UNITI DALL'ETICA

HARSCO

Il nostro Codice di Condotta Professionale

Contenuti

Un messaggio dal nostro CEO 3
I nostri valori contano 4

1. **Il mio impegno con il Codice** 5
   - 1,1. Scopo del Codice 6
   - 1,2. Far sentire la propria voce 8
   - 1,3. La linea etica 10
   - 1,4. Violazioni del nostro Codice 11
   - 1,5. Politica anti-ritorsione 12
   - 1,6. Responsabilità dell'Amministrazione 13

2. **Il mio impegno con i colleghi** 14
   - 2,1. Integrazione 15
   - 2,2. Anti-discriminazione 16
   - 2,3. Liberi dal mobbing 17
   - 2,4. Salute e sicurezza 19

3. **Il mio impegno con l'Azienda** 21
   - 3,1. Informazioni confidenziali 22
   - 3,2. Proprietà intellettuale 24
   - 3,3. Beni aziendali 26
   - 3,4. Registri finanziari 28
   - 3,5. Comunicazioni esterne 30
   - 3,6. Social media 31
   - 3,7. Conflitto d'interessi 33
   - 3,8. Omaggi ed intrattenimento 37

4. **Il mio impegno con i clienti, i fornitori ed altre terze parti** 39
   - 4,1. Attività di vendita e marketing 40
   - 4,2. Contrattazione responsabile 41
   - 4,3. Relazioni con i fornitori 43
   - 4,4. Assunzione di terze parti 44

5. **Il mio impegno nei confronti del mercato** 45
   - 5,1. Anti-corruzione 46
   - 5,2. Anti-riciclaggio del denaro 48
   - 5,3. Anti-frode 49
   - 5,4. Commercio internazionale 50
   - 5,5. Insider Trading 52
   - 5,6. Antitrust 54
   - 5,7. Correttezza 55

6. **Il mio impegno con le comunità** 56
   - 6,1. Attività di impegno civico, filantropiche politiche 57
   - 6,2. Diritti umani 58
   - 6,3. Protezione ambientale 59

Risorse 60
Glossario 61
Indice 63

Un messaggio dal nostro CEO

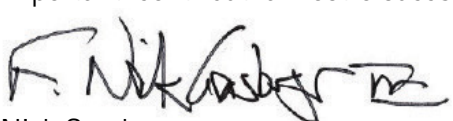
"Il nostro Codice sostiene tutto quello che facciamo come azienda, datore di lavoro e membro responsabile delle nostre comunità".

Sono fiero di presentarvi il Codice di Condotta Professionale di Harsco. Il nostro Codice sostiene tutto quello che facciamo come azienda, datore di lavoro e membro responsabile delle nostre comunità. È la nostra bussola morale, che ci indica una direzione etica per aiutarci a prendere buone decisioni e fare buone scelte.

Il nostro Codice ci mostra come far diventare i valori di Harsco dei comportamenti quotidiani. È la nostra guida per condurre affari con integrità. Usatela ogni volta che dovete prendere delle decisioni difficili nel lavoro quotidiano, se lavorando in una delle nostre strutture, su un posto di lavoro o in un'altra sede. Consultate il Codice quando volete assicurarvi che un'azione sia appropriata e rispetti la nostra politica.

Se qualcosa del nostro Codice non vi è chiara, o non siete sicuri su cosa fare, parlatene col vostro manager, col dipartimento di Etica e Osservanza globale o con una delle altre risorse. Se vi accorgete o sospettate di una violazione del nostro Codice, della nostra politica, delle nostre procedure o della legge, riportatelo alla Linea Etica di Harsco.

Sapere e fare ciò che è giusto sono le chiavi per preservare il nostro patrimonio – un patrimonio che dura da più di 160 anni dalla nostra fondazione. Il nostro Codice ci collega ai nostri valori e tra di noi. Uniti dall'etica, ognuno di noi continua a dare importanti contributi al nostro successo.



Nick Grasberger
Presidente e Amministratore Delegato

I nostri valori contano

Il sistema finanziario ed i valori di Harsco sono interconnessi. Sono un insieme di principi e azioni fondamentali che aiutano a definire il carattere e l'obiettivo della nostra azienda mondiale Harsco. Al centro c'è il nostro Codice di Condotta Professionale.

Sistema finanziario di Harsco (anello esterno)

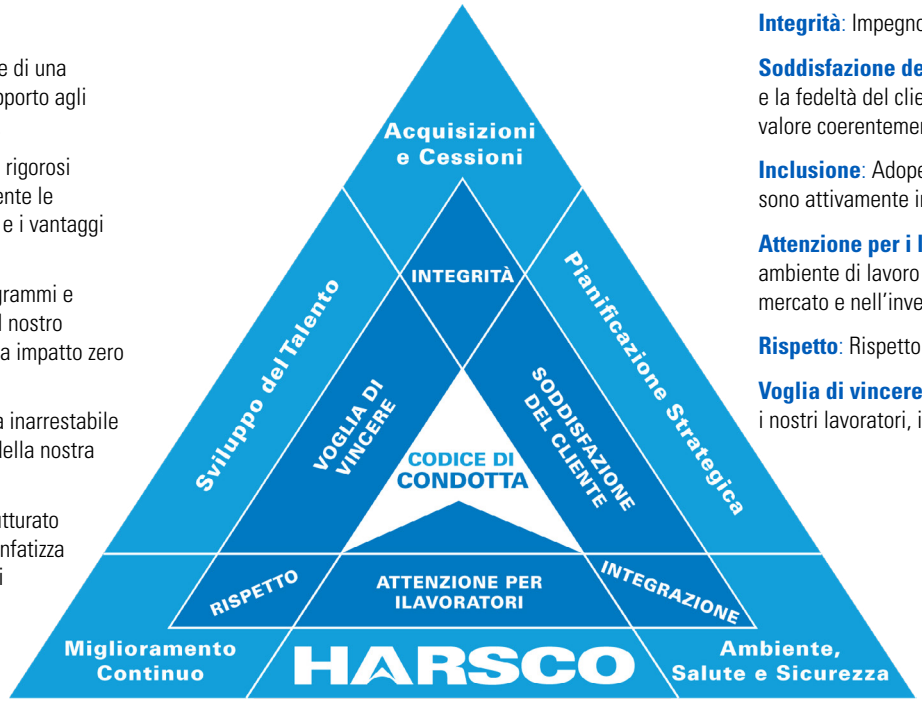
Acquisizioni e cessioni: Esecuzione di una strategia basata sul portafoglio in supporto agli obiettivi di crescita globale di Harsco.

Pianificazione strategica: Processi rigorosi e coerenti per identificare costantemente le opportunità per la crescita finanziaria e i vantaggi competitivi

Ambiente, salute e sicurezza: Programmi e procedure ben definiti per rispettare il nostro impegno a livello di azienda a essere a impatto zero sulle persone e sul pianeta.

Miglioramento continuo: La ricerca inarrestabile del miglioramento in tutti gli aspetti della nostra attività

Sviluppo del talento: Approccio strutturato attraverso la crescita individuale che enfatizza il ciclo vitale del dipendente e successi nell'allineamento con la strategia finanziaria



Valori (anello interno)

Integrità: Impegno senza compromessi sui principi etici

Soddisfazione del cliente: Guadagnare la soddisfazione e la fedeltà del cliente anticipando i loro bisogno e fornendo valore coerentemente

Inclusione: Adoperarsi per creare un ambiente in cui tutti sono attivamente integrati

Attenzione per i lavoratori: Impegno nell'avere un ambiente di lavoro sicuro e piacevole, benefit competitivi sul mercato e nell'investire sullo sviluppo della persona

Rispetto: Rispetto per ogni individuo e per il loro contributo

Voglia di vincere: Vincere creando un valore eccezionale per i nostri lavoratori, i nostri clienti e azionisti

1. Il mio impegno con il Codice

1.1 Scopo del Codice
1.2 Far sentire la propria voce
1.3 La linea etica
1.4 Violazioni del nostro Codice
1.5 politica anti-ritorsione
1.6 Responsabilità dell'Amministrazione

Perché è importante

Il nostro Codice ti aiuta a trasformare i nostri valori di Harsco in azioni quotidiane. Quando applichi il Codice al lavoro che fai, dai il meglio di te stesso, dei tuoi colleghi e degli altri con cui fai affari – stai costruendo un team vincente.

1,1 Scopo del Codice

Trasparenza, onestà e comportamento etico sono le caratteristiche base per una cultura etica. Ed una cultura etica ispira passione per fare un buon lavoro. Quando rispetti il nostro Codice, diventi un contributore importante per la nostra cultura. Quando tu ed i tuoi colleghi vi comportate in modo etico al lavoro – e capite la differenza tra cosa è accettabile e cosa non lo è – noi tutti diventiamo un team più forte ed ispirato, preparato al meglio per raggiungere i nostri obiettivi.

Il Codice si applica a tutti gli impiegati Harsco nel mondo. Esigiamo dai nostri collaboratori, consulenti, rappresentanti, fornitori e partner finanziari di terze parti di seguire le disposizioni applicabili del nostro Codice quando lavorano con noi. Se sei responsabile delle relazioni con qualsiasi terza parte di Harsco, assicurati che qualsiasi contratto o accordo di servizio personale includa i requisiti appropriati. Per ulteriori informazioni, contattare il Dipartimento legale per dei consigli.

I miei doveri

- Vivere i nostri valori: Etica, Soddisfazione del cliente, Integrazione, Cura dei dipendenti, Rispetto e Passione per la vittoria.
- Rispetta il Codice, la nostra politica, le nostre procedure e la legge.
- Evita anche la sola parvenza di cattiva condotta.
- Sii onesto, trasparente e affidabile.
- Fai domande.
- Cerca aiuto quando non sei sicuro su cosa è giusto.

Il nostro Codice è un codice globale. Dato che abbiamo affari in molti paesi, hai anche la responsabilità di seguire le leggi applicate dove lavori – inclusi i regolamenti U.S.A. che si applicano al di fuori degli Stati Uniti. Se una legge o una consuetudine locale entra in conflitto con il Codice, segui la disposizione più rigida o contatta il dipartimento Etica e Osservanza globale o il Dipartimento legale per ottenere assistenza.

Come utilizzare il nostro codice. Il nostro Codice fornisce le linee guida ed i principi etici base da seguire per prendere la giusta decisione.

Tuttavia, non può contenere tutte le situazioni etiche davanti a cui puoi trovarti al lavoro. Se trovi qualcosa che non è coperto dal nostro Codice e la strada da seguire non è chiara, chiedi aiuto al tuo manager, o contatta uno dei gruppi elencati nella sezione Risorse. In ogni situazione, utilizza sempre buon senso e senno. Se lo desideri, puoi anche accedere alle nostre politiche dettagliate, che sono disponibili online attraverso il portale Scambio d'informazioni Harsco. Se non hai accesso ad un computer aziendale, possono fornirtele il tuoi manager o il tuo rappresentante HR locale.

E se...?

D. Alcuni dei requisiti nella nostra sede sembra differire da quanto richiesto dal nostro Codice.

R. Devi seguire il requisito più rigido. Se sei indeciso o hai domande, parla col tuo supervisore o consulta il dipartimento di Etica e Osservanza globale per assistenza.

1,2 Far sentire la propria voce

Tutti noi condividiamo un obbligo a far sentire la nostra voce se sospettiamo una condotta non etica. Ciò promuove un luogo di lavoro positivo e migliora la nostra reputazione di Azienda. Discuti di qualsiasi problema quando vuoi. Non tollerare la cattiva condotta. Se ti accorti o sospetti di una violazione del nostro Codice, delle nostre politiche, delle nostre procedure o della legge, fai sentire la tua voce.

