



VEREINT DURCH INTEGRITÄT



HARSCO

Unser Verhaltenskodex

Inhalt

Eine Nachricht von unserem CEO	3	3. Mein Bekenntnis zum Verhaltenskodex	21	5. Meine Verpflichtung gegenüber dem Marktplatz	45
Unsere Werte zählen	4	3,1. Vertrauliche Informationen	22	5,1. Korruptionsbekämpfung	46
1. Mein Bekenntnis zum Verhaltenskodex	5	3,2. Geistiges Eigentum	24	5,2. Bekämpfung von Geldwäsche	48
1,1. Zweck des Verhaltenskodex	6	3,3. Firmenvermögen	26	5,3. Betrugsbekämpfung	49
1,2. Meldung erstatten	8	3,4. Geschäftsunterlagen	28	5,4. Internationaler Handel	50
1,3. Die Integrity-Hotline	10	3,5. Externe Kommunikation	30	5,5. Insiderhandel	52
1,4. Verletzungen unseres Verhaltenskodex	11	3,6. Soziale Medien	31	5,6. Kartellverbot	54
1,5. Richtlinie gegen Vergeltungsmaßnahmen	12	3,7. Interessenskonflikte	33	5,7. Ehrliche Handlungsweise	55
1,6. Verantwortung des Managements	13	3,8. Geschenke und Einladungen	37	6. Meine Verpflichtung gegenüber Gemeinden	56
2. Meine Verpflichtung gegenüber Arbeitskollegen	14	4. Meine Verpflichtung gegenüber Kunden, Lieferanten und anderen dritten Parteien	39	6,1. Zivilgesellschaftliche, gemeinnützige und politische Aktivitäten	57
2,1. Einbindung	15	4,1. Vertriebs- und Marketingaktivitäten	40	6,2. Menschenrechte	58
2,2. Keine Diskriminierung	16	4,2. Verantwortungsvoller Vertragsabschluss	41	6,3. Umweltschutz	59
2,3. Schutz vor Belästigungen	17	4,3. Lieferantenbeziehungen	43	Ressourcen	60
2,4. Gesundheit und Sicherheit	19	4,4. Einbeziehung dritter Parteien	44	Glossar	61
				Index	63

Eine Nachricht von unserem CEO



„Unser Kodex untermauert alles, was wir als Unternehmen, Arbeitgeber und verantwortungsvolles Mitglied unserer Gesellschaft tun.“

Ich freue mich, Ihnen den Verhaltenskodex von Harsco vorstellen zu dürfen. Unser Kodex untermauert alles, was wir als Unternehmen, Arbeitgeber und verantwortungsvolles Mitglied unserer Gesellschaft tun. Er ist ein moralischer Kompass, hält uns zu ethischem Verhalten an, damit wir gute Entscheidungen und eine gute Wahl treffen.

Unser Verhaltenskodex zeigt uns, wie wir die Werte von Harsco in unserem täglichen Handeln anwenden. Er ist unser Leitfaden, um Geschäfte mit Integrität zu führen. Benutzen Sie ihn, wann immer Sie bei Ihrer täglichen Arbeit schweren Entscheidungen gegenüber stehen, gleich, ob Sie in einer unserer Einrichtungen, an einem Einsatzort oder von einem anderen Standort aus arbeiten. Berücksichtigen Sie den Verhaltenskodex, wenn Sie sicherstellen möchten, dass eine Handlung angemessen ist und unseren Richtlinien entspricht.

Wenn Sie etwas in unserem Verhaltenskodex nicht verstehen oder wenn Sie unsicher sind, was Sie tun sollen, sprechen Sie mit Ihrem Manager, der Abteilung für Global Compliance & Ethics oder mit einer unserer anderen Kontaktpersonen. Wenn sie eine Verletzung unseres Verhaltenskodex, unserer Richtlinien, Verfahren oder von Gesetzen beobachten oder vermuten, melden Sie dies über die Harsco Integrity-Hotline.

Zu wissen und zu tun, was richtig ist, ist der Schlüssel, um unser Erbe zu bewahren - ein Erbe, das 160 Jahre seit unserer Gründung zurückreicht. Unser Verhaltenskodex schafft eine Bindung zu unseren Werten und verbindet uns miteinander. Da wir alle aufgrund von Integrität vereint sind, leistet jeder von uns wichtige Beiträge zu unserem Erfolg.

Nick Grasberger
Präsident & CEO

Unsere Werte zählen

Die Geschäftssysteme und Werte von Harsco sind miteinander verbunden. Es handelt sich bei ihnen um eine Reihe von Kernprinzipien und Praktiken, die uns dabei unterstützen, den Charakter und die Schwerpunkte unserer weltweiten Harsco-Unternehmen zu bestimmen. Im Zentrum steht unser Verhaltenskodex.

Harsco Geschäftssystem (äußerer Ring)

Käufe und Veräußerungen: Durchführung einer portfoliobasierten Strategie zur Unterstützung der globalen Wachstumsziele von Harsco.

Strategische Planung: Strikte und einheitliche Prozesse, um stetig Geschäftschancen für das Unternehmenswachstum und den Wettbewerbsvorteil zu erkennen

Umwelt, Gesundheit und Sicherheit: Disziplinierte Programme und Verfahren, die mit der Verpflichtung unseres Unternehmens zu keinerlei Schaden für Menschen und Planeten abgestimmt sind

Kontinuierliche Verbesserung: Das unermüdliche Streben nach Verbesserung in allen Aspekten unserer Geschäftstätigkeiten.

Talententwicklung: Strukturierter Ansatz während des gesamten Mitarbeiter-Lebenszyklus, wobei individuelle Weiterentwicklung und Leistungen in Abstimmung mit der Unternehmensstrategie betont werden

Werte (innerer Ring)

Integrität: Kompromisslose Verpflichtung zu ethischen Grundsätzen

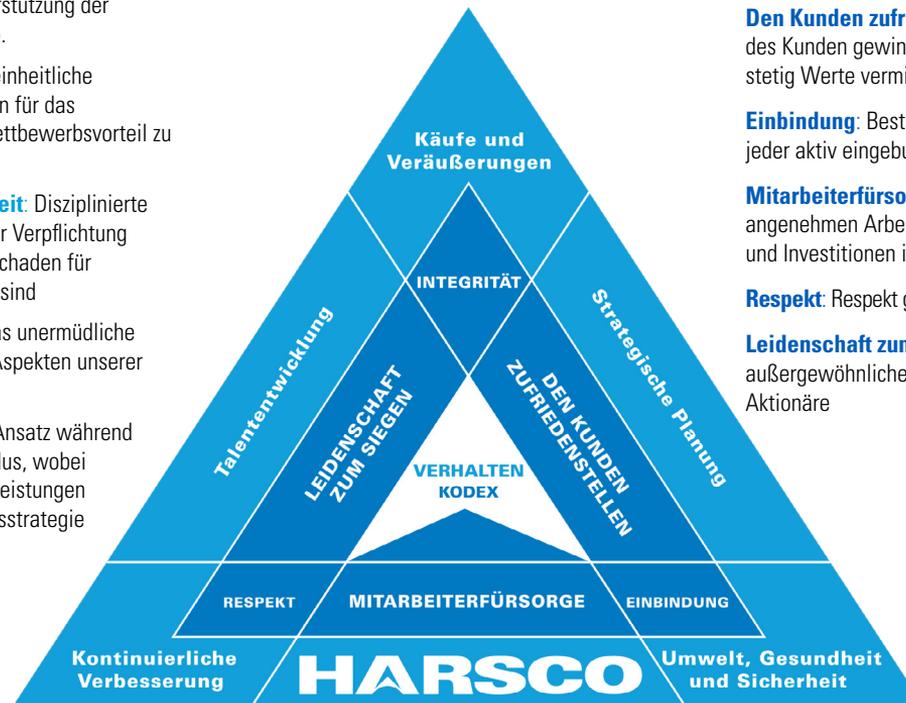
Den Kunden zufriedenstellen: Die Loyalität und Zufriedenheit des Kunden gewinnen, indem deren Bedarf antizipiert wird und stetig Werte vermittelt werden

Einbindung: Bestreben, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem jeder aktiv eingebunden wird

Mitarbeiterfürsorge: Verpflichtung zu einem sicheren und angenehmen Arbeitsumfeld, zu wettbewerbsfähigen Vorteilen und Investitionen in die persönliche Weiterentwicklung

Respekt: Respekt gegenüber allen Personen und deren Leistungen

Leidenschaft zum Siegen: Sieg durch Schaffung außergewöhnlicher Werte für unsere Mitarbeiter, Kunden und Aktionäre





1. Mein Bekenntnis zum Verhaltenskodex

- 1.1 Zweck des Verhaltenskodex
- 1.2 Meldung Erstellen
- 1.3 Die Integrity-Hotline
- 1.4 Verletzungen unseres Verhaltenskodex
- 1.5 Richtlinien zur Vermeidung von Vergeltungsmaßnahmen
- 1.6 Verantwortung des Managements

Warum dies wichtig ist

Unser Verhaltenskodex hilft Ihnen dabei, unsere Harsco-Werte im täglichen Handeln anzuwenden. Wenn Sie den Verhaltenskodex bei Ihrer Arbeit anwenden, bringen Sie das Beste in sich, Ihren Kollegen und anderen zum Vorschein, mit denen Sie Geschäfte tätigen - Sie bauen ein Siegerteam auf.

1,1

Zweck des Verhaltenskodex

Fairness, Ehrlichkeit und ethisches Verhalten sind die grundlegenden Merkmale einer Ethikkultur. Diese Ethikkultur inspiriert dazu, gute Arbeit zu leisten. Während Sie unseren Verhaltenskodex einhalten, tragen Sie in erheblichem Maße zu unserer Kultur bei. Wenn Sie und Ihre Kollegen sich am Arbeitsplatz ethisch verhalten und verstehen, welche Verhaltensweisen akzeptabel sind und welche nicht, werden wir zu einem stärkeren, inspirierten Team, das besser darauf vorbereitet ist, unsere Ziele zu erreichen.

Der Verhaltenskodex gilt für alle Harsco-Mitarbeiter weltweit. Wir erwarten von unseren Auftragnehmern, Beratern, Vertretern, Lieferanten und dritten Geschäftspartnern, die geltenden Bestimmungen unseres Verhaltenskodex bei der Zusammenarbeit mit uns einzuhalten. Wenn Sie für die Geschäftsbeziehung von Harsco zu dritten Parteien verantwortlich sind, achten Sie darauf, dass jeder Vertrag oder jede persönliche Servicevereinbarung, die jeweiligen Anforderungen enthält. Wenn Sie weitere Informationen wünschen, kontaktieren Sie die [Rechtsabteilung](#), um Hinweise zu erhalten.



Dies sind meine Pflichten

- ✓ Unsere Werte anwenden: Integrität, Kundenzufriedenheit, Inklusion (Einbindung), Mitarbeiterfürsorge, Respekt und Leidenschaft zum Siegen.
- ✓ Halten Sie den Verhaltenskodex, unsere Richtlinien, Verfahren und das Gesetz ein.
- ✓ Vermeiden Sie den Anschein von Fehlverhalten.
- ✓ Seien Sie ehrlich, fair und vertrauenswürdig.
- ✓ Stellen Sie Fragen.
- ✓ Suchen Sie Hilfe, wenn Sie nicht wissen, was richtig ist.

Unser Verhaltenskodex ist ein Kodex, der weltweit gilt. Da wir in vielen Ländern tätig sind, müssen Sie diejenigen Gesetze einhalten, die an Ihrem jeweiligen Standort gelten - einschließlich US-Vorschriften, die auch außerhalb der USA gelten. Falls die lokalen Gesetze oder Sitten im Widerspruch zu dem Verhaltenskodex stehen, halten Sie die strengeren Vorschriften ein oder kontaktieren Sie die Abteilung [Global Compliance & Ethics](#) oder die [Rechtsabteilung](#), um nach Rat zu fragen.

Wie Sie unseren Verhaltenskodex anwenden. Unser Verhaltenskodex gibt die grundlegenden gesetzlichen Richtlinien und ethischen Grundsätze vor, die Sie befolgen müssen, um die richtige Entscheidung zu treffen. In dem Verhaltenskodex

können jedoch nicht alle ethischen Situationen behandelt werden, denen Sie möglicherweise an Ihrem Arbeitsplatz begegnen. Falls Sie einer Situation begegnen, die in unserem Verhaltenskodex nicht genannt wird, und wenn Ihnen nicht klar ist, wie Sie sich verhalten sollen, bitten Sie Ihren Vorgesetzten um Hilfe oder nehmen Sie Kontakt zu einer der unter dem Abschnitt Ressourcen genannten Mitarbeiter auf. Setzen Sie in jeder Situation den gesunden Menschenverstand und sicheres Beurteilungsvermögen ein. Vielleicht möchten Sie unsere detaillierten Richtlinien lesen, auf die Sie online über das Portal für den Informationsaustausch von Harsco zugreifen können. Falls Sie nicht auf einen Firmencomputer zugreifen können, können Ihr Manager oder der Personalvertreter vor Ort Ihnen die Richtlinie vorlegen.

Was geschieht, wenn...?

F. Einige der Anforderungen an unserem Standort scheinen sich von denen in unserem Verhaltenskodex zu unterscheiden.

A. Dann sollten Sie die strengere Anforderung einhalten. Wenn Sie unsicher sind oder eine Frage haben, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder fragen Sie die Abteilung Global Compliance & Ethics um Rat.



1,2

Meldung erstatten

Wir sind alle verpflichtet, Meldung zu erstatten, wenn wir unethisches Verhalten vermuten. Dies wirkt sich positiv auf den Arbeitsplatz aus und verbessert unseren Ruf als Unternehmen. Sprechen Sie jederzeit über Anliegen. Tolerieren Sie kein Fehlverhalten. Wenn Sie eine Verletzung unseres Verhaltenskodex, unserer Richtlinien, Verfahren oder von Gesetzen beobachten oder vermuten, erstatten Sie Meldung.

