

YHTENÄISYYDESSÄ



HARSCO

Liiketoimintakäytäntömme

Sisällys

Viesti toimitusjohtajaltamme 3
Arvomme ovat merkityksellisiä 4

1. **Oma sitoumukseni sääntöihin** 5
   - 1.1. Säännöstön tarkoitus 6
   - 1.2. Tuo asiasi julki 8
   - 1,3. The Integrity Line 10
   - 1,4. Sääntörikkomus 11
   - 1,5. Hyvityskäytäntö 12
   - 1,6. Johdon vastuu 13

2. **Oma sitoutumiseni työtovereihini** 14
   - 2,1. Sisällyttäminen 15
   - 2,2. Yhdenvertaisuus 16
   - 2,3. Vapaus ahdistelusta 17
   - 2,4. Terveys ja turvallisuus 19

3. **Oma sitoumukseni yhtiöön** 21
   - 3.1. Luottamuksellinen tieto 22
   - 3,2. Immateriaalinen omaisuus 24
   - 3,3. Yrityksen omaisuus 26
   - 3,4. Kaupankäynnin historia 28
   - 3,5. Ulkoinen viestintä 30
   - 3,6. Sosiaalinen media 31
   - 3,7. Eturistiriidat 33
   - 3,8. Lahjat ja kestitys 37

4. **Oma sitoutumiseni asiakkaisiin, tavarantoimittajiin ja muihin kolmansiin osapuoliin** 39
   - 4,1. Myynti- ja markkinointitoimet 40
   - 4,2. VASTUULLINEN SOPIMUSKÄYTÄNTÖ 41
   - 4.3. Tavarantoimittajasuhteet 43
   - 4.4. Kolmansien osapuolien huomioiminen 44

5. **Oma sitoumukseni Markkinapaikka** 45
   - 5,1. Lahjonnan vastustaminen 46
   - 5.2. 5.2 Rahanpesun vastaisuus 48
   - 5,3. Petoksien ehkäiseminen 49
   - 5,4. Kansainvälinen kauppa 50
   - 5,5. Sisäpiirikaupat 52
   - 5,6. Kilpailuoikeus 54
   - 5,7. Reilu kaupankäynti 55

6. **Oma sitoutumiseni yhteisöihin** 56
   - 6.1. Kansalais-, hyväntekeväisyys- ja poliittiset toimet 57
   - 6,2. Ihmisoikeudet 58
   - 6,3. Ympäristönsuojelu 59

Resurssit 60
Sanasto 61
Indeksi 63

Viesti toimitusjohtajaltamme



"Säännöstömme pohjautuu kaikkeen liiketoimintaamme, työnantajana ja yhteisöjemme vastuullisena jäsenenä. ""

Olen ylpeä voidessani esitellä sinulle "Harsco:n Liiketoimintasäännöstön". Säännöstömme pohjautuu kaikkeen liiketoimtaamme, työnantajana ja yhteisöjemme vastuullisena jäsenenä. " Se on moraalinen kompassimme, osoittaa meidät eettisesti suuntaamaan tekemään hyviä päätöksiä ja hyviä valintoja.

Toimintatapojemme avulla voimme muuttaa Harsco:n arvoja jokapäiväiseen käyttäytymiseen. Säännöstömme on oppaamme lailliseen liiketoimintaan. Käytä aina säännöstöämme, kun kohtaat päätöksiä päivittäisessä työssäsi, olitpa sitten töissä jossakin toimitiloissamme, työpaikalla tai muussa paikasta. Tarvittaessa varmista säännöstöstämme, että toimintasi on tarkoituksenmukaista ja että ne noudattavat käytäntöjämme.

Jos säännöstössä on jotain epäselvää, tai et ole varma siitä mitä tehdä, keskustele esimiehesi, Global Compliance & Ethics tai jonkin muun resurssimme kanssa. Jos havaitset tai epäilet sääntöjemme, menettelytapamme tai rikkovan lakia, ilmoita siitä Harscon integrity-linjalle.

Tietäen ja tekemällä oikein ovat avaimet perinnön säilyttämiseksi - perintö, joka ulottuu yli 160 vuotta perustamisesta. Säännöstömme yhdistää meidät arvoihimme ja toisiimme. Yhteistoiminnassa jokainen meistä edelleen edesauttaa merkittävästi menestymistämme.