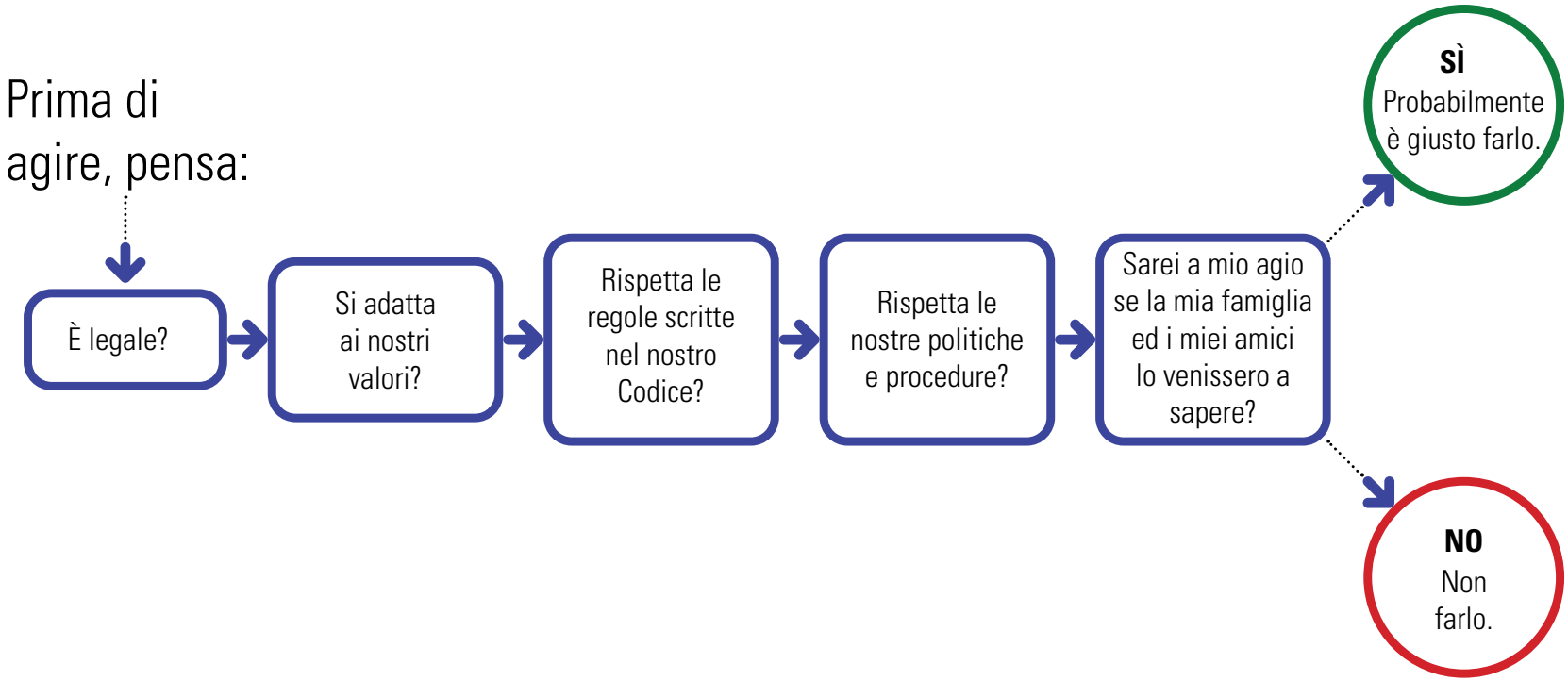
Se hai una domanda o sospetti di una violazione del nostro Codice, parlane con il tuo supervisore. Lui o lei è nella posizione migliore per capire le tue preoccupazioni e adottare le azioni appropriate. Se non sei a tuo agio nel rivolgerti al tuo supervisore, o se ti sei rivolto a lui e non sei soddisfatto della risposta, ci sono altre risorse disponibili per aiutarti. Puoi contattare un altro membro dell'amministrazione, il dipartimento di Etica e osservanza globale o consultare la Linea etica. Le informazioni di contatto per queste e altre risorse sono disponibili sulla pagina Risorse del presente Codice.

Non inventare scuse. Fai sentire la tua voce!

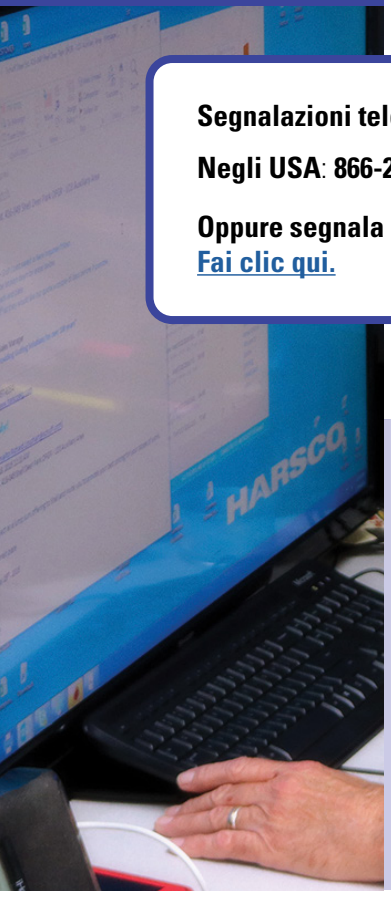
Scuse come queste possono essere un rischio.

- "Non è un mio problema."
- "Solo per stavolta, non farà male a nessuno."
- "Non fa alcuna differenza."
- "Aspetterò finché non succeda di nuovo."
- "L'Azienda se lo può permettere."
- "Per una cosa così inutile, non ne vale la pena."
- "Non è compito mio."

Fai ciò che è giusto



1,3 La linea etica



Segnalazioni telefoniche:

Negli USA: **866-203-4957**

Oppure segnala online:
Fai clic qui.

Puoi segnalare problemi a qualsiasi ora del giorno o della notte utilizzando la Linea etica di Harsco. Si tratta di una risorsa che puoi usare ogni volta che sospetti di una violazione del nostro Codice, delle nostre politiche e procedure o della legge.

Chi gestisce la Linea etica? La Linea etica è gestita da un'organizzazione di terze parti. Non importa dove lavori, in qualsiasi posto del mondo, puoi contattare la Linea etica, 24 ore su 24, 7 giorni su 7, via telefono o online per condividere confidenzialmente le tue preoccupazioni. Puoi anche rimanere anonimo, se permesso dalla legge.

Cosa succede dopo? La tua informazione viene trasmessa confidenzialmente ad Harsco per un'indagine e un approfondimento. Una volta riportato qualcosa, puoi rimanere in contatto e chiedere lo stato dell'indagine e fornire chiarimenti o ulteriori informazioni, se necessario – cosa importante se hai fatto una segnalazione anonima. Come impiegato, hai la responsabilità di cooperare con qualsiasi indagine.

In alcuni paesi, la Linea etica accetta solo segnalazioni relative a specifici tipi di condotta (ad esempio, questioni finanziarie, contabili, di auditing o corruzione). Se stai segnalando un problema che dev'essere gestito localmente d'accordo con i requisiti legali locali, gli specialisti della Linea etica ti reindirizzeranno all'amministrazione locale.

E se...?

D. Se ho il sospetto di una cattiva condotta, è meglio avvisare il mio supervisore, un altro membro dell'amministrazione, il dipartimento di Etica e Osservanza globale o la Linea etica?

R. Ognuno non è necessariamente migliore dell'altro. Usa la risorsa con cui ti senti a più agio. La cosa più importante è che tu condivida le tue preoccupazioni.

1,4 Violazioni del nostro Codice

Dopo un'accurata indagine, chiunque venga scoperto a violare il Codice, le nostre politiche o procedure o la legge può essere soggetto ad azioni correttive. In base ai fatti in cui si è coinvolti, le violazioni del Codice possono portare al licenziamento o ad azioni penali.

E se...?

D. Ritengo che un collega stia rubando all'Azienda, ma è un mio amico e non voglio che finisca in pericolo.

R. Le condotte non etiche hanno un effetto negativo su ognuno di noi e possono intaccare il morale, la reputazione e il benessere dell'intera Azienda. Se sai o sospetti che il tuo collega stia rubando, devi farlo presente. Far sentire la propria voce al momento opportuno è una parte essenziale dell'etica personale.

I miei doveri

- Non aspettare; se sospetti che qualcosa va storto, fatti sentire subito.
- Sii onesto e completo nel comunicare il problema.
- Basa i resoconti su quello che credi sia vero in quel momento.
- Se sei insicuro su cosa fare, cerca aiuto in una delle nostre Risorse.

1,5 Politica anti-ritorsione

Il rispetto dei nostri standard etici è compito di tutti. Quando ti fai sentire, stai facendo la cosa giusta. In quanto Azienda, non tolleriamo ritorsioni verso qualcuno che condivide una preoccupazione in buona fede. Buona fede significa che stai riportando qualcosa che credi onestamente non essere vero e non fare una segnalazione falsa o maliziosa. Non aver mai paura della ritorsione e non farti scoraggiare dal fare domande o condividere preoccupazioni. Se sei vittima di ritorsioni, segnalalo.

E se...?

D. Voglio contattare la Linea etica per segnalare un incidente, ma sono preoccupato del fatto che tutti nel mio dipartimento lo scopriranno.

R. Tutte le domande e le preoccupazioni vengono prese sul serio e trattate confidenzialmente. Durante il processo d'indagine, condividiamo solo le informazioni su base informativa come permesso dalla legge, in modo da risolvere il problema. Se senti di essere stato oggetto di ritorsione per aver segnalato una possibile violazione o per aver cooperato in un'indagine, riporta la ritorsione immediatamente.

1,6 Responsabilità dell'Amministrazione

I manager ed i supervisori Harsco e gli altri che dirigono o guidano il nostro lavoro sono responsabili di dare l'esempio. Lo fanno onorando il Codice e dando vita i più alti standard d'integrità con le loro azioni e parole. Se sei un manager, un supervisore o un leader simile, ci si aspetta da te di vivere ogni giorno i nostri valori. Assicurati che il tuo team capisca ed usi il Codice e si informi sulle politiche, sulle procedure e sui controlli interni che si applicano ai loro ruoli.

Crea una cultura di disciplina che incoraggi gli impiegati a sentirsi a loro agio a segnalare problemi senza paura di ritorsioni. Interessati personalmente riguardo le condotte etiche e rispettose e considera gli sforzi per conformarsi quando valuti e premi gli impiegati. Assicurati che gli impiegati capiscano che i risultati aziendali non sono mai più importanti della condotta etica e il rispetto delle politiche di Harsco.

E se...?

D. Un impiegato viene da me, il suo supervisore, per discutere di una possibile violazione del Codice da parte di un altro supervisore.

R. Ascolta con pazienza ed incoraggia l'impiegato a condividere tutte le informazioni con te. Aiuta a chiarire il problema e, se necessario, aiuta l'impiegato a segnalare l'incidente al dipartimento di Etica e Osservanza globale, alle Risorse Umane e alla Linea etica.

I miei doveri

Se sei in una posizione di leadership, da te ci si aspetta di...

- ✔ Ispirare le eccellenze dei membri del tuo team.
- ✔ Tenere la tua porta sempre aperta ad idee e suggerimenti.
- ✔ Incoraggiare attivamente i tuoi impiegati a leggere e seguire il Codice e interpellarti in caso di domande o preoccupazioni.
- ✔ Seguire i controlli interni relativi alla tua area.
- ✔ Segnalare immediatamente le violazioni al Codice, alla politica o alla procedura all'amministrazione competente, al dipartimento di Etica e Osservanza globale o alla Linea etica.

2. Il mio impegno con i colleghi

2.1 Integrazione
2.2 Anti-discriminazione
2.3 Liberi dal mobbing
2.4 Salute e sicurezza

Perché è importante

In quanto azienda globale, lavoriamo accanto a persone provenienti da numerose nazioni e culture. Rispettiamo i vari punti di vista altrui. Riconosciamo che nonostante le differenze, siamo guidati da un insieme comune di valori Harsco e siamo uniti dalla nostra etica.

2,1

Integrazione

La nostra forza lavoro diversa è fonte di orgoglio. Valorizziamo le nostre differenze e accogliamo contributi, prospettive ed idee uniche di ogni impiegato. Ovunque lavoriamo, lo facciamo insieme in uno spirito di collaborazione, rispetto ed integrazione, e sappiamo che più prospettive possono produrre le soluzioni migliori.

2,2 Anti-discriminazione

Siamo dei datori di lavoro che credono nelle pari opportunità. Le nostre politiche proibiscono la discriminazione illegittima. Tutte le questioni relative all'impiego (assunzioni, promozioni) sono basate sulle performance individuali e sulle qualifiche lavorative.

Harsco opera in diversi paesi, ognuno con le sue leggi, requisiti e restrizioni. Il modo migliore per rispettare la legge – a prescindere da dove ci si trova – è mantenere delle interazioni professionali e rispettose.

E se...?

D. Il mio supervisore sembra ignorarmi quando chiedo maggiori responsabilità, e credo sia dovuto alla mia razza.

R. Se senti di essere oggetto di discriminazione, dobbiamo indagare la questione. Segnalala a una delle tante nostre risorse – come le Risorse Umane, il dipartimento di Etica e Osservanza globale o la nostra Linea etica. I manager che ricevono le segnalazioni le daranno la dovuta priorità.

2,3 Liberi dal mobbing

Crediamo inoltre che le persone debbano essere in grado di lavorare in un ambiente libero dal mobbing, dalle molestie e dalla condotta abusiva. Le nostre politiche proibiscono qualsiasi condotta indesiderata – sia fisica, che verbale, che visiva – che possa creare un ambiente offensivo, ostile o intimidatorio.

Non tolleriamo le molestie, sia sessuali che non sessuali, sia che siano commesse da un impiegato Harsco che da qualcuno con cui lavoriamo. Se vedi o sei vittima di molestie, segnalalo a Risorse Umane, al dipartimento di Etica e Osservanza globale o alla nostra Linea etica immediatamente.

Cose da sapere

Le molestie possono avere molte forme, incluse e non limitate alle seguenti:

- Far circolare voci calunniose su qualcuno o insultare
- Scherzare in modo offensivo o volgare
- Denigrare o ridicolizzare la fede, l'opinione, le origini o l'aspetto fisico di qualcuno
- Contatti indesiderati e richiedere favori sessuali
- Violenza intimidatoria, danneggiare o vendicarsi

E se...?

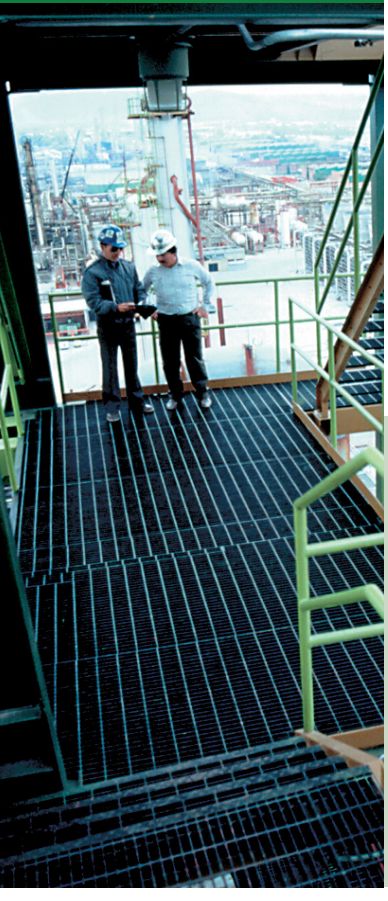
D. Uno dei miei supervisori mi chiede ripetutamente un appuntamento. Ho detto di non essere interessata. Adesso quando mi vede, mi fa l'occhiolino e mi fa sentire molto a disagio.

R. Hai il diritto ad un luogo di lavoro in cui sentirti valorizzata e rispettata, e libera dalle molestie. Segnala questo comportamento alle Risorse Umane, al dipartimento di Etica e Osservanza globale o alla nostra Linea etica.

D. In un recente incontro, un fornitore ha cominciato a leggere delle barzellette dal suo cellulare che degradavano un certo gruppo religioso. Trovo offensive queste battute ma tutti i partecipanti stavano ridendo.

R. Non tolleriamo questo tipo di condotta irrispettosa da parte degli impiegati Harsco o dai nostri partner, inclusi i nostri fornitori. Segnala l'incidente al dipartimento di Etica e Osservanza globale o alla nostra Linea etica.

2,4 Salute e sicurezza



L'obiettivo di eliminare infortuni e malattie sul lavoro è espressione della nostra Attenzione per i lavoratori, uno dei nostri valori. Per questo, siamo portatori di una cultura della sicurezza sostenibile concepita per proteggere i lavoratori, i clienti, l'ambiente di lavoro e le comunità. L'impegno di Harsco per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro si basa sulla convinzione che non vi siano infortuni o malattie sul lavoro impossibili da prevenire. Tutti i dipendenti e gli appaltatori di Harsco sono responsabili della propria sicurezza, di quella dei loro colleghi e di quella delle altre persone presenti sul posto di lavoro.

Tutti noi abbiamo l'obbligo di dare l'esempio, di individuare e adottare misure adeguate per affrontare comportamenti o situazioni non sicuri e di promuovere attivamente buone pratiche volte a creare un ambiente di lavoro positivo, sicuro e nel quale non venga messa a repentaglio la salute.

I miei doveri

- Fa' della sicurezza la tua priorità – non compromettere mai la sicurezza per ottenere un risultato aziendale.
- Segnala qualsiasi potenziale rischio, incidente o infortunio immediatamente.
- Coopera con tutte le analisi di rischio, ispezioni e indagini su incidenti e infortuni condotte da Harsco.
- Non eseguire alcun compito per cui non sei adeguatamente preparato.
- Fa' sempre le cose nel modo più sicuro – anche se c'è un modo più veloce o più facile.
- Bada alla sicurezza e al benessere dei colleghi e allontanali immediatamente da rischi non necessari.

L'idoneità al servizio è un requisito basico per tutti coloro che lavorano per Harsco. Tutti i luoghi di lavoro Harsco hanno una severa politica contro l'uso di alcool, droghe illegali, o uso improprio e non sicuro di qualsiasi droga o medicina che possa alterare l'abilità nel fare il tuo lavoro. Ciò avviene per proteggere la tua sicurezza e quella dei tuoi colleghi.

Ci riserviamo il diritto di effettuare alcool-test e test anti-droga quando consentito dalla legge.

E se...?

D. Uno dei miei colleghi a volte puzza di alcool e si comporta in modo strano a lavoro. Potrebbe bere sul posto di lavoro e ne sono preoccupato.

R. Gli impiegati che bevono sul posto di lavoro – o prima di arrivarci – mettono tutti in pericolo. Se sospetti che qualcuno non è idoneo al lavoro, segnalalo immediatamente al tuo supervisore, a EH&S, Risorse Umane, al dipartimento di Etica e Osservanza globale o alla nostra Linea etica.

D. Mi sono accorto che qualcuno eseguiva un compito in modo non sicuro, ma la persona coinvolta lavora in un altro dipartimento.

R. Siamo tutti responsabili di un luogo di lavoro sicuro – a prescindere dal lavoro che facciamo. Segnala immediatamente le tue preoccupazioni al tuo supervisore o ad un'altra risorsa. Agire può prevenire un incidente o un infortunio. Scegli sempre di parlare direttamente a un/a collega se pensi che la sua sicurezza sia a rischio.

D. Un collega si è infortunato sul lavoro e non vuole segnalarlo.

R. Di' al tuo collega che tutti gli infortuni, non importa quanto piccoli siano, devono essere segnalati. Segnalare immediatamente l'incidente ci aiuta ad assicurarci che il tuo collega riceva l'assistenza medica necessaria ed aiuta l'azienda ad evitare possibili rischi futuri. Un infortunio minore ad una persona non segnalato può risultare in un infortunio di grande entità a qualcun altro semplicemente perché non è stato segnalato, indagato e di conseguenza rimossa la causa.

3. Il mio impegno con l'Azienda

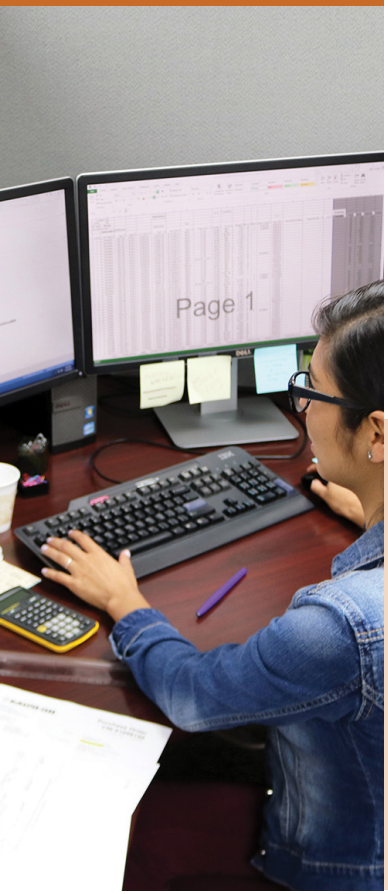
3.1 Informazioni riservate
3.2 Proprietà intellettuale
3.3 Beni aziendali
3.4 Registri finanziari
3.5 Comunicazioni esterne
3.6 Social media
3.7 Conflitto d'interessi
3.8 Omaggi ed intrattenimento

Perché è importante

Lavoriamo insieme per proteggere l'azienda. Ciò significa proteggere ciò che possiamo vedere e toccare, come i nostri edifici, le attrezzature e i beni materiali. Ma proteggiamo anche le idee, le strategie ed i processi. Teniamo al sicuro i nostri beni da furti, danni, sprechi, abusi e usi impropri.

3,1

Informazioni confidenziali



Le informazioni confidenziali includono informazioni riguardo la nostra Azienda o i nostri clienti, concorrenti, fornitori o anche ex impiegati. Li teniamo per noi perché includono conoscenze specializzate riguardo le nostre pratiche finanziarie, attività di vendita, produzione e processi di produzione e stato finanziario.

Le informazioni confidenziali includono anche dati privati, personali o finanziari che gli impiegati, i clienti, i candidati, i fornitori ed i partner commerciali condividono con noi. Si fidano di noi nel raccogliere, conservare, usare e condividere dati personali e dati commerciali confidenziali responsabilmente. Onoriamo questa fiducia raccogliendo, usando e rivelando queste informazioni solo quando è necessario per il nostro lavoro.

Fa' molta attenzione con le informazioni personalmente identificabili (PII) che possono tracciare l'identità di una persona. In quanto azienda, abbiamo l'obbligo di raccogliere, conservare, elaborare e trasferire dati personali d'accordo con le leggi e i regolamenti applicabili in materia di protezione dati. Tutela i PII che ci vengono affidati. Non rilasciamo informazioni personali eccetto se permesso dalle leggi applicabili.

Se gestisci PII come parte del tuo lavoro, condividile solo con coloro che sono autorizzati e le necessitano per scopi commerciali legittimi. Limita la quantità di informazione da condividere a quello che serve per adempiere al lavoro.

Nulla nel Codice limita la possibilità di contattare qualsiasi agenzia governativa in merito a presunta cattiva condotta.

Cose da sapere

I PII possono appartenere ad un collega o a qualunque persona con cui interagiamo nel nostro lavoro ed include informazioni quali:

- Registri medici
- Dati su compensi e profitti
- Informazioni bancarie
- Dichiarazioni dei redditi

I miei doveri

- Raccogli e custodisci le informazioni confidenziali in modo sicuro.
- Svela le informazioni confidenziali solo a coloro che sono autorizzati a riceverle.
- Non parlare mai di informazioni confidenziali in luoghi pubblici dove le tue conversazioni possono essere ascoltate o dove possono essere visti documenti.
- Non condividere mai le informazioni confidenziali sui social media e non inviarli su reti non sicure.
- Proteggi le informazioni confidenziali da furto e uso improprio attuando le misure appropriate, inclusa una conservazione protetta o bloccata.

E se...?

D. Lavoravo per uno dei nostri più grandi concorrenti, e penso che Harsco possa beneficiare della conoscenza di alcune informazioni ingegneristiche specializzate del mio ex datore di lavoro.

R. Così come devi proteggere le informazioni confidenziale di Harsco, sei anche obbligato a proteggere quelle di un datore di lavoro precedente. Devi tenere queste conoscenze per te.

D. Un supervisore di un altro dipartimento mi ha chiesto gli indirizzi e-mail personali e le date di inizio del lavoro di diversi colleghi. Ha detto che era per ragioni personali.

R. Noi rispettiamo la privacy dei dipendenti e condividiamo le loro informazioni solo se richiesto per uno scopo commerciale legittimo. Questo esempio non rientra nei nostri standard. Di' al supervisore che non ti è consentito rivelare quelle informazioni.

3,2 Proprietà intellettuale

La proprietà intellettuale (PI) è in qualche modo più preziosa della proprietà fisica. La nostra proprietà intellettuale include brevetti, marchi registrati, copyright, progetti, invenzioni e segreti commerciali. Essa rappresenta la conoscenza specializzata ed il lavoro di gruppo di molte persone e molti anni di lavoro. La nostra PI è uno degli elementi critici che ci danno un vantaggio competitivo sul mercato. Siate consapevoli del fatto che qualunque lavoro o invenzione che avete creato durante il lavoro in Harsco appartiene ad Harsco.

I miei doveri

- Proteggi la nostra Proprietà Intellettuale (PI).
- Rispetta la PI di altre compagnie. Non condividerla con nessuno senza permesso.
- Condividi la PI solo con coloro che la necessitano a scopo commerciale.
- Se abbandoni la Harsco, non condividere la PI con nessuno.

Cose da sapere

La PI include:

- Piani di politiche di prezzo, previsioni e resoconti delle vendite
- Informazioni dettagliate sui prodotti
- Strategia di marketing, vendita e distribuzione
- Elenchi di fornitori e clienti
- Metodi e tecniche di produzione

E se...?

D. Un fornitore mi ha parlato di alcuni nuovi metodi di produzione sviluppati da uno dei nostri concorrenti. Ha detto che i piani sono ancora segreti ma la scoperta può interessare tantissimo la nostra industria.

R. Noi rispettiamo i segreti commerciali di tutte le terze parti, inclusi i nostri concorrenti. Di' al fornitore che non sei interessato, e che condividere informazioni confidenziali come questa è inaccettabile. Segnalare l'incidente al nostro dipartimento legale.

3,3 Beni aziendali

Qualsiasi cosa che usiamo per fare il nostro lavoro è un bene aziendale. I beni materiali includono i posti dove lavoriamo, la proprietà, le attrezzature e le forniture che usiamo e i veicoli aziendali che utilizziamo. Abbiamo tutti la responsabilità di proteggere i nostri beni. Utilizza i nostri beni materiali solo per gli scopi preposti, e segnala qualsiasi furto, danno, uso scorretto o abuso sospetto.

I beni materiali includono anche i nostri dispositivi elettronici come computer, laptop, cellulari e dispositivi mobili. È importante mantenere l'uso sicuro e la sicurezza di questi dispositivi, così come i sistemi, le reti ed i software che utilizziamo per conservare, scaricare e trasmettere informazioni e comunicazioni. Tutela la nostra tecnologia da furti e usi non autorizzati. Se porti con te dei dispositivi elettronici su un luogo di lavoro o in un'altra sede remota, tienili in tuo possesso per tutto il tempo.

I miei doveri

Essere responsabile per proteggere i nostri beni elettronici...

- Non far prendere in prestito, usare o accedere i dispositivi elettronici aziendali a nessuno, senza permesso.
- Non installare o scaricare applicazioni di software non autorizzati in nessun dispositivo aziendale.
- Non accedere mai al nostro network tramite una rete o un dispositivo non autorizzato.
- Non condividere mai le tue password

I miei doveri

- Vigilare i beni aziendali come se fossero di tua proprietà.
- Utilizzare i nostri beni solo per questioni relative ad Harsco.
- Non dare mai in prestito, né vendere o regalare beni senza autorizzazione.
- Capire che qualsiasi cosa che crei, conservi, invii, condividi o scarichi sui nostri sistemi appartiene ad Harsco e che possiamo monitorare i sistemi senza notificarlo, nei limiti consentiti dalla legge.
- Non utilizzare mai i computer o i sistemi Harsco per inviare, ricevere, visualizzare o scaricare contenuti illegali, offensivi, discriminatori o minacciosi; per molestare qualcuno; o per rivelare informazioni confidenziali.

Cose da sapere

L'uso personale, occasionale e ragionevole, dei beni aziendali quali i telefoni è permesso solo se:

- Il costo per Harsco è minimo.
- Non interferisce col lavoro o con quello degli altri.
- Non è a scopo di lucro personale o per i propri familiari.

E se...?

D. Mentre utilizzavo un'apparecchiatura, ho ammaccato accidentalmente una componente, ma è quasi impercettibile.

R. Ognuno di noi ha la responsabilità di prendersi cura dei nostri beni e di segnalare qualsiasi danno, a prescindere dall'entità. Comunica subito l'accaduto al tuo supervisore.

D. Vorrei prendere in prestito un veicolo Harsco per spostare dei grandi oggetti a casa nel weekend. Il veicolo non serve a nessuno fino al lunedì.

R. I nostri beni sono destinati a scopi commerciali. Non puoi prenderli in prestito per uso personale senza il previo consenso scritto del tuo manager.

3,4 Registri finanziari

I nostri libri e registri riflettono la nostra posizione finanziaria e sono la base su cui prendiamo importanti decisioni commerciali. Una corretta conservazione della documentazione è la chiave per mantenere il buon funzionamento dei nostri affari, mantenendo inoltre la fiducia degli investitori ed il rispetto della legge e delle nostre politiche. Questi obblighi richiedono puntualità, precisione e completezza e di non falsificare, ingannare o ipotizzare quando si inseriscono dati nei nostri libri contabili e registri.

Se sei coinvolto nella preparazione di documenti informativi per gli organi di regolamentazione, assicurati di essere al corrente di cosa è richiesto e di non omettere o di rappresentare in modo errato dei fatti materiali. Attieniti sempre ai regolamenti legali applicabili e i principi contabili generalmente accettati così come i controlli, le politiche e le procedure interne e finanziarie attive di Harsco.

Gestisci, conserva, immagazzina ed elimina i registri secondo la legge e le nostre politiche di conservazione dei registri.

E se...?

D. Voglio registrare una transazione di vendita per il trimestre attuale anche se il contratto non verrà formalizzato fino al prossimo trimestre.

R. Le voci inserite nei nostri libri contabili e registri devono essere puntuali. Non devi registrare una vendita finché il contratto non è completo.

D. Ho inserito accidentalmente l'importo sbagliato su una nota spese.

R. Tutti commettiamo degli errori. Sii proattivo, avvisa dell'errore il tuo supervisore e segui i passaggi necessari, come indicato, per assicurarti che i nostri libri contabili e i registri siano precisi.

I miei doveri

- Segui i nostri controlli interni e fornisci tutta la documentazione di supporto, ove richiesto.
- Registra le transazioni nei rapporti, dipartimenti e periodi contabili pertinenti.
- Documenta con precisione tutti i contratti dei fornitori e delle terze parti.
- Coopera con accertamenti interni ed esterni. Non smaltire informazioni potenzialmente rilevanti per accertamenti, indagini o contenziosi.
- Riporta immediatamente qualsiasi imprecisione o atto sospetto di negligenza finanziaria.

E se...?

D. C'è uno schedario nel mio dipartimento pieno zeppo di vecchie dichiarazioni dei redditi. Vorrei svuotarlo per far posto a nuovi archivi.

R. Controlla la nostra politica di conservazione dei registri per vedere se i documenti possono essere smaltiti. Assicurarsi inoltre che i documenti non siano soggetti ad un fermo legale o rilevanti per cause, indagini o accertamenti.

Cose da sapere

Il termine "libri contabili e registri" include:

- Fatture
- Ordini di acquisto
- Note spese
- Libro paga
- Cartellini
- Richieste di compensi
- Relazioni su sicurezza e qualità

3,5 Comunicazioni esterne

Facciamo molta attenzione quando dobbiamo parlare di Harsco. Per poterci assicurare di comunicare agli investitori, alle autorità regolatrici e ad altri delle informazioni precise, puntuali e complete, abbiamo designato delle persone che svolgono il ruolo di portavoce ufficiali dell'Azienda.

Ciò significa che, se ricevi una richiesta d'informazioni dai media, non dovrai rispondere a meno che non sei autorizzato a farlo per conto di Harsco. Indirizza tutte le richieste dei media al Dipartimento Comunicazioni Aziendali. Indirizza tutte le questioni della comunità d'investimento, come analisti e consiglieri finanziari, al Dipartimento Relazioni con gli Investitori.

Se ricevi una richiesta da un'agenzia o da un ufficio governativo, contatta immediatamente il Dipartimento legale. Non fornire informazioni ad alcun rappresentante governativo prima di ottenere il permesso per poterlo fare. Se ricevi richieste in quanto parte di un'indagine o accertamento, coopera in toto e fornisci informazioni veritiere, precise e complete.

3,6

Social media

L'avvento online dei social media ci introduce nuovi metodi per coinvolgere ed informare, ma porta con sé le stesse responsabilità di etica, trasparenza e giudizio che richiediamo in tutte le nostre attività. La politica di Harsco è di coinvolgere ed incoraggiare l'uso dei social media per fini commerciali appropriati. Questi scopi commerciali, insieme ad altre rilevanti linee guida riguardo i social media, inclusa la partecipazione in un social media personale, sono descritti nella nostra Politica sui Social media. Se il social media è una parte riconosciuta del tuo lavoro, verrai informato per iscritto dal tuo supervisore o manager del dipartimento e dal Dipartimento Comunicazioni Aziendali.

E se...?

D. Un collega comunica spesso delle opinioni forti riguardo ufficiali governativi e questioni legislative attuali su un social media, alcune delle quali possono avere un impatto su Harsco.

R. Il tuo collega è libero di esprimere le sue visioni politiche personali sui social media finché non rivela informazioni commerciali confidenziali e finché afferma che sono idee sue e non di Harsco.

D. Un ufficiale di un ente governativo locale mi contatta per chiedermi dei registri finanziari.

R. Verifica l'identità dell'ufficiale quanto a nome, titolo ed agenzia rappresentata e contatta immediatamente il dipartimento legale. Se Harsco ti dice di fornire l'informazione richiesta, coopera in toto.

I miei doveri

- Dedicati sui social media per conto dell'azienda solo se i social media sono una parte verificata del tuo lavoro.
- Non postare mai materiale osceno, diffamatorio, profano, calunnioso, minaccioso, molesto, abusivo, carico d'odio o imbarazzante ad altre persone o entità.
- Non calunniare i nostri clienti, venditori, partner commerciali o concorrenti sui social media.
- Contatta il nostro dipartimento Comunicazioni Aziendali se scopri un post sui social media collegato ad Harsco; che rappresenta in modo errato il nostro lavoro, servizi o prodotti; o che è potenzialmente dannoso per gli affari, la reputazione o l'immagine pubblica di Harsco.

3,7 Conflitto d'interessi

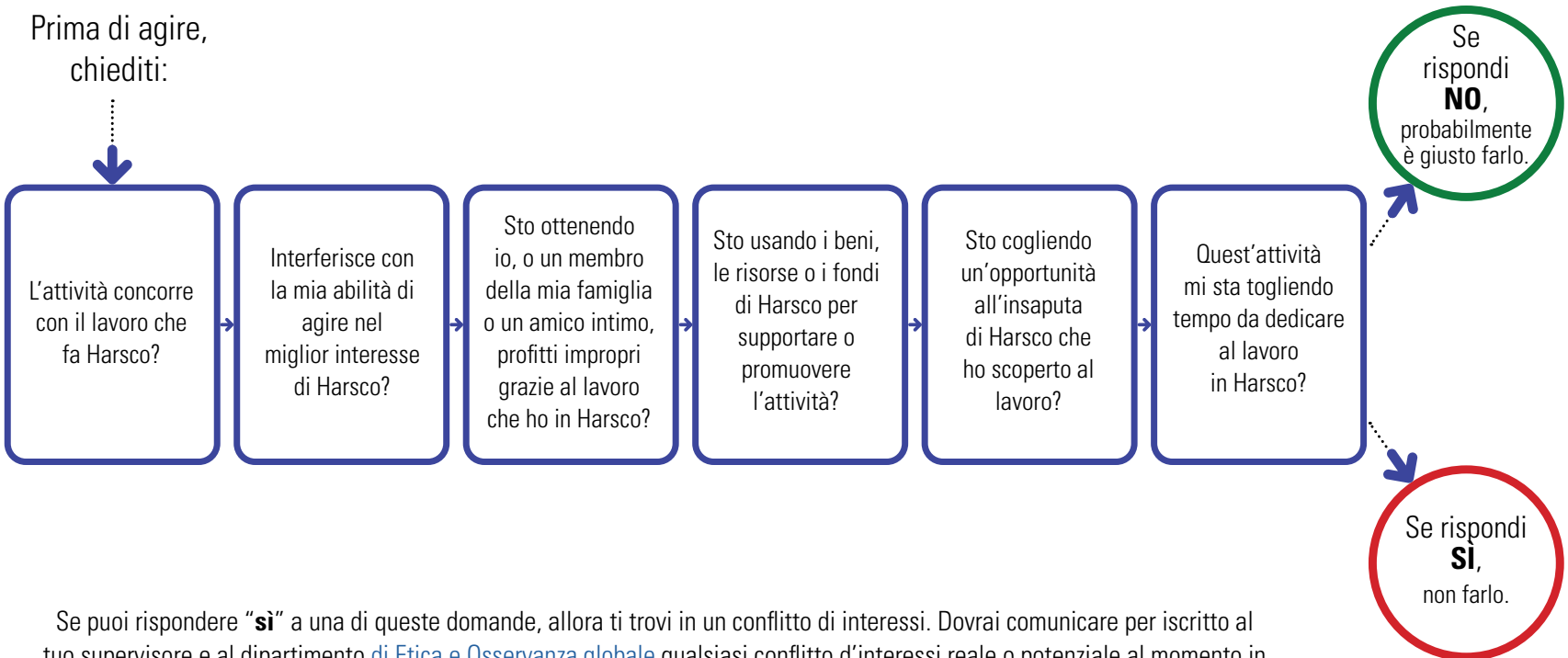
Non dobbiamo mai far interferire gli interessi o le relazioni personali con le decisioni commerciali che prendiamo per conto di Harsco. Un conflitto d'interessi avviene quanto quello che fai (o che fanno membri della tua famiglia o amici) al di fuori di Harsco interferisce col lavoro che fai in quanto dipendente Harsco. Nonostante non sia possibile elencare tutte le situazioni che possano presentare un conflitto, esistono dei casi in cui sorgono tipicamente dei conflitti. Hai l'obbligo di riconoscere queste situazioni ed evitare anche solo l'ipotesi di un conflitto. Se e quando sorgono, hai la responsabilità di rivelarlo. Se hai domande riguardo la cosa giusta da fare in ogni situazione, fai sentire la tua voce.

Cose da sapere

Può verificarsi un conflitto d'interessi quando:

- Assumi, dirigi o effettui una segnalazione a un parente o a qualcuno con cui hai una relazione sentimentale.
- Fai affari o influenzi la decisione di Harsco di fare affari con un'azienda che appartiene o è gestita da te o da un tuo parente, amico, ecc.
- Lavori per, offri servizi a o ricevi compensi da un'azienda che compete, fa affari o vuole fare affari con Harsco.
- Possiedi o investi in un'azienda che fa affari con Harsco, a meno che la tua titolarità sia relativa a un'impresa a partecipazione pubblica ed il tuo interesse sia inferiore all'1%.
- Sfrutti a tuo vantaggio o a vantaggio di un parente un'opportunità commerciale che era destinata ad Harsco.
- Se fai parte del consiglio di amministrazione di un'azienda e le decisioni che prendi per conto di quest'ultima interferiscono con quelle che prendi per Harsco.
- Accetti un secondo lavoro (se consentito dalle leggi locali o dal contratto di lavoro) che comporta una diminuzione del tempo, delle energie e della creatività che dovresti mettere a disposizione di Harsco.
- Usi beni di Harsco di qualsiasi tipo per scopi personali o politici.

Fa' quello che è giusto



Se puoi rispondere "**sì**" a una di queste domande, allora ti trovi in un conflitto di interessi. Dovrai comunicare per iscritto al tuo supervisore e al dipartimento di Etica e Osservanza globale qualsiasi conflitto d'interessi reale o potenziale al momento in cui vieni assunto o in cui sorge un conflitto. I partner commerciali che operano per conto di Harsco sono tenuti a comunicare per iscritto al loro referente Harsco eventuali conflitti di interessi potenziali o reali all'inizio del rapporto o quando emerge un potenziale conflitto.

E se...?

D. Sto esaminando delle offerte da vari potenziali subappaltatori e uno degli offerenti è un'azienda posseduta da un parente stretto.

R. Sebbene sia possibile per te essere imparziale nell'esaminare, il tuo coinvolgimento può essere percepito come un conflitto d'interessi. Fallo sapere al tuo supervisore e svincolati dal processo di esaminazione delle offerte.

D. Mia figlia sta cercando lavoro e penso che possa essere un candidato ideale per una posizione aperta nel mio dipartimento.

R. Se non sei coinvolto nel processo di assunzione, e non provi ad usare le tue relazioni per influenzare impropriamente una decisione, va bene che tua figlia richieda di lavorare in Harsco attraverso i nostri soliti canali applicativi. Sarebbe conveniente rivelare la vostra relazione e, se tua figlia viene assunta, non dovrebbe essere messa in una posizione in cui nessuno dei due debba supervisionare il lavoro dell'altro.

D. Un concorrente di Harsco mi ha chiesto se volevo offrire servizi di consulenza per loro. Non sarei loro dipendente, ma lavorerei per loro come libero professionista su determinati progetti.

R. Lavorare per un'azienda che offre prodotti o servizi che concorrono direttamente con Harsco crea un conflitto d'interessi. In aggiunta, può dare vita a scambi di informazioni commerciali confidenziali. Dovresti declinare l'offerta.

3,8 Omaggi ed intrattenimento

È pratica comune scambiarsi omaggi o altre cortesie per esprimere gratitudine. Tuttavia, non usiamo omaggi o favori speciali per persuadere qualcuno a prendere determinate decisioni commerciali o a farci un trattamento di favore. E non offriamo né accettiamo cortesie commerciali sperando di ricevere nulla in cambio o di stimolare qualcuno a fare affari con noi. Segui le nostre politiche e assicurati che qualsiasi spesa sia autorizzata e documentata.

Cose da sapere

In generale, puoi:

- Offrire pasti e rinfreschi ad altre persone in occasione di discussioni di affari.
- Proporre un intrattenimento adatto e un'accoglienza sobria.
- Accettare pasti e rinfreschi da altre persone in occasione di discussioni di affari.
- Accettare un intrattenimento adatto e un'accoglienza sobria.
- Accettare omaggi aziendali che non siano sfarzosi o stravaganti.
- Non puoi offrire o accettare denaro in contanti o in altra forma, a prescindere dall'importo.
- Non puoi offrire o accettare nulla di valore che possa essere percepito come una tangente.

E se...?

D. Un potenziale fornitore vuole incontrarmi nella sua sede centrale in un'altra città ed ha offerto di pagare il volo ed un soggiorno di un weekend in hotel per e la mia famiglia.

R. Noi facciamo affari in modo onesto e trasparente. Accettare l'offerta del fornitore non solo violerebbe le nostre politiche, ma invierebbe un messaggio agli altri facendo capire che prendiamo decisioni sui partner commerciali basandoci su fattori oltre la qualità, il prezzo e la performance. Segui sempre le nostre politiche e pensa a come sembrerebbero le tue azioni agli occhi di un osservatore obiettivo. Dovresti declinare l'offerta.

D. Uno dei nostri subappaltatori ci offre sempre dei biglietti per grandi eventi sportivi quando visita la nostra struttura.

R. Se il subappaltatore partecipa all'evento con te ed i biglietti hanno un prezzo modesto e raramente ti vengono offerti, è possibile che accettare i biglietti possa essere permesso. Tuttavia, le parole "offre sempre" e "grandi eventi sportivi" suggeriscono qualcosa di diverso. Controlla le nostre politiche e chiedi al tuo supervisore un permesso scritto previo per determinare se quest'offerta è accettabile o meno. Se hai ancora dei dubbi, dovresti contattare il dipartimento di Etica e Osservanza globale.

D. Un potenziale fornitore mi promette di darmi una parte della sua commissione se Harsco accetta l'offerta della sua azienda.

R. Quest'offerta è una forma di corruzione. Fai sapere al fornitore che non puoi accettare l'offerta e che questo non è il modo in cui Harsco fa affari. Ciò viola il nostro Codice e può essere addirittura illegale. Segnala l'incidente al dipartimento di Etica e Osservanza globale o al nostro dipartimento legale.

4. Il mio impegno con i clienti, i fornitori ed altre terze parti

4.1 Attività di vendita e di marketing
4.2 Contrattazione responsabile
4.3 Relazioni con i fornitori
4.4 Assunzione di terze parti

Perché è importante

La fiducia non può essere acquistata e venduta, ma solo guadagnata. Per più di 160 anni, le persone hanno avuto fiducia in noi e nei nostri prodotti e servizi. Contano su di noi, sulla nostra onestà e trasparenza e sulla capacità di offrirgli realmente ciò che diciamo di offrire. Ogni giorno, ognuno in ogni sede Harsco è responsabile di tenere viva questa fiducia.

4,1 Attività di vendita e marketing

Soddisfare i nostri clienti è il nostro lavoro principale. Perché siamo "Uniti dall'Etica", ogni impiegato – anche quelli le cui responsabilità lavorative non prevedono il contatto col cliente – devono sapere che il lavoro che ognuno di noi fa e le decisioni che prendiamo hanno un impatto sui nostri clienti.

Siamo onesti riguardo i nostri prodotti, servizi e capacità e non facciamo mai promesse che sappiamo non poter mantenere. La nostra onestà è rispecchiata dal nostro marketing, attività promozionali e pubblicitarie – non ce ne approfittiamo mai in modo sleale rappresentando in modo distorto o nascondendo i fatti. Ci sforziamo nel fornire ai clienti le informazioni di cui hanno bisogno per prendere una decisione informata, e di essere sempre leali e precisi nelle nostre comunicazioni.

I miei doveri

- Offri informazioni chiare e bilanciate.
- Non pubblicizzare mai i nostri prodotti o servizi in modo ingannevole.
- Assicurati che le nostre affermazioni siano supportate da fatti solidi.
- Assicurati che qualsiasi rappresentazione scritta o visiva rifletta accuratamente il prodotto che offriamo.

E se...?

D. Ho ascoltato uno dei miei colleghi parlare ad un cliente via telefono riguardo caratteristiche e funzionalità che un nostro prodotto non possiede.

R. Ogni volta che i nostri prodotti o servizi vengono venduti in modo ingannevole, violiamo i nostri alti standard e potremmo star violando la legge. Esponi le tue preoccupazioni al tuo collega. Se il comportamento è reiterato, segnalalo al tuo supervisore o alla Linea etica.

Codice deontologico di Harsco

4,2

Contrattazione responsabile

Essendo un'azienda che svolge la maggior parte delle attività attraverso offerte formali e processi contrattuali, abbiamo ben presente che l'ontà, la trasparenza e la serietà sono importanti non solo per ottenere ma anche per mantenere nel tempo i contratti con i clienti. Questi principi si applicano in modo equo ai nostri contratti commerciali così come ai contratti con agenzie governative.

Se il tuo lavoro prevede preparazione o gestione di offerte e contratti, assicurati di rispettare le nostre politiche e tutte le leggi e regolamentazioni applicabili sugli appalti. Non partecipare in alcuna attività che possa essere percepita come una tangente, corruttiva o volta ad influenzare impropriamente l'esito di un contratto.

Siamo consci che i requisiti dei contratti governativi possono essere a volte più severi di quelli che regolano i contratti commerciali generali, pertanto dobbiamo fare attenzione nel rispettare tutte le prescrizioni statutarie, regolamentari e contrattuali rilevanti e nell'evitare anche l'ipotesi di qualcosa di improprio. Rispetta le nostre politiche e le leggi locali e chiedi assistenza al dipartimento di Etica e Osservanza globale prima di offrire qualsiasi cosa di valore, inclusi omaggi, pasti o offerte di intrattenimento, a un funzionario pubblico.

E se...?

D. Siamo attualmente sotto contratto con un'agenzia che è sotto la giurisdizione governativa nella nostra regione. Un rappresentante del governo viene a visitare la nostra struttura e vorremmo offrirgli una cena col nostro team.

R. Esistono delle regole molto ferree riguardo l'offrire pasti – o qualsiasi cosa di valore – ad un funzionario pubblico. Controlla la nostra Politica Anti-corruzione prima di fare piani o presentare offerte. Se non sei sicuro su cosa sia permesso – e cosa non lo è – parla col tuo supervisore o col dipartimento di Etica e Osservanza globale.

I miei doveri

- Sii preciso, leale e completo nel preparare offerte e proposte di contratto.
- Segui tutte le specifiche, i termini e le condizioni dei nostri contratti.
- Crea delle fatture chiare e corrette che riflettano le tariffe di lavoro reali.
- Coopera con le ispezioni, indagini o gli accertamenti autorizzati.
- Proteggi le informazioni confidenziali e la proprietà.
- Sii cosciente di qualsiasi altro requisito applicabile ai contratti governativi.

4,3

Relazioni con i fornitori

Lavoriamo per assicurare che gli accordi con i fornitori siano leali, aperti e trasparenti. Selezioniamo i fornitori basandoci sulla loro abilità di offrire il miglior valore ad Harsco, valutandoli sulla base di costo, qualità, consegna, servizio, amministrazione e reputazione.

Facciamo affari solo con i fornitori che rispettano i requisiti legali applicabili e le linee guida di Harsco relative al lavoro, all'ambiente, all'ambiente, alla salute e alla sicurezza. In aggiunta, ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino gli stessi standard etici e legali applicabili ai dipendenti Harsco, come il conflitto d'interessi, la confidenzialità, l'anti-corruzione e l'anti-trust, tra le altre.

I fornitori dovranno essere provvisti di una copia del nostro Codice deontologico ed incoraggiati a rispettarne le sue disposizioni applicabili.

E se...?

D. Un potenziale fornitore ha stabilito un prezzo molto basso e una consegna rapida, ma richiede di bypassare un requisito concordato nel processo di contrattazione.

R. Di' al fornitore che tutti i potenziali fornitori devono seguire i nostri processi e i nostri requisiti. Se credi di essere pressato a commettere qualcosa di improprio, segnalalo al nostro supervisore, al dipartimento di Etica e Osservanza globale o alla Linea etica.

D. Sospetto che uno dei nostri fornitori stia violando i requisiti orari e salariali.

R. Fai sentire la tua voce. Se sospetti pratiche lavorative ingiuste, segnala le tue preoccupazioni al tuo supervisore, al dipartimento di Etica e Osservanza globale, al nostro dipartimento legale, alle Risorse Umane o alla Linea etica. Ci aspettiamo dai nostri fornitori lo stesso rispetto degli stessi alti standard che valgono per noi.

4,4

Assunzione di terze parti

Poniamo molta attenzione nello scegliere rappresentanti di vendita, consulenti e altri che lavorano per conto nostro. Assicurati che i potenziali partner commerciali di "terze parti" abbiano una buona reputazione, siano qualificati e adatti a rispettare i nostri requisiti. Pertanto, abbiamo delle politiche severe che richiedono una due diligence accurata di qualsiasi terza parte prima dell'assunzione. Dovrai inoltre fornire alle terze parti una copia del nostro Codice e presentargli i nostri alti standard.

E se...?

D. Lavoriamo con un agente la cui compagnia è sospettata di corrompere ufficiali governativi per completare della documentazione d'ispezione richiesta.

R. Harsco proibisce questo tipo di condotta. Segnala ciò che sai al dipartimento di Etica e Osservanza globale o a quello legale in modo da poter indagare la faccenda.

D. Una cliente mi ha contattato per lamentarsi di un fornitore Harsco che le offre costantemente di accompagnarlo ad eventi sportivi, concerti e cene. La cliente non ha mai accettato le offerte ma si chiede se tutto ciò sia appropriato.

R. Se questo fornitore sta cercando di influenzare la decisione della cliente di continuare a fare affari con noi, potrebbe essere un tentativo di corruzione. Dato che Harsco può essere responsabile della condotta dei nostri agenti, è una faccenda importante. Segnalalo al dipartimento Etica e Osservanza globale o alla nostra Linea etica.

D. Un collega di uno o più progetti dice che un subappaltatore di Harsco utilizza lavoro minorile.

R. Noi siamo contro il lavoro minorile in tutti i suoi aspetti. Incoraggia il tuo collega a segnalare immediatamente la cosa al suo manager o alla nostra Linea etica.

5. Il mio impegno con il mercato

5.1 Anti-corruzione
5.2 Anti-riciclaggio del denaro
5.3 Anti-frode
5.4 Commercio internazionale
5.5 Insider Trading
5.6 Antitrust
5.7 Correttezza

Perché è importante

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili non assicura soltanto l'adempimento degli obblighi legali – assicura che abbiamo il permesso di continuare a supportare la consegna sicura ed affidabile dei prodotti e servizi Harsco in tutto il mercato globale.

5,1 Anti-corruzione

Conduciamo e chiudiamo affari in modo trasparente. Sappiamo che la corruzione crea una concorrenza sleale, fa sviluppare prodotti inferiori e, infine, indebolisce il mercato globale. Pertanto seguiamo le leggi ed i requisiti regolamentari nei paesi in cui facciamo affari.

Non offrire o accettare mai nulla di valore per influenzare una decisione commerciale o per ottenere un vantaggio improprio. Ricorda che una tangente può essere anche diversa dai soldi: un regalo, un favore, un lavoro, anche un contributo di beneficenza possono essere considerate tangenti se offerte per influenzare una decisione per conto nostro. A prescindere dalle pratiche locali o di altre compagnie, assicurati di evitare anche la minima ipotesi di qualcosa di improprio.

In aggiunta alle nostre azioni, siamo responsabili di quelle di coloro che conducono affari per noi, e possiamo essere responsabili di qualsiasi tangente che offrono per conto nostro. Ecco perché è fondamentale sapere con chi stiamo lavorando, le pratiche commerciali che impiegano e la reputazione che hanno per lavorare onestamente ed eticamente.

I miei doveri

- Non offrire o accettare mai una tangente.
- Non permettere a nessuno di offrire o accettare una tangente per conto di Harsco.
- Sii preciso e completo quando registri tutte le transazioni nei nostri libri e registri contabili.
- Segnala qualsiasi atto di corruzione effettivo o sospetto.

Cose da sapere

Harsco proibisce i "pagamenti agevolativi", ovvero:

- Piccoli pagamenti
- Richiesti da ufficiali governativi esteri di basso livello per eseguire funzioni routinarie come ispezione di beni o assicurazione di permessi di spedizione
- Permessi in alcuni stati ma che possono rappresentare gravi violazioni in altri

Se ti chiedono di eseguire un pagamento come questi, a prescindere dall'entità, discuti prima la questione con il dipartimento Etica e Osservanza globale.

E se...?

D. Un fornitore che vuole fare affari con noi ci ha detto che puoi aiutarci a velocizzare le nostre spedizioni perché "infila spesso un piccolo extra" ad un funzionario pubblico per far funzionare le cose.

R. Di' al fornitore che questo non è il modo in cui Harsco fa affari. Devi segnalare l'incidente al tuo supervisore, al dipartimento di Etica e Osservanza globale o alla nostra Linea etica.

D. Un storico fornitore di fiducia offre una commissione in cambio di assicurarsi un contratto annuale per la sua compagnia.

R. In questo caso, una "commissione" per fare affari è un sinonimo di tangente o corruzione, entrambe non etiche e potenzialmente illegali. Avvisa il fornitore che non hai il permesso di accettare la commissione e segnala l'incidente al tuo supervisore, al dipartimento Etica e Osservanza globale o alla Linea etica.

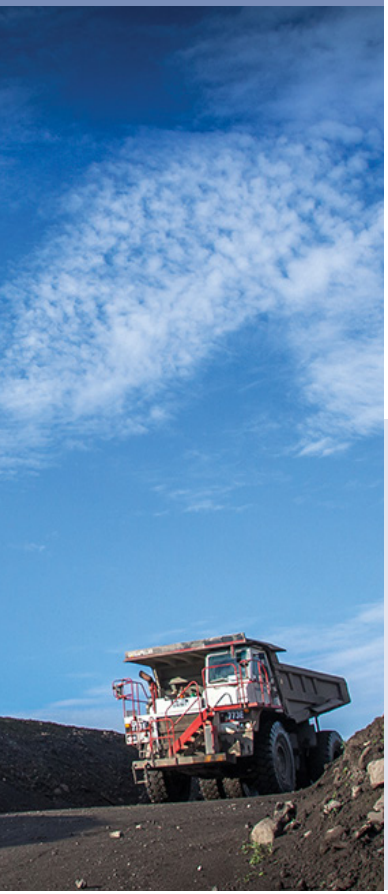
D. Un agente di vendita sotto contratto offre di condividere la sua commissione con me se Harsco estende il suo contratto.

R. Questo è uno schema corruttivo. Rifiuta l'offerta e segnala l'incidente al tuo supervisore, al dipartimento di Etica e Osservanza globale o alla nostra Linea etica.

D. Un funzionario pubblico locale ha detto che avrebbe approvato e certificato le ispezioni della struttura richieste prima del tempo se gli do una piccola quantità di denaro.

R. Questo tipo di pagamento che ha richiesto viene solitamente chiamato "pagamento agevolativo" e non è permesso dalla nostra Compagnia. Non pagarlo. Segnala l'incidente al dipartimento di Etica e Osservanza globale o alla nostra Linea etica.

5,2 Anti-riciclaggio del denaro



Non conduciamo mai consapevolmente affari con individui coinvolti in riciclaggio di denaro, in cui i fondi generati attraverso attività criminali vengono spostati attraverso affari legali per nascondere la loro origine criminale.

Cose da sapere

Fa' attenzione alle transazioni che prevedono:

- Ingenti pagamenti in contanti
- Trasferimenti di fondi tra paesi in cui il cliente o il fornitore non fanno affari
- Richieste di eseguire un pagamento da o verso una fonte non associata alle attività del cliente o del fornitore

E se...?

D. Un potenziale cliente la cui compagnia è basata in uno stato chiede se il pagamento può esserci fatto fare da un'altra azienda basata in un altro stato.

R. Tutto ciò è sospetto. Segnala quello che sai del potenziale cliente al dipartimento legale. Conosci i tuoi clienti ed i tuoi partner, capisci il loro uso dei nostri prodotti e servizi e fa' attenzione a qualsiasi transazione finanziaria che possa suggerire qualcosa di illegale.

D. Un cliente ci ha chiesto di cominciare a mandare le fatture ad una singola persona invece che al suo dipartimento contabile.

R. Si tratta di una richiesta inusuale. Segnala quello che sai al dipartimento legale.

5,3 Anti-frode

Come individui, riconosciamo che la nostra Compagnia è fiduciosa che faremo la cosa giusta. Proteggiamo i beni aziendali e lavoriamo per prevenire le frodi. Non tolleriamo inganni, furti o rappresentazioni sbagliate, e non raggiriamo mai gli altri, direttamente o indirettamente, per ottenere guadagni personali o finanziari. Ognuno di noi ha un ruolo nel proteggere gli affari di Harsco da qualsiasi attività disonesta.

Cose da sapere

Alcune attività in cui esiste un rischio di attività fraudolenta maggiore includono:

- Gestione di pagamenti in contanti
- Ricezione di contanti
- Gestione del libro paga
- Gestione degli inventari

E se...?

D. Ho sentito un collega vantarsi di aver aggiunto delle spese personali alla nota spese dell'Azienda.

R. Ognuno di noi ha la responsabilità di essere leale, onesto e preciso. Incoraggia il tuo collega a fare la cosa giusta e a correggere la nota spese. Se sospetti che il comportamento è continuo, segnala le tue preoccupazioni al tuo supervisore, al dipartimento Etica e Osservanza globale o alla Linea etica.

5,4 Commercio internazionale

In quanto azienda basata negli USA che fa affari in tutto il mondo, comprendiamo l'importanza di rispettare le leggi e i regolamenti relativi a importazioni, esportazioni, dogane e altri problemi di osservanza commerciale. Se sei coinvolto nello spostamento di prodotti, servizi, informazioni o tecnologia attraverso frontiere internazionali, rispetta non solo le leggi statunitensi, ma anche quelle commerciali associate ai paesi in cui fai affari.

Non conduciamo affari con paesi sanzionati o parti limitate, e le liste di spedizioni e prodotti proibiti può cambiare frequentemente. In quanto dipendente, non esigiamo che tu sia un esperto del settore, ma ci aspettiamo che tu richieda assistenza agli esperti. Chiedi aiuto al Dipartimento Legale o al Dipartimento Etica e Osservanza globale.

Inoltre non partecipiamo in alcun boicottaggio che non sia approvato dal governo degli USA. Se ricevi una richiesta di adempimento ad un boicottaggio straniero (o una richiesta di fornire informazioni relative a boicottaggi), chiedi consiglio al Dipartimento legale.

I miei doveri

- Assicurati che tutto ciò che è destinato all'importazione e all'esportazione sia debitamente classificato in precedenza.
- Ricorda che le leggi di più di un paese possono essere applicate nelle transazioni transnazionali.
- Comunica le nostre politiche di osservanza commerciale alle terze parti che fanno affari per conto nostro.
- Quando hai dubbi riguardo i requisiti, chiedi

E se...?

D. Un cliente mi ha chiesto se posso modificare il nostro processo di spedizione in modo da non far passare un ordine attraverso un particolare paese.

R. Questo tipo di richiesta nasconde un tentativo di bypassare i nostri processi e le nostre procedure. Segui le nostre politiche per assicurare il rispetto della legge. Se ti senti pressato a fare diversamente, discutine con il Dipartimento legale.

D. Devo spedire le elaborazioni di diversi ordini di acquisto e non ho tempo di informare manualmente ogni cliente riguardo le nostre liste di spedizioni e prodotti proibiti.

R. Non devi saltare questo passaggio. Ogni cliente e fornitore dev'essere sistematicamente informato riguardo le rilevanti liste di entità proibite dalla commercializzazione da parte del governo secondo la politica di due diligence di Harsco.

5,5 Insider Trading

Nel nostro lavoro possiamo avere accesso a materiale, informazioni non pubbliche (interne) della nostra Azienda – informazioni che un investitore ragionevole potrebbe considerare importante nel decidere se comprare, vendere o possedere le nostre azioni. Possiamo inoltre lavorare con informazioni interne riguardo i nostri fornitori, i nostri partner commerciali ed i nostri clienti. Siamo obbligati a proteggere queste informazioni. Non approfittare mai di informazioni interne e non informarne nessuno per evitare che possano approfittarsene.

Alcuni dipendenti ("Dipendenti designati") dell'Azienda sono soggetti a restrizioni più severe e possono commerciare solo con una previa autorizzazione durante determinati periodi. Se hai domande riguardo la possibilità di commerciare le nostre azioni, contatta il Dipartimento legale.

Cose da sapere

Esempi di informazioni interne:

- Stime di future entrate o profitti
- Aggiudicazioni o cancellazioni di grandi appalti
- Fusioni o acquisizioni previste
- Cambi nella direzione esecutiva
- Cause o attività legali

E se...?

D. C'è un comunicato stampa sul sito web di un subappaltatore che annuncia la fusione con un'azienda pubblica più grande.

R. Dato che quest'informazione è stata già rilasciata pubblicamente, non è considerata materiale non pubblico. Puoi commerciare basandoti su quest'informazione.

D. Ho scoperto che abbiamo un accordo in sospeso con un grande cliente. Sono quasi sicuro che verrà completato. Mia mamma vuole sapere come sta andando Harsco e mi piacerebbe rivelarle almeno il nome del cliente.

R. Non puoi condividere le informazioni che conosci, dato che è materiale non pubblico. Se le usa per un commercio di azioni, o dice a qualcun altro che fa compravendita di azioni, tu e lei stareste violando la legge e la nostra politica.

D. Un fornitore mi ha detto che la sua azienda si sta preparando ad introdurre un nuovo prodotto che potrebbe essere molto redditizio. Non è stato ancora pubblicizzato, ma mi piacerebbe comprare azioni basandomi su quello che so.

R. Il venditore ha rivelato quelle che sembrano informazioni interne non pubbliche che possono influenzare decisioni sugli investimenti. Anche se le informazioni riguardano un'azienda diversa da Harsco, sarebbe illegale da parte tua comprare azioni basandoti su di esse.

5,6 Antitrust

Concorriamo con trasparenza e rispettiamo le leggi che promuovono la concorrenza ed il libero scambio. Non intraprendere mai attività che possano limitare la concorrenza, e non stringere mai accordi – sia formali che informali – con un concorrente, cliente o fornitore che vuole limitare il commercio o escludere parte della concorrenza. Se ti trovi in una situazione in cui un concorrente comincia a parlare di queste questioni, interrompilo immediatamente e segnala la questione al Dipartimento legale.

E se...?

D. Ad una recente conferenza commerciale, uno dei nostri concorrenti mi ha preso da parte e mi ha chiesto quale fosse il nostro prezzo d'offerta riguardo una recente proposta. Gli ho detto che era un'informazione confidenziale, e sono andato via.

R. Hai fatto la cosa giusta. Discutere di situazioni relative a prezzi o fatture con un concorrente, anche se in una situazione informale, è una violazione della nostra politica e della legge. Segnala immediatamente l'incidente al Dipartimento legale.

Cose da sapere

Parli con un concorrente? Questi argomenti sono da evitare:

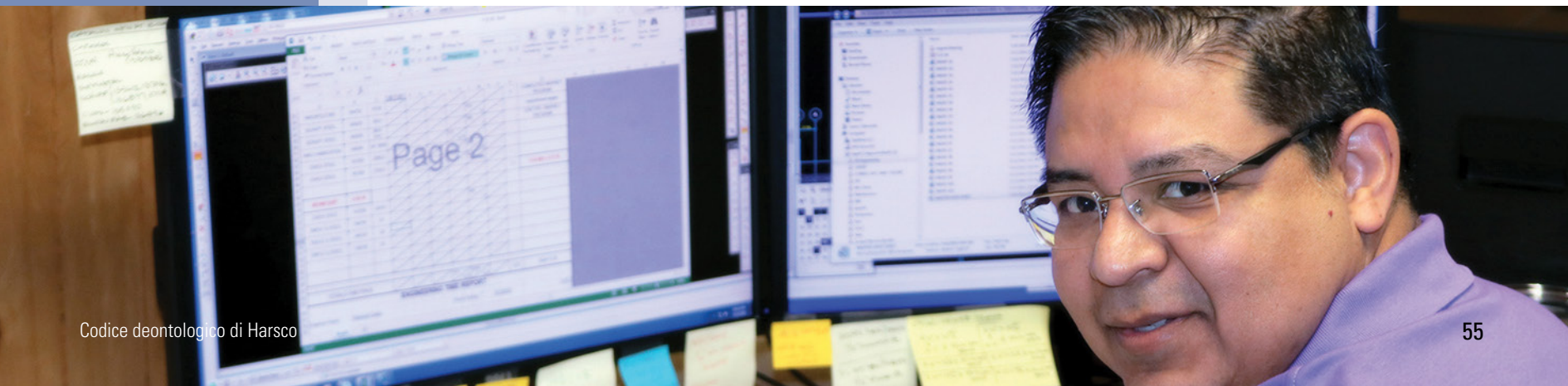
- Prezzi, costi o termini o condizioni di vendita
- Modifica delle offerte in una gara d'appalto
- Divisione di mercati, territori, prodotti o clienti
- Limitazioni di produzione, vendite o output
- Impedimento ad altri di entrare nel mercato
- Rifiuto di lavorare con un cliente o un fornitore

5,7 Correttezza

Trattiamo in modo leale i nostri partner commerciali. Acquisire informazioni riguardo i nostri concorrenti è una pratica normale in qualsiasi industria. Tuttavia, ci impegniamo a farlo in modo legale ed etico. Ricerche di mercato, valutazione di prodotto e revisione di documenti pubblici sono tutti metodi accettabili per ottenere informazioni; frode, inganno e rappresentazione fuorviante non lo sono. Non chiedere mai informazioni confidenziali sulla concorrenza a dipendenti o ex dipendenti di qualsiasi partner, cliente o fornitore di terze parti. Se ricevi informazioni sulla concorrenza che credi siano confidenziali o ottenute tramite mezzi impropri, segnalalo al Dipartimento legale.

I miei doveri

- Ottenere informazioni sulla concorrenza in modo legale ed etico.
- Tenere segrete le informazioni confidenziali – le nostre e quelle dei nostri concorrenti.
- Assicurarsi che le terze parti che agiscono per nostro conto si attengano ai nostri standard.



6. Il mio impegno con le comunità

6.1 Attività civiche, filantropiche e politiche
6.2 Diritti umani
6.3 Tutela dell'ambiente

Perché è importante

Servire e supportare le comunità in cui viviamo e lavoriamo è un'importante espressione dei nostri valori. Ci sforziamo ad essere dei buoni vicini ed un azienda modello dedicando il nostro tempo, talento ed energia per rendere il mondo un posto migliore.

6,1

Attività civiche, filantropiche e politiche

Ti incoraggiamo ad offrire volontariamente il tuo contributo di tempo, talento e denaro per supportare cause che ritieni importanti. Ciò include anche candidati e campagne politiche, ove possibile. Tuttavia, fa' attenzione a non usare mai fondi, beni, risorse, tempo o il nome di Harsco per supportare le tue attività. Rendi chiaro che le tue opinioni ed azioni personali non rappresentano quelle della Compagnia.

Cose da sapere

- Talvolta, Harsco potrebbe fare delle comunicazioni circa questioni politiche che potrebbero influenzarne l'attività.
- Le attività lobbistiche per conto di Harsco devono essere prima approvate dal Consiglio Generale di Harsco.
- Harsco non indica mai agli impiegati come votare.

6,2

Diritti umani

Crediamo che ogni essere umano abbia il diritto a delle condizioni di lavoro salutari e sicure e di essere trattato con dignità e rispetto.

Ci aspettiamo che i fornitori di tutta la nostra catena di distribuzione globale condividano il nostro impegno con gli stessi alti standard.

Ci impegniamo inoltre nell'estrazione responsabile dei minerali di conflitto. Rispettiamo le leggi che richiedono la divulgazione del loro uso, e incoraggiamo i nostri fornitori ad adottare sistemi e politiche simili.

Cose da sapere

Siamo contro:

- Lavoro minorile
- Lavoro forzato
- Punizione o abuso fisico
- Schiavitù
- Traffico di esseri umani

6,3 Protezione ambientale

Ci impegniamo a fornire una gestione ambientale di altissima qualità nelle nostre operazioni e a garantire la conformità a tutte le normative ambientali. Le tue decisioni commerciali devono sempre integrare delle pratiche ambientali sicure. Quando possibile, scegli fonti di energia sicure e sostenibili per l'ambiente e fai la tua parte per preservare le risorse naturali. Tratta e smaltisci rifiuti pericolosi e non pericolosi in modo responsabile per l'ambiente.

I miei doveri

- Rispettare le leggi e i regolamenti ambientali locali.
- Tendere al continuo miglioramento nelle performance ambientali.
- Cooperare con i controlli ambientali per assicurare il rispetto da parte nostra degli standard accettabili.
- Scegliere tecnologie, processi e trattamenti alternativi che riducano o eliminino emissioni e rifiuti della struttura.

E se...?

D. C'è una discarica inusuale con un fastidioso odore che fuoriesce da un tubo in una sede di un progetto.

R. Condividi la questione col tuo supervisore. Se non sei soddisfatto della risposta, segnala il problema al dipartimento di Harsco Salute e sicurezza ambientale.

D. Nella mia struttura ho notato che ci sono degli apparecchi elettrici lasciati in funzione mentre non vengono usati.

R. Discutine col tuo supervisore. Sollevare il problema può portare ad una soluzione che aiuta a un risparmio finanziario e delle risorse naturali. Puoi anche contattare il dipartimento Salute e sicurezza ambientale di Harsco.

Risorse

Puoi contattare ognuna delle seguenti Risorse per ricevere aiuti e consigli in ogni momento o consultare le successive Politiche Aziendali. Se hai problemi nel trovare una politica o scopri un link non valido ad una politica online, chiedi aiuto ad un manager o supervisore o contatta i tuoi rappresentanti HR affinché possano fornirtela.

Risorsa:	Per aiuto riguardo a:	Contattare:
La linea etica di Harsco	Qualsiasi problema riguardo il Codice deontologico	Qualsiasi membro del dipartimento Etica e Osservanza globale (GC&E) E-mail: compliance@harsco.com Web: http://compliance.harsco.com/
Etica e Osservanza globale Harsco	Qualsiasi problema relativo al Codice deontologico o questione riguardo le Politiche aziendali, i Valori e l'etica commerciale	Qualsiasi membro del dipartimento Etica e Osservanza globale (GC&E) E-mail: compliance@harsco.com
Dipartimento legale aziendale Harsco	Qualsiasi problema relativo al Codice deontologico, incluse questioni riguardo leggi e domande da qualsiasi funzionario pubblico, oltre alle approvazioni di attività lobbistiche	Il tuo Ufficio regionale del Consiglio Generale (OGC) o il consiglio divisionale E-mail: legaldepartment@harsco.com
Dipartimento Comunicazioni aziendali Harsco	Domande dai media	Il dipartimento Comunicazionl aziendali E-mail: corporatecommunications@harsco.com
Dipartimento Salute e sicurezza ambientale Harsco (EH&S)	Questioni ambientali o di salute e sicurezza	Contattare: 717-763-7064 E-mail: info@harsco.com
Dipartimento Relazioni con gli investitori Harsco	Domande dalla comunità di investitori	Direttore delle Relazioni con gli investitori E-mail: ir@harsco.com Web: http://investors.harsco.com/phoenix.zhtml?c=108575&p=irol-irhome
Audit Interno Harsco	Questioni riguardo controlli interni	Qualsiasi membro del dipartimento Audit Interno. Le informazioni di contatto del dipartimento sono disponibili online nel Libro degli indirizzi globale o tramite il tuo supervisore.
Risorse umane Harsco	Questioni riguardo impiego, compensi, pagamenti, comportamenti sul lavoro e prestazioni, politiche HR, e Valori aziendali	Il tuo rappresentante locale delle Risorse Umane. È possibile accedere ai nomi online attraverso il Libro degli indirizzi globale o tramite il tuo supervisore.

Glossario

Questo Glossario definisce alcuni concetti e termini base utilizzati nel nostro Codice.

Abuso. Trattare male qualcosa, usarlo impropriamente o in modo non appropriato, o avvantaggiarsi di quell'uso in un modo che possa causare infortuni o danni. Trattamento fisico o verbale crudele o violento di un individuo.

Corruzione. Offrire, promettere, dare o ricevere qualsiasi cosa di valore per guadagnare un vantaggio improprio o una favorevole decisione commerciale.

Lavoro minorile. Lavoro compiuto da bambini che ne danneggia salute, istruzione o benessere generale, o nell'ambito del quale i bambini sono sfruttati per attività criminali o pericolose.

Beni aziendali. Qualsiasi cosa che la nostra Azienda utilizza per condurre affari, incluse apparecchiature, scorte, veicoli, mobili, sistemi informatici, software, telefoni e dispositivi con o senza fili. Include anche le informazioni, i segreti commerciali e il personale.

Conflitto di interessi. Una situazione di lealtà contesa, in cui gli interessi personali di un singolo interferiscono con quelli commerciali dell'Azienda.

Discriminazione. Trattamento ingiusto o disuguale di una persona o gruppo basandosi su caratteristiche protette dalla legge.

Beni elettronici. File digitali, informazioni, database, software, profili e password, e i dispositivi, strumenti e attrezzature utilizzate per conservarli, inviarli, riceverli e scaricarli.

Pagamento agevolativo. Un piccolo pagamento corrisposto ad un funzionario pubblico o rappresentante di un'agenzia governativa per far avanzare un'azione o servizio di routine.

Frode. Falsificare, mentire o rappresentare in modo errato i fatti per ottenere un vantaggio ingiusto.

Omaggio. Qualsiasi cosa di valore, inclusi contanti, biglietti, viaggi e soggiorni.

Funzionario governativo. Un dipendente o un incaricato di un governo o di un'azienda, organizzazione, agenzia o comitato dipendente dal governo. Può includere anche impiegati o rappresentati di un partito politico, candidati politici ed impiegati e membri di organizzazioni internazionali che rappresentano governi.

Molestie. Condotta fisica, verbale e visiva non desiderata che si basa sullo stato di tutela di una persona.

Glossario

Traffico di esseri umani. Reclutare, nascondere, trasferire o ricevere individui tramite la forza, la frode o il sequestro per scopi impropri come il lavoro forzato o lo sfruttamento sessuale.

Insider trading. Comprare, vendere o possedere titoli – o consigliare ad altri di farlo – basandosi su informazioni rilevanti non pubbliche.

Proprietà intellettuale. Conoscenze, idee, scoperte, formule, invenzioni ed altri beni intangibili che hanno valore commerciale e sono protetti da leggi su copyright, brevetti, marchi commerciali e di un prodotto.

Commercio internazionale. Lo scambio di capitale, beni e servizi tra due o più paesi o territori.

Gestione. Capi, manager, supervisori ed altri che hanno un livello di autorità.

Informazioni materiali non pubbliche. Informazioni che non sono state ancora rivelate al pubblico che possono ragionevolmente influenzare la decisione di un investitore di comprare, vendere o possedere i titoli di un'azienda.

Riciclaggio di denaro. Il processo con cui dei criminali camuffano la fonte originale ed il controllo dei fondi acquisiti attraverso condotte criminali, facendo apparire i fondi come provenienti da fonte legittima.

Personale. Persone impiegate dall'Azienda o che lavorano per noi.

Social media. Canali di comunicazione online che offrono l'opportunità di condividere contenuto, immettere singolarmente informazioni ed interagire – inclusi siti web, chat room, blog, notiziari, siti di social network e applicazioni speciali dedicate a postare e condividere commenti, articoli, opinioni, idee, informazioni ed immagini.

Fornitore. Qualsiasi persona, rappresentante di un'azienda o azienda che vende o vuole vendere un prodotto o servizio all'Azienda – include consulenti, appaltatori ed agenti.

Terza parte. Un compratore, venditore, agente o altro individuo o azienda coinvolto in una transazione, contratto o accordo commerciale che non sia un impiegato, direttore o funzionario della nostra Azienda.

Indice

Gli elementi elencati in questa pagina funzionano come dei link di un browser Web. Cliccare su un elemento per visitare la relativa pagina.

A

Ambiente 59
Anti-corruzione 46
Anti-trust 54
Attività lobbistiche 57
Attività politiche 57

B

Beni aziendali 26

C

Comunicazioni su Harsco 30
Concorrenti 55
Conflitto di interessi 33
Contributi per la beneficenza 57

D

Diritti umani 58
Discriminazione 16
Droghe e alcool 20

F

Far sentire la propria voce 60
Fornitori, che lavorano con 43

G

Gestione dei registri 28
Governo, corruzione di 41
Governo, lavorare con 47
Governo, richieste da 30

I

Impatto zero 4
Informazioni, identificabili personalmente 22
Informazioni, riservate 22
Insider trading 52

L

Linea etica 60

M

Molestie 17

O

Omaggi ed intrattenimento 37

Indice

Gli elementi elencati in questa pagina funzionano come dei link di un browser Web. Cliccare su un elemento per visitare la relativa pagina.

P

Pagamento agevolativo 47
Pari opportunità di lavoro 16
Privacy 22
Proprietà intellettuale 24

R

Registri, attività 28
Registri, libri contabili e 28
Responsabilità dei dipendenti 6
Responsabilità di gestione 13
Riciclaggio di denaro 48
Ritorsione 12

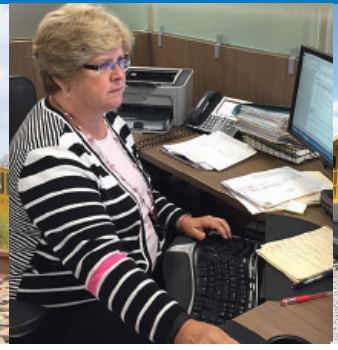
S

Salute e sicurezza 19
Segnalazione di violazioni 10
Sicurezza 19
Social media 31

V

Valori, i nostri 4
Violazioni 11

HARSCO



© 2019 Harsco tutti i diritti riservati.