Wenn Sie eine Frage haben oder eine Verletzung unseres Verhaltenskodex vermuten, sprechen Sie mit Ihrem

unmittelbaren Vorgesetzten. Er oder sie befindet sich in der besten Position, um Ihr Anliegen zu verstehen und um angemessene Maßnahmen zu ergreifen. Wenn es Ihnen unangenehm ist, sich an Ihren Vorgesetzten zu wenden und wenn Sie mit der Antwort nicht zufrieden sind, stehen Ihnen noch andere Ressourcen zur Verfügung. Sie können ein anderes Mitglied der Unternehmensleitung kontaktieren, die Abteilung [Global Compliance & Ethics](#) oder die [Integrity-Hotline](#) anrufen. Kontaktinformationen für diese und andere Ressourcen finden Sie auf der Seite Ressourcen dieses Verhaltenskodex.

Erfinden Sie keine Ausreden. Erstatten Sie Meldung!

Entschuldigungen wie folgende können für uns ein Risiko darstellen.

„Das ist nicht mein Problem.“

„Ich werde warten, bis dies nochmals vorkommt.“

„Für solch eine kleine Sache lohnt es sich nicht.“

„Nur dieses eine Mal, das kann nicht so schlimm sein.“

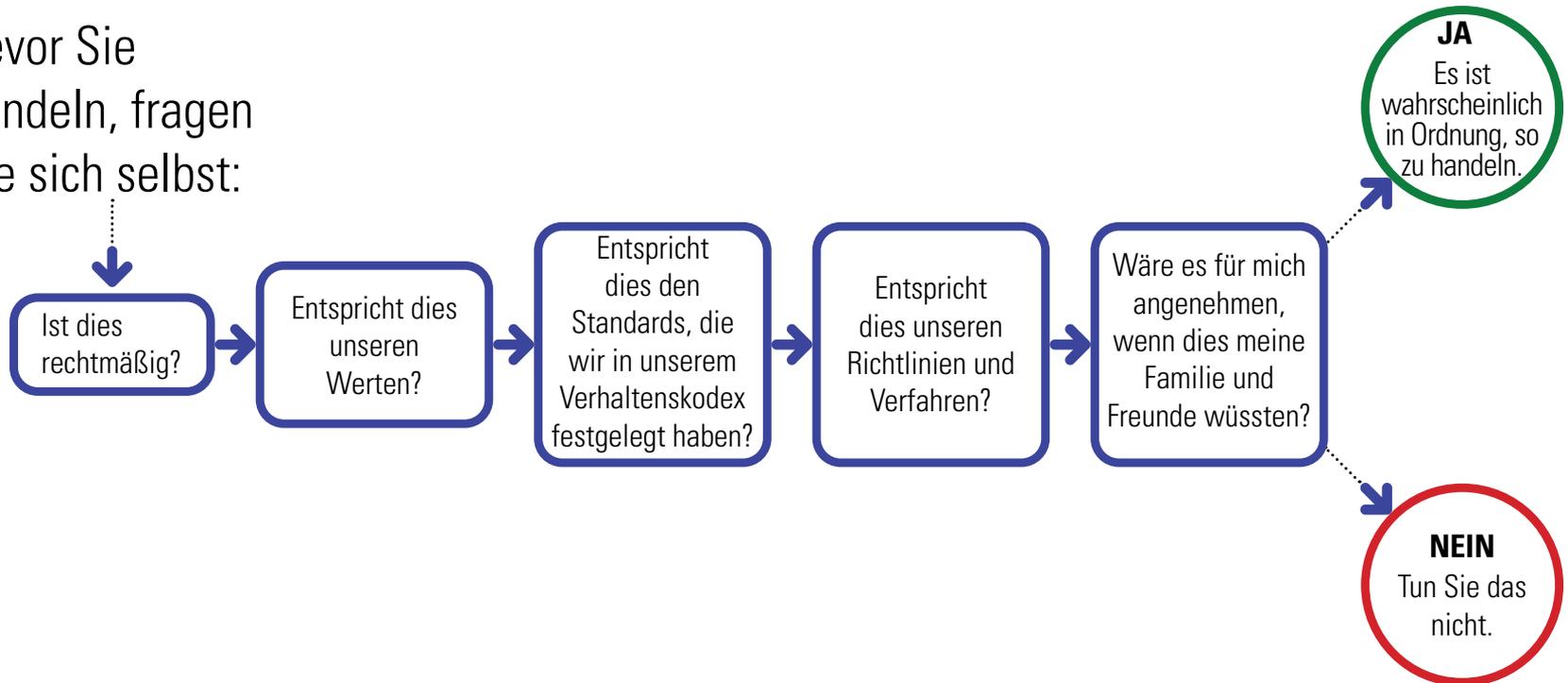
„Das macht keinen Unterschied.“

„Das ist nicht meine Aufgabe.“

„Das Unternehmen kann sich das leisten.“

Tun, was Richtig ist

Bevor Sie handeln, fragen Sie sich selbst:



1,3

Die Integrity-Hotline

Meldung per Telefon:

In den USA: 866-203-4957

Oder berichten Sie online:

[Klicken Sie hier](#)

Sie können Vorfälle zu jeder Tages- und Nachtzeit unter der Harsco [Integrity-Hotline](#) melden. Dieses Hilfsmittel können Sie jedes Mal dann nutzen, wenn Sie eine Verletzung unseres Verhaltenskodex, unserer Richtlinien, Verfahren oder der Gesetze vermuten.

Wer betreibt die Integrity-Hotline? Die Integrity-Hotline wird von einem externen Unternehmen betrieben. Gleich, wo Sie arbeiten, können Sie die Integrity-Hotline rund um die Uhr über Telefon oder online nutzen, um Ihre Anliegen vertraulich zu melden. Sie können auch anonym bleiben, sofern dies gesetzlich zulässig ist.

Was geschieht als nächstes? Ihre Informationen werden Harsco auf vertraulicher Basis übermittelt, um diesen nachzugehen und diese zu

nachzuverfolgen. Nach Erstellung eines Berichts können Sie nachfragen, um Informationen zum Stand der Untersuchungen zu erhalten, und um bei Bedarf Punkte zu klären oder weitere Informationen zu liefern, was im Falle einer anonymen Meldung wichtig ist. Als Mitarbeiter sind Sie zur Kooperation bei Untersuchungen verpflichtet.

In bestimmten Ländern akzeptiert die Integrity-Hotline möglicherweise nur Berichte, die sich auf bestimmte Verhaltensweisen beziehen (z. B. in Bezug auf Finanzen, Buchführung, Prüfung oder Bestechung). Falls Sie eine Angelegenheit ansprechen, die aufgrund der örtlichen rechtlichen Anforderungen lokal gelöst werden sollte, wird der Spezialist bei der Integrity-Hotline Sie zurück an das Management vor Ort leiten.

Was geschieht, wenn...?

F. Wenn ich Fehlverhalten vermute, ist es dann besser, meinen Vorgesetzten, ein anderes Mitglied der Geschäftsleitung, die Abteilung Global Compliance & Ethics zu kontaktieren oder die Integrity-Hotline anzurufen?

A. Grundsätzlich ist eine Option nicht besser als die andere. Wählen Sie das Mittel, bei dem Sie sich am wohlsten fühlen. Das wichtigste ist, dass Sie Ihr Anliegen melden.

1,4

Verletzungen unseres Verhaltenskodex

Wird nach einer eingehenden Untersuchung festgestellt, dass jemand den Verhaltenskodex, unsere Richtlinien, unsere Verfahren oder das Gesetz verletzt hat, können korrigierende Maßnahmen eingeleitet werden. Je nach Faktenlage können Verletzungen des Verhaltenskodex die Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses oder eine strafrechtliche Verfolgung zur Folge haben.

Was geschieht, wenn...?

F. Ich glaube, dass eine Mitarbeiterin die Firma bestiehlt, aber sie ist meine Freundin, und ich möchte ihr keinen Ärger verursachen.

A. Unethisches Verhalten hat negative Auswirkungen auf alle und kann die Moral, den Ruf und das Wohl des Unternehmens negativ beeinflussen. Wenn Sie wissen oder vermuten, dass Ihr Mitarbeiter stiehlt, sollten Sie dies melden. In angemessenen Fällen Meldung zu erstatten ist ein wichtiger Teil des Integritätsaspekts.



Dies sind meine Pflichten

- ✓ Warten Sie nicht, wenn Sie Verstöße vermuten. Melden Sie diese umgehend.
- ✓ Seien Sie ehrlich und machen Sie vollständige Angaben bei der Meldung eines Problems.
- ✓ Erstellen Sie Berichte auf der Grundlage dessen, was Sie zu dem Zeitpunkt für wahr ansehen.
- ✓ Wenn Sie nicht wissen, was Sie tun sollen, holen Sie Hilfe über eine unserer Ressourcen.



1,5

Richtlinie gegen Vergeltungsmaßnahmen

Die Einhaltung unserer ethischen Standards ist Aufgabe aller. Wenn Sie Meldung erteilen, handeln Sie richtig. Als Unternehmen tolerieren wir keinerlei Vergeltungsmaßnahmen gegenüber Personen, die in guter Absicht ein Anliegen melden. In guter Absicht bedeutet, dass Sie einen Vorfall deshalb melden, weil Sie ehrlich der Meinung sind, dass

dieser wahr ist, und dass Sie keine falsche Meldung oder eine Meldung in böswilliger Absicht erteilen. Befürchten Sie niemals Vergeltungsmaßnahmen oder lassen Sie sich davon abhalten, Fragen zu stellen oder Anliegen mitzuteilen. Wenn Sie Vergeltungsmaßnahmen erfahren oder beobachten, melden Sie diese umgehend.

Was geschieht, wenn...?

F. Ich möchte die Integrity-Hotline anrufen, um einen Vorfall zu melden, aber ich habe Angst, dass jeder in meiner Abteilung davon erfährt.

A. Alle Fragen und Anliegen werden ernst genommen und vertraulich behandelt. Während des Untersuchungsverfahrens tauschen wir

Informationen nur auf Need-to-Know-Basis aus, wie gesetzlich vorgeschrieben, um das Problem zu lösen. Wenn Sie das Gefühl haben, dass an Ihnen Vergeltung dafür geübt wurde, dass Sie einen möglichen Verstoß gemeldet haben oder bei einer Untersuchung kooperiert haben, melden Sie diese Vergeltungsmaßnahme umgehend.

1,6

Verantwortung des Managements

Harsco-Manager, Vorgesetzte und andere Personen, die unsere Arbeit lenken oder leiten, müssen als gutes Beispiel vorangehen: Sie tun dies

durch Einhaltung des Verhaltenskodex und Anwendung der höchsten Integritätsstandards in ihren eigenen Worten und Handlungen. Wenn Sie ein Manager, ein Vorgesetzter oder eine sonstige Führungskraft sind, sind Sie verpflichtet, täglich unsere Werte zu leben. Stellen Sie sicher, dass Ihr Team den Verhaltenskodex versteht und anwendet und die aktuelle Version der Richtlinien, Verfahren und internen Kontrollen kennt, die sich auf ihre Arbeiten beziehen.

Schaffen Sie eine Compliance-Kultur, die Mitarbeiter ermutigt, Meldung ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen zu machen. Setzen Sie sich persönlich für ethisches, gesetzeskonformes Verhalten ein und berücksichtigen Sie Compliance-Bemühungen bei der Bewertung und Belohnung von Mitarbeitern. Sorgen Sie dafür, dass Mitarbeiter verstehen, dass Geschäftsergebnisse niemals wichtiger als ethisches Verhalten und die Einhaltung der Harsco-Richtlinien sind.

Was geschieht, wenn...?

F. Eine Mitarbeiterin ist zu mir, ihrem Vorgesetzten gekommen, um eine potenzielle Verletzung des Verhaltenskodex zu besprechen, an der eine andere Aufsichtsperson beteiligt ist.

A. Hören Sie genau zu und ermutigen Sie die Mitarbeiterin, Ihnen alle Informationen mitzuteilen. Helfen Sie dabei, das Problem zu klären und - sofern notwendig - den Vorfall der Abteilung Global Compliance & Ethics, der Personalabteilung oder unter der Integrity-Hotline zu melden.



Dies sind meine Pflichten

Wenn Sie eine Führungsposition inne haben, wird von Ihnen erwartet, dass Sie...

- ✓ Exzellenz bei Ihren Teammitgliedern fördern;
- ✓ stets offen für Vorschläge und Ideen sind;
- ✓ Ihre Mitarbeiter aktiv ermutigen, den Verhaltenskodex zu lesen und zu befolgen und sich bei Fragen und Anliegen an Sie zu wenden;
- ✓ die internen Kontrollen einzuhalten, die für Ihren Bereich gelten;
- ✓ umgehend Verletzungen des Verhaltenskodex, der Richtlinien oder Verfahren dem zuständigen Management, der Abteilung Global Compliance & Ethics oder über die Integrity-Hotline melden.



2. Meine Verpflichtung gegenüber Arbeitskollegen

- 2.1 Einbindung
- 2.2 Keine Diskriminierung
- 2.3 Schutz vor Belästigung
- 2.4 Gesundheit und Sicherheit

Warum dies wichtig ist

Als globales Unternehmen arbeiten wir Seite an Seite mit Menschen aus vielen Nationen und Kulturen. Wir respektieren die unterschiedlichen Standpunkte anderer. Wir erkennen an, dass wir uns trotz aller Unterschiede gemeinsam an die Werte von Harsco halten und dass uns die Integrität vereint.

2,1

Einbindung

Unsere verschiedenartigen Mitarbeiter sind unser ganzer Stolz. Wir schätzen die Unterschiede und die einzigartigen Beiträge, Sichtweisen und Ideen jedes Mitarbeiters. Gleich, wo wir Geschäfte tätigen,

arbeiten wir kooperativ, mit Respekt und unter Einbindung aller zusammen und wissen, dass verschiedene Sichtweisen die besten Lösungen hervorbringen können.



2,2

Keine Diskriminierung

Wir sind ein Arbeitgeber, der die Chancengleichheit fördert. Unsere Richtlinien verbieten unrechtmäßige Diskriminierung. Alle anstellungsbezogenen Angelegenheiten (z. B. Anstellung, Förderung) basieren auf der Leistung und den Qualifikationen jedes einzelnen.

Harsco ist in vielen Ländern tätig, die alle über eigene Gesetze, Anforderungen und Beschränkungen verfügen. Die beste Möglichkeit, um das Gesetz - unabhängig von Ihrem Standort - einzuhalten, besteht darin, alle Ihre Geschäftsbeziehungen professionell und mit Respekt zu führen.

Was geschieht, wenn...?

- F.** Mein Vorgesetzter ignoriert es, wenn ich ihn um mehr Verantwortung bitte, und ich habe das Gefühl, dass der Grund hierfür meine Rasse ist.
- A.** Falls Sie das Gefühl haben, dass Sie diskriminiert werden, müssen wir dieser Sache nachgehen. Melden Sie dies über eine der vielen Ressourcen - wie z. B. Personalabteilung, Abteilung Global Compliance & Ethics oder unsere Integrity-Hotline. Manager, die Berichte erhalten, werden sie in angemessener Weise lösen.



2,3

Schutz vor Belästigungen

Wir sind auch der Auffassung, dass Personen in einem Umfeld arbeiten sollten, das frei von Belästigungen, Mobbing und Beleidigungen ist. Unsere Richtlinien verbieten jedes unerwünschte Verhalten - physisches, verbales oder visuelles - das ein aggressives feindliches oder einschüchterndes Umfeld schafft.

Wir tolerieren keinerlei Belästigungen sexueller oder nicht sexueller Art durch Harsco-Mitarbeiter oder andere Personen, mit denen wir Geschäfte tätigen. Wenn Sie selbst oder andere belästigt werden, melden Sie dies umgehend der [Personalabteilung](#), der Abteilung [Global Compliance & Ethics](#) oder über unsere [Integrity-Hotline](#).



Was Sie wissen sollten

Belästigungen können sich in verschiedener Form zeigen, einschließlich u. a. durch:

- Verbreitung bössartiger Gerüchte oder Beleidigungen zu einer Person
- Erzählen von Witzen, die beleidigend oder obszön sind
- Herabsetzung oder Verhöhnung einer Person aufgrund ihrer Einstellungen, Meinungen, Herkunft oder ihres Erscheinungsbilds
- Unaufgefordertes Berühren oder Bitten um sexuelle Handlungen
- Androhung von Gewalt, Verletzung oder Rache

Was geschieht, wenn...?

F. Einer meiner Vorgesetzten hat mich schon mehrfach um eine Verabredung gebeten. Ich habe abgelehnt und gesagt, dass ich kein Interesse hätte. Wenn ich ihn jetzt treffe, zwinkert er mir zu, wodurch ich mich sehr unwohl fühle.

A. Sie haben Anspruch auf einen Arbeitsplatz, an dem Sie sich geschätzt und respektiert fühlen, frei von jeglicher Belästigung. Melden Sie dieses Verhalten der Personalabteilung, der Abteilung Global Compliance & Ethics oder über unsere Integrity-Hotline.

F. Kürzlich hat ein Lieferant während einer Sitzung Witze von seinem Mobiltelefon abgelesen, die eine bestimmte religiöse Gruppe degradiert haben. Ich fand die Witze beleidigend, aber alle anderen in der Sitzung lachten.

A. Wir tolerieren diese Art von respektlosem Verhalten von Harsco-Mitarbeitern oder Harsco-Geschäftspartnern, einschließlich unserer Lieferanten nicht. Melden Sie den Vorfall der Abteilung Global Compliance & Ethics oder über unsere Integrity-Hotline.



2,4

Gesundheit und Sicherheit

Unsere Vision, Verletzungen und Krankheiten am Arbeitsplatz zu eliminieren, ist eingebettet in unseren Wert der Mitarbeiterfürsorge und treibt eine nachhaltige Sicherheitskultur voran, die unsere Mitarbeiter, Kunden, das Arbeitsumfeld und die Gemeinden schützen soll. Das Engagement von Harsco für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz gründet auf unserer Überzeugung, dass alle Verletzungen und Krankheiten am Arbeitsplatz vermeidbar sind. Alle Mitarbeiter und Auftragnehmer von Harsco sind für ihre eigene Sicherheit sowie für die ihrer Kollegen und anderer Personen am Arbeitsplatz verantwortlich.

Wir alle haben die Pflicht, mit gutem Beispiel voranzugehen, unsichere Handlungen oder Zustände zu erkennen, geeignete Maßnahmen zu ergreifen und aktiv Verhaltensweisen zu fördern, die ein positives, sicheres und gesundes Arbeitsumfeld schaffen.



Dies sind meine Pflichten

- ✓ Räumen Sie der Sicherheit oberste Priorität ein - verzichten Sie niemals auf Sicherheit, um ein Geschäftsziel zu erreichen.
- ✓ Melden Sie alle potenziellen Gefahren, Unfälle oder Verletzungen umgehend.
- ✓ Kooperieren Sie bei allen Risikoanalysen, Audits und Untersuchungen zu Unfällen und Verletzungen, die Harsco durchführt.
- ✓ Führen Sie keine Aufgaben durch, für welche Sie nicht ausreichend geschult sind.
- ✓ Führen Sie alle Arbeiten in der sichersten Art und Weise aus - auch wenn es eine einfachere oder schnellere Möglichkeit gibt.
- ✓ Achten Sie auf die Sicherheit und das Wohlbefinden Ihrer Mitarbeiter und fordern Sie diese auf, unnötige Risiken zu beseitigen.

Die Eignung für bestimmte Arbeiten ist eine grundlegende Voraussetzung für jeden, der für Harsco arbeitet. An allen Arbeitsplätzen von Harsco gibt es strenge Richtlinien zum Verbot von Alkohol, illegalen Drogen oder zur unsachgemäßen oder unsicheren Nutzung von Drogen oder Medikamenten, die ihre Arbeitsfähigkeit einschränken. Dies dient ihrer Sicherheit und der Ihrer Kollegen.

Wir behalten uns das Recht vor, Drogen- und Alkoholtests bei Mitarbeitern durchzuführen, wenn dies nach geltendem Recht erlaubt ist.



Was geschieht, wenn...?

F. Einer meiner Kollegen riecht manchmal nach Alkohol und verhält sich am Arbeitsplatz gelegentlich merkwürdig. Es kann sein, dass er am Arbeitsplatz trinkt, und dies bereitet mir Sorgen.

A. Mitarbeiter, die am Arbeitsplatz trinken - oder bevor Sie zur Arbeit kommen - gefährden alle Personen. Wenn Sie vermuten, dass jemand für den Dienst ungeeignet ist, melden Sie dies umgehend Ihrem Vorgesetzten, der Abteilung für Gesundheit, Umwelt & Sicherheit, der Personalabteilung oder der Abteilung Global Compliance & Ethics oder über die Integrity-Hotline.

F. Ich habe beobachtet, wie jemand eine Aufgabe in unsicherer Art und Weise ausgeführt hat, aber diese Person arbeitet in einer anderen Abteilung.

A. Wir sind alle für ein sicheres Arbeitsumfeld verantwortlich - unabhängig von der Arbeit, die wir selbst erledigen. Melden Sie Ihre Anliegen umgehend Ihrem Vorgesetzten oder einer anderen Person. Indem Sie Maßnahmen ergreifen, können Unfälle oder Verletzungen vermieden werden. Nutzen Sie stets die Chance, direkt mit einem Kollegen zu sprechen, wenn Sie der Meinung sind, dass seine Sicherheit gefährdet ist.

F. Ein Kollege hat sich am Arbeitsplatz verletzt und möchte dies nicht melden.

A. Sagen Sie Ihrem Kollegen, dass alle Verletzungen, gleich wie gering sie auch sein mögen, gemeldet werden müssen. Wenn Sie den Vorfall umgehend melden, können wir sicherstellen, dass Ihr Kollege die notwendige ärztliche Versorgung erhält, und dies hilft unserem Unternehmen, mögliche zukünftige Gefahren zu beseitigen. Eine nicht gemeldete, kleinere Verletzung bei einer Person kann aus dem einfachen Grund zu einer großen Verletzung bei einer anderen Person führen, weil sie nicht gemeldet und untersucht wurde und die Ursache nicht beseitigt wurde.



3. Mein Bekenntnis zum Verhaltenskodex

- 3.1 Vertrauliche Informationen
- 3.2 Geistiges Eigentum
- 3.3 Firmenvermögen
- 3.4 Geschäftsunterlagen
- 3.5 Externe Kommunikation
- 3.6 Soziale Medien
- 3.7 Interessenskonflikte
- 3.8 Geschenke und Einladungen

Warum dies wichtig ist

Wir arbeiten zusammen, um das Unternehmen zu schützen. Dies bedeutet, alles zu schützen, was wir sehen und anfassen können, wie z. B. Gebäude, Geräte und andere Sachwerte. Wir schützen auch Ideen, Strategien und Prozesse. Wir schützen unsere Vermögenswerte vor Diebstahl, Schäden, Verschwendung, Missbrauch und Zweckentfremdung.

3,1

Vertrauliche Informationen

Vertrauliche Informationen umfassen Informationen zu unserem Unternehmen, zu unseren Kunden, Konkurrenten, Lieferanten oder sogar ehemaligen Arbeitgebern. Wir halten diese geheim, da diese spezielle Kenntnisse zu unseren Geschäftspraktiken, Verkaufsaktivitäten, zu unserer Produktion, zu Herstellungsprozessen und zur Finanzlage umfassen.

Vertrauliche Informationen umfassen auch private und persönliche Angaben und Geschäftsdaten, die Mitarbeiter, Kunden, potenzielle Kunden, Lieferanten und Geschäftspartner mit uns teilen. Sie vertrauen darauf, dass wir personenbezogene Angaben und vertrauliche Geschäftsdaten in verantwortungsvoller Weise erfassen, speichern, nutzen und teilen. Wir schätzen dieses Vertrauen, indem wir diese Informationen nur dann erfassen, nutzen und offenlegen, wenn dies zur Ausführung unserer Aufgaben notwendig ist.

Gehen Sie insbesondere mit Informationen zur Identifizierung von Personen (PII) besonders sorgfältig um, die Rückschlüsse auf die Identität einer Person zulassen. Als Unternehmen sind wir verpflichtet, personenbezogene Daten unter Einhaltung der geltenden Gesetze und Bestimmungen zum Datenschutz zu erfassen, zu speichern, zu verarbeiten und

zu übertragen. Schützen Sie die PII, die Ihnen anvertraut werden. Wir geben personenbezogene Daten nur dann frei, wenn dies nach geltendem Recht zulässig ist.

Wenn Sie im Rahmen Ihrer Arbeit PII bearbeiten, leiten Sie diese nur an autorisierte Personen und an solche weiter, die einen legitimen Geschäftszweck verfolgen. Beschränken Sie die Menge der Informationen, die Sie weiterleiten, auf das zur Ausführung der Aufgabe nötige Maß.

Nichts im Kodex schränkt Ihre Möglichkeit ein, mit einer Regierungsbehörde über angebliches Fehlverhalten zu kommunizieren.



Was Sie wissen sollten

PII können sich auf einen Kollegen oder jede Person beziehen, mit der wir bei unserer Arbeit zu tun haben, und diese können folgende Informationen umfassen:

- Medizinische Unterlagen
- Daten zu Vergütung und Sozialleistungen
- Bankinformationen
- Steuerunterlagen





Dies sind meine Pflichten

- ✓ Erfassen und speichern Sie vertrauliche Informationen auf sichere Art und Weise.
- ✓ Legen Sie vertrauliche Informationen nur gegenüber denjenigen offen, die zu deren Erhalt autorisiert sind.
- ✓ Sprechen Sie niemals über vertrauliche Informationen in öffentlichen Bereichen, wo Ihr Gespräch möglicherweise mitgehört wird oder wo Unterlagen einsehbar sind.
- ✓ Teilen Sie vertrauliche Informationen niemals auf sozialen Medien und übermitteln Sie diese niemals über unsichere Netzwerke.
- ✓ Schützen Sie vertrauliche Informationen vor Diebstahl und unsachgemäßer Nutzung, indem Sie entsprechende Schutzmaßnahmen vorsehen, wie zum Beispiel Verschluss oder geschützte Speicherung.



Was geschieht, wenn...?

F. Ich habe für einen unserer größten Konkurrenten gearbeitet, und ich glaube, dass Harsco davon profitieren könnte, einiges an technischem Fachwissen von meinem früheren Arbeitgeber zu kennen.

A. Genau so wie Sie dazu verpflichtet sind, die vertraulichen Informationen von Harsco zu schützen, sind Sie auch verpflichtet, vertrauliche Informationen eines früheren Arbeitgebers zu schützen. Sie sollten dieses Wissen für sich behalten.

F. Ein Vorgesetzter aus einer anderen Abteilung hat mich nach privaten E-Mail-Adressen und nach den Anfangsterminen der Beschäftigungsverhältnisse verschiedener Kollegen gefragt. Er sagte, dass dies private Gründe habe.

A. Wir respektieren die Privatsphäre des Mitarbeiters und teilen nur Daten von Mitarbeitern, wenn dies für einen legitimen Geschäftszweck erforderlich ist. Dieses Beispiel entspricht nicht unserem Standard. Sagen Sie dem Vorgesetzten, dass Sie nicht befugt sind, derartige Informationen offenzulegen.



3,2

Geistiges Eigentum

Geistiges Eigentum (Intellectual Property: IP) ist in einigen Fällen noch wertvoller als materielles Eigentum. Unser geistiges Eigentum umfasst Patente, Handelsmarken, Urheberrechte, Geschmacksmuster, Erfindungen und Handelsgeheimnisse. Es repräsentiert das spezielle Fachwissen als Ergebnis der Zusammenarbeit vieler Personen sowie vielen Jahre Erfahrung. Unsere IP ist eines unserer wesentlichen Elemente, die uns einen Wettbewerbsvorteil auf dem Markt verschaffen. Sie sollten sich darüber bewusst sein, dass Arbeiten oder Erfindungen, die Sie während Ihrer Anstellung bei Harsco schaffen, Eigentum von Harsco sind.



Dies sind meine Pflichten

- ✓ Unser geistiges Eigentum (IP) schützen.
- ✓ Das IP anderer Firmen respektieren. Das IP nicht ohne Genehmigung mit anderen teilen.
- ✓ Teilen Sie das IP nur mit solchen Personen, die diese aus geschäftlichen Gründen kennen müssen.
- ✓ Teilen Sie unser IP mit niemanden, wenn Sie Harsco verlassen.





Was Sie wissen sollten

IP umfasst:

- Preispläne, Prognosen und Umsatzzahlen
- Detaillierte Produktinformationen
- Marketing, Verkaufs- und Vertriebsstrategien
- Lieferanten- und Kundenlisten
- Produktionsmethoden und Techniken



Was geschieht, wenn...?

F.

Ein Lieferant hat mir von einem neuen Produktionsprozess erzählt, der von einem unserer Konkurrenten erforscht wird. Er sagte, dass die Pläne noch geheim sind, aber dass diese Entdeckung große Auswirkungen auf unseren Industriezweig haben könnte.

A.

Wir respektieren die Handelsgeheimnisse jedlicher Dritter, und hierzu zählen auch unsere Konkurrenten. Sagen Sie dem Lieferanten, dass Sie nicht interessiert sind, und dass die Weitergabe vertraulicher Informationen wie diesen inakzeptabel ist. Melden Sie den Vorfall unserer Rechtsabteilung.



3,3

Firmenvermögen



Alles, was wir benutzen, um unsere Arbeit zu erledigen, ist Firmenvermögen. Materielle Vermögenswerte umfassen jede Art von Firmeneigentum, u. a. unsere Arbeitsplätze, die Geräte und Hilfsmittel sowie Firmenfahrzeuge, die wir nutzen. Wir teilen die Verantwortung, unsere Vermögenswerte zu schützen. Verwenden Sie unsere materiellen Vermögenswerte nur für beabsichtigte Zwecke und melden Sie jeden vermuteten Diebstahl, jede Beschädigung, jeden Missbrauch oder jede Zweckentfremdung.

Materielle Vermögenswerte umfassen auch unsere elektronischen Geräte wie z. B. Computer, Laptops, Mobiltelefone und sonstige mobile Geräte. Es ist wichtig, für die sichere Nutzung und Sicherheit dieser Geräte als auch der Systeme, Netze und der Software zu sorgen, die wir nutzen, um Informationen und Mitteilungen zu speichern und aufzufinden. Schützen Sie unsere Technologie vor Diebstahl und nicht autorisierter Nutzung. Wenn Sie elektronische Geräte mit an Ihren Arbeitsplatz oder einen entfernten Standort bringen, halten Sie diese immer bei sich.



Dies sind meine Pflichten

Um Verantwortung für den Schutz unserer elektronischen Vermögenswerte zu übernehmen...

- ✓ Lassen Sie niemals eine Person ohne Genehmigung elektronische Geräte ausleihen, nutzen oder auf diese zugreifen.
- ✓ Installieren Sie niemals nicht genehmigte
- ✓ Softwareanwendungen auf Firmengeräten oder laden Sie diese niemals herunter.
- ✓ Greifen Sie niemals auf unser Netz über ein nicht genehmigtes Netz oder Gerät zu.

Teilen Sie Ihre Passwörter niemals anderen Personen mit.



Dies sind meine Pflichten

- ✓ Gehen Sie so sorgsam mit Firmenvermögen um, als ob es Ihr eigenes wäre.
- ✓ Nutzen Sie unsere Vermögenswerte nur für Geschäfte, die sich auf Harsco beziehen.
- ✓ Verleihen und verkaufen Sie niemals Vermögenswerte oder geben Sie diese weg, sofern Sie hierzu nicht autorisiert sind.
- ✓ Nehmen Sie zur Kenntnis, dass alles, was Sie schaffen, speichern, absenden, teilen oder auf unsere Systeme herunterladen, Harsco gehört. Wir können die Systeme überwachen, ohne Sie hierüber zu informieren, sofern dies gesetzlich zulässig ist.
- ✓ Verwenden Sie Computer oder Systeme von Harsco niemals dazu, unrechtmäßige, beleidigende, diskriminierende oder bedrohende Inhalte zu versenden, anzunehmen, anzusehen oder herunterzuladen oder um vertrauliche Informationen offenzulegen.



Was Sie wissen sollten

Gelegentliche, angemessene persönliche Nutzung von Firmenvermögen, wie z. B. Telefonen, ist zulässig, solange:

- die Kosten für Harsco unwesentlich sind.
- dies nicht Ihre Arbeit oder die Arbeit anderer beeinträchtigt.
- dies nicht dazu dient, einen persönlichen Vorteil für Sie oder Ihre Familienangehörigen zu erlangen.



Was geschieht, wenn...?

F.

Bei der Arbeit mit einem Gerät habe ich unglücklicherweise eine kleine Delle auf einer Komponente verursacht, die aber kaum sichtbar ist.

A.

Jeder von uns ist dafür verantwortlich, sich um unsere Vermögenswerte zu kümmern und Schäden zu melden, gleich wie gering diese auch sein mögen. Teilen Sie Ihrem Vorgesetzten umgehend mit, was passiert ist.



F.

Ich möchte mir gerne eine Harsco-Fahrzeug ausleihen, um am Wochenende einige große Teile zu befördern. Das Fahrzeug wird bis Montag von niemandem benötigt.

A.

Unsere Vermögenswerte dienen ausschließlich Geschäftszwecken. Sie dürfen diese ohne die vorherige Zustimmung Ihres Managers nicht für persönliche Zwecke ausleihen.

3,4

Geschäftsunterlagen



Unsere Bücher und Unterlagen geben unsere Finanzlage wieder und sind die Grundlage, auf der wir wichtige Geschäftsentscheidungen treffen. Genaue Buchführung ist für erfolgreiche Geschäftstätigkeiten unerlässlich, um das Vertrauen aller Interessenvertreter zu wahren und um die Einhaltung von Gesetzen und Richtlinien sicherzustellen. Diese Verpflichtungen verlangen, dass wir fristgerecht, genau und vollständig Daten in unsere Bücher und Unterlagen eingeben und diese niemals fälschen, täuschen oder nur erahnen.

Sofern Sie an der Erstellung von Offenlegungsunterlagen für Anträge bei Aufsichtsbehörden beteiligt sind, achten Sie darauf, was genau verlangt wird und stellen Sie wichtige Fakten niemals falsch dar und lassen Sie diese auch nicht aus. Halten Sie geltende gesetzliche Anforderungen und allgemein anerkannte Bilanzierungsrichtlinien als auch die geltenden internen und finanziellen Kontrollen, Richtlinien und Verfahren von Harsco stets ein.

Verwalten und speichern Sie Unterlagen gemäß unserer Richtlinie zur Aufbewahrung von Unterlagen und gemäß gesetzlichen Bestimmungen und bewahren, bzw. vernichten Sie diese gemäß diesen Bestimmungen.

Was geschieht, wenn...?

- F.** Ich möchte eine Verkaufstransaktion für das aktuelle Quartal aufzeichnen, auch wenn der Vertrag erst im nächsten Quartal abgeschlossen wird.
- A.** Einträge in unsere Bücher und Unterlagen müssen fristgerecht erfolgen. Sie sollten einen Verkauf erst dann erfassen, wenn der Vertrag abgeschlossen ist.
- F.** Ich habe versehentlich den falschen Betrag in eine Kostenabrechnung eingetragen.
- A.** Wir machen alle Fehler. Handeln Sie proaktiv, informieren Sie Ihren Vorgesetzten über den Fehler und leiten Sie die notwendigen Schritte wie angewiesen ein, um sicherzustellen, dass unsere Bücher und Unterlagen korrekt sind.



Dies sind meine Pflichten

- ✓ Halten Sie unsere internen Kontrollen ein und stellen Sie - sofern verlangt - alle unterstützenden Unterlagen bereit.
- ✓ Erfassen Sie Transaktionen auf dem richtigen Konto, unter der richtigen Abteilung und in der richtigen Buchungsperiode.
- ✓ Dokumentieren Sie alle Verträge von Lieferanten und dritten Parteien ordnungsgemäß.
- ✓ Kooperieren Sie bei internen und externen Prüfungen. Vernichten Sie niemals Informationen, die möglicherweise für Prüfungen, Untersuchungen oder Gerichtsverfahren relevant sind.
- ✓ Melden Sie Ungenauigkeiten oder vermutetes finanzielles Fehlverhalten umgehend.



Was geschieht, wenn...?

F.

In meiner Abteilung gibt es einen Aktenschrank mit einigen alten Steuerunterlagen. Ich würde den Schrank gerne leer räumen, um Platz für neue Akten zu schaffen.

A.

Lesen Sie unsere Richtlinie zur Aufbewahrung von Unterlagen, um zu schauen, ob die Dokumente vernichtet werden können. Prüfen Sie auch, ob diese Dokumente aus rechtlichen Gründen oder für ein Gerichtsverfahren, eine Ermittlung oder eine Prüfung aufbewahrt werden müssen.



Was Sie wissen sollten

Der Begriff „Bücher und Unterlagen“ umfasst:

- Rechnungen
- Kaufaufträge
- Kostenabrechnungen
- Gehaltsabrechnungen
- Zeiterfassungskarten
- Leistungsansprüche
- Sicherheits- und Qualitätsberichte

3,5

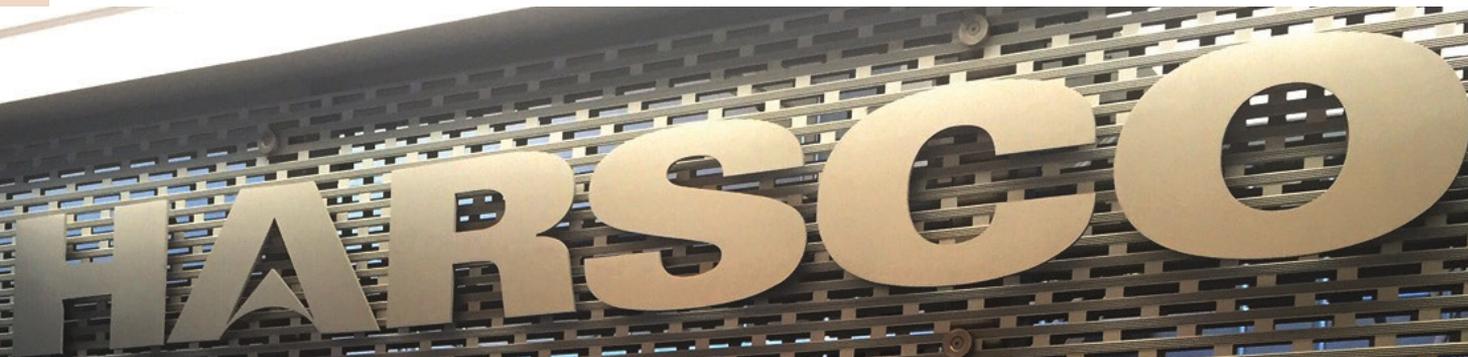
Externe Kommunikation

Wir gehen bei der Berichterstattung zu Harsco-Aktivitäten sehr sorgfältig vor. Um sicherzustellen, dass genaue, fristgerechte und vollständige Informationen über unser Geschäft an die Öffentlichkeit, Aufsichtsbehörden und andere kommuniziert werden, haben wir Personen zu Unternehmenssprechern bestimmt.

Dies bedeutet, dass Sie - wenn Sie eine Informationsanfrage von Medien erhalten - nicht antworten sollten, sofern Sie nicht autorisiert sind, im Namen von Harsco zu sprechen. Leiten Sie alle Medienanfragen weiter an die [Kommunikationsabteilung des](#)

[Unternehmens](#). Leiten Sie sämtliche Fragen von Investorengemeinschaften wie z. B. Analysten und Finanzberatern, an die [Abteilung für Investor-Relations](#) mit.

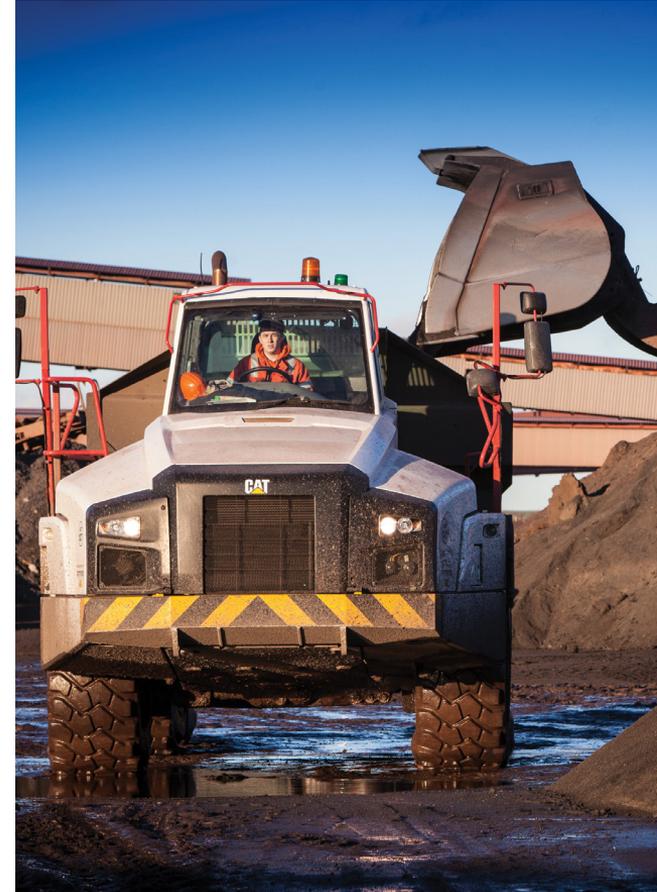
Wenn Sie Anfragen von einem Regierungsbeamten oder eine Regierungsstelle erhalten, nehmen Sie umgehend Kontakt zur [Rechtsabteilung](#) auf. Leiten Sie keinerlei Informationen an eine Regierungsstelle weiter, bevor Sie hierfür nicht die Genehmigung eingeholt haben. Wenn Sie im Rahmen einer Untersuchung oder Prüfung befragt werden, kooperieren Sie in vollem Umfang und erteilen Sie wahre, genaue und vollständige Informationen.



3,6

Soziale Medien

Das Aufkommen sozialer Online-Medien bietet uns neue Möglichkeiten, um uns zu informieren und einzubringen, bringt jedoch für uns dieselben Verantwortlichkeiten in Bezug auf Integrität, Transparenz und reifes Urteilsvermögen mit sich, die wir in Bezug auf alle unsere Aktivitäten verlangen. Es gehört zur Geschäftspolitik von Harsco, sich an der Nutzung sozialer Medien für angemessene, geschäftsbezogene Zwecke zu beteiligen und diese Nutzung zu fördern. Diese geschäftsbezogenen Zwecke zusammen mit anderen relevanten Richtlinien in Bezug auf soziale Medien, einschließlich der persönlichen Teilnahme an sozialen Medien, werden in unserer Richtlinie zu sozialen Medien (Social Media Policy) beschrieben. Wenn soziale Medien ein genehmigter Teil Ihrer Arbeit sind, werden Sie schriftlich von Ihrem Vorgesetzten oder dem Abteilungsleiter und der Abteilung für Unternehmenskommunikation darüber informiert.



Was geschieht, wenn...?

F. Eine Kollegin teilt häufig seine Meinung zu Regierungsbeamten und zu aktuellen Gesetzgebungsfragen über soziale Netze mit, von denen manche möglicherweise Auswirkungen auf Harsco haben könnten.

A. Ihrer Kollegin steht es frei, ihre persönlichen politischen Ansichten über soziale Medien mitzuteilen, solange sie keine vertraulichen Informationen offenlegt und klar macht, dass es sich um ihre persönlichen Ansichten und nicht die von Harsco handelt.

F. Ein Beamter einer lokalen Regierungsstelle hat Kontakt zu mir aufgenommen und mich um einige Finanzunterlagen gebeten.

A. Verifizieren Sie die Identität dieses Beamten in Bezug auf Namen, Titel und die Stelle, die er vertritt, und nehmen Sie umgehend Kontakt zur Rechtsabteilung auf. Wenn Sie von Harsco angewiesen werden, die geforderten Informationen vorzulegen, kooperieren Sie in vollem Umfang.

Dies sind meine Pflichten

- ✓ Engagieren Sie sich nur dann im Namen des Unternehmens in sozialen Medien, wenn die sozialen Medien zu einem genehmigten Teil Ihrer Arbeit gehören.
- ✓ Stellen Sie niemals Materialien ein, die für eine andere Person oder ein anderes Unternehmen obszön, diffamierend, profan, beleidigend, bedrohlich, belästigend, verletzend, gehässig oder peinlich sind.
- ✓ Reden Sie niemals abschätzig über unsere Kunden, Lieferanten, Geschäftspartner oder Konkurrenten in sozialen Medien.
- ✓ Kontaktieren Sie unsere Abteilung für Unternehmenskommunikation, wenn Sie Beiträge in sozialen Medien finden, die sich auf die Geschäfte von Harsco beziehen, die unsere Geschäfte, Produkte oder Leistungen falsch darstellen, oder welche die Geschäfte, den Ruf oder das Image von Harsco potenziell gefährden.

3,7

Interessenskonflikte

Wir dürfen niemals zulassen, dass persönliche Interessen oder Beziehungen Einfluss auf unsere Geschäftsentscheidungen haben, die wir im Auftrag von Harsco treffen. Wenn das, was Sie (oder Ihre Familienmitglieder oder engen Freunde) außerhalb von Harsco tun, die Arbeit, die Sie als Mitarbeiter von Harsco tätigen, beeinträchtigt, liegt ein Interessenskonflikt vor. Obwohl es nicht möglich ist, jede Situation aufzuzählen,

die einen Interessenkonflikt darstellen könnte, gibt es dennoch bestimmte Umstände, unter denen Konflikte meist entstehen. Sie sind verpflichtet, diese Situationen zu erkennen und auch nur den Anschein eines Interessenkonflikts zu vermeiden. Wenn und insofern derartige Situationen entstehen, sind Sie verpflichtet, diese offenzulegen. Wenn Sie Fragen zum richtigen Verhalten in einer bestimmten Situation haben, [melden Sie sich](#).





Was Sie wissen sollten

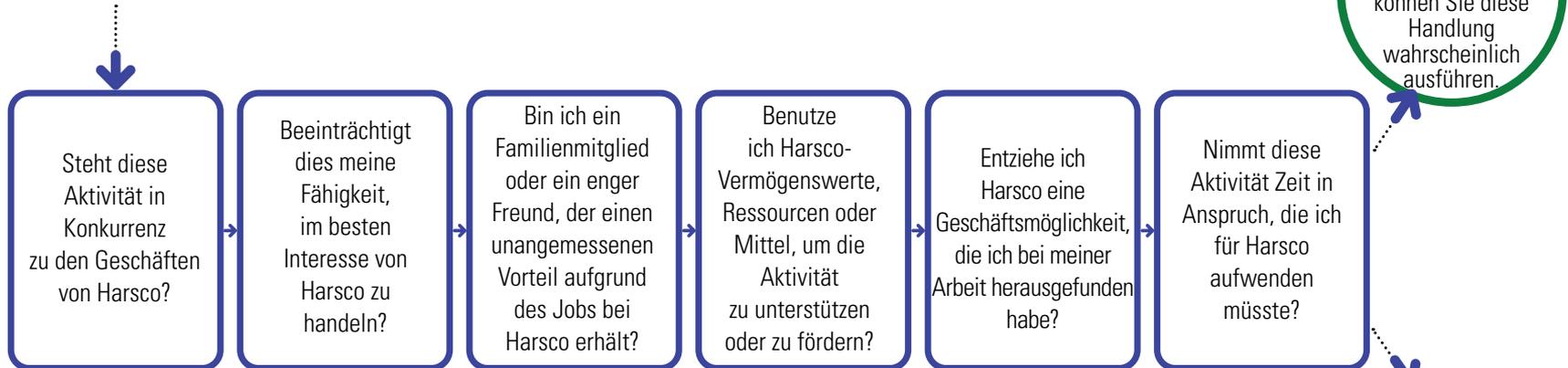
Interessenskonflikte können eintreten, wenn Sie:

- einen Verwandten oder jemanden, zu dem Sie eine Liebesbeziehung haben, einstellen, beaufsichtigen oder diesem unterstehen.
- Geschäfte mit einer Firma tätigen oder die Entscheidung von Harsco beeinflussen, Geschäfte mit einer Firma zu tätigen, die Ihnen oder einem Verwandten, Freund usw. gehört oder von Ihnen, einem Verwandten oder Freund usw. kontrolliert wird.
- für eine Firma arbeiten oder für diese Leistungen erbringen oder von dieser Leistungen erhalten, die ein Konkurrent von Harsco ist, mit Harsco Geschäfte tätigt oder tätigen möchte.
- eine Firma besitzen oder in eine Firma investieren, die Geschäfte mit Harsco tätigt, sofern sich Ihre Beteiligung nicht auf eine Aktiengesellschaft bezieht und ihre Beteiligung unter einem Prozent liegt.
- eine Geschäftschance für sich selbst oder für einen Verwandten wahrnehmen, die für Harsco gedacht war.
- Vorstandsmitglied eines Unternehmens sind und die Entscheidungen, die Sie dort treffen, die Entscheidungen für Harsco beeinflussen.
- einen Zweitjob annehmen (sofern dies nach lokalem Recht oder dem Anstellungsvertrag zulässig ist), wenn dieser Ihre Zeit, Ihr Talent oder Ihre Energie, die Sie für Harsco einsetzen, beeinträchtigt.
- Vermögenswerte von Harsco jeglicher Art für ihre eigenen persönlichen oder für politische Zwecke nutzen.



Tun Sie, was richtig ist

Stellen Sie sich folgende Fragen, bevor Sie handeln:



Wenn Sie eine dieser Fragen mit „**ja**“ beantworten, haben Sie wahrscheinlich einen Interessenkonflikt. Sie müssen schriftlich gegenüber Ihrem Vorgesetzten und der Abteilung für [Global Compliance & Ethics](#) jeden potenziellen oder realen Interessenkonflikt zum Zeitpunkt Ihrer Anstellung angeben oder wenn ein potenzieller Konflikt entsteht. Geschäftspartner, die im Namen von Harsco Geschäfte tätigen, sind verpflichtet, potenzielle oder tatsächliche Interessenskonflikte gegenüber ihrem Ansprechpartner von Harsco bei Beginn ihrer Tätigkeit oder zum Zeitpunkt des Auftretens des Konflikts offenzulegen.

Was geschieht, wenn...?

F. Ich prüfe Angebote von mehreren potenziellen Unterauftragnehmern, und einer der Anbieter ist eine Firma, die einem engen Verwandten gehört.

A. Obwohl es für Sie möglich ist, bei Ihrer Prüfung unvoreingenommen vorzugehen, kann Ihr Verwandtschaftsverhältnis als Interessenkonflikt angesehen werden. Teilen Sie dies Ihrem Vorgesetzten mit und beteiligen Sie sich nicht mehr an dem Verfahren der Angebotsprüfung.

F. Meine Tochter sucht Arbeit, und ich glaube, dass sie ein optimaler Kandidat für eine freie Stelle in meiner Abteilung wäre.

A. Solange Sie nicht an dem Einstellungsverfahren beteiligt sind und nicht versuchen, Ihre Beziehungen dafür zu nutzen, um eine Anstellungsentscheidung in unangemessener Weise zu beeinflussen, kann sich Ihre Tochter bei Harsco über die normalen Bewerbungskanäle auf die Stelle bewerben. Es wäre angemessen, Ihre Beziehung anzugeben, und wenn Ihre Tochter eingestellt wird, sollte sie keine Position inne haben, in der einer von ihnen der Vorgesetzte des anderen ist.

F. Ein Konkurrent von Harsco hat mich gebeten, Beratungsdienstleistungen für ihn zu erbringen. Ich wäre kein Angestellter, sondern würde als unabhängiger Auftragnehmer an bestimmten Projekten mitarbeiten.

A. Wenn Sie für ein Unternehmen arbeiten, das Produkte oder Leistungen anbietet, die direkt mit denen von Harsco in Konkurrenz stehen, so schafft dies einen Interessenkonflikt. Außerdem könnte dies eine Möglichkeit darstellen, um vertrauliche Geschäftsinformationen auszutauschen. Sie sollten das Angebot ablehnen.



3,8

Geschenke und Einladungen

Es ist üblich, dass Geschäfts- oder Gefälligkeitsgeschenke ausgetauscht werden, um den guten Willen zu demonstrieren. Wir nutzen jedoch besondere Gefälligkeiten oder Geschenke nicht dazu, um jemanden davon zu überzeugen, eine Geschäftsentscheidung zu treffen oder uns eine Sonderbehandlung zukommen zu lassen. Und wir bieten keine geschäftlichen Gefälligkeiten an oder akzeptieren diese in der Hoffnung, im Gegenzug hierfür etwas zu erhalten oder um jemanden dazu zu ermutigen, Geschäfte mit uns zu tätigen. Beachten Sie unsere Richtlinien und stellen Sie sicher, dass sämtliche Ausgaben genehmigt und dokumentiert sind.



Was Sie wissen sollten

Grundsätzlich dürfen Sie:

- Speisen und Getränke für andere im Zusammenhang mit Geschäftsgesprächen bezahlen.
- Unterhaltung und Einladungen in angemessenem Rahmen anbieten.
- Speisen und Getränke von anderen im Zusammenhang mit Geschäftsgesprächen annehmen.
- Angebote für Unterhaltung und Bewirtung in angemessenem Rahmen annehmen.
- Geschäftsgeschenke annehmen, die nicht außergewöhnlich oder zu großzügig sind.
- Barmittel oder Barmitteläquivalente in keiner Form annehmen oder anbieten, gleich wie gering der Betrag auch sein mag.
- keine Wertgegenstände anbieten oder annehmen, wenn dies als Bestechung ausgelegt werden könnte.



Was geschieht, wenn...?

F. Ein potenzieller Lieferant möchte mich am Hauptsitz seiner Firma in einer anderen Stadt treffen und hat angeboten, die Reisekosten und einen Wochenendaufenthalt in einem Hotel für mich und meine Familie zu bezahlen.

A. Wir tätigen Geschäfte auf ehrliche und faire Art und Weise. Die Annahme des Angebots des Lieferanten würde nicht nur unsere Richtlinien verletzen, sondern an andere auch das Signal senden, dass wir Entscheidungen zu Geschäftspartnern auf der Grundlage von anderen Faktoren als Qualität, Preis und Leistung treffen. Halten Sie unsere Richtlinien stets ein und überlegen Sie, wie Ihre Handlungen für einen objektiven Beobachter wirken. Sie sollten das Angebot ablehnen.

F. Einer unserer Unterauftragnehmer bietet uns immer Tickets für große Sportveranstaltungen an, wenn er unsere Anlage besucht.

A. Wenn der Auftragnehmer gemeinsam mit Ihnen an der Veranstaltung teilnimmt und die Tickets preislich moderat sind und nicht regelmäßig angeboten werden, kann es sein, dass die Annahme der Tickets akzeptiert werden kann. Die Wörter „bietet immer an“ und „große Sportveranstaltungen“ deutet jedoch auf etwas anderes hin. Prüfen Sie unsere Richtlinien und bitten Sie Ihren Vorgesetzten um eine schriftliche Genehmigung im Voraus, um zu ermitteln, ob dieses Angebot akzeptabel ist. Sollten Sie dann noch Fragen haben, sollten Sie die Abteilung Global Compliance & Ethics kontaktieren.

F. Ein potenzieller Lieferant verspricht, mir einen Teil seiner Provision abzugeben, wenn Harsco das Angebot der Firma annimmt.

A. Bei diesem Angebot handelt es sich um eine Form von Bestechung. Teilen Sie dem Lieferanten mit, dass Sie das Angebot nicht annehmen können und dass dies nicht die Art und Weise ist, in der Harsco Geschäfte tätigt. Dies verletzt unseren Verhaltenskodex und kann auch illegal sein. Melden Sie den Vorfall der Abteilung Global Compliance & Ethics oder unserer Rechtsabteilung.



4. Meine Verpflichtung gegenüber Kunden, Lieferanten und anderen dritten Parteien

- 4.1 Vertriebs- und Marketingaktivitäten
- 4.2 Verantwortungsvoller Vertragsabschluss
- 4.3 Lieferantenbeziehungen
- 4.4 Einbeziehung dritter Parteien

Warum dies wichtig ist

Vertrauen kann man nicht kaufen oder verkaufen, nur verdienen. Mehr als 160 Jahre haben Menschen uns und unseren Leistungen und Produkten vertraut. Sie verlassen sich darauf, dass wir fair und ehrlich sind und das liefern, was wir versprechen. Jeden Tag ist jede Person an jedem Harsco-Standort dafür verantwortlich, dieses Vertrauen zu bewahren.

4,1

Vertriebs- und Marketingaktivitäten

Unsere Kunden zufrieden zu stellen ist unsere vorrangige Aufgabe. Da wir alle „aufgrund von Integrität vereint sind“, sollten sämtliche Mitarbeiter – auch solche, die keinen Kundenkontakt haben – stets daran denken, dass jede Arbeit, die wir ausführen, und alle Entscheidungen, die wir treffen, Auswirkungen auf unsere Kunden haben.

Wir sind in Bezug auf unsere Produkte, Leistungen und Fähigkeiten ehrlich und machen keine Versprechungen, die wir nicht einhalten können. Unsere Ehrlichkeit überträgt sich auch auf unser Marketing, die Werbung und Verkaufsförderung - wir erlangen niemals unangemessene Vorteile, indem wir Fakten falsch darstellen oder verbergen. Wir bemühen uns, Kunden die Informationen vorzulegen, die sie benötigen, um eine informierte Entscheidung zu treffen, und in unserer Kommunikation ehrlich und präzise zu sein.

Was geschieht, wenn...?

F. Ich habe gehört, wie einer meiner Kollegen am Telefon mit einem Kunden über Funktionen und Merkmale gesprochen hat, über die unser Produkt gar nicht verfügt.



Dies sind meine Pflichten

- ✓ Legen Sie faire und ausgeglichene Informationen vor.
- ✓ Vermarkten Sie unsere Produkte niemals in irreführender Weise.
- ✓ Stellen Sie sicher, dass unsere Behauptungen durch solide Fakten begründet werden.
- ✓ Achten Sie darauf, dass alle schriftlichen oder visuellen Darstellungen genau die Produkte wiedergeben, die wir anbieten.

A. Jedes Mal, wenn unsere Produkte oder Leistungen in irreführender Weise dargestellt werden, verletzen wir unsere hohen Standards und möglicherweise auch das Gesetz. Teilen Sie Ihrem Kollegen Ihre Bedenken mit. Wenn sich das Verhalten wiederholt, melden Sie dies Ihrem Vorgesetzten oder über die Integrity-Hotline.

4,2

Verantwortungsvoller Vertragsabschluss

Als ein Unternehmen, das viele Geschäfte über offizielle Ausschreibungen und Vertragsprozesse einholt, verstehen wir, dass Ehrlichkeit, Transparenz und Zuverlässigkeit wichtige Faktoren sind, nicht nur, um Kunden zu gewinnen, – sondern auch, um diese zu binden. Diese Grundsätze gelten sowohl für unsere Handelsverträge als auch unsere Verträge mit regierungsnahen Stellen.

Falls Ihre Arbeit die Angebotserstellung und die Vertragsvorbereitung oder das Vertragsmanagement umfasst, stellen Sie sicher, dass Sie allen geltenden Beschaffungsgesetze und -vorschriften, sowie unsere Richtlinien einhalten. Beteiligen Sie sich nicht an Aktivitäten, die als Schmiergeld, Bestechung oder als ein Versuch, eine Vertragsverhandlung in unangemessener Weise zu beeinflussen, angesehen werden könnten.

Wir wissen, dass die Anforderungen bei Verträgen mit regierungsnahen Stellen viel strenger sein können als solche für allgemeine Handelsverträge. Deshalb müssen wir darauf achten, dass wir alle relevanten gesetzlichen Bestimmungen, Vorschriften von Aufsichtsbehörden und vertragliche

Bestimmungen einhalten und auch nur den Anschein von unangemessenem Handeln vermeiden. Halten Sie sich an unsere Richtlinien und örtlichen Gesetze und lassen Sie sich von [Global Compliance & Ethics](#) beraten bevor sie einem Regierungsbeamten etwas von Wert - einschließlich eines Geschenks, einer Mahlzeit oder eines Unterhaltungsangebots - anbieten.

Was geschieht, wenn...?

F. Wir haben derzeit einen Vertrag mit einer Agentur, die der Zuständigkeit der Regierung in unserer Region untersteht. Ein Regierungsvertreter wird unsere Einrichtung besuchen, und wir möchten ihn gerne zu einem netten Abendessen gemeinsam mit unserem Team einladen.

A. Es gibt strenge Vorschriften, was Einladungen oder das Angebot von Wertgegenständen gegenüber einem Regierungsbeamten anbelangt. Lesen Sie unsere Antikorruptionsrichtlinie, bevor Sie Pläne machen oder ein Angebot abgeben. Wenn Sie immer noch nicht sicher sind, was zulässig ist und was nicht, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder der Abteilung Global Compliance & Ethics.



Dies sind meine Pflichten

- ✓ Seien Sie präzise, ehrlich und bereiten Sie Angebote und Vertragsentwürfe sorgfältig vor.
- ✓ Halten Sie sämtliche Spezifikationen, Geschäftsbedingungen unserer Verträge ein.
- ✓ Erstellen Sie eindeutige, korrekte Rechnungen, welche die tatsächlichen Kosten für Arbeiten wiedergeben.
- ✓ Kooperieren Sie bei genehmigten Inspektionen und Prüfungen.
- ✓ Schützen Sie vertrauliche Informationen und Vermögenswerte.
- ✓ Achten Sie insbesondere auf spezielle Anforderungen, die für Regierungsaufträge gelten.



4,3

Lieferantenbeziehungen



Wir möchten sicherstellen, dass unsere Geschäfte mit Lieferanten fair, offen und transparent sind. Wir wählen Lieferanten aufgrund ihrer Fähigkeit aus, die besten Werte für Harsco zu liefern; wir bewerten sie anhand der Kriterien Kosten, Qualität, Lieferung, Service, Verwaltung und Ruf.

Wir tätigen Geschäfte ausschließlich mit Lieferanten, die lokale und andere geltende rechtliche Anforderungen, sowie die Harsco-Richtlinien zu Arbeit, Umwelt, Gesundheit und Sicherheit erfüllen. Weiterhin erwarten wir von unseren Lieferanten, dass sie sich an dieselben ethischen und rechtlichen Standards halten, die auch für Harsco-Mitarbeiter gelten, wie z. B. in Bezug auf Interessenskonflikte, Geheimhaltung, Bekämpfung von Bestechung und Korruption.

Lieferanten sollten eine Kopie unseres Verhaltenskodex erhalten und ermutigt werden, die jeweiligen Bestimmungen einzuhalten.

Was geschieht, wenn...?

F. Ein potenzieller Lieferant hat einen sehr niedrigen Preis und eine schnelle Lieferung angeboten, verlangt jedoch, dass wir eine genannte Anforderung in dem Vertragsprozess umgehen.

A. Sagen Sie dem Lieferanten, dass alle potenziellen Lieferanten unsere Verfahren einhalten und unsere Anforderungen erfüllen müssen. Wenn Sie das Gefühl haben, dass Sie zu etwas unangemessenem gezwungen werden, melden Sie dies Ihrem Vorgesetzten, der Abteilung Global Compliance & Ethics oder über die Integrity-Hotline.

F. Ich vermute, dass einer unserer Lieferanten Anforderungen in Bezug auf Löhne und Stunden verletzt.

A. Melden Sie dies. Wenn Sie ungerechte Arbeitspraktiken vermuten, melden Sie Ihre Bedenken Ihrem Vorgesetzten, der Abteilung Global Compliance & Ethics, unserer Rechtsabteilung, der Personalabteilung oder über die Integrity-Hotline. Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass sie dieselben hohen Standards wie wir einhalten.

4,4

Einbeziehung dritter Parteien



Wir wählen Vertreter, Berater und andere Personen, die in unserem Auftrag handeln, sehr sorgfältig aus. Achten Sie darauf, dass potenzielle „dritte“ Geschäftspartner einen guten Ruf haben, qualifiziert und in der Lage sind, unseren Anforderungen zu entsprechen. Deshalb verfügen wir über strenge Richtlinien, die eine gründliche Due Diligence-Prüfung gegenüber dritten Parteien verlangen, bevor wir Geschäfte mit diesen tätigen. Weiterhin sollten Sie dritten Parteien eine Kopie unseres Verhaltenskodex aushändigen und sie zu unseren hohen Standards verpflichten.

Was geschieht, wenn...?

- F.** Wir arbeiten mit einem Vertreter zusammen, dessen Firma den Ruf hat, Regierungsbeamte zu bezahlen, um die notwendigen Inspektionsberichte zu erhalten.
- A.** Harsco verbietet diese Art von Verhalten. Melden Sie das, was Sie wissen, der Abteilung Global Compliance & Ethics oder unserer Rechtsabteilung, damit wir dieser Sache weiter nachgehen können.

F. Eine Kundin hat mich angesprochen, um sich über einen Harsco-Lieferanten zu beschweren, der ihr ständig anbietet, sie zu Sportveranstaltungen, Konzerten und Abendessen einzuladen. Die Kundin hat diese Angebote niemals angenommen, fragt sich jedoch, ob dies angemessen ist.

A. Wenn der Lieferant versucht, die Entscheidung des Kunden zu beeinflussen, weiter Geschäfte mit uns zu tätigen, kann es sich um einen Bestechungsversuch handeln. Da Harsco möglicherweise für das Verhalten unseres Vertreters haftet, ist dies eine ernste Angelegenheit. Melden Sie dies der Abteilung Global Compliance & Ethics oder über die Integrity-Hotline.

F. Ein Kollege bei einem unserer Projekte sagt, dass ein Unterauftragnehmer von Harsco Kinderarbeit einsetzt.

A. Wir verbieten Kinderarbeit unter allen Umständen. Ermutigen Sie Ihren Kollegen dazu, dies umgehend über seinen Vorgesetzten, Manager oder die Integrity-Hotline zu melden.



5. Meine Verpflichtung gegenüber dem Markt

- 5.1 Bekämpfung von Bestechung
- 5.2 Bekämpfung von Geldwäsche
- 5.3 Betrugsbekämpfung
- 5.4 Internationaler Handel
- 5.5 Insiderhandel
- 5.6 Kartellverbot
- 5.7 Ehrliche Handlungsweise

Warum dies wichtig ist

Die Einhaltung geltender Gesetze und Bestimmungen stellt nicht nur sicher, dass wir unseren gesetzlichen Verpflichtungen nachkommen, sondern stellt weiterhin sicher, dass wir die sichere, zuverlässige Lieferung der Harsco-Produkte und Leistungen auf allen Märkten weltweit fortsetzen können.

5,1

Korruptionsbekämpfung

Wir gewinnen und halten Geschäfte auf faire Art und Weise. Wir wissen, dass Bestechung und Korruption einen unfairen Wettbewerb schaffen, zu minderwertigen Produkten führen und schließlich den globalen Markt schwächen. Wir halten deshalb die Gesetze und aufsichtsrechtlichen Bestimmungen in den Ländern ein, in denen wir Geschäfte tätigen.

Bieten Sie niemals Wertgegenstände an oder akzeptieren diese, um eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen oder um einen unangemessenen Vorteil zu erlangen. Denken Sie daran, dass eine Bestechung nicht unbedingt in Form von Bargeld erfolgen muss: ein Geschenk, ein Gefallen, ein Job, ja sogar eine gemeinnützige Spende können als Bestechung angesehen werden, wenn sie zur Beeinflussung einer unserer Entscheidungen angeboten werden. Achten Sie unabhängig von lokalen Praktiken oder den Praktiken anderer Firmen darauf, dass sie auch nur den Anschein von unangemessenem Verhalten vermeiden.

Zusätzlich zu Ihren eigenen Handlungen sind wir für die Handlungen derjenigen verantwortlich, die Geschäfte für uns tätigen, und wir haften möglicherweise für Bestechung, die sie in unserem Namen vornehmen. Deshalb ist es

sehr wichtig, dass wir genau wissen, mit wem wir zusammenarbeiten, dass wir deren Geschäftspraktiken und den Ruf kennen, den sie aufgrund ihres ehrlichen und ethischen Geschäftsverhaltens genießen.



Dies sind meine Pflichten

- ✓ Bieten Sie niemals Bestechungsgelder an oder nehmen Sie diese an.
- ✓ Erlauben Sie niemandem, Bestechungsgelder im Namen von Harsco anzunehmen oder anzubieten.
- ✓ Erfassen Sie alle Transaktionen in unseren Büchern und Unterlagen korrekt und vollständig.
- ✓ Melden Sie alle tatsächlichen oder vermuteten Vorfälle von Bestechung.



Was Sie wissen sollten

Harsco verbietet „Schmiergeldzahlungen“ folgender Art:

- Geringfügige Geldzahlungen
- Geldzahlungen, die von ausländischen Regierungsbeamten niedrigen Ranges gefordert werden, um Routinearbeiten auszuführen, wie z. B. Prüfung von Waren oder Einholung von Versandgenehmigungen
- Solche, die in einigen Ländern erlaubt sind, jedoch in anderen Ländern absolut verboten sind.

Wenn Sie gefragt werden, eine derartige Zahlung vorzunehmen, gleich wie gering diese auch sein mag, besprechen Sie diese Angelegenheit im Voraus mit der Abteilung Global Compliance & Ethics.



Was geschieht, wenn...?

F.

Ein Lieferant, der Geschäfte mit uns tätigen möchte, hat uns erzählt, dass er uns dabei helfen könnte, unsere Sendungen schneller zu befördern, da er häufig einem lokalen Regierungsbeamten etwas „Extra“ gibt, damit bestimmte Dinge erledigt werden.

A.

Sagen Sie dem Lieferanten, dass dies nicht die Art und Weise ist, wie Harsco Geschäfte tätigt. Sie sollten diesen Vorfall Ihrem Vorgesetzten, der Abteilung Global Compliance & Ethics oder über die Integrity-Hotline melden.

F.

Ein langjähriger, vertrauenswürdiger Lieferant bietet eine Provision im Austausch für die Sicherung eines Jahresvertrags für seine Firma an.