Nick Grasberger
Hallituksen puheenjohtaja ja
toimitusjohtaja

Arvomme ovat merkityksellisiä

Harscon liiketoimintajärjestelmä ja arvot liittyvät toisiinsa. Ne ovat joukko keskeisiä periaatteita ja käytäntöjä, jotka auttavat määrittämään maailmanlaajuisen Harsco-yrityksen luonteen ja painopisteen. Kaiken keskusta on liiketoimintasäänöstömme.

Harsco:n Liiketoimintajärjestelmä (ulompi kehä)

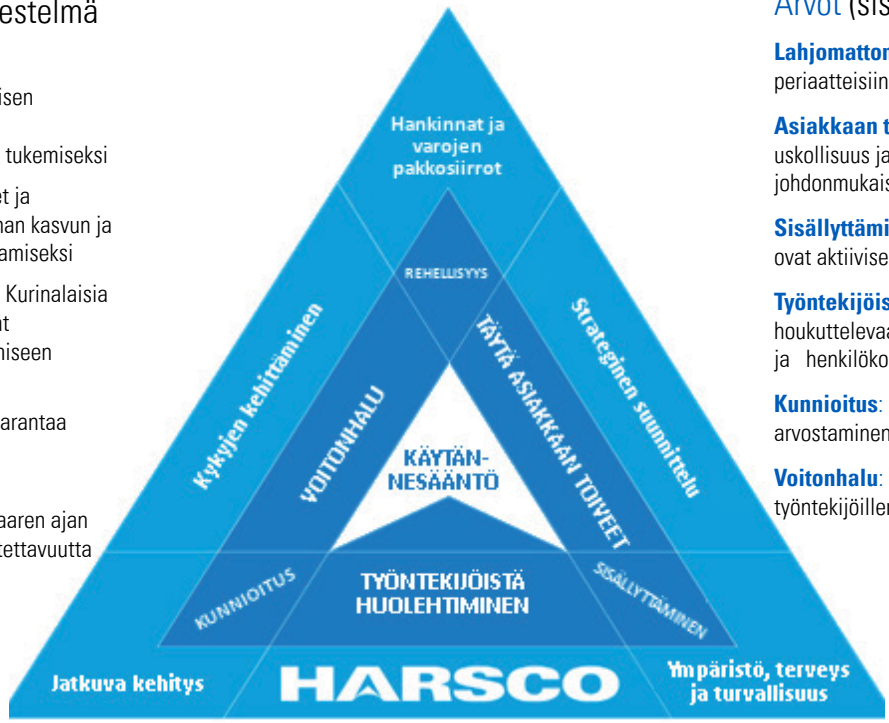
Hankinnat ja myynnit: Salkkupohjaisen strategian toteuttaminen Harscon maailmanlaajuisten kasvutavoitteiden tukemiseksi

Strateginen suunnittelu: Täsmälliset ja johdonmukaiset prosessit liiketoiminnan kasvun ja kilpailuedun mahdollisuuksien tunnistamiseksi

Ympäristö, terveys ja turvallisuus: Kurinalaisia ohjelmia ja menettelytapoja, jotka ovat yhdenmukaisia organisaation sitoutumiseen 0-haittoihin ihmisille ja planeetalle

Jatkuva kehitys: Jatkuva pyrkimys parantaa liiketoimintaa kaikilla osa-alueilla

Kykyjen kehittäminen: Jäsennelty lähestymistapa koko työntekijän elinkaaren ajan korostaen yksilöllistä kasvua ja saavutettavuutta liiketoimintastrategian mukaisesti



Arvot (sisempi kehä)

Lahjomattomuus: Tinkimätön sitoutuminen eettisiin periaatteisiin

Asiakkaan toiveiden täyttäminen: Voita asiakkaan uskollisuus ja tyytyväisyys ennakoimalla hänen tarpeitaan ja johdonmukaisesti tuottamalla arvoa

Sisällyttäminen: Yritä luoda ympäristö, jossa kaikki ihmiset ovat aktiivisesti mukana

Työntekijöistä huolehtiminen: Sitoutuminen turvalliseen ja houkuttelevaan työympäristöön, markkinoiden kilpailuetuihin ja henkilökohtaisen kehityksen investointeihin

Kunnioitus: Kaikkien yksilöiden ja heidän panoksensa arvostaminen

Voitonhalu: Voitttaminen luomalla poikkeuksellista arvoa työntekijöillemme, asiakkaillemme ja osakkeenomistajillemme



1. Oma sitoumukseni sääntöihin

1.1 Säännöstön tarkoitus
1.2 Tuo asiasi julki
1.3 Yhtenäisyyden merkitys
1.4 Sääntörikkomus
1.5 Vastatoimien vastainen käytäntö
1.6 Johdon vastuu

Miksi se merkitