ನಮ್ಮ ನೈತಿಕ ದಿಕ್ಕೊಚ್ಚಿಯಾಗಿದೆ.

ನಮ್ಮ Harsco ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನದ ನಡವಳಿಕೆಗಳಾಗಿ ಹೇಗೆ ಬದಲಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಸಮಗ್ರತೆ ಜೊತೆಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ನಡೆಸಲು ಇದು ನಮಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಾಗಿದೆ. ನೀವು ನಮ್ಮ ಯಾವುದಾದರೂ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ, ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಇಲ್ಲವೇ ನೀವು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದ್ದಾಗ, ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಕಠಿಣ ನಿರ್ಧಾರವು ನಿಮಗೆ ಎದುರಾದಲ್ಲಿ, ಇದನ್ನು ಬಳಸಿ. ಕಾರ್ಯ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅದು ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮಗೆ ಬೇಕೆಂದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಮೇಲೆ ಕಣ್ಣಿಡಿಸಿ.

ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಕುರಿತು ನಿಮಗೆ ಅಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ವಿಭಾಗದ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಇಲ್ಲವೇ ನಮ್ಮ ಇತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಡನೆ ಚರ್ಚಿಸಿ. ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ, ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳು, ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಗಳು ಎಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು

ನಿಮಗನಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ನೀವು ನೋಡಿದರೆ, Harsco ಸಮಗ್ರತೆ ವರದಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

ಯಾವುದು ಸರಿ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಮಾಡುವುದು ನಮ್ಮ ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದೆ- ಈ ಪರಂಪರೆಯು ತನ್ನ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ದಿನದಿಂದ ಸುಮಾರು 160 ವರ್ಷಗಳಷ್ಟು ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ಹರಡಿದೆ. ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯು ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತವೆ. ಐಕ್ಯತೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಂದಾಗಿದ್ದೇವೆ, ನಾವು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಯಶಸ್ವಿಗಾಗಿ ಗುರುತರ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ನಿಕ್ ಗ್ರಾನ್‌ಬರ್ಗರ್
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು CEO

ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

Harsco ನ ವ್ಯಾಪಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಬೆಸೆದುಕೊಂಡಿವೆ. ಅವುಗಳು ಮೂಲ ಕಾರ್ಯತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದು ನಮ್ಮ ಪಾತ್ರದ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸಲು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಜಾಗತಿಕ Harsco ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸ್ ಕುರಿತು ಗಮನಹರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಹಾರ್ಸ್ಕೋ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ (ಹೊರ ವರ್ತುಲ)

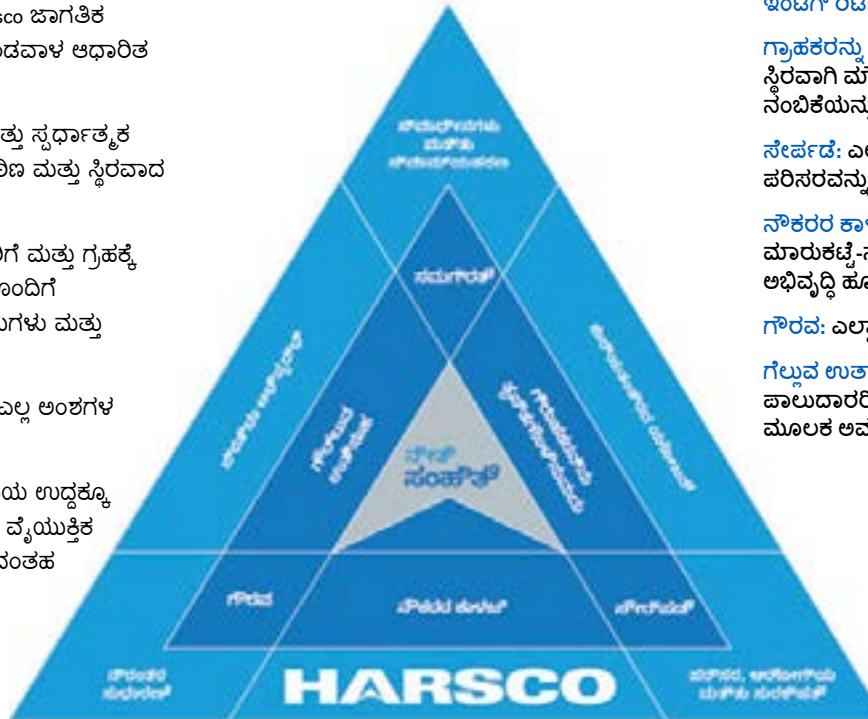
ಸ್ವಾಧೀನಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವಾಮ್ಯಹರಣ: Harsco ಜಾಗತಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬೆಂಬಲವಾಗಿ ಬಂಡವಾಳ ಆಧಾರಿತ ತಂತ್ರ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಮಾಡುವುದು

ನಿರಂತರವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಲಾಭದ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಕಠಿಣ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ: ಜನರಿಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಶೂನ್ಯ ಹಾನಿಗೆ ನಮ್ಮ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಬದ್ಧತೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆ: ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ಎಲ್ಲ ಅಂಶಗಳ ಸುಧಾರಣೆಯ ಪಟ್ಟಿಹಿಡಿದ ಅನ್ವೇಷಣೆ

ಪ್ರತಿಭಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ: ನೌಕರರ ಜೀವಿತಾವಧಿಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸರಿಹೊಂದುವಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡುವಂತಹ ರಚನೆಯ ವಿಧಾನ ಅನುಸರಿಸುವುದು



ಮೌಲ್ಯಗಳು (ಆಂತರಿಕ ಉಂಗುರ)

ಇಂಟಿಗ್ರಿಟಿ: ನೈತಿಕ ತತ್ವಗಳಿಗೆ ರಾಜಿಯಾಗದ ಬದ್ಧತೆ

ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತೃಪ್ತಗೊಳಿಸುವುದು: ತಮ್ಮ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಹೀಗೆಂದು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿ ಗೆಲ್ಲುವುದು

ನೇರ್ಪಡೆ: ಎಲ್ಲಾ ಜನರು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪರಿಸರವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿ

ನೌಕರರ ಕಾಳಜಿ: ಸುರಕ್ಷಿತ, ಮನವಿ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ-ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಡೆಕೆಗೆ ಬದ್ಧತೆ

ಗೌರವ: ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೊಡುಗೆಗಳಿಗೆ ಗೌರವ

ಗೆಲ್ಲುವ ಉತ್ಸಾಹ: ನಮ್ಮ ನೌಕರರು, ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ಅಸಾಧಾರಣವಾದ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಅವರನ್ನು ಗೆಲ್ಲಿರಿ.



1. ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗೆ ನನ್ನ ಬದ್ಧತೆ

- 1.1 ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದೇಶ
- 1.2 ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- 1.3 ಸಮಗ್ರತೆಯ ರೇಖೆ
- 1.4 ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು
- 1.5 ಪ್ರತೀಕಾರ ವಿರೋಧಿ ನೀತಿ
- 1.6 ಆಡಳಿತದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ಇದು ಏಕೆ ವಿಷಯವಾಗುತ್ತದೆ

ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ನಿಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು Harsco ಮೌಲ್ಯಗಳು ರೂಪಾಂತರ ಮಾಡಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ನೀತಿಸಂಹಿತೆ ಬಳಸಿದರೆ, ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಅತ್ಯುತ್ತಮ, ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರರು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ಅವರೊಂದಿಗೆ - ನೀವು ಒಂದು ವಿಜೇತ ತಂಡ ನಿರ್ಮಿಸಬೇಕು.

1.1

ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದೇಶ



ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ, ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ನಡತೆಗಳು ನೈತಿಕ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಮೂಲಭೂತ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳಾಗಿವೆ. ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ. ನೀವು ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ, ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಕೃತಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಕೊಡುಗೆದಾರರಾಗಿದ್ದೀರಾ. ನೀವು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನೈತಿಕತೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸಿದಾಗ - ಮತ್ತು ಯಾವ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಮತ್ತು ಯಾವುದು ಅಲ್ಲ ಇವುಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು- ನಾವು ನಮ್ಮ ಉತ್ತಮ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ತಯಾರಾದ ಒಂದು ಬಲವಾದ, ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರೇರಿತ ತಂಡವಾಗಬೇಕು.

ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯು ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ Harsco ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ಜೊತೆಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ನಮ್ಮ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಮೂರನೇ-ವ್ಯಕ್ತಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳು ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ನಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ. ನೀವು ಯಾವುದೇ Harsco ನ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸೇವಾ ಒಪ್ಪಂದ ಸೂಕ್ತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಇಲ್ಲವೇ ಸಲಹೆಗಳಿಗಾಗಿ [ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ](#) ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.



ಇದು ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ

- ✓ ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಜೀವ ತುಂಬಿ: ಸಮಗ್ರತೆ, ಗ್ರಾಹಕ , ಸೇರಿಸುವಿಕೆ, ನೌಕರರ ಕಾಳಜಿ, ಗೌರವ ಮತ್ತು ಗೆಲುವಿನ ಉತ್ಸಾಹ.
- ✓ ಕೋಡ್, ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳು, ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ✓ ದುಷ್ಕೃತ್ಯದ ನೋಟವನ್ನು ಸಹ ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ✓ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರಿ, ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆದಾರರಾಗಿರಿ.
- ✓ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿರಿ.
- ✓ ನಿಮಗೆ ಯಾವುದು ಸರಿ ಎಂದು ಖಚಿತವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.

ನಮ್ಮ ನೀತಿಸಂಹಿತೆ ಜಾಗತಿಕ ನೀತಿಸಂಹಿತೆ. ಯುನೈಟೆಡ್ ಸ್ಟೇಟ್ಸ್ ಹೊರಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ U.S. ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ - ನಾವು ಹಲವು ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ಕಾರಣ, ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ನೀವೇ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತೀರಿ. ಕೋಡ್‌ನಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಕಸ್ಟಮ್ ಘರ್ಷಣೆಗಳು ವೇಳೆ ತೀವ್ರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕ ಅನುಸರಿಸಿ [ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ & ಎಥಿಕ್ಸ್](#) ಅಥವಾ [ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ](#) ಸಲಹೆಗಾಗಿ.

ನಮ್ಮ ನೀತಿಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು. ನಮ್ಮ ನೀತಿಸಂಹಿತೆ ಕಾನೂನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳು ಮತ್ತು ನೀವು ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ಧಾರ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನೈತಿಕ ತತ್ವಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದು ನೀವು ಕೆಲಸ ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗಿ ಬರಬಹುದಾದ ಪ್ರತಿ ನೈತಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯೊಂದಿಗೆ

ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ನೀವು ನಮ್ಮ ನೀತಿಸಂಹಿತೆ ಆವರಿಸಿರದ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲದಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆ ಎದುರಾದರೆ, ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು, ಅಥವಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಯಾವಾಗಲೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಥದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಧ್ವನಿ ತೀರ್ಪು ಬಳಸಿ. ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಮ್ಮ Harsco ಮಾಹಿತಿ ವಿನಿಮಯ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮ ವಿವರವಾದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಓದಬಹುದು. ನೀವು ಕಂಪನಿಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ.

Q. ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

ನಮ್ಮ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ಕೆಲ ಬೇಡಿಕೆಗಳು ನಮ್ಮ ನೀತಿಸಂಹಿತೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದನ್ನು ತೋರುತ್ತದೆ.

A. ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಅನುಸರಿಸಿರಿ. ನೀವು ಅನಿಶ್ಚಿತತೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಮಾತನಾಡಲು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾಗಿ ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.



1.2

ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ನಾವು ಅನ್ಯತಿಕ ವರ್ತನೆ ಶಂಕಿಸಿದ್ದಾಗ ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಮಾತನಾಡಲು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಇದು ಒಂದು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ಕಂಪನಿಯಾಗಿ ನಮ್ಮ ಖ್ಯಾತಿ ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾಳಜಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಾದರೂ ಚರ್ಚಿಸಿ. ತಪ್ಪು ಸಹಿಸದಿರಿ ನಮ್ಮ ನೀತಿಸಂಹಿತೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳು, ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಶಂಕಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೀವು ಮಾತನಾಡಿ.

ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ನೀತಿಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಶಂಕೆ ಬಂದ ವೇಳೆ, ನಿಮ್ಮ ತಕ್ಷಣದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಡನೆ ಮಾತನಾಡಿ. ಅವನು ಅಥವಾ ಅವಳು

ತಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ. ಮಾತನಾಡಿ!

ಈ ರೀತಿಯ ಕ್ಷಮಾಪಣೆಗಳು ನಮಗೆ ಅಪಾಯ ತರಬಹುದು.

“ಇದು ನನ್ನ ಸಮಸ್ಯೆ ಅಲ್ಲ.”

“ಇದು ಮತ್ತೆ ಸಂಭವಿಸುವವರೆಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇನೆ.”

“ಇಂತಹ ಸಣ್ಣ ವಿಚಾರಕ್ಕೆ ಬೆಲೆಯೇ ಇಲ್ಲ.”

“ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ, ಇದು ಯಾರಿಗೂ ತೊಂದರೆಯೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.”

“ಇದು ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಆಗುವುದಿಲ್ಲ.”

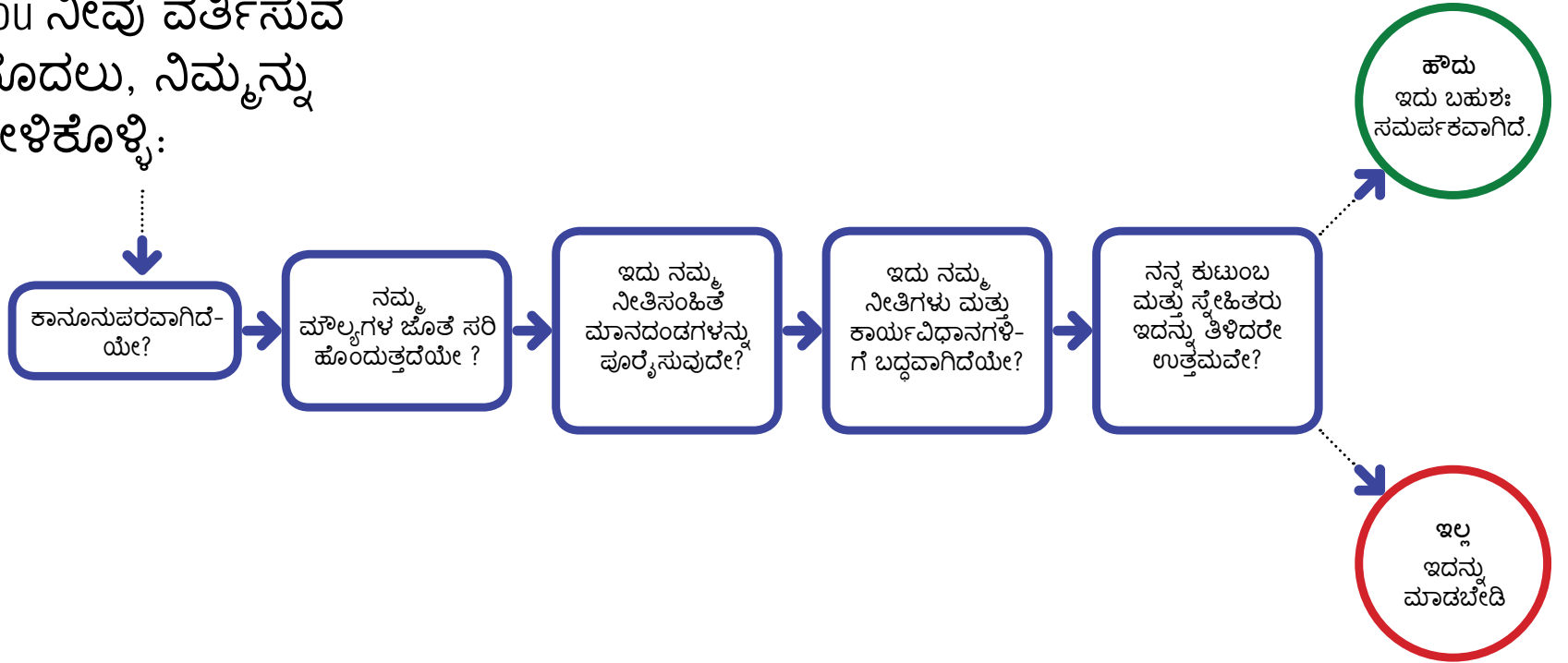
“ಕಂಪನಿ ಅದನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುತ್ತದೆ.”

“ಇದು ನನ್ನ ಕೆಲಸ ಅಲ್ಲ.”

ನಿಮ್ಮ ಕಾಳಜಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ. ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಆರಾಮದಾಯಕ ಅನಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಮಾತನಾಡಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅವರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯು ತೃಪ್ತಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಇತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಲಭ್ಯ ಇವೆ. ನೀವು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು [ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ](#) ಅಥವಾ [ಸಮಗ್ರತೆ ರೇಖೆ](#). ಈ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೋಡ್‌ನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಪುಟದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಸರಿಯಾದದ್ದನ್ನು ಮಾಡಿ

you ನೀವು ವರ್ತಿಸುವ
ಮೊದಲು, ನಿಮ್ಮನ್ನು
ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಿ:



1.3

ಸಮಗ್ರತೆಯ ರೇಖೆ

ಫೋನ್ ಮೂಲಕ ವರದಿ ಮಾಡಿ:

ಯು.ಎಸ್.: 866-203-4957

ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ:

[ಇಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ](#)

ನೀವು Harsco ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ದಿನ ಅಥವಾ ರಾತ್ರಿ ಎನ್ನದೇ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಬಹುದು ಸ್ವತಂತ್ರ ವರದಿ. ಇದು ಒಂದು ಸಂಪನ್ಮೂಲವಾಗಿದ್ದು, ನಮ್ಮ ನೀತಿಸಂಹಿತೆ, ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳು, ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಅಥವಾ ಕಾನೂನನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವುದನ್ನು ಶಂಕಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು.

ಸ್ವತಂತ್ರ ವರದಿಯನ್ನು ಯಾರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ? ಸ್ವತಂತ್ರ ವರದಿಯನ್ನು ತೃತೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ನೀವು ಜಗತ್ತಿನ ಎಲ್ಲೆಡೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರಲಿ, ಫೋನ್ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕವಾಗಲೀ ರಹಸ್ಯವಿರುವಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಕಾಳಜಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು, ನೀವು ಸ್ವತಂತ್ರ ವರದಿ ಲೈನ್, 24/7 ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ನೀವು ಕಾನೂನು ಅನುಮತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅನಾಮಧೇಯರಾಗಿಯೇ ಉಳಿಯಬಹುದು.

ಮುಂದೆ ಏನು ನಡೆಯುತ್ತದೆ? ನಿಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತನಿಖೆ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ Harsco ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಉಳಿಸಲಿದೆ. ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ, ನೀವು ತನಿಖೆಯ ಸ್ಥಿತಿ ಕುರಿತು

ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ - ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ನೀವು ಅನಾಮಧೇಯವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ. ನೌಕರರಾಗಿ, ನೀವು ಯಾವುದೇ ತನಿಖೆಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತೀರಿ.

ಕೆಲವು ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ಸ್ವತಂತ್ರ ವರದಿಯನ್ನು ಕೆಲವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೀತಿಯ ಸಂಹಿತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತವೆ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅಥವಾ ಲಂಚ ವಿಷಯಗಳು). ನೀವು ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಸಮಗ್ರತೆ ವರದಿ ತಜ್ಞರು ಮರಳಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತಾರೆ.



ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q.

ನನಗೆ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪು ಅನ್ನಿಸಿದರೆ, ನನ್ನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಇನ್ನೊಂದು ಸದಸ್ಯ, ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ & ನೈತಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸ್ವತಂತ್ರ ವರದಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಉತ್ತಮವೇ?

A.

ಒಂದು ಮತ್ತೊಂದಕ್ಕಿಂತ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಇರಲೇಬೇಕೆಂದಿಲ್ಲ. ನಿಮಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಆರಾಮದಾಯಕ ಎನಿಸುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಬಳಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಕಾಳಜಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯ.

1.4

ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು

ಸಂಪೂರ್ಣ ತನಿಖೆ ನಂತರ, ಯಾರಾದರೂ ನೀತಿಸಂಹಿತೆ, ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಹಿಡಿದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸತ್ಯ ಅವಲಂಬಿಸಿ, ಸಂಹಿತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು ಉದ್ಯೋಗ ಮುಕ್ತಾಯ ಅಥವಾ ಅಪರಾಧ ಕಾನೂನು ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

❓ ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q. ನಾನು, ನನ್ನ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಕಡಿಯುತ್ತಿದ್ದಾಳೆ ಎಂದು ನಂಬುತ್ತೇನೆ, ಆದರೆ ಅವಳು ಸ್ನೇಹಿತೆಯಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಅವಳಿಗೆ ತೊಂದರೆ ತರಲು ಬಯಸುವುದಿಲ್ಲ.

A. ಅನೈತಿಕ ವರ್ತನೆ ಎಲ್ಲರ ಮೇಲೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಸ್ವರ್ಯ, ಖ್ಯಾತಿ ಮತ್ತು ಇಡೀ ಕಂಪನಿ ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು. ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕಡಿಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂದು ಅನಿಸಿದರೆ, ನೀವು ಏನನ್ನಾದರೂ ಹೇಳಬೇಕು. ಸೂಕ್ತತೆಯು ಎಲ್ಲದರ ಕುರಿತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಮಗ್ರತೆಯ ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಭಾಗವಾದಾಗ ಮಾತನಾಡಿ.



ಇದು ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ

- ✓ ಕಾಯಬೇಡಿ; ನೀವು ಶಂಕಿಸಿರುವುದು ತಪ್ಪಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈಗಿನಿಂದಲೇ ಮಾತನಾಡಿ.
- ✓ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಕುರಿತು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವಾಗ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿಡಿ.
- ✓ ನೀವು ನಂಬಿದ ಮೂಲ ವರದಿಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೈಜವಾಗಿರಿ.
- ✓ ನೀವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ಖಚಿತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಮ್ಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಲ್ಲಿನ ಒಂದರಿಂದ ಸಹಾಯ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

1.5

ಪ್ರತೀಕಾರ ವಿರೋಧಿ ನೀತಿ

ನಮ್ಮ ನೈತಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ವ್ಯಾಪಾರ ಆಗಿದೆ. ನೀವು ಮಾತನಾಡಿದಾಗ, ನೀವು ಸರಿಯಾದದ್ದನ್ನೇ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ. ಒಂದು ಕಂಪನಿಯಾಗಿ, ನಾವು ವಿಶ್ವಾಸ ಕಾಳಜಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಯಾರಾದರೂ ಅದರ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರತೀಕಾರ ಮಾಡಿದರೆ ಸಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಶ್ವಾಸ ಎಂದರೆ ನೀವು ನಿಜ ಎಂದು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ನಂಬುವ ವಿಷಯವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಹಾನಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ವರದಿಯನ್ನು

ಮಾಡದಿರುವುದು. ಪ್ರತೀಕಾರ ಭಯ ಬೇಡ ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾಳಜಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿರೋಧಿಸುವ ಅವಕಾಶ ಅನುತ್ತೇಜಿಸುತ್ತೇವೆ. ನೀವು ಅನುಭವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತೀಕಾರ ನೋಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವರದಿ ಮಾಡಿ.



ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q.

ನಾನು ಘಟನೆಯ ವರದಿ ಸಮಗ್ರತೆ ಓಣಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಬಯಸುವೆ, ಆದರೆ ನನ್ನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲರೂ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡುಹಿಡಿಯುತ್ತಾರೆ ಎಂಬ ಚಿಂತೆ ಇದೆ.

A.

ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಳಜಿಗಳು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ರಹಸ್ಯವಿರುವಂತೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ತನಿಖೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು

ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಾವು ಮಾತ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ನೀವು ಸಂಭವನೀಯ ವರದಿ ನೀಡುವುದನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ತನಿಖೆಗೆ ಸಹಕಾರ ವಿರುದ್ಧ ಸೇಡು ತೀರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ತಕ್ಷಣ ಪ್ರತೀಕಾರ ವರದಿ ನೀಡಿ.

1.6

ಆಡಳಿತದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ನಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ Harsco ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು

ಮತ್ತು ಇತರರು ಉದಾಹರಣೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾದರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಅವರು ನಮ್ಮ ನೀತಿಸಂಹಿತೆ ಗೌರವಿಸಿ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಪದಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ನೀವು ನಿರ್ವಾಹಕ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ಅದೇ ರೀತಿಯ ನಾಯಕರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿದಿನ ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ನಿಮ್ಮಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ತಂಡವು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಕುರಿತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆಯೇ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ಕುರಿತು ನವೀಕೃತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ನೌಕರರಲ್ಲಿ ಪ್ರತೀಕಾರದ ಭಯವಿಲ್ಲದೇ ಆರಾಮದಾಯಕ ಕಾಳಜಿಯಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪೋಷಿಸುವ ಅನುಸರಣೆಯಿರುವ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ. ನೈತಿಕ, ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಸಕ್ತಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವಾಗ ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ ಬಹುಮಾನ ನೀಡುವಾಗ ಅನುಸರಣೆ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ. ನೌಕರರು ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು Harsco ನೀತಿಗಳ ಅನುಸರಣೆಗಿಂತ ವ್ಯಾಪಾರ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಎಂದಿಗೂ ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.



ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q.

ಉದ್ಯೋಗಿ, ಅವಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಹಾಗೂ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂಭವನೀಯ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲು ನನ್ನ ಬಳಿ ಬಂದಿದ್ದಾರೆ.

A.

ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಜೊತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ಯೋಗಿಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ. ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ & ನೈತಿಕತೆ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಥವಾ ಸ್ವತಂತ್ರ ವರದಿ ಘಟನೆಯ ವರದಿ ಬಗ್ಗೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಸಹಾಯ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸಮಸ್ಯೆ ಸೃಷ್ಟನೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.



ಇದು ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ

ನೀವು ನಾಯಕತ್ವದ ಒಂದು ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ಇದನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ...

- ✓ ನಿಮ್ಮ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯ ಸ್ಫೂರ್ತಿ ತುಂಬಿ
- ✓ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಬಾಗಿಲನ್ನು ಮುಕ್ತ ವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ✓ ನಿಮ್ಮ ನೌಕರರು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಓದಲು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಾಳಜಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಕೇಳಲು ಅವರಿಗೆ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ✓ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ✓ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ & ನೈತಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸ್ವತಂತ್ರ ವರದಿ ನೀತಿಸಂಹಿತೆ, ನೀತಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.



2. ಸಹಕಾರ್ಮಿಕರ ಕುರಿತು ನನ್ನ ಬದ್ಧತೆ

- 2.1 ನೇರ್ಪಡೆ
- 2.2 ತಾರತಮ್ಯ ರಹಿತ
- 2.3 ಕಿರುಕುಳ ಮುಕ್ತ
- 2.4 ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ

ಇದು ಏಕೆ ವಿಷಯವಾಗುತ್ತದೆ

ಒಂದು ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿಯಾಗಿ, ನಾವು ಅನೇಕ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಜನರ ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಇತರರ ವಿವಿಧ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸಬೇಕು. ನಾವು ನಮ್ಮ ಭಿನ್ನತೆಗಳ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ನಾವು Harsco ಮೌಲ್ಯಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾದರಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಒಂದುಗೂಡಿಸಿ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

2.1

ಸೇರ್ಪಡೆ

ನಮ್ಮ ವೈವಿಧ್ಯಮಯತೆ ಕೆಲಸದ ಹೆಮ್ಮೆಯ ಮೂಲವಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಉದ್ಯೋಗಿಯ

ಅನನ್ಯ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳು ಮತ್ತು ಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವೆಲ್ಲಾ



2.2

ತಾರತಮ್ಯ ರಹಿತ



ನಾವು ಸಮಾನ ಅವಕಾಶದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಾಗಿದ್ದೇವೆ. ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳು ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ತಾರತಮ್ಯ ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗ-ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ನೇಮಕ, ಪ್ರಚಾರ) ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು ಆಧರಿಸಿವೆ.

Harsco, ಅನೇಕ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ತನ್ನದೇ ಆದ ಕಾನೂನುಗಳು, ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತೆ ನೋಂದಣಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಕಾನೂನಿನ ಉತ್ತಮ ರೋಡ್‌ಮ್ಯಾಪ್ - ನಮ್ಮ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ - ನಮ್ಮ ಪರಸ್ಪರ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಮತ್ತೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತತೆಯನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ತೆರಳಿದೆ.



ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q.

ನನ್ನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ನಾನು ಹೆಚ್ಚು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದಾಗ ನನ್ನನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ, ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ನನ್ನ ಜನಾಂಗ ಇರಬಹುದು ಎಂದು ನನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯ.

A.

ನೀವು ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ನಾವು ನಿಮ್ಮ ವಿಷಯ ತನಿಖೆ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ & ನೈತಿಕತೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಸ್ವತಂತ್ರ ವರದಿ ಮಾಹಿತಿ - ನಮ್ಮ ಅನೇಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಒಂದಕ್ಕೆ ನೀವು ವರದಿ ಮಾಡಿ. ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ನಿಗ್ರಹ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

2.3

ಕಿರುಕುಳ ಮುಕ್ತ



ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಿರುಕುಳ, ಬೆದರಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿಂದನಾ ನೀತಿ ರಹಿತ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಾವು ನಂಬುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಇಷ್ಟವಿಲ್ಲದ ನೀತಿಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತದೆ - ಅದು ದೈಹಿಕ, ಮೌಖಿಕ ಅಥವಾ ದೃಶ್ಯ - ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿ ಸೃಷ್ಟಿಸುವ, ಪ್ರತಿಕೂಲ ಅಥವಾ ಬೆದರಿಸುವ ಪರಿಸರವೂ ಆಗಿರಬಹುದು.

ಅದು ಲೈಂಗಿಕ ಅಥವಾ ಲೈಂಗಿಕೇತರವಾಗಿದ್ದರೂ, ಮತ್ತು Harsco ಉದ್ಯೋಗಿ ಅಥವಾ ನಾವು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವವರಲ್ಲಿನ ಬೇರೊಬ್ಬರಿಂದ ಆಗಿದ್ದರೂ ನೀತಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿದ್ದು ನಾವು ಯಾವುದೇ ಕಿರುಕುಳ ಸಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ನೀವು ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ನೋಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಅನುಭವಿಸಿದರೆ, ಅದನ್ನು ತಕ್ಷಣ [ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ](#) ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಸಮಗ್ರತೆ ರೇಖೆ ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.



ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರಬೇಕು

ಕಿರುಕುಳ ಸೆರಿದಂತೆ ಇದು ಅನೇಕ ಸ್ವರೂಪಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಆದರೆ ಅದಕ್ಕೇ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲ:

- ಬೇರೆಯವರ ಕುರಿತು ದುರುದ್ದೇಶದ ವದಂತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅವಮಾನ ಮಾತುಗಳನ್ನು ಹರಡುವುದು
- ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅಶ್ಲೀಲ ರೀತಿಯ ಜೋಕ್ ಹೇಳುವುದು

- ಒಬ್ಬರನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಅವರ ನಂಬಿಕೆ, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು, ಹಿನ್ನೆಲೆ ಕುರಿತು ಯಾರಾದರೂ ಅಪಹಾಸ್ಯ ಮಾಡುವುದು
- ಇಷ್ಟವಿಲ್ಲದ ಸ್ಪರ್ಶಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಲೈಂಗಿಕ ಪರವಾಗಿ ಕೇಳುವುದು
- ಬೆದರಿಕೆ ಹಿಂಸೆ, ಹಾನಿ ಅಥವಾ ಸೇಡು



ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q.

ನನ್ನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಬಂದು ಪದೇಪದೇ ಅವರ ಜೊತೆ ಸುತ್ತಾಡಲು ನನಗೆ ಕೇಳಿದ್ದಾರೆ. ನಾನು ಇಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ಮತ್ತು ನನಗೆ ಆಸಕ್ತಿ ಇಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ಹೇಳಿದ್ದೇನೆ. ಇದೀಗ ಅವರು ನನ್ನನ್ನು ನೋಡಿದಾಗ ಕಣ್ಣು ಮಿಟುಕಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನನಗೆ ತೀರಾ ಮುಜುಗರವುಂಟುಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

A.

ನಿಮಗೆ ಮೌಲ್ಯವಿರುವ ಮತ್ತು ಗೌರವವಿರುವ ಮತ್ತು ಕಿರುಕುಳದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಅರ್ಹತೆ ನಿಮಗಿದೆ. ಈ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗ, ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಸಮಗ್ರತೆ ಲೈನ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

Q.

ಇತ್ತೀಚಿನ ಸಭೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ, ಪೂರೈಕೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಸೆಲ್ ಫೋನ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪಂಗಡದವರನ್ನು ಅವಮಾನಗೊಳಿಸುವ ಜೋಕ್‌ಗಳನ್ನು ಓದಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಜೋಕ್‌ಗಳು ಅವಮಾನಕರವೆಂದು ನನಗೆ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ ಆದರೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಅದನ್ನು ಕೇಳಿ ನಗುತ್ತಿದ್ದರು.

A.

Harsco ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಯಾವುದೇ Harsco ವ್ಯವಹಾರ ಪಾಲುದಾರರಿಂದ ಈ ಪ್ರಕಾರದ ಗೌರವ ಚ್ಯುತಿಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ನಾವು ಸಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಘಟನೆಯನ್ನು ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಸಮಗ್ರತೆ ಲೈನ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.



2.4

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ



ಕೆಲಸದ ಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ತೊಡೆದುಹಾಕುವ ನಮ್ಮ ದೃಷ್ಟಿ ನಮ್ಮ ನೌಕರರ ಆರೈಕೆ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಹುದುಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ನೌಕರರು, ಗ್ರಾಹಕರು, ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ವಿದ್ಯಮಾನಗಳಿಗಿಂತ ಸುಸ್ಥಿರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತದೆ. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಹಾಸ್ಟೋ ಬದ್ಧತೆಯು ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸದ ಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದು ಎಂಬ ನಮ್ಮ ನಂಬಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಹಾಸ್ಟೋ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇತರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉದಾಹರಣೆಯ ಮೂಲಕ ಮುನ್ನಡೆಸಲು, ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ.



ಇದು ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ

- ✓ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆಯಾಗಿ ಮಾಡಿ - ವ್ಯವಹಾರ ಗುರಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಎಂದಿಗೂ ಸುರಕ್ಷತೆಯೊಂದಿಗೆ ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ.
- ✓ ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯ, ಅಪಘಾತ ಅಥವಾ ಗಾಯವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ವರದಿ ಮಾಡಿ.
- ✓ ಎಲ್ಲಾ ಅಪಾಯದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಳು ನೀಡಿ
- ✓ ನೀವು ಸರಿಯಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳದೇ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಡಿ.
- ✓ ಯಾವಾಗಲೂ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ - ಅದನ್ನು ಮಾಡುವ ಸುಲಭವಾದ ಅಥವಾ ವೇಗವಾದ ಮಾರ್ಗವಿದ್ದರೂ ಸಹ.
- ✓ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮದ ಕುರಿತು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನಗತ್ಯ ಅಪಾಯಗಳ ಕುರಿತು ತಕ್ಷಣವೇ ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತರಾಗುವಂತೆ ಅವರನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸಿ.

ಕರ್ತವ್ಯ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು Harsco ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯತೆಯಾಗಿದೆ. ಮದ್ಯಪಾನ, ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಔಷಧಗಳ ಬಳಕೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕುಂದಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಔಷಧ ಅಥವಾ ಔಷಧೋಪಚಾರದ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಬಳಕೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಎಲ್ಲಾ Harsco ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳಗಳು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಆಗಿದೆ.

ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನಿಗೆ ಸುಸಂಗತವಾಗಿ ಮಾದಕ ಪದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಮದ್ಯಪಾನದ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ನಾವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ್ದೇವೆ.



ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q. ನನ್ನ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರ ಬಾಯಿಯಿಂದ ಮದ್ಯಪಾನದ ವಾಸನೆ ಬರುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ವಿಚಿತ್ರವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮದ್ಯಪಾನ ಮಾಡಿರಬಹುದು ಹಾಗಾಗಿ ನನಗೆ ಕಳವಳವುಂಟಾಗಿದೆ.

A. ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬರುವ ಮೊದಲು ಮದ್ಯಪಾನ ಮಾಡುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರನ್ನೂ ಅಪಾಯಕ್ಕೀಡು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಯಾರಾದರೂ ಕರ್ತವ್ಯ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ಅನುಮಾನ ಬಂದರೆ, ತಕ್ಷಣವೇ ಅದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, EH&S, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗ, ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ವಿಭಾಗ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಸಮಗ್ರತೆ ಲೈನ್ ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

Q. ಯಾರೋ ಒಬ್ಬರು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ನಾನು ಗಮನಿಸಿದ್ದೇನೆ, ಆದರೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬೇರೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

A. ನಾವು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸ ಯಾವುದೇ ಆಗಿರಲಿ, ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ತಕ್ಷಣವೇ ನಿಮ್ಮ ಕಳವಳಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ. ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಪಘಾತ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರ ಸುರಕ್ಷತೆಯು ಅಪಾಯದಲ್ಲಿದೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ ಅವರೊಂದಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

Q. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗಾಯವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅವರು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವುದಿಲ್ಲ.

A. ಗಾಯವು ಎಷ್ಟೇ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿದ್ದರೂ ಅದನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ಘಟನೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ವರದಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿ ಅಗತ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಗಮನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಭವಿಷ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಗೂ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಓರ್ವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಉಂಟಾದ ವರದಿ ಮಾಡದ ಚಿಕ್ಕ ಪ್ರಮಾಣದ ಗಾಯವು ಬೇರೊಬ್ಬರಿಗೆ ಗಂಭೀರ ಗಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಏಕೆಂದರೆ ಇದನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ತನಿಖೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಕಾರಣವನ್ನು ತೊಡೆದುಹಾಕಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.



3. ಕಂಪನಿಯ ಕುರಿತು ನನ್ನ ಬದ್ಧತೆ

- 3.1 ಗೌರವ್ಯ ಮಾಹಿತಿ
- 3.2 ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿ
- 3.3 ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳು
- 3.4 ವ್ಯವಹಾರದ ದಾಖಲೆಗಳು
- 3.5 ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನಗಳು
- 3.6 ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ
- 3.7 ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷಗಳು
- 3.8 ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆ

ಇದು ಏಕೆ ವಿಷಯವಾಗುತ್ತದೆ

ಕಂಪನಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ನಾವೆಲ್ಲವೂ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ಇದರರ್ಥ ನಾವು ನೋಡುವ ಮತ್ತು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಸಾಧನ ಮತ್ತು ಇತರ ಭೌತಿಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳಂತಹ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ನಾವು ಆಲೋಚನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನೂ ಸಹ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ನಾವು ಕಳ್ಳತನ, ಹಾನಿ, ನಿರುಪಯುಕ್ತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ನಿಂದನೆ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಳಕೆಯಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಸುತ್ತೇವೆ.

3.1

ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿ

ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು, ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು, ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಅಥವಾ ಮಾಜಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ನಾವು ಅದನ್ನು ನಮ್ಮಷ್ಟಕ್ಕೇ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಆಚರಣೆಗಳು

ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರು, ಸಂಭಾವ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರು, ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ಪಾಲುದಾರರು ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಖಾಸಗಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅವರು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯ ವ್ಯವಹಾರ ಡೇಟಾದ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವಿಕೆ, ಶೇಖರಣೆ, ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಭರವಸೆ ಇಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ನಾವು ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದಾಗ ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯುವ, ಬಳಸುವ ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆ ಭರವಸೆಯನ್ನು ಗೌರವಿಸುತ್ತೇವೆ.

ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತಿಗೆ ಟ್ರೇಸ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿ (PII) ಕುರಿತು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಎಚ್ಚರದಿಂದಿರಿ. ಕಂಪನಿಯಾಗಿ, ಅನ್ವಯಿಸುವ ಡೇಟಾ ರಕ್ಷಣೆ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ, ಶೇಖರಿಸುವ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ನಮಗೆ ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ನೀಡಿರುವ PII ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು. ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನು ಅನುಮತಿಸದ ಹೊರತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಭಾಗವಾಗಿ ನೀವು PII ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾದ ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಅಗತ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ನೀವು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ.

ಆಪಾದಿತ ದುಷ್ಕೃತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಮಿತಿಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.



ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರಬೇಕು

ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಯಾರಿಗಾದರೂ PII ಸಂಬಂಧಿಸಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಇಂತಹ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

- ವೈದ್ಯಕೀಯ ದಾಖಲೆಗಳು
- ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನದ ಡೇಟಾ
- ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮಾಹಿತಿ
- ತೆರಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳು



ಇದು ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ

- ✓ ರಹಸ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಶೇಖರಿಸಿ.
- ✓ ರಹಸ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿ.
- ✓ ನಿಮ್ಮ ಸಂಭಾಷಣೆಯನ್ನು ಆಲಿಸಲಾಗುವ ಅಥವಾ ಕಾಗದದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನೋಡಬಹುದಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಚರ್ಚಿಸಬೇಡಿ
- ✓ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಂದಿಗೂ ರಹಸ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಲ್ಲದ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಡಿ.
- ✓ ಲಾಕ್ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೂಕ್ತ ರಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ರಹಸ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿತನಿಂದ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಬಳಕೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಿ.



ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q.

ನಮ್ಮ ಅತೀ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ಒಬ್ಬರ ಬಳಿ ನಾನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೆ ಮತ್ತು ನನ್ನ ಮಾಜಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ

.Harsco

A.

ನೀವು Harsco ನ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಹಾಗೆಯೇ, ಹಿಂದಿನ ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲೂ ಸಹ ನೀವು ಬಾಧ್ಯರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ. ನೀವು ಈ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ನಿಮ್ಮಷ್ಟಕ್ಕೇ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

Q.

ಮತ್ತೊಂದು ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಬ್ಬರು ನನ್ನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಹಲವಾರು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದ್ದಾರೆ. ಇದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಆಗಿದೆ ಎಂದು ಅವರು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

A.

ನಾವು ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಗೌರವಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದಾಗ ಮಾತ್ರ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಈ ಉದಾಹರಣೆಯು ನಮ್ಮ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದಿಲ್ಲ. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಗೊಳಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.



3.2

ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿ

ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿಯು (IP) ಕೆಲವು ರೀತಿಗಳಲ್ಲಿ ಭೌತಿಕ ಆಸ್ತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ತುತ್ತಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪೇಟೆಂಟ್‌ಗಳು, ಟ್ರೇಡ್‌ಮಾರ್ಕ್‌ಗಳು, ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯಗಳು, ವಿನ್ಯಾಸಗಳು, ಅನ್ವೇಷಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ರಹಸ್ಯಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಇದು ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಹಲವು ಜನರ ತಂಡಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮತ್ತು ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳ ಪರಿಶ್ರಮ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ IP ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದ್ದು ಇದು ನಮಗೆ ಮಾರ್ಕೆಟ್‌ಪ್ಲೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಹಾರ್ಸೋದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀವು ರಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳು ಹಾರ್ಸೋಗೆ ಸೇರಿವೆ ಎಂದು ತಿಳಿದಿರಲಿ.



ಇದು ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ

- ✓ ನಮ್ಮ ಬೌದ್ಧಿಕ
- ✓ ಕಂಪನಿಗಳ IP ಅನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ. ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಅದನ್ನು ಯಾರೊಂದಿಗೂ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ.
- ✓ ವ್ಯವಹಾರ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ IP ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ✓ ನೀವು Harsco ತೊರೆದರೆ, ಯಾರೊಂದಿಗೂ ನಮ್ಮ IP ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ.



ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರಬೇಕು

IP ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

- ದರದ ಯೋಜನೆಗಳು, ಮುನ್ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು
- ವಿವರವಾದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮಾಹಿತಿ
- ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್, ಮಾರಾಟಗಳು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳು
- ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಪಟ್ಟಿಗಳು
- ಉತ್ಪಾದನಾ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳು



ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q.

ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಸಂಶೋಧನೆ ಮಾಡಿದ ಹೊಸ ತಯಾರಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕುರಿತಾಗಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ನನಗೆ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಯೋಜನೆಗಳು ಇನ್ನೂ ರಹಸ್ಯವಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಅನ್ವೇಷಣೆಯು ನಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ದೊಡ್ಡ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು ಎಂದು ಅವರು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

A.

ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ ರಹಸ್ಯಗಳನ್ನು ನಾವು ಗೌರವಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಿಮಗೆ ಆಸಕ್ತಿಯಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇದರಂತಹ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ಘಟನೆಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.



3.3

ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳು



ನಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ನಾವು ಬಳಸುವ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುವು ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಭೌತಿಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳ, ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿ, ಸಾಧನ ಮತ್ತು ನಾವು ಬಳಸುವ ಪೂರೈಕೆಗಳು ಮತ್ತು ನಾವು ಕಾರ್ಯಾಚರಿಸುವ ಕಂಪನಿ ವಾಹನಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ನಮ್ಮ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಾವು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಭೌತಿಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿತವಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಶಂಕಿತ ಕಳವು, ಹಾನಿ, ದುರ್ಬಳಕೆ ಅಥವಾ ನಿಂದನೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.

ಭೌತಿಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳು, ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್‌ಗಳು, ಸೆಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳಂತಹ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಧನಗಳೂ ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಸಾಧನಗಳು ಜೊತೆಗೆ ನಾವು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು, ಮರುಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಸರಣ ಮಾಡಲು ಬಳಸುವ ಸಿಸ್ಟಂಗಳು, ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನ ಸುರಕ್ಷಿತ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದೆ. ಕಳವು ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಬಳಕೆಯಿಂದ ನಮ್ಮ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿ. ಕಾರ್ಯ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಇತರ ದೂರದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಧನವನ್ನು ನೀವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಬಳಿಯೇ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ.



ಇದು ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ

ನಮ್ಮ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು...

- ✓ ಯಾರಿಗೂ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಕಂಪನಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಎರವಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು, ಬಳಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಬೇಡಿ.
- ✓ ಎಂದಿಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಂಪನಿ ಸಾಧನದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಡಿ.
- ✓ ಅನಧಿಕೃತ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಅಥವಾ ಸಾಧನದ ಮೂಲಕ ಎಂದಿಗೂ ನಮ್ಮ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಪ್ರವೇಶಿಸಬೇಡಿ.
- ✓ ಎಂದಿಗೂ ನಿಮ್ಮ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ.



ಇದು ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ

- ✓ ಕಂಪನಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಸ್ವತ್ತು ಎಂಬ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಿ.
- ✓ ನಮ್ಮ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು Harsco-ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿ.
- ✓ ನಿಮಗೆ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಇರದ ಹೊರತು ಎಂದಿಗೂ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಬೇಡಿ, ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ನೀಡಬೇಡಿ.
- ✓ ನೀವು ನಮ್ಮ ಸಿಸ್ಟಂಗಳಲ್ಲಿ ರಚಿಸುವ, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ, ಕಳುಹಿಸುವ, ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಗತಿಗಳು Harsco ಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅನುಮತಿಸುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಿಮಗೆ ಸೂಚಿಸದೆಯೇ ಸಿಸ್ಟಂಗಳನ್ನು ನಾವು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.
- ✓ ಎಂದಿಗೂ Harsco ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಸಿಸ್ಟಂಗಳನ್ನು ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ, ನಿಂದನಾತ್ಮಕ, ತಾರತಮ್ಯದ ಅಥವಾ ಬೆದರಿಕೆಯ ವಿಷಯವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು, ಸ್ವೀಕರಿಸಲು, ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅಥವಾ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು; ಯಾರಿಗಾದರೂ ಕಿರುಕುಳ ನೀಡಲು; ಅಥವಾ ರಹಸ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಬಳಸಬೇಡಿ.



ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರಬೇಕು

ದೂರವಾಣಿಗಳಂತಹ ಕಂಪನಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸಾಂದರ್ಭಿಕವಾದ, ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಈ ಮಟ್ಟದವರೆಗೆ ಅನುಮತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

- Harsco ಗೆ ವೆಚ್ಚವು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಇದು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಇತರರ ಕೆಲಸದೊಂದಿಗೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಇದು ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿತವಾಗಿಲ್ಲ.



ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q.

ಕೆಲವು ಸಾಧನವನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಿಸುವಾಗ ನಾನು ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನೆಗ್ಗನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ, ಆದರೆ ಅದು ಕಾಣುವುದೂ ಇಲ್ಲ.

A.

ಎಷ್ಟೇ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿದ್ದರೂ ನಮ್ಮ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಕುರಿತು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಏನಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಕುರಿತಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ.

Q.

ಮನೆಯಲ್ಲಿನ ಕೆಲವು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಾರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ Harsco ವಾಹನವನ್ನು ಎರವಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ. ವಾಹನವು ಸೋಮವಾರದ ತನಕ ಯಾರಿಗೂ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ.

A.

ನಮ್ಮ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಆಗಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ನೀವು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮುಂಚಿತ ಲಿಖಿತ ಸಮ್ಮತಿ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಎರವಲು ಪಡೆಯುವಂತಿಲ್ಲ.

3.4

ವ್ಯವಹಾರದ ದಾಖಲೆಗಳು



ನಮ್ಮ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ನಮ್ಮ ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಿತಿಯ ಪ್ರತಿಬಿಂಬವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯವಹಾರದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ನಾವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಾಧಾರವಾಗಿದೆ. ನಿಖರವಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದ ಯಶಸ್ವಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದೆ, ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ನಮ್ಮ ಶೇರುದಾರರ ವಿಶ್ವಾಸಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳ ಅನುಸರಣೆಗೂ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದೆ. ಈ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ನಾವು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ, ನಿಖರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಎಂದಿಗೂ ನಮ್ಮ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಡೇಟಾ ನಮೂದಿಸುವಾಗ ಎಂದಿಗೂ ತಪ್ಪಾಗಿ ತಿದ್ದದೇ ಇರುವುದು, ಹಾದಿ ತಪ್ಪಿಸದೇ ಇರುವುದು ಅಥವಾ ಉಹಿಸದೇ ಇರುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ರೆಗ್ಯುಲೇಟರಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಗಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಯಾವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಪರಿಚಿತರಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಎಂದಿಗೂ ವಾಸ್ತವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಡಿ. ಯಾವಾಗಲೂ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನು ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿರುವ ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಜೊತೆಗೆ ನಾವು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವ Harsco ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.

ನಮ್ಮ ದಾಖಲೆ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ.

Q. ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

A. ಮುಂದಿನ ತ್ಯಾಮಾಸಿಕದವರೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸದೇ ಇದ್ದರೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ತ್ಯಾಮಾಸಿಕಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರಾಟಗಳ ವಹಿವಾಟನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ನಾನು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ.

A. ನಮ್ಮ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ನಮೂದುಗಳು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕು. ಒಪ್ಪಂದವು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ತನಕ ಮಾರಾಟವನ್ನು ನೀವು ದಾಖಲಿಸಬಾರದು.

Q. ನಾನು ವೆಚ್ಚದ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ತಪ್ಪಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ್ದೇನೆ.

A. ನಾವೆಲ್ಲರೂ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಆದರೆ ನೀವು ಸ್ವತಃ ದೋಷದ ಕುರಿತಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ನಿಖರವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.



ಇದು ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ

- ✓ ನಮ್ಮ ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಾದೆಡೆ ಎಲ್ಲಾ ಬೆಂಬಲಿತ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- ✓ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ, ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ.
- ✓ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಮೂರನೇ-ವ್ಯಕ್ತಿ ಗುತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿ.
- ✓ ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ನೀಡಿ. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ, ತನಿಖೆ ಅಥವಾ ಮೊಕದ್ದಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಡಿ.
- ✓ ಯಾವುದೇ ನಿಖರವಾಗಿರದೇ ಇರುವ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ದುರ್ನಡತೆಯ ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ವರದಿ ಮಾಡಿ.



ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?



ಕೆಲವು ಹಳೆಯ ತೆರಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಫೈಲ್ ಕ್ಯಾಬಿನೆಟ್ ನನ್ನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿದೆ. ಹೊಸ ಫೈಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಕ್ಯಾಬಿನೆಟ್ ಅನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಲು ನಾನು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ.



ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬಹುದೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಲು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ನೀತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಹಾಗೆಯೇ ದಾಖಲೆಗಳು ಕಾನೂನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ದಾವೆ, ತನಿಖೆ ಅಥವಾ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನೂ ಸಹ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.



ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರಬೇಕು

“ವುಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು” ಪದವು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

- ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳು
- ಖರೀದಿ ಆರ್ಡರ್‌ಗಳು
- ಖರೀದಿ ವರದಿಗಳು

- ಪೇರೋಲ್ ದಾಖಲೆಗಳು
- ಟೈಮ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು
- ಪ್ರಯೋಜನದ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳು
- ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ವರದಿಗಳು

3.5

ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನಗಳು

ನಾವು Harsco ಕುರಿತು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವಾಗ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದ ಕುರಿತು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ನಮ್ಮ ಅಧಿಕೃತ ಕಂಪನಿ ವಕ್ತಾರರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಿಯೋಜಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನಮ್ಮಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ.

ಇದರರ್ಥ, ನೀವು ಮಾಧ್ಯಮದಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರೆ, Harsco ಪರವಾಗಿ

ಮಾತನಾಡಲು ನಿಮಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದ ಹೊರತು ನೀವು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡಬಾರದು. ಎಲ್ಲಾ ಮಾಧ್ಯಮ ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನು [ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂವಹನ ವಿಭಾಗ](#). ಗೆ ನೋಡಿ.ವಿಶ್ಲೇಷಕರು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರಂತಹ ಹೂಡಿಕೆಯ ಸಮುದಾಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿ [ಹೂಡಿಕೆದಾರ ಸಂಬಂಧಗಳ ವಿಭಾಗ](#).

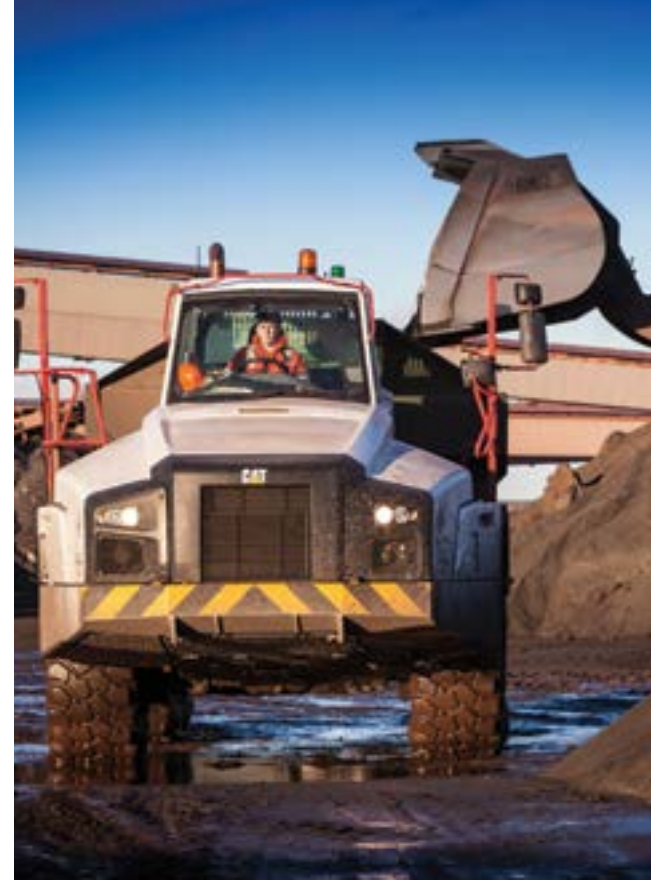
ನೀವು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದರೆ, ವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ. [ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗ](#). ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಅನುಮತಿ ಇರದ ಹೊರತು ಅವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಡಿ.



3.6

ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದ ಆಗಮನವು ನಮಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಹೊಸ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿದೆ, ಆದರೆ ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವ ಸಮಗ್ರತೆ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಬುದ್ಧ ನಿರ್ಧಾರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಅದರ ಜೊತೆಗಿರುತ್ತವೆ. ಸೂಕ್ತವಾದ, ವ್ಯವಹಾರ-ಸಂಬಂಧಿತ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು Harsco ನೀತಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ವ್ಯವಹಾರ-ಸಂಬಂಧಿತ ಉದ್ದೇಶಗಳು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಭಾಗವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮವು ಅನುಮೋದಿತ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದರೆ, ನಿಮಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂವಹನ ವಿಭಾಗದವರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.





ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q.

ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬಲವಾದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು Harsco ಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು.

A.

ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯು ಗೌಪ್ಯ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ತನಕ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಅವರ ಸ್ವಂತದ್ದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದು Harsco ದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಲ್ಲ ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವ ತನಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಾಜಕೀಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಅವರು ಮುಕ್ತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

Q.

ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನನ್ನನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಕೆಲವು ಹಣಕಾಸು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಾರೆ.

A.

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಕುರಿತು ವಿವರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣವೇ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ. ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ Harsco ನಿಮಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದರೆ, ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಹಕರಿಸಿ.



ಇದು ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ

- ✓ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮವು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಅನುಮೋದಿತ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಕಂಪನಿಯ ಪರವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ✓ ಅಶ್ಲೀಲವಾದ, ಮಾನನಪ್ರಕರ, ಅಗೌರವದ, ಮಾನಹಾನಿಕರವಾದ, ಬೆದರಿಕೆಯ, ಕಿರುಕುಳ ನೀಡುವ, ನಿಂದನಾತ್ಮಕ, ದ್ವೇಷದ ಅಥವಾ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಮುಜುಗರ ತರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಬೇಡಿ.

- ✓ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಂದಿಗೂ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು, ಮಾರಾಟಗಾರರು, ವ್ಯವಹಾರ ಪಾಲುದಾರರು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳನ್ನು ಹೀಗಳೆಯಬೇಡಿ.