A.

In diesem Fall ist das Wort „Provision“ zur Sicherung von Geschäften nur ein anderes Wort für Schmiergeld oder Bestechung, was beides unethisch ist und möglicherweise illegal. Sagen Sie dem Lieferanten, dass Sie nicht befugt sind, die Provision anzunehmen und melden Sie den Vorfall Ihrem Vorgesetzten, der Abteilung Global Compliance & Ethics oder über die Integrity-Hotline

F.

Ein angestellter Verkaufsagent bietet an, seine Provision mit mir zu teilen, wenn Harsco seinen Vertrag verlängert.

A.

Dies ist ein Schmiergeldmodell. Lehnen Sie das Angebot ab und melden Sie den Vorfall Ihrem Vorgesetzten, der Abteilung Global Compliance & Ethics oder über die Integrity-Hotline.

F.

Ein lokaler Regierungsbeamter sagte, dass er eine erforderliche Inspektion unserer Einrichtung im Voraus genehmigen und bescheinigen würde, wenn wir ihm etwas Geld geben würden.

A.

Dieser Art von Zahlung, die er verlangt, wird normalerweise als Schmiergeldzahlung bezeichnet und in unserem Unternehmen untersagt. Zahlen Sie diese nicht. Melden Sie den Vorfall der Abteilung Global Compliance & Ethics oder über unsere Integrity-Hotline.

5,2

Bekämpfung von Geldwäsche

Wir tätigen niemals wissentlich Geschäfte mit Personen, die an Geldwäsche beteiligt sind, wo Gelder aus kriminellen Tätigkeiten über legitime Geschäfte geschleust werden, um den kriminellen Ursprung zu verbergen.



Was Sie wissen sollten

Achten Sie auf Transaktionen, die durch folgende Merkmale gekennzeichnet sind:

- Große Bargeldzahlungen
- Geldüberweisungen zwischen Ländern, in denen der Kunde oder Lieferant keine Geschäfte tätigt
- Anfragen, Zahlungen von einer oder zu einer Stelle zu tätigen, die nicht mit den Geschäften des Kunden oder Lieferanten in Zusammenhang steht



Was geschieht, wenn...?

F.

Ein potenzieller Kunde, dessen Firma sich in einem bestimmten Land befindet, fragt, ob die Zahlung an uns von einer anderen Firma aus einem anderen Land erfolgen kann.

A.

Das klingt verdächtig. Melden Sie alles, was Sie über den potenziellen Kunden wissen, der Rechtsabteilung. Kennen Sie Ihren Kunden und dessen Partner, verstehen Sie deren Anwendung der Produkte und Leistungen und achten Sie auf finanzielle Transaktionen, die illegal sein könnten.

F.

Ein Kunde hat uns darum gebeten, die Rechnungen an eine Privatperson und nicht an die Buchhaltungsabteilung zu schicken.

A.

Dies ist eine ungewöhnliche Bitte. Melden Sie alles, was Sie wissen, der Rechtsabteilung.

5,3

Betrugsbekämpfung

Wir als Mitarbeiter erkennen an, dass unser Unternehmen uns vertraut, dass wir das Richtige tun. Wir schützen das Firmenvermögen und bemühen uns, Betrugsfälle zu vermeiden. Wir tolerieren keine Form von Übervorteilung, Diebstahl oder Falschdarstellung, und wir betrügen niemals weder direkt noch indirekt andere Personen, um persönliche oder finanzielle Vorteile zu erhalten. Jeder von uns hat die Aufgabe, die Geschäfte von Harsco vor unehrlichen Aktivitäten zu schützen.



Was Sie wissen sollten

Es gibt Aktivitäten, bei denen das Risiko betrügerischer Aktivitäten höher ist, sind folgende:

- Abwicklung von Barauslagen
- Annahme von Barmitteln
- Gehaltsabrechnung
- Aufbewahrung von Schecks



Was geschieht, wenn...?

F.

Ich habe gehört, wie ein Kollege damit geprahlt hat, persönliche Ausgaben in den Spesenbericht für seine Firma aufzunehmen.

A.

Jeder von uns ist dafür verantwortlich, fair, ehrlich und korrekt zu handeln. Ermutigen Sie Ihren Kollegen dazu, das Richtige zu tun und den Spesenbericht zu korrigieren. Falls Sie vermuten, dass dieses Verhalten weiter anhält, melden Sie Ihre Anliegen Ihrem Vorgesetzten, der Abteilung Global Compliance & Ethics oder über die Integrity-Hotline.



5,4

Internationaler Handel



Als Unternehmen mit Sitz in den USA, das weltweit tätig ist, wissen wir, wie wichtig es ist, Gesetze und Bestimmungen einzuhalten, die sich auf den Import, Export, Zoll und die Einhaltung sonstiger Handelsvorschriften beziehen. Wenn Sie am Transport von Produkten, Leistungen, Informationen oder Technologie über die Landesgrenzen hinaus beteiligt sind, halten Sie sich nicht nur an das US-Recht, sondern auch an die Handelsgesetze und Vorschriften desjenigen Landes, in dem Sie Geschäfte tätigen.

Wir tätigen keinerlei Geschäfte mit sanktionierten Ländern oder eingeschränkten Parteien und die Listen verbotener Sendungen und Produkte können sich häufig ändern. Als Angestellter wird von Ihnen nicht erwartet, dass Sie ein Experte auf diesem Gebiet sind, aber es wird von Ihnen erwartet, dass Sie sich mit denen beraten, die Experten sind und um Hilfe bitten. Bitten Sie um Hilfe bei der [Rechtsabteilung](#) oder [der Abteilung Global Compliance & Ethics](#).

Wir beteiligen uns auch nicht an Boykotten, die nicht von der US-Regierung genehmigt sind. Wenn Sie aufgefordert werden, einen ausländischen Boykott einzuhalten (oder eine Aufforderung boykottrelevante Informationen vorzulegen), lassen Sie sich von der Rechtsabteilung beraten.



Dies sind meine Pflichten

- ✓ Stellen Sie sicher, dass alles, was für den Import oder Export bestimmt ist, im Voraus ordnungsgemäß klassifiziert ist.
- ✓ Achten Sie darauf, dass die Gesetze von mehr als einem Land bei länderübergreifenden Transaktionen gelten können.
- ✓ Kommunizieren Sie unsere Richtlinie zur Einhaltung von Handelsgesetzen an dritte Parteien, die Geschäfte in unserem Auftrag tätigen.
- ✓ Fragen Sie nach, wenn Sie in Bezug auf Anforderungen unsicher sind.

Was geschieht, wenn...?

F. Ein Kunde hat mich gefragt, ob ich unser Versandverfahren ändern könne, sodass eine Sendung ein bestimmtes Land nicht passiert.

A. Diese Art von Frage erweckt den Anschein des Versuchs, unsere Prozesse und Verfahren zu umgehen. Halten Sie unsere Richtlinien ein, um die Befolgung der gesetzlichen Bestimmungen sicherzustellen. Falls Sie sich gezwungen fühlen, anderes zu verfahren, besprechen Sie dies mit der Rechtsabteilung.

F. Ich muss die Bearbeitung mehrerer Bestellungen beschleunigen, und habe keine Zeit, jeden Kunden manuell mit unserer Liste verbotener Sendungen und Produkte zu prüfen.

A. Sie dürfen diesen Schritt nicht auslassen. Jeder Kunde und Lieferant muss systematisch mit der jeweiligen Liste der Regierung zu Unternehmen geprüft werden, mit denen Harsco aufgrund der Due Diligence-Richtlinie keine Geschäfte getätigt werden dürfen.



5,5

Insiderhandel



Bei unserer Arbeit haben wir Zugang zu Materialien, nicht öffentlichen Informationen („Insiderinformationen“) zu unserem Unternehmen - Informationen, die ein umsichtiger Investor für seine Entscheidung, Aktien zu kaufen, zu verkaufen oder zu halten, als wesentlich ansehen würde. Außerdem arbeiten wir möglicherweise mit Insiderinformationen zu unseren Lieferanten, Geschäftspartnern und Kunden. Wir sind zum Schutz dieser Informationen verpflichtet. Handeln Sie niemals aufgrund von Insiderinformationen und geben Sie anderen niemals Tipps, damit diese aufgrund dieser handeln.

Einige Mitarbeiter („Bestimmte Mitarbeiter“) des Unternehmens unterliegen noch strengeren Beschränkungen und sollten nur mit vorheriger Genehmigung während des genehmigten Zeitfensters handeln. Wenn Sie Fragen dazu haben, ob Sie mit unseren Aktien handeln können oder nicht, kontaktieren Sie die [Rechtsabteilung](#).



Was Sie wissen sollten

Beispiele für Insiderinformationen:

- Schätzungen zu zukünftigen Erträgen oder Gewinnen
- Vergabe oder Stornierung von Verträgen
- Geplante Fusionen oder Übernahmen
- Änderungen bei der Geschäftsleitung
- Rechtsstreitigkeiten oder rechtliche Angelegenheiten



Was geschieht, wenn...?

- F.** Es gibt eine Pressemitteilung auf der Website eines Unterauftragnehmers, der mit einem großen, börsennotierten Unternehmen fusioniert.
- A.** Da diese Informationen bereits öffentlich bekannt sind, werden sie nicht als wesentliche, nicht öffentliche Informationen angesehen. Sie dürfen auf der Grundlage dieser Informationen mit den Aktien handeln.

- F.** Ich habe herausgefunden, dass wir ein anhängiges Verfahren mit einem großen, wichtigen Kunden haben. Ich bin mir ziemlich sicher, dass dies bekannt werden wird. Meine Mutter möchte gerne wissen, wie die Geschäfte von Harsco laufen, und es wäre schön, wenn ich zumindest den Namen des Kunden nennen könnte.
- A.** Sie dürfen Ihr Wissen nicht mitteilen, da es sich um wesentliche, nicht öffentliche Informationen handelt. Wenn sie diese Informationen für einen Aktienhandel verwendet oder dies jemandem weitersagt, der einen Aktienhandel tätigt, würden Sie und Ihre Mutter unsere Richtlinie und das Gesetz verletzen.

- F.** Ein Lieferant hat mir erzählt, dass seine Firma die Einführung eines neuen Produktes vorbereitet, das sehr rentabel sein könnte. Dies ist bisher noch nicht öffentlich bekannt, aber ich würde gerne aufgrund meines Wissens Aktien kaufen.
- A.** Der Lieferant hat Informationen bekannt gegeben, die als wesentliche, nicht öffentliche Informationen einzustufen sind, die eine Anlageentscheidung beeinflussen könnten. Auch wenn es sich um Informationen einer anderen Firma als Harsco handelt, wäre es Ihnen nicht erlaubt, aufgrund dieser Informationen Aktienhandel zu betreiben.



5,6

Kartellverbot

Wir führen einen fairen Wettbewerb und halten die Gesetze ein, die den Wettbewerb und freien Handel fördern. Beteiligen Sie sich niemals an Aktivitäten, welche den Wettbewerb einschränken und gehen Sie keine Vereinbarung - offiziell oder inoffiziell - mit einem Konkurrenten, Kunden oder Lieferanten ein, welche den Handel einschränken oder andere Wettbewerber ausschließen würde. Wenn Sie sich in einer Situation befinden, in der ein Konkurrent damit beginnt, über derartige Dinge zu sprechen, beenden Sie das Gespräch umgehend und melden Sie den Vorfall der [Rechtsabteilung](#).



Was geschieht, wenn...?

F.

Neulich auf einer Handelskonferenz hat mich einer unserer Konkurrenten zur Seite genommen und gefragt, wie unser Angebotspreis bei einem der letzten Angebote war. Ich habe ihm gesagt, dass dies vertrauliche Informationen seien und bin weggegangen.

A.

Sie haben richtig gehandelt. Gespräche mit einem Konkurrenten über Preise oder Rechnungsstellung stellt auch in zwanglosen Situationen eine Verletzung unserer Richtlinien und des Gesetzes dar. Melden Sie den Vorfall umgehend der Rechtsabteilung.



Was Sie wissen sollten

Über was dürfen Sie mit Konkurrenten sprechen? Folgende Themen sind ausgeschlossen:

- Preisgebung, Kosten, Verkaufsbedingungen oder -bestimmungen
- Manipulation von Angeboten bei einem ordnungsgemäßen Ausschreibungsverfahren
- Aufteilung von Märkten, Gebieten, Produkten oder Kunden
- Einschränkung der Produktion, der Verkäufe oder des Outputs
- Abhalten anderer, in den Markt zu kommen
- Weigerung, mit einem Kunden oder Lieferanten zusammenzuarbeiten

5,7

Ehrliche Handlungsweise

Wir behandeln unsere Geschäftspartner fair. Das Sammeln von Informationen zu unseren Konkurrenten ist eine gängige Praxis in unserem Industriezweig. Wir müssen dies jedoch legal und auf ethische Art und Weise tun. Marktforschung, Produktbewertung und Prüfung öffentlich zugänglicher Dokumente stellen akzeptable Methoden für den Erhalt von Informationen dar; Betrug, Falschdarstellung und Täuschung jedoch nicht. Fragen Sie derzeitige oder frühere Mitarbeiter, dritte Parteien, Kunden oder Lieferanten niemals nach vertraulichen Informationen eines Konkurrenten. Wenn Sie Informationen eines Konkurrenten erhalten, die Ihrer Meinung nach vertraulich sind oder über nicht ordnungsgemäße Quellen eingegangen sind, melden Sie dies der [Rechtsabteilung](#).



Dies sind meine Pflichten

- ✓ Sammeln Sie Informationen zur Konkurrenz auf legale und ethische Art und Weise.
- ✓ Behandeln Sie unsere vertraulichen Informationen und die unserer Konkurrenz vertraulich.
- ✓ Stellen Sie sicher, dass dritte Parteien, die in unserem Auftrag handeln, sich an unsere Standards halten.



6. Meine Verpflichtung gegenüber Gemeinden

- 6.1. Zivilgesellschaftliche, gemeinnützige und politische Aktivitäten
- 6.2 Menschenrechte
- 6.3 Umweltschutz

Warum dies wichtig ist

Den Gemeinschaften, in denen wir leben und arbeiten, zu dienen, ist ein wichtiger Ausdruck unserer Werte. Wir bemühen uns, ein guter Nachbar und ein Vorzeigeunternehmen zu sein, indem wir unsere Zeit, unsere Talente und Energie dazu verwenden, die Welt zu einem besseren Ort zu machen.

6,1

Zivilgesellschaftliche, gemeinnützige und politische Aktivitäten

Wir ermutigen Sie dazu, Ihre Zeit, Ihr Talent und Ihr Geld für Dinge aufzuwenden, die für Sie wichtig sind. Hierzu zählen u. a. auch politische Kandidaten und Kampagnen. Achten Sie jedoch darauf, dass Sie niemals Gelder, Vermögenswerte, Ressourcen, Zeit oder den Namen Harsco zur Unterstützung Ihrer Aktivitäten einsetzen. Stellen Sie klar, dass Ihre persönlichen Ansichten und Handlungen nicht die des Unternehmens sind.



Was Sie wissen sollten

- Gelegentlich informiert Harsco über politische Themen, die Auswirkungen auf unsere Geschäfte haben könnten.
- Lobbyaktivitäten im Auftrag von Harsco müssen zuerst von Harscos Justitiar genehmigt werden.
- Harsco sagt Mitarbeitern niemals, wie sie wählen sollten.

6,2

Menschenrechte



Wir sind der Meinung, dass jeder Mensch das Recht auf sichere und gesunde Arbeitsbedingungen hat und mit Würde und Respekt zu behandeln ist.

Wir erwarten von unseren Lieferanten in der weltweiten Lieferkette, sich gleichermaßen zu diesen hohen Standards zu verpflichten.

Wir haben uns weiterhin zur verantwortungsvollen Beschaffung sogenannter Konflikt-Edelmetalle verpflichtet. Wir halten Gesetze ein, welche die Offenlegung der Nutzung dieser vorsehen, und wir ermutigen unsere Lieferanten, ähnliche Richtlinien und Systeme einzuführen.



Was Sie wissen sollten

Wir verbieten:

- Kinderarbeit
- Zwangsarbeit
- körperliche Züchtigung oder Missbrauch
- Sklaverei
- Menschenhandel



6,3

Umweltschutz

Wir haben uns verpflichtet, in unseren Betrieben ein Umweltmanagement von höchster Qualität zu betreiben und die Einhaltung aller Umweltvorschriften sicherzustellen. Ihre Geschäftsentscheidungen sollten stets solide Umweltpraktiken berücksichtigen. -Wählen Sie wann immer dies möglich ist, umweltfreundliche, sichere und nachhaltige Energiequellen und tragen Sie Ihren Teil dazu bei, die natürlichen Ressourcen zu bewahren. Behandeln und entsorgen Sie gefährliche und nicht gefährliche Abfallstoffe in umweltfreundlicher Art und Weise.

Was geschieht, wenn...?

F. Es gibt an einem Projektstandort einen ungewöhnlichen Austritt mit unangenehmem Geruch aus einem Rohr.

A. Melden Sie diesen Vorfall Ihrem Vorgesetzten. Wenn Sie mit der Antwort nicht zufrieden sind, melden Sie den Vorfall der Abteilung für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit.

Dies sind meine Pflichten

- ✓ Halten Sie die lokalen Umweltgesetze und -vorschriften ein.
- ✓ Streben sie kontinuierliche Verbesserungen beim Umweltschutz an.
- ✓ Kooperieren Sie bei Umweltaudits, um sicherzustellen, dass wir akzeptable Standards einhalten.
- ✓ Wählen Sie Technologien, Verfahren und Behandlungsalternativen, welche die Abfallstoffe und Emissionen von Anlagen reduzieren oder eliminieren.

F. In meiner Anlage habe ich bemerkt, dass einige elektrische Geräte angeschaltet bleiben, obwohl sie nicht genutzt werden.

A. Sprechen Sie darüber mit Ihrem Vorgesetzten. Die Besprechung dieser Angelegenheit könnte zu einer Lösung führen, die das Einsparen finanzieller und natürlicher Ressourcen unterstützt. Sie können auch die Abteilung von Harsco für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit kontaktieren.

Ressourcen

Sie können eine der folgenden Stellen kontaktieren, um Rat und Hilfe einzuholen oder folgende Richtlinienverweise heranziehen. Wenn Sie Probleme haben, eine Richtlinie zu finden oder wenn Sie einen nicht funktionsfähigen Link zu einer Online-Richtlinie bemerken, holen Sie Hilfe von einem Manager bzw. Vorgesetzten ein oder kontaktieren Sie Ihre Personalvertreter vor Ort, damit diese Ihnen die Richtlinie vorlegen.

Ressource:	Für Hilfe bei:	Kontaktperson:
Harsco Integrity-Hotline	Alle Probleme im Zusammenhang mit dem Verhaltenskodex	Jedes Mitglied der Abteilung Global Compliance & Ethics (GC&E) E-Mail: compliance@harsco.com Web: http://compliance.harsco.com/
Harsco Abteilung Global Compliance & Ethics	Jedes Thema des Verhaltenskodex oder jede Frage zu Richtlinien des Unternehmens, Werten und Unternehmensethik	Jedes Mitglied der Global Compliance & Ethics (GC&E) E-Mail: compliance@harsco.com
Rechtsabteilung von Harsco	Jedes Problem im Zusammenhang mit dem Verhaltenskodex, einschließlich Fragen zu Gesetzen und Anfragen von einem Regierungsbeamten, sowie zur Genehmigung von Lobbyaktivitäten	Die Ressource des Regional Office of General Counsel (OGC) oder des Bereichsbeirats E-Mail: legaldepartment@harsco.com
Harsco Abteilung für Unternehmenskommunikation	Anfragen von Medien	Die Abteilung Unternehmenskommunikation E-Mail: corporatecommunications@harsco.com
Harsco Abteilung für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit (HSE)	Umwelt- oder Gesundheits- und Sicherheitsfragen	Kontaktperson: 717-763-7064 E-Mail: info@harsco.com
Harsco Abteilung für Investor-Relations	Fragen von der Investorengemeinschaft	Direktor für Investor Relations Email: ir@harsco.com Web: http://investors.harsco.com/phoenix.zhtml?c=108575&p=irol-irhome
Harsco Internes Audit	Fragen zu internen Kontrollen	Jedes Mitglied der Abteilung Internes Audit Kontaktinformationen zur Abteilung erhalten Sie im Harsco Global Address Book online oder von Ihrem Vorgesetzten.
Harsco Personalabteilung	Fragen zu Anstellung, Leistungen, Bezahlung, Verhalten am Arbeitsplatz und Performance und zu HR-Richtlinien sowie Unternehmenswerten	Ihr Vertreter der Personalabteilung vor Ort Auf die Namen kann über das Harsco Global Adressbuch online oder bei Ihrem Vorgesetzten zugegriffen werden.

Glossar

In diesem Glossar werden einige grundlegende Begriffe unseres Verhaltenskodex definiert.

Missbrauch. Etwas schlecht, unsachgemäß oder unangemessen behandeln oder Vorteile aus dieser Nutzung in einer Weise ziehen, die zu Personen- oder Sachschäden führen kann. Grausame oder heftige verbale oder körperliche Behandlung einer Person.

Bestechung. Angebot, Versprechen, Geben oder Annehmen von Wertgegenständen, um einen unangemessenen Vorteil oder eine vorteilhafte Geschäftsentscheidung zu erlangen.

Kinderarbeit. Arbeit, die von Kindern ausgeübt wird, die deren Gesundheit, Ausbildung oder ihr allgemeines Wohlbefinden beeinträchtigt, oder wenn junge Menschen ausgebeutet werden, oder wenn ihre Arbeit kriminelle oder gefährliche Aktivitäten umfasst.

Firmenvermögen. Alle Dinge, die unser Unternehmen nutzt, um Geschäfte zu tätigen,

einschließlich Ausrüstung, Hilfsmittel, Fahrzeuge, Einrichtung, Computersysteme, Software, Telefone und verdrahtete oder drahtlose Geräte. Dieser Begriff bezieht sich auch auf Informationen, Handelsgeheimnisse und Personal.

Interessenkonflikt. Eine Situation der gespaltenen Loyalität, in der die persönlichen Interessen einer Person den Geschäftsinteressen der Firma widersprechen.

Diskriminierung. Unfaire und ungleiche Behandlung einer Person oder Gruppe auf der Grundlage von gesetzlich geschützten Merkmalen.

Elektronische Artikel. Digitale Dateien, Informationen, Datenbanken, Software, Konten, Passwörter und die Instrumente und Geräte, um diese zu speichern, zu versenden, zu empfangen und wiederzufinden.

Schmiergeldzahlungen. Eine geringfügige Zahlung an einen Regierungsbeamten oder einen Vertreter einer Regierungsstelle, um eine Routinearbeit oder eine Dienstleistung zu beschleunigen.

Betrug. Fälschung, Lügen oder falsche Darstellung von Fakten, um einen unangemessenen Vorteil zu erlangen.

Geschenke. Etwas von Wert, einschließlich Bargeld, Tickets, Reisen und Unterkunft.

Regierungsbeamter. Ein Mitarbeiter oder Ernannter einer Regierung oder staatlichen Stelle, Organisation, Agentur oder einem Komitee. Dies kann auch Mitarbeiter oder Vertreter einer politischen Partei umfassen, politische Kandidaten, Mitarbeiter und Mitglieder internationaler Organisationen, welche Regierungen vertreten.

Glossar

Belästigung. Unerwünschtes körperliches, verbales oder visuelles Verhalten, das auf dem geschützten Status einer Person beruht.

Menschenhandel. Zwangsweise Einstellung, Bindung, Übertragung oder Annahme von Personen, Betrug oder unzulässige Verschleppung, wie z. B. Zwangsarbeit oder sexuelle Ausbeutung.

Insiderhandel. Kauf, Verkauf oder Halten von Wertpapieren basierend auf wesentlichen, nicht öffentlichen Informationen - oder anderen Tipps dazugeben.

Geistiges Eigentum. Kenntnisse, Ideen, Entdeckungen, Formeln, Erfindungen und andere materielle Vermögenswerte, die einen kommerziellen Wert haben, und die aufgrund von Urheber-, Patent- und Handelsmarkengesetzen und den Gesetzen zu Servicezeichen geschützt sind.

Internationaler Handel. Der Austausch von Kapital, Waren und Dienstleistungen zwischen zwei oder mehreren Ländern oder Territorien.

Management. Leiter, Manager, Vorgesetzte und andere Personen, die über ein gewisses Maß an Autorität verfügen.

Wesentliche, nicht öffentliche Informationen. Informationen, die gegenüber der Öffentlichkeit noch nicht bekannt gegeben wurden, bei denen davon auszugehen ist, dass diese die Entscheidung eines Investors zum Kauf, Verkauf oder Halten der Wertpapiere eines Unternehmens beeinflussen würden.

Geldwäsche. Das Verfahren, durch welches Kriminelle den Ursprung und die Kontrolle von Geldern verschleiern, die durch kriminelles Verhalten beschafft wurden, indem der Anschein erweckt wird, dass diese aus einer legalen Quelle stammen.

Personal. Personen, die bei dem Unternehmen angestellt sind oder für uns arbeiten.

Soziale Medien. Online-Kommunikationskanäle, welche die Möglichkeit zum Teilen von Inhalten, zu individuellen Informationseingaben und Interaktionen bieten - dies umfasst Websites, Chat-Rooms, Blogs, News Feeds, Social Networking Seiten und spezielle Anwendungen, die der Einstellung und dem Austausch von Kommentaren, Artikeln, Meinungen, Ideen, Informationen und Bildern dienen.

Lieferant. Jede Person, jeder Vertreter eines Unternehmens oder einer Firma, die ein Produkt oder eine Leistung an das Unternehmen verkauft oder verkaufen möchte - dies umfasst auch Berater, Auftragnehmer und Erfüllungsgehilfen.

Dritte Partei. Ein Käufer, Verkäufer, Erfüllungsgehilfe oder eine andere Person oder Firma, die an einer Transaktion, einem Vertrag oder Geschäft beteiligt ist, und bei der es sich nicht um einen Mitarbeiter, ein Vorstandsmitglied oder eine Führungskraft des Unternehmens handelt.

Index

Die auf dieser Seite aufgeführten Punkte fungieren wie Links in einem Webbrowser. Klicken Sie auf einen Punkt, um auf diese Website zu gelangen.

A

Aufzeichnungen, Bücher und	28
Aufzeichnungen, geschäftliche	28

B

Belästigung	17
-----------------------------	----

D

Datenschutz	22
Diskriminierung	16
Drogen und Alkohol	20

F

Firmenvermögen.	26
---------------------------------	----

G

Geistiges Eigentum	24
Geldwäsche	48
Gemeinnützige Spenden	57
Geschenke und Unterhaltung	37
Gesundheit und Sicherheit	19
Gleiche Beschäftigungschancen	16

I

Informationen, persönlich identifizierbare	22
Informationen, vertrauliche	22
Insiderhandel	52
Integrity-Hotline	60
Interessenkonflikt	33

K

Kartellrecht	54
Korruptionsbekämpfung	46

L

Lieferanten, Zusammenarbeit mit	43
Lobbying	57

M

Management von Aufzeichnungen	28
Menschenrechte	58

N

Null Schäden	4
------------------------------	---

Index

Die auf dieser Seite aufgeführten Punkte fungieren wie Links in einem Webbrowser. Klicken Sie auf einen Punkt, um auf diese Website zu gelangen.

P

[Politische Aktivitäten](#) 57

R

[Regierung, Anfragen von](#) 30

[Regierung, Bestechung von](#) 41

[Regierung, Zusammenarbeit mit](#) 47

S

[Schmiergeldzahlungen](#) 47

[Sicherheit](#) 19

[Sich melden](#) 8

[Soziale Medien](#) 31

U

[Über Harsco kommunizieren](#) 30

[Umwelt](#) 59

V

[Verantwortlichkeiten der Mitarbeiter](#) 6

[Verantwortlichkeiten des Managements](#) 13

[Vergeltung](#)

[Verletzung](#) 11

[Verletzung von Meldepflichten](#)

W

[Werte, unsere](#) 4

[Wettbewerber](#) 55



HARSCO