- ✓ Harsco ವ್ಯವಹಾರದ ಕುರಿತಾದ; ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ, ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ; ಅಥವಾ Harsco ನ ವ್ಯವಹಾರ, ಪ್ರಖ್ಯಾತಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಭಾವಕ್ಕೆ ಸಂಭಾವ್ಯವಾಗಿ ಹಾನಿ ತರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಪೋಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ನೀವು ಕಂಡರೆ, ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂವಹನಗಳ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

3.7

ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷಗಳು

ನಾವು Harsco ಪರವಾಗಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ಧಾರಗಳಲ್ಲಿ ಎಂದಿಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಗಳು ಅಡ್ಡಬರಬಾರದು. ನೀವು Harsco ಹೊರಗೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವು (ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ನಿರತ ಸ್ನೇಹಿತರು ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯ) ನೀವು Harsco ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದೊಂದಿಗೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಿದಾಗ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದಾದ ಪ್ರತಿ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇದ್ದರೂ, ಕೆಲವೊಂದು

ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿದ್ದು ಅಲ್ಲಿ ಸಂಘರ್ಷಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಉಂಟಾಗುತ್ತವೆ. ಈ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಲವಲೇಶವೂ ಕಂಡುಬಾರದಂತೆ ತಪ್ಪಿಸುವ ಬಾಧ್ಯತೆ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲಿದೆ. ಅವುಗಳು ಉಂಟಾದಾಗ, ಅವುಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲು ಸರಿಯಾದ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದರೆ, [ಮಾತನಾಡುತ್ತಾರೆ](#).





ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರಬೇಕು

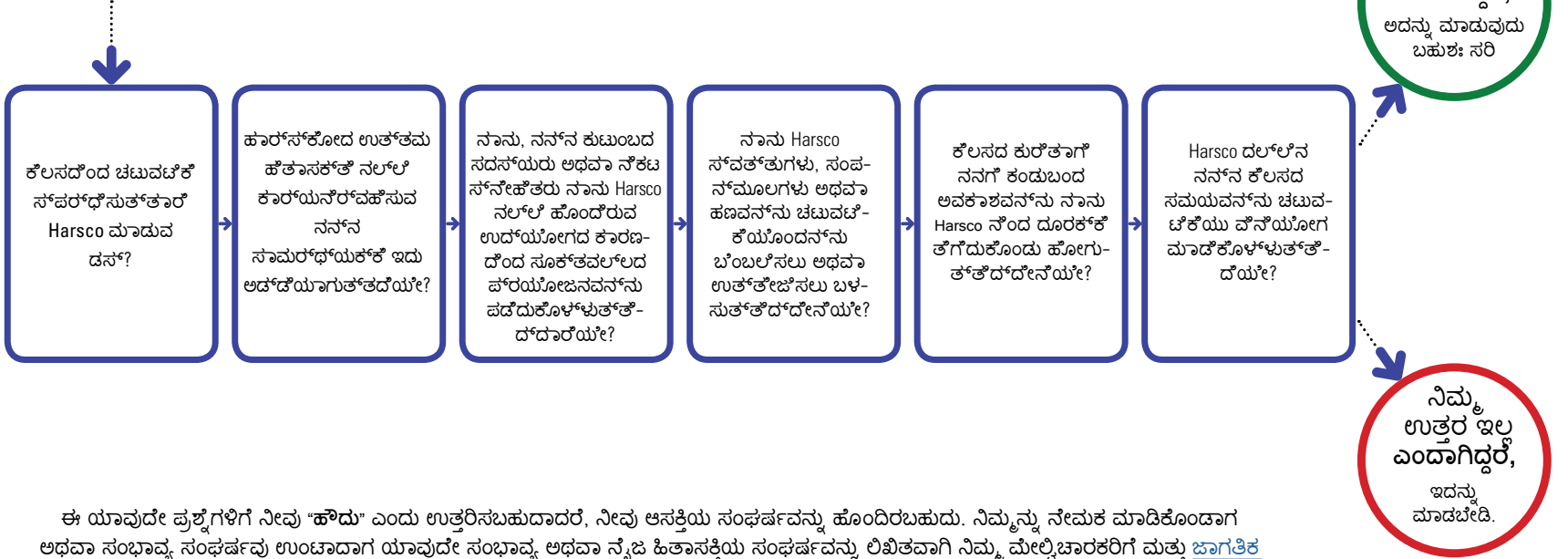
ನೀವು ಈ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷ ಉಂಟಾಗಬಹುದು:

- ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಿ ಅಥವಾ ನೀವು ಪ್ರಣಯಭರಿತ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾರನ್ನಾದರೂ ನೀವು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಾಗ, ಅವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿದಾಗ ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
- ನೀವು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಅಥವಾ ಸ್ನೇಹಿತರು ಮುಂತಾದವರು ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಅಥವಾ ಅವರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪನಿಯ ಜೊತೆಗೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುವಂತೆ Harsco ನ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವುದು.
- Harsco ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ, ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡಲು ಬಯಸುವ ಕಂಪನಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
- ನಿಮ್ಮ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್ ಆಗಿರದ ಹೊರತು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಆಸಕ್ತಿಯು ಶೇಕಡಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರದ ಹೊರತು Harsco ಜೊತೆಗೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುವ ಕಂಪನಿಯ ಮಾಲೀಕತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದುವುದು ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- ಸ್ವತಃ ನೀವೇ ಅಥವಾ Harsco ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಿಗಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರ ಅವಕಾಶ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಒಂದು ವೇಳೆ ನೀವು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ನೀವು Harsco ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತಿದ್ದರೆ ಕಂಪನಿಯೊಂದರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಒಂದು ವೇಳೆ ನೀವು Harsco ಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವ ಸಮಯ, ಪ್ರತಿಭೆ ಅಥವಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಎರಡನೆಯ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು (ಒಂದು ವೇಳೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗದ ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಅನುಮತಿಸಿದರೆ).
- ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ರಾಜಕೀಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರದ Harsco ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು.



ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ

ನೀವು ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ
ಮುನ್ನ, ಒಮ್ಮೆ ಯೋಚಿಸಿ:



ಈ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ನೀವು "ಹೌದು" ಎಂದು ಉತ್ತರಿಸಬಹುದಾದರೆ, ನೀವು ಆಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು. ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಾಗ ಅಥವಾ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಂಘರ್ಷವು ಉಂಟಾದಾಗ ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಥವಾ ನೈಜ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮತ್ತು [ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ](#) ಇಲ್ಲಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು Harsco ಪರವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವ್ಯವಹಾರ ಪಾಲುದಾರರು ಉದ್ಯೋಗದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಂಘರ್ಷವು ಉಂಟಾದಾಗ ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಥವಾ ನೈಜ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ Harsco ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

❓ ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q. ನಾನು ಹಲವು ಸಂಭಾವ್ಯ ಉಪಗುಪ್ತಿಗಿದಾರರುಗಳ ಬಿಡ್ ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಓರ್ವ ಬಿಡ್ಡರ್ ನಿಕಟ ಸಂಬಂಧಿಯ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದೆ.

A. ನಿಮ್ಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕುರಿತಾಗಿ ತಟಸ್ಥರಾಗಿರುವುದು ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದರೂ, ನಿಮ್ಮ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷ ಎಂಬುದಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಇದನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಬಿಡ್ಡಿಂಗ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ.

Q. ನನ್ನ ಮಗಳು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿದ್ದಾಳೆ ಮತ್ತು ನನ್ನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದಾಳೆಂದು ನಾನು ಭಾವಿಸುತ್ತೇನೆ.

A. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ನೀವು ಒಳಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುತ್ತೀರೋ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ನೇಮಕಾತಿ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಅಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಲು ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬಳಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದಿಲ್ಲವೋ, ನಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ Harsco ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಮಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದರಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿಲ್ಲ. ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಮ್ಮ ಮಗಳು ನೇಮಕಗೊಂಡರೆ, ಅವಳನ್ನು ನೀವು ಇತರರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

Q. Harsco ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಯೊಬ್ಬರು ಅವರ ಬಳಿ ಕನ್ಸಲ್ಟಿಂಗ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದೇ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿದ್ದಾರೆ. ನಾನು ಅವರ ಉದ್ಯೋಗಿಯಲ್ಲ, ಆದರೆ ಕೆಲವು ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವತಂತ್ರ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ನಾನು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ.

A. Harsco ಜೊತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧೆ ಮಾಡುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ವ್ಯವಹಾರದ ಜೊತೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಜೊತೆಗೆ, ಇದು ಗೌಪ್ಯ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿನಿಮಯಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ನೀವು ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬೇಕು.



3.8

ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆ

ಸದ್ಯಾವನೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ವ್ಯವಹಾರ ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸೌಜನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ನಮಗೆ ವಿಶೇಷ ಉಪಚಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬೇರೊಬ್ಬರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಒಲವುಗಳು ಅಥವಾ ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ನಾವು ಏನನ್ನಾದರೂ ಪ್ರತಿಫಲವಾಗಿ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆಶಿಸಿ ಅಥವಾ ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುವಂತೆ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರ ಸೌಜನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ನಾವು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಖರ್ಚುಬೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿಂದಿರಿ.



ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರಬೇಕು

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ನೀವು ಇವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು:

- ವ್ಯವಹಾರ ಚರ್ಚೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತರರಿಗೆ and ಟ ಮತ್ತು ಉಪಹಾರಗಳಿಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿ.
- ಸಮರ್ಥನೀಯ ಮನರಂಜನೆ ಮತ್ತು ವಿನೀತವಾದ ಆತಿಥ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ವ್ಯವಹಾರ ಚರ್ಚೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತರರ ಭೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಉಚೋಪಚಾರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
- ಸಮರ್ಥನೀಯ ಮನರಂಜನೆ ಮತ್ತು ವಿನೀತವಾದ ಆತಿಥ್ಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
- ಅದ್ವಾರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಆಡಂಬರವಾದ ವ್ಯವಹಾರ ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
- ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿಯಾದರೂ, ಮೊತ್ತವು ಎಷ್ಟು ಚಿಕ್ಕದಾದರೂ ನಗದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದುದನ್ನು ನೀಡದೇ ಇರುವುದು ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
- ಲಂಚವೆಂದು ಗ್ರಹಿಸಬಹುದಾದರೆ ಮೌಲ್ಯದ ಯಾವುದನ್ನೂ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಡಿ.



❓ ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q. ಭಾವಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತೊಂದು ನಗರದಲ್ಲಿರುವ ಅವರ ಕೇಂದ್ರಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನನ್ನನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನನಗೆ ಮತ್ತು ನನ್ನ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣದ ಮತ್ತು ವಾರಾಂತ್ಯದ ಹೋಟೆಲ್ ತಂಗುವಿಕೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

A. ನಾವು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಾಗಿ ನಡೆಸುತ್ತೇವೆ. ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪುವುದು ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವುದೇ ಅಲ್ಲದೇ, ನಾವು ಗುಣಮಟ್ಟ, ದರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವ್ಯವಹಾರದ ಕುರಿತು ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಎಂಬ ಕುರಿತು ಇತರರಿಗೆ ಸಂದೇಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಯಾವಾಗಲೂ ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳು ಹೇಗೆ ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಗಮನಿಸುವವರಿಗೆ ಕಂಡುಬರಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯೋಚಿಸಿ. ನೀವು ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬೇಕು.

Q. ನಮ್ಮ ಉಪಗುಪ್ತಗಿದಾರರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ನಮ್ಮ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ದೊಡ್ಡ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನಮಗೆ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

A. ಒಂದು ವೇಳೆ ಉಪಗುಪ್ತಗಿದಾರರು ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಟಿಕೆಟ್ ದರಗಳು ಅತಿಯಾಗಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅವರೊಪಕ್ಕೆ ನೀಡಿದರೆ, ಟಿಕೆಟ್ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, "ಯಾವಾಗಲೂ ನೀಡುವುದು" ಮತ್ತು "ದೊಡ್ಡ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗಳು ಏನನ್ನೋ ಬೇರೆಯದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ. ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಕೊಡುಗೆಯು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಕೇಳಿ. ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ಇನ್ನೂ ಸಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು.

Q. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಂಪನಿ ಬಿಡ್ ಅನ್ನು Harsco ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡರೆ, ನನ್ನ ಕಮಿಷನ್ ಪಾಲನ್ನು ನನಗೆ ನೀಡುವುದಾಗಿ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

A. ಈ ಕೊಡುಗೆಯು ಲಂಚದ ರೂಪವಾಗಿದೆ. ನೀವು ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಾರದು ಮತ್ತು ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ Harsco ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ಇದು ನಮ್ಮ ನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವೂ ಆಗಿರಬಹುದು. ಘಟನೆಯನ್ನು ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆಗೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.



4. ಗ್ರಾಹಕರು, ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ನನ್ನ ಬದ್ಧತೆ

- 4.1 ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- 4.2 ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಒಪ್ಪಂದ
- 4.3 ಪೂರೈಕೆದಾರ ಸಂಬಂಧಗಳು
- 4.4 ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ

ಇದು ಏಕೆ ವಿಷಯವಾಗುತ್ತದೆ

ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ, ಕೇವಲ ಅದನ್ನು ಗಳಿಸಬಹುದು. 160 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ, ಜನರು ನಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೇಲೆ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ನಾವು ನ್ಯಾಯೋಚಿತರಾಗಿರುವುದರ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿರುವುದರ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ನಾವು ಭರವಸೆ ನೀಡಿದ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದರ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವಾಸವಿಡುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿದಿನ, ನಮ್ಮ Harsco ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

4.1

ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಂತ್ಯಾಪಿಸುವುದು ನಮ್ಮ ಪ್ರಥಮ ಕೆಲಸವಾಗಿದೆ. ನಾವು “ಸಮಗ್ರತೆಯ ಮೂಲಕ ಏಕೀಕೃತವಾಗಿರುವ” ಕಾರಣದಿಂದ, ಯಾರೇ ಆಗಿರಲಿ, ಅವರ ಉದ್ಯೋಗವು ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರದೇ ಇರುವವರನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಸಹ ನಾವು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ನಾವು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುತ್ತವೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತರಾಗಿರಬೇಕು.

ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ನಾವು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕರಾಗಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ನಮಗೆ ಪೂರೈಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ನಮ್ಮ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯು ನಮ್ಮ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್, ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ - ತಪ್ಪಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿಡುವ ಮೂಲಕ ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಲ್ಲದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯುಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸಂವಹನಗಳಲ್ಲಿ ಸದಾ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರಲು ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿರಲು ನಾವು ಶ್ರಮಪಟ್ಟು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ



ಇದು ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ

- ✓ ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಾದ ಮತ್ತು ಸಮತೋಲಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ.
- ✓ ಹಾದಿ ತಪ್ಪಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎಂದಿಗೂ ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಡಿ.
- ✓ ದೃಢವಾದ ಅಂಶಗಳು ನಮ್ಮ ಬೆಂಬಲಕ್ಕಿರಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ✓ ಯಾವುದೇ ಲಿಖಿತ ಅಥವಾ ದೃಶ್ಯಾತ್ಮಕ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆಗಳು ನಾವು ನೀಡುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.



ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q.

ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಕುರಿತಾಗಿ ಫೋನ್‌ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನನ್ನ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ನಾನು ಆಲಿಸಿದೆ. ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪುದಾರಿಗೆಳೆಯುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದಾಗ, ನಾವು

A.

ನಮ್ಮ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿರಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಕಾಳಜಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ. ನಡವಳಿಕೆಯು ಮುಂದುವರಿದರೆ, ಅದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಸಮಗ್ರತೆ ಲೈನ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

4.2

ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಒಪ್ಪಂದ

- ಈ ತತ್ವಗಳು ನಮ್ಮ ವಾಣಿಜ್ಯಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆಗಳು ಜೊತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ-ಸಂಬಂಧಿತ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಜೊತೆಗಿನ ಗುತ್ತಿಗೆಗಳಿಗೂ ಸಹ ಸಮಾನವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವು ಬಿಡ್ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ತಯಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪೈಕ್ಯೂರ್ ಮೆಂಟ್ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಿಕ್‌ಬ್ಯಾಕ್, ಲಂಚ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಅಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಪ್ರಯತ್ನವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಡಿ.

ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ-ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಾಣಿಜ್ಯಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಠಿಣವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ, ಆದ್ದರಿಂದ ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ, ನಿಯಂತ್ರಣದ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು

ಅನುಸರಿಸುವ ಕುರಿತಾಗಿ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತವಲ್ಲದ ಅಂಶವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಡೆಗಟ್ಟಬೇಕು. ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು [ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ](#) ನಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯಿರಿ. ಮನರಂಜನೆಯ ಕೊಡುಗೆ - ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ.

 ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q. ನಾವು ಪ್ರಸ್ತುತ ನಮ್ಮ ಪ್ರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನ್ಯಾಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿದ್ದೇವೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ನಮ್ಮ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿಗಾಗಿ ಬರಲಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಅವರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಭೋಜನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ನಾವು ಬಯಸುತ್ತೇವೆ.

A. ಭೋಜನಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವಾಗ ತೀರಾ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ನಿಯಮಗಳಿವೆ. ಭೋಜನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಮೊದಲು ನಮ್ಮ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ-ವಿರೋಧಿ ನೀತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿಮಗೆ ಇನ್ನೂ ಸಹ ಯಾವುದನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಕುರಿತಾಗಿ ಖಾತ್ರಿ ಇರದಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.



ಇದು ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ

- ✓ ಗುತ್ತಿಗೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡ್ಡುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೊಪೊಸಲ್ ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ನಿಖರವಾಗಿರಿ, ಸಾಚಾತನವಿರಲಿ ಮತ್ತು ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿರಿ.
- ✓ ನಮ್ಮ ಗುತ್ತಿಗೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು
- ✓ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿನ ನಿಖರವಾದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ, ಸರಿಯಾದ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ.
- ✓ ಅಧಿಕೃತ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು
- ✓ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ
- ✓ ಸರ್ಕಾರಿ-ಸಂಬಂಧಿತ ಗುತ್ತಿಗೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಕುರಿತು ಜಾಗೃತ ವಹಿಸಿ.



4.3

ಪೂರೈಕೆದಾರ ಸಂಬಂಧಗಳು



ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಜೊತೆಗಿನ ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಾಗಿವೆ, ಮುಕ್ತವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಲು ನಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ. Harsco ಗೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನಾವು ಪೂರೈಕೆದಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುತ್ತೇವೆ, ಆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಾವು ವೆಚ್ಚ, ಗುಣಮಟ್ಟ, ವಿತರಣೆ, ಸೇವೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಖ್ಯಾತಿಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಅವರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನು ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ Harsco ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪೂರೈಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನಾವು ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷಗಳು, ಲಂಚ-ವಿರೋಧಿ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆ ವಿರೋಧಿಗಳಂತಹ, Harsco ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಅದೇ ನೈತಿಕ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂಬುದನ್ನು ನಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಉತ್ತೇಜಿಸಬೇಕು.

Q. ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q. ಸಂಭಾವ್ಯ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ತೀರಾ ಕಡಿಮೆ ದರವನ್ನು ಮತ್ತು ತ್ವರಿತ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ್ದಾರೆ

A. ಎಲ್ಲಾ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ನಮ್ಮ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕು ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ಏನಾದರೂ ಅನುಚಿತವಾದುದನ್ನು ಮಾಡಲು ನಿಮಗೆ ಒತ್ತಡ ಹೇರಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಅದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಮಗ್ರತೆ ಲೈನ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

Q. ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ವೇತನ ಮತ್ತು ಗಂಟೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂದು ನನಗೆ ಸಂದೇಹ ಮೂಡಿದೆ.

A. ಮಾತನಾಡಿ. ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಲ್ಲದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕುರಿತು ನಿಮಗೆ ಸಂದೇಹ ಮೂಡಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಕಳವಳಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ, ನಮ್ಮ ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗ ಅಥವಾ ಸಮಗ್ರತೆ ಲೈನ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ. ನಮ್ಮಿಂದ ನಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನೇ ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಪೂರೈಸಬೇಕು ಎಂದು ನಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

4.4

ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ



ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಸಲಹೆಗಾರರು ಮತ್ತು ಇತರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವಲ್ಲಿ ನಾವು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ಸಂಭಾವ್ಯ “ಮೂರನೇ-ಪಾರ್ಟಿ” ವ್ಯವಹಾರ ಪಾಲುದಾರರು ಪ್ರಖ್ಯಾತರಾಗಿದ್ದಾರೆ, ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಸದ್ಯ, ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ವಿವರವಾದ ನಿಗಾವಳಿಯು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ನೀತಿಗಳನ್ನು ನಾವು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ನೀವು ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮೂರನೇ ಪಾರ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಸಹ ನೀವು ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಅತ್ಯುತ್ಕೃಷ್ಟ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅವರನ್ನು ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿಸಬೇಕು.

 ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q. ಅಗತ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಕಾಗದದಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಣಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ಶಂಕಿಸಲಾಗಿರುವ ಕಂಪನಿಯೊಂದರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಜೊತೆಗೆ ನಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

A. ಈ ಪ್ರಕಾರದ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು Harsco ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ, ಇದರಿಂದ ವಿಷಯದ ತನಿಖೆ ಮಾಡಬಹುದು.

Q. ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಂಗೀತ ಕಚೇರಿಗಳು ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ ಭೋಜನಗಳಿಗೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದಾಗಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ Harsco ಪೂರೈಕೆದಾರರೊಬ್ಬರು ಕುರಿತಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಬ್ಬರು ನನ್ನನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಗ್ರಾಹಕರು ಎಂದಿಗೂ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಇದು ಸೂಕ್ತವೇ ಎಂಬ ಕುರಿತು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕಿದೆ.

A. ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಗ್ರಾಹಕರ ನಿಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಇದು ಲಂಚದ ಪ್ರಯತ್ನವಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗೆ Harsco ಬಾಧ್ಯವಾಗಿರಬಹುದಾಗಿದೆ, ಇದು ಗಂಭೀರ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಸಮಗ್ರತೆ ಲೈನ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

Q. Harsco ಉಪಗುಪ್ತಿದಾರರೊಬ್ಬರು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂದು ನಮ್ಮ ಯೋಜನೆಗಳೊಂದರ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

A. ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರಾಗಿ ದುಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ನಾವು ನಿಷೇಧಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಇದನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಅವರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಸಮಗ್ರತೆ ಲೈನ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡಿ.



5. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕುರಿತು ನನ್ನ ಬದ್ಧತೆ

- 5.1 ಲಂಚ ವಿರೋಧಿ
- 5.2 ಅಕ್ರಮ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿರೋಧಿ
- 5.3 ವಂಚನೆ ವಿರೋಧಿ
- 5.4 ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವ್ಯಾಪಾರ
- 5.5 ಆಂತರಿಕ ವಹಿವಾಟು
- 5.6 ವಿಶ್ವಸದ್ಭೋಗ
- 5.7 ನ್ಯಾಯಯುತ ಒಪ್ಪಂದ

ಇದು ಏಕೆ ವಿಷಯವಾಗುತ್ತದೆ

ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡುವುದು ನಮ್ಮ ಕಾನೂನು ಬಾಹ್ಯತೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಪೂರೈಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವುದಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೆಯೇ ನಮಗೆ ಜಾಗತಿಕ ಮಾರ್ಕೆಟ್‌ಪ್ಲೇಸ್‌ನಾದ್ಯಂತ ಸುರಕ್ಷಿತವಾದ, ವಿಶ್ವಸಾರ್ಹವಾದ Harsco ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನೂ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

5.1

ಲಂಚ ವಿರೋಧಿ

ನಾವು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಾಗಿ ಜಯಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಲಂಚ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರವು ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಲ್ಲದ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತದೆ, ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಜಾಗತಿಕ ಮಾರ್ಕೆಟ್‌ಪ್ಲೇಸ್ ಅನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಾವು ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಲು ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಯಾವುದನ್ನೇ ಆಗಲಿ ಎಂದಿಗೂ ನೀಡಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಡಿ. ಲಂಚವು ನಗದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ರೂಪದಲ್ಲಿಯೂ ಇರಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರಿ: ಉಡುಗೊರೆ, ಪಕ್ಷಪಾತ ತೋರಿಸುವುದು, ಉದ್ಯೋಗ, ದತ್ತಿ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನೂ ಸಹ ಒಂದು ವೇಳೆ ಅವುಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರದ ಕುರಿತಾಗಿ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಲು ನೀಡಿದರೆ ಲಂಚವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು. ಸ್ಥಳೀಯ ಆಚರಣೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಂಪನಿಗಳ ಆಚರಣೆಗಳು ಏನೇ ಆಗಿದ್ದರೂ, ಅಸೂಕ್ತವಾದ ಯಾವುದೇ ಆಗಿರಲಿ ಅದರ ಪುಟ್ಟ ಸಂಗತಿಯನ್ನಾದರೂ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಖಾತ್ರಿಯುತವಾಗಿರಿ.

ನಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ನಮಗಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವವರ ಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ನಾವು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಅವರು ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಲಂಚಗಳಿಗೆ ನಾವು ಬಾಧ್ಯರಾಗಿರಬಹುದು. ಈ ಕಾರಣದಿಂದಲೇ ನಾವು ಯಾರೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ, ಅವರು ಯಾವ ವ್ಯವಹಾರ ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ನೈತಿಕವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವ ಕುರಿತಾಗಿ ಅವರು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಖ್ಯಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿರುತ್ತದೆ.



ಇದು ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ

- ✓ ಎಂದಿಗೂ ಲಂಚವನ್ನು ನೀಡಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಪಡೆಯಬೇಡಿ.
- ✓ ಯಾರಿಗೂ Harsco ಪರವಾಗಿ ಲಂಚವನ್ನು ನೀಡಲು ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಬೇಡಿ.
- ✓ ನಮ್ಮ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವಾಗ ನಿಖರವಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿರಿ.
- ✓ ಯಾವುದೇ ನೈಜವಾದ ಮತ್ತು ಶಂಕಾಸ್ಪದ ಲಂಚದ ಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.



ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರಬೇಕು

“ಸರಾಗಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು” Harsco ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

- ಅಲ್ಪ ಮೊತ್ತದ ಪಾವತಿಗಳು
- ಸರಕುಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಅಥವಾ ಶಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಪರ್ಮಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ನಿಯಮಿತ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಳಮಟ್ಟದ ವಿದೇಶಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೇಡಿಕೆ ಇಡುವುದು
- ಕೆಲವು ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಇತರ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಗಂಭೀರ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳಾಗಿರಬಹುದು

ಇದರಂತಹ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವಂತೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿದರೆ, ಅದು ಎಷ್ಟೇ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರಲಿ, ವಿಷಯವನ್ನು ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ವಿಭಾಗದೊಂದಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ.



ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q.

ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡಲು ಬಯಸುವ ಪೂರೈಕೆದಾರರೊಬ್ಬರು ನಮ್ಮ ಶಿಪ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸಲು ನಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ, ಏಕೆಂದರೆ ಅವರು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ “ಸ್ವಲ್ಪ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಹಣವನ್ನು” ನೀಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

A.

Harsco ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ನೀವು ಘಟನೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಮಗ್ರತೆ ಲೈನ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.

Q.

ದೀರ್ಘಸಮಯದ ವಿಶ್ವಾಸಪೂರ್ಣ ಪೂರೈಕೆದಾರರೊಬ್ಬರು ತಮ್ಮ ಕಂಪನಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಮೀಷನ್ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

A.

ಈ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ, ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ “ಕಮೀಷನ್” ನೀಡುವುದು ಕಿಕ್‌ಬ್ಯಾಕ್ ಅಥವಾ ಲಂಚದ ಮತ್ತೊಂದು ಪದವಾಗಿದೆ, ಇವೆರಡೂ ಸಹ ಅನೈತಿಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯವಾಗಿ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾಗಿದೆ. ನಿಮಗೆ ಕಮೀಷನ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಘಟನೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ

Q.

ವಿಭಾಗ ಅಥವಾ ಸಮಗ್ರತೆ ಲೈನ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ. ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಮಾರಾಟದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯೊಬ್ಬರು ಒಂದು ವೇಳೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು Harsco ಅವಳಿಗೆ ನೀಡಿದರೆ ಕಮೀಷನ್ ಅನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

A.

ಇದು ಕಿಕ್‌ಬ್ಯಾಕ್ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಘಟನೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ವಿಭಾಗ ಅಥವಾ ಸಮಗ್ರತೆ ಲೈನ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

Q.

ಒಂದು ವೇಳೆ ನಾವು ಅಲ್ಪ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನಮ್ಮ ಅಗತ್ಯ ಕೇಂದ್ರದ ತಪಾಸಣೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡುವುದಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಬ್ಬರು ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ.

A.

ಅವರು ವಿನಂತಿಸುತ್ತಿರುವ ಈ ಪ್ರಕಾರದ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಪಾವತಿ ಎಂಬುದಾಗಿ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿ ಅನುಮತಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅದನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಡಿ. ಘಟನೆಯನ್ನು ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಸಮಗ್ರತೆ ಲೈನ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

5.2

ಅಕ್ರಮ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿರೋಧಿ

ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ತಮ್ಮ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೂಲವನ್ನು ಮರೆಮಾಚುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಅಕ್ರಮ ಹಣದ ವರ್ಗಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಎಂದಿಗೂ ನಾವು ತಿಳಿದೂ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವುದಿಲ್ಲ.



ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರಬೇಕು

ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕುರಿತು ಎಚ್ಚರದಿಂದಿರಿ:

- ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಹಣದ ಪಾವತಿಗಳು
- ಗ್ರಾಹಕ ಅಥವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡದ ದೇಶಗಳ ನಡುವೆ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ
- ಗ್ರಾಹಕರ ಅಥವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ವ್ಯವಹಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರದೇ ಇರುವ ಮೂಲದಿಂದ ಅಥವಾ ಮೂಲಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ವಿನಂತಿಗಳು



ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q.

ಒಂದು ದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪನಿಯ ಸಂಭಾವ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರೊಬ್ಬರು ಮತ್ತೊಂದು ದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಬೇರೊಂದು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದೇ ಎಂದು ಕೇಳುತ್ತಾರೆ

A.

ಇದು ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತಿದೆ. ಸಂಭಾವ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಪಾಲುದಾರರ ಕುರಿತು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ, ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಅವರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವೆಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ವಹಿವಾಟುಗಳ ಕುರಿತು ಎಚ್ಚರದಿಂದಿರಿ.

Q.

ತಮ್ಮ ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೆ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರೊಬ್ಬರು ವಿನಂತಿಸಿದ್ದಾರೆ.

A.

ಇದು ಅಸಹಜವಾದ ವಿನಂತಿಯಾಗಿದೆ. ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

5.3

ವಂಚನೆ ವಿರೋಧಿ

ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ, ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯು ನಾವು ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಮ್ಮ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವಾಸವಿಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನೂ ನಾವು ಗುರುತಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ನಾವು ಸಂರಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ವಂಚನೆಯನ್ನು ತಡೆಯಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ವಂಚನೆ, ಕಳ್ಳತನ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದನ್ನು ಸಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಇತರರಿಗೆ ಮೋಸ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಅಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ Harsco ನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ನಾವು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ.



ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರಬೇಕು

ಅಧಿಕ ಪ್ರಮಾಣದ ಮೋಸದಾಯಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಅಪಾಯವಿರುವ ಕೆಲವು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಇವುಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ:

- ನಗದು ವಿತರಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವುದು
- ನಗದು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು
- ವೇತನಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ
- ಚೆಕ್ ಸ್ಟಾಕ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ



ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q.

ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಕೆಲವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ವೆಚ್ಚದ ವರದಿಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಕುರಿತಾಗಿ ನನಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಿಕ್ಕಿದೆ.

A.

ನಾವು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಾಗಿರುವ, ಪ್ರಾಮಾಣಿಕರಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಪರಿಪೂರ್ಣರಾಗಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವಂತೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವರದಿಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡಿ. ನಡವಳಿಕೆಯು ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನೀವು ಶಂಕಿಸಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಕಳವಳವನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ವಿಭಾಗ ಅಥವಾ ಸಮಗ್ರತೆ ಲೈನ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.



5.4

ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವ್ಯಾಪಾರ



ವಿಶ್ವದಾದ್ಯಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ U.S.-ಮೂಲದ ಕಂಪನಿಯಾಗಿ, ನಾವು ಆಮದುಗಳು, ರಫ್ತುಗಳು, ಕಸ್ಟಮ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವ್ಯಾಪಾರ ಅನುಸರಣೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ನೀವು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗಡಿಗಳಾದ್ಯಂತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಸೇವೆಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಕೇವಲ U.S. ಕಾನೂನುಗಳು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೇ, ನೀವು ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವ ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಅನುಸರಿಸಿ.

ನಾವು ದಂಡನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಅಥವಾ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧಿತ ಶಿಪ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು. ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿ, ನೀವು ಈ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪರಿಣತರಾಗಬೇಕೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ತಜ್ಞರಾದವರೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ. ವಿಭಾಗದಿಂದ ಸಹಾಯವನ್ನು ಕೋರಿ [ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ](#) ಅಥವಾ [ಅಥವಾ ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ](#).

U.S. ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಿರದ ಯಾವುದೇ ಬಹಿಷ್ಕಾರದಲ್ಲೂ ನಾವು ಭಾಗವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ವಿದೇಶೀ ಬಹಿಷ್ಕಾರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕೆಂಬ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ನೀವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರೆ (ಅಥವಾ ಬಹಿಷ್ಕಾರ-ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ವಿನಂತಿ), ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗದಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಕೋರಿ.



ಇದು ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ

- ✓ ಆಮದು ಅಥವಾ ರಫ್ತಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿತವಾದ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ✓ ಅಂತರ್ ಗಡಿಯ ವಹಿವಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ದೇಶದ ಕಾನೂನುಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅರಿವಿರಲಿ.
- ✓ ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ
- ✓ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಂದೇಹವಿರುವಾಗ, ಕೇಳಿ.

❓ ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದೇಶದ ಮೂಲಕ ಶಿಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಾಗದೇ ಇರುವಂತೆ ನಮ್ಮ ಶಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಾನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದೇ ಎಂಬುದಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಬ್ಬರು ಕೇಳಿದ್ದಾರೆ.

A. ನಮ್ಮ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮೀರಿ ಸಾಗುವ ಯತ್ನ ಎಂಬುದಾಗಿ ಈ ಪ್ರಕಾರ ವಿನಂತಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾನೂನಿನ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಒತ್ತಡ ಹೇರಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಇದನ್ನು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

Q. ನಾನು ಹಲವಾರು ಖರೀದಿ ಆರ್ಡರ್‌ಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ನಿಷೇಧಿತ ಶಿಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲು ಸಮಯವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ.

A. ನೀವು ಈ ಹಂತವನ್ನು ಬಿಡಬಾರದು. ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆದಾರರನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ Harsco ನ ಶ್ರದ್ಧೆಯ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳದಂತೆ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರವು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು..



5.5

ಆಂತರಿಕ ವಹಿವಾಟು



ನಮ್ಮ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನಾವು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕವಲ್ಲದ ("ಆಂತರಿಕ") ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು, ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಸ್ಟಾಕ್ ಅನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ, ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಸಮರ್ಥನೀಯ ಹೂಡಿಕೆದಾರರು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುರಿತಾದ ಆಂತರಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಹ ನಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ನಾವು ಬಾಧ್ಯರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಎಂದಿಗೂ ಆಂತರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಇತರರು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲಾಗುವಂತೆ ಅವರಿಗೆ ಸುಳಿವನ್ನು ನೀಡಬೇಡಿ.

ಕಂಪನಿಯ ಕೆಲವು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ("ನಿಯೋಜಿತ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು") ಅತ್ಯಧಿಕ ಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿತ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪೂರ್ವ-ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಬೇಕು. ನಮ್ಮ ಸ್ಟಾಕ್ ಅನ್ನು ನೀವು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದರೆ, [ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗ](#). ಅನುಸರಿಸಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.



ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರಬೇಕು

ಆಂತರಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಉದಾಹರಣೆಗಳು:

- ಭವಿಷ್ಯದ ಗಳಿಕೆಯ ಅಂದಾಜುಗಳು ಅಥವಾ ಲಾಭ
- ಪ್ರಮುಖ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ರದ್ದತಿ
- ಯೋಜಿತ ವಿಲೀನಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನತೆಗಳು
- ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು
- ಕಾನೂನುಕಟ್ಟಳೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು



❓ ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q. ದೊಡ್ಡದಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿಯ ಜೊತೆಗೆ ವಿಲೀನದ ಕುರಿತಾಗಿ ಉಪಗುಪ್ತಗಿದಾರರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯಿದೆ.

A. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಇದನ್ನು ವಿಷಯವಸ್ತು ಎಂಬುದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಲ್ಲದ ಮಾಹಿತಿ ಎಂಬುದಾಗಲೀ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನೀವು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಬಹುದು

Q. ದೊಡ್ಡದಾದ, ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಾಹಕರ ಜೊತೆಗೆ ವ್ಯವಹಾರವೊಂದು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವುದು ನಮಗೆ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಇದು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಮಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ. Harsco ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಗ್ರಾಹಕರ ಹೆಸರನ್ನಾದರೂ ತಿಳಿಸಿದರೆ ಉತ್ತಮವೆಂದು ನನ್ನ ಅಮ್ಮ ಬಯಸುತ್ತಾಳೆ.

A. ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಸಂಗತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಲ್ಲದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿಷಯ ವಸ್ತುವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅವರು ಅದನ್ನು ಸ್ವಾಕ್ ಅನ್ನು ಟ್ರೇಡ್ ಮಾಡಲು ಬಳಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಕ್ ಟ್ರೇಡ್ ಮಾಡುವ ಬೇರೆ ಯಾರಿಗಾದರೂ ತಿಳಿಸಿದರೆ, ನೀವು ಮತ್ತು ಅವರು ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತೀರಿ.

Q. ತೀರಾ ಲಾಭದಾಯಕವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲು ತಮ್ಮ ಕಂಪನಿ ಸಿದ್ಧಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ನನಗೆ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಇನ್ನೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿಸದೇ ಇದ್ದರೂ, ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಆಧರಿಸಿ ಸ್ಟಾಕ್ ಖರೀದಿಸಲು ನಾನು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ.

A. ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಲ್ಲದ ಮಾಹಿತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಹೂಡಿಕೆಯ ನಿರ್ಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಬಹುದು. ಮಾಹಿತಿಯು Harsco ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಕಂಪನಿಯ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿ ಆಗಿದ್ದರೂ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಟ್ರೇಡ್ ಮಾಡುವುದು ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.



5.6

ವಿಶ್ವಾಸದ್ರೋಹ

ನಾವು ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಂದಿಗೂ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಅಥವಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಮಾಡದಂತೆ ಇತರರನ್ನು ಹೊರಗಿಡುವ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರ ಅಥವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅನೌಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಬರಬೇಡಿ. ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿ ಅಂತಹ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡರೆ, ತಕ್ಷಣ ಸಂಭಾಷಣೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಘಟನೆಯನ್ನು [ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗ](#). ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ



ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q.

ಇತ್ತೀಚಿನ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಮ್ಮೇಳನದಲ್ಲಿ, ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಲ್ಲೊಬ್ಬರು ನನ್ನನ್ನು ಪಕ್ಕಕ್ಕೆ ಕರೆದು ಇತ್ತೀಚಿನ ಪ್ರೊಫೆಸರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಬಿಡ್ ದರವೇನು ಎಂದು ಕೇಳಿದರು. ಇದು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ಹೇಳಿ ದೂರ ನಡೆದೆ.

A.

ನೀವು ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿರುವಿರಿ. ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಬೆಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು ನಮ್ಮ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದೆ. ಘಟನೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ



ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರಬೇಕು

ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುತ್ತಿರುವಿರಾ? ಈ ಸಂಗತಿಗಳು ಚರ್ಚೆಯಿಂದ ಹೊರಗಿರಲಿ:

- ಮಾರಾಟದ ದರ, ವೆಚ್ಚಗಳು ಅಥವಾ ಷರತ್ತುಗಳು
- ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಬಿಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಡ್‌ಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುವುದು
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು, ಪ್ರಾಂತ್ಯಗಳು, ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ವಿಭಾಗಿಸುವುದು
- ಉತ್ಪಾದನೆ, ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಟ್ರುಫ್ಟ್
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಇತರರು ಪ್ರವೇಶಿಸದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು
- ಕ್ಲೈಂಟ್ ಅಥವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರ ನಿರಾಕರಿಸುವುದು

5.7

ನ್ಯಾಯಯುತ ಒಪ್ಪಂದ

ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಪಾಲುದಾರರನ್ನು ನಾವು ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೇವೆ. ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಅದನ್ನು ನಾವು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಮತ್ತು ನೈತಿಕವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆ, ಉತ್ಪನ್ನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ವಿಧಾನಗಳಾಗಿವೆಯೇ ಹೊರತು, ಮೋಸ, ತಪ್ಪಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಂಚನೆಯಲ್ಲ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಥವಾ ಮಾಜಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಮೂರನೇ-ವ್ಯಕ್ತಿ ಪಾಲುದಾರರು, ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ ಎಂದಿಗೂ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕೇಳಬೇಡಿ. conf ನೀವು ಗೌಪ್ಯ ಎಂದು ನಂಬಿರುವ ಅಥವಾ ಅನುಚಿತ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರೆ, ಅದನ್ನು ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ [ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗ](#).



ಇದು ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ

- ✓ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಮತ್ತು ನೈತಿಕವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ✓ ನಮ್ಮ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿರಿಸಿ.
- ✓ ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನಮ್ಮ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.



6. ಸಮುದಾಯಗಳ ಕುರಿತು ನನ್ನ ಬದ್ಧತೆ

6.1 ನಾಗರಿಕ, ದತ್ತಿ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

6.2 ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು

6.3 ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ

ಇದು ಏಕೆ ವಿಷಯವಾಗುತ್ತದೆ

ನಾವು ಜೀವಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು ನಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ. ನಾವು ಜಗತ್ತನ್ನು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಳವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲು ನಮ್ಮ ಸಮಯ, ಪ್ರತಿಭೆ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಉತ್ತಮ ನೆರೆಹೊರೆಯವರಾಗಿರಲು ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಕಂಪನಿಯಾಗಲು ಶ್ರಮಪಡುತ್ತೇವೆ.

6.1

ನಾಗರಿಕ, ದತ್ತಿ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ನಿಮಗೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿರುವ ಕಾರಣಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡಲು ನಿಮ್ಮ ಸಮಯ, ಪ್ರತಿಭೆ ಮತ್ತು ಹಣದ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ಮುಂದೆ ಬರಬೇಕೆಂದು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತೇವೆ. ಇದು ಅನ್ವಯಿಸುವಲ್ಲಿ ರಾಜಕೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಎಚ್ಚರವಹಿಸಿ, ಆದರೆ ನಿಮ್ಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲಿಸಲು Harsco ಹಣ, ಸ್ವತ್ತುಗಳು, ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಸಮಯ ಅಥವಾ Harsco ಹೆಸರನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ. ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗಳು ಕಂಪನಿಯದ್ದನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.



ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರಬೇಕು

- ಸಾಂದರ್ಭಿಕವಾಗಿ, ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದಾದ ರಾಜಕೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು Harsco ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬಹುದು.
- Harsco ಪರವಾಗಿ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೊದಲು Harsco ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಬೇಕು.
- ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು Harsco ಎಂದಿಗೂ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

6.2

ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು



ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಜನರೂ ಸುರಕ್ಷಿತವಾದ, ಆರೋಗ್ಯವಂತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಮತ್ತು ಘನತೆ ಮತ್ತು ಗೌರವದಿಂದ ಕಾಣುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆಂದು ನಾವು ಭಾವಿಸುತ್ತೇವೆ.

ನಮ್ಮ ಜಾಗತಿಕ ಪೂರೈಕೆ ಸರಣಿಯಾದ್ಯಂತದ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮಾನದಂಡಗಳ ನಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆಂಬುದನ್ನು ನಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಂಘರ್ಷದ ಅಂಶಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಸಹ ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ತಮ್ಮ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ನಾವು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಇಂತಹುದೇ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ನಾವು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತೇವೆ.



ನಿಮಗೆ ಗೊತ್ತಿರಬೇಕು

ಇವುಗಳನ್ನು ನಾವು ನಿಷೇಧಿಸಿದ್ದೇವೆ:

- ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕತೆ
- ಬಲವಂತದ ಕಾರ್ಮಿಕತೆ
- ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ನಿಂದನೆ
- ಗುಲಾಮಗಿರಿ
- ಮಾನವನ ಕಳ್ಳಸಾಗಣೆ



6.3

ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ

ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ-ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಸರ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಸದಾ ಉತ್ತಮವಾದ ಪರಿಸರಿಕ ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಸಾಧ್ಯವಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಪರಿಸರದಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರವಾಗಿರುವ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಪಾಲಿನ ನೆರವನ್ನು ನೀಡಿ. ಪರಿಸರದಲ್ಲಿನ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿಯಲ್ಲದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ.



ಹೀಗಾದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡುವುದು...?

Q.

ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಅಸಹಜವಾದ ಏನೋ ಹೊರಬರುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ದುರ್ಗಂಧ ಹೊರಹೊಮ್ಮುತ್ತಿದೆ.

A.

ನಿಮ್ಮ ಕಳವಳವನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ಉತ್ತರದ ಕುರಿತಾಗಿ ನಿಮಗೆ ಸಂತೃಪ್ತಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ



ಇದು ನನ್ನ ಉದ್ಯೋಗ

- ✓ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ✓ ಪರಿಸರದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾದ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಗುರಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ✓ ನಾವು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪರಿಸರದ ಕುರಿತಾಗಿ ಆಡಿಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ನೀಡಿ.
- ✓ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ತೊಡೆದುಹಾಕುವ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ಪರ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

Q.

ನನ್ನ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೋ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಧನವು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವಾಗಲೂ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ನಾನು ಗಮನಿಸಿದ್ದೇನೆ.

A.

ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಜೊತೆಗೆ ಇದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುವುದು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಮತ್ತು ಇದು ಹಣಕಾಸು ಜೊತೆಗೆ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಸಹ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ನಾವು Harsco ಪರಿಸರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ವಿಭಾಗವನ್ನೂ ಸಹ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

ನೀವು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನಂತರದ ನೀತಿ ಉಲ್ಲೇಖಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಬಹುದು. ನೀತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ತೊಂದರೆ ಇದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ನೀತಿಯ ಲಿಂಕ್ ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲದಿರುವುದು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದರೆ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಿರಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ HR ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಅವರು ನಿಮಗೆ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

ಸಂಪನ್ಮೂಲ:	ಈ ಕುರಿತಾಗಿ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ:	ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ:
Harsco ಸಮಗ್ರತೆ ಲೈನ್	ಯಾವುದೇ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಸಮಸ್ಯೆ	ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ವಿಭಾಗದ (GC&E) ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಇಮೇಲ್: compliance@harsco.com ವೆಬ್: http://compliance.harsco.com/
Harsco ಜಾಗತಿಕ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ ವಿಭಾಗ	ಯಾವುದೇ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಸಮಸ್ಯೆ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿ ನೀತಿಗಳು, ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ನೈತಿಕತೆಯ ಕುರಿತಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆ	ಎನಿ ಮಿ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಕಂಪ್ಲಯೆನ್ಸ್ & ಎಥಿಕ್ಸ್ (ಜಿಸಿ & ಇ) ಇಮೇಲ್: compliance@harsco.com
Harsco ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗ	ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಲಾಭಿ ಮಾಡುವ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಅನುಮೋದನೆ	ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ (ಒಜಿಸಿ) ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಥವಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಲಹೆಗಾರರ ಇಮೇಲ್: legaldepartment@harsco.com
Harsco ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂವಹನಗಳ ವಿಭಾಗ	ಮಾಧ್ಯಮದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂವಹನ ಇಲಾಖೆ ಇಮೇಲ್: corporatecommunications@harsco.com
Harsco ಪಾರಿಸರಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ (EH&S)	ಪರಿಸರ ಅಥವಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ: 717-763-7064 ಇಮೇಲ್: info@harsco.com
Harsco ಹೂಡಿಕೆದಾರ ಸಂಬಂಧಗಳ ವಿಭಾಗ	ಹೂಡಿಕೆ ಸಮುದಾಯದಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ನಿರ್ದೇಶಕ ಸಂಬಂಧಗಳು ಇಮೇಲ್: ir@harsco.com ಜಾಲಿಗ್: http://investors.harsco.com/phoenix.zhtml?c=108575&p=irol-irhome
Harsco ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ	ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಭಾಗದ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ವಿಭಾಗದ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು Harsco ಜಾಗತಿಕ ವಿಳಾಸ ಪುಸ್ತಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಣಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
Harsco ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು	ಉದ್ಯೋಗ, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು, ಪಾವತಿ, ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು HR ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿ. ಹೆಸರುಗಳನ್ನು Harsco ಜಾಗತಿಕ ವಿಳಾಸ ಪುಸ್ತಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಣಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಶಬ್ದಸಂಗ್ರಹ

ಶಬ್ದಕೋಶವು ನಮ್ಮ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ನಿಂದನೆ. ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿ ಕಾಣುವುದು, ಅದನ್ನು ಅಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅನುಚಿತವಾಗಿ ಬಳಸುವುದು ಅಥವಾ ಗಾಯ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು. ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕ್ರೂರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಹಿಂಸಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮೌಖಿಕ ಅಥವಾ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಲಂಚ. ಅನುಸಚಿತವಾದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಅಥವಾ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು, ಅದರ ಭರವಸೆ ನೀಡುವುದು, ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ಧಾರ.

ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕತೆ. ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಯೋಗಕ್ಷೇಮಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಪಡಿಸುವ ಚಿಕ್ಕ ಮಕ್ಕಳು ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಚಿಕ್ಕ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶೋಷಣೆಪಡಿಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಅವರ ಕೆಲಸವು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಥವಾ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಚಟುವಟಿಕೆ.

ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳು. ಶಿಪ್‌ಮೆಂಟ್, ಪೂರೈಕೆಗಳು, ವಾಹನಗಳು, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಿಸ್ಟಂಗಳು, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ತಂತಿಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸೇರಿದಂತೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲು ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಬಳಸುತ್ತದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಮಾಹಿತಿ, ವ್ಯಾಪಾರ ರಹಸ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾದವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷ. ಬೇರ್ಪಡಿಸಿದ ನಿಷ್ಠೆಯ ಸನ್ನಿವೇಶ, ಇಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳು ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಡ್ಡಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ತಾರತಮ್ಯ. ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಸಂರಕ್ಷಿತವಾದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಗುಂಪಿನ ನ್ಯಾಯೋಚಿತವಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಅಸಮಾನ ಪರಿಗಣನೆ.

ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸ್ವತ್ತುಗಳು. ಡಿಜಿಟಲ್ ಫೈಲ್‌ಗಳು, ಮಾಹಿತಿ, ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ಗಳು, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಖಾತೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ, ಕಳುಹಿಸಲು, ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮರುಪಡೆಯಲು ಬಳಸಲಾಗುವ ಸಾಧನಗಳು, ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು.

ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಪಾವತಿ. ನಿಯಮಿತ ಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಲ್ಪ ಪ್ರಮಾಣದ ಪಾವತಿ.

ವಂಚನೆ. ಅನುಚಿತವಾದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮೋಸದಿಂದ ತಿದ್ದುವುದು, ಸುಳ್ಳು ಹೇಳುವುದು ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದು.

ಉಡುಗೊರೆ. ನಗದು, ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳು, ಪ್ರಯಾಣ ಮತ್ತು ವಸತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಯಾವುದಾದರೂ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ. ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ-ನಿಯಂತ್ರಣದ ಕಂಪನಿ, ಸಂಸ್ಥೆ, ಏಜೆನ್ಸಿ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯ ಉದ್ಯೋಗಿ ಅಥವಾ ನಿಯೋಜಿತರು. ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ರಾಜಕೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.

ಕಿರುಕುಳ. ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ ಅಪ್ರಿಯವಾದ ದೈಹಿಕ, ಮೌಖಿಕ ಅಥವಾ ನೋಟದ ನಡವಳಿಕೆ.

ಶಬ್ದಸಂಗ್ರಹ

ಮಾನವನ ಕಳ್ಳಸಾಗಣೆ. ಒತ್ತಾಯ ಪೂರ್ವಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಲೈಂಗಿಕ ಶೋಷಣೆಯಂತಹ ಅನುಚಿತವಲ್ಲದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒತ್ತಾಯ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ, ಮೋಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಒತ್ತೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು, ಬಚ್ಚಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು, ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಕರಿಸುವುದು.

ಒಳಗಿನವರ ವ್ಯಾಪಾರ. ಸಾರ್ವಜನಿಕವಲ್ಲದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಧರಿಸಿ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು, ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಇತರರಿಗೆ ಸುಳಿವು ನೀಡುವುದು.

ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿ. ವಾಣಿಜ್ಯಿಕ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯ, ಪೇಟೆಂಟ್, ಸೇವೆ ಗುರುತು ಮತ್ತು ಟ್ರೇಡ್ ಮಾರ್ಕ್ ಕಾನೂನುಗಳಿಂದ ಸಂರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ಕಲ್ಪನೆಗಳು, ಅನ್ವೇಷಣೆಗಳು, ಸೂತ್ರಗಳು, ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಗೋಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು.

ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವ್ಯಾಪಾರ. ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂತ್ಯಗಳ ನಡುವೆ ಬಂಡವಾಳ, ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ವಿನಿಮಯ.

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ. ಸ್ವಲ್ಪ ಮಟ್ಟಿನ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮುಂದಾಳುಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ಇತರರು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕವಲ್ಲದ ಮಾಹಿತಿ. ಇನ್ನೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು, ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು

ಅಥವಾ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ನಿರ್ಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಬಹುದೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿ.

ಅಕ್ರಮ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ. ಕ್ರಿಮಿನಲ್‌ಗಳು ಮೂಲವನ್ನು ಮರೆಮಾಚಿ, ಹಣಕಾಸು ಮೂಲವು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಮೂಲದಿಂದ ಬಂದಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬರುವಂತೆ ಮಾಡಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ನಡವಳಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಹಣವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ. ತಮಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಂಪನಿಯು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಜನರು.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ. ವಿಷಯ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮತ್ತು ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸಂವಹನಗಳ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳು- ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳು, ಚಾಟ್ ಕೊಠಡಿಗಳು, ಬ್ಲಾಗ್‌ಗಳು, ಸುದ್ದಿ ಫೀಡ್‌ಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ ಸೈಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಮೆಂಟ್‌ಗಳು, ಲೇಖನಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು, ಆಲೋಚನೆಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳ ಫೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಸಮರ್ಪಿತವಾದ ವಿಶೇಷ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ.

ಪೂರೈಕೆದಾರರು. ಕಂಪನಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿ - ಇದರಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಸೂಚಿಕೆ

ಈ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು ವೆಬ್ ಬ್ರೌಸರ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಿಂಕ್‌ಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಆ ಪುಟಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

A

ಲಂಚ ವಿರೋಧಿ	46
ವಿಶ್ವಾಸದ್ರೋಹ	54

I

ದತ್ತಿ ಕೊಡುಗೆಗಳು	57
Harsco ಕುರಿತು ತಿಳಿಸುವುದು	30
ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	26
ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು	55
ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಘರ್ಷಗಳು	33

D

ತಾರತಮ್ಯ	16
ಔಷಧಗಳು ಮತ್ತು ಮದ್ಯಪಾನ	20

E

ಪರಿಸರ	59
ಸಮಾನ ಉದ್ಯೋಗದ ಅವಕಾಶ	16

F

ಸರಾಗಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಪಾವತಿಗಳು	47
---	----

G

ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮನರಂಜನೆ	37
ಸರ್ಕಾರಿ, ಲಂಚ	41
ಸರ್ಕಾರಿ, ಇದರ ವಿಚಾರಣೆಗಳು	30
ಸರ್ಕಾರಿ, ಇದರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ	47

H

ಕಿರುಕುಳ	17
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ	19
ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು	58

I

ಮಾಹಿತಿ, ಗೌಪ್ಯ	22
ಮಾಹಿತಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವ	22
ಆಂತರಿಕ ವಹಿವಾಟು	52
ಸಮಗ್ರತೆ ಲೈನ್	60
ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿ	24

L

ಲಾಬಿ ಮಾಡುವಿಕೆ	57
-------------------------------	----

ಸೂಚಿಕೆ

ಈ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು ವೆಬ್ ಬ್ರೌಸರ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಿಂಕ್‌ಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಆ ಪುಟಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

M

[ಅಕ್ರಮ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ](#) 48

P

[ರಾಜಕೀಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು](#) 57

[ಗೌಪ್ಯತೆ](#) 22

R

[ದಾಖಲೆಗಳು, ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು](#) 28

[ದಾಖಲೆಗಳು, ವ್ಯವಹಾರ](#) 28

[ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ](#) 28

[ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ](#) 10

[ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು](#) 6

[ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು](#) 13

[ಪ್ರತಿರಾರ್](#) 12

S

[ಸುರಕ್ಷತೆ](#) 19

[ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ](#) 31

[ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು](#) 60

[ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಇದರೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು](#) 43

V

[ಮೌಲ್ಯಗಳು, ನಮ್ಮ](#) 4

[ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು](#) 11

Z

[ಶೂನ್ಯ ಅಪಾಯ ಉಂಟುಮಾಡುವಿಕೆ](#) 4



HARSCO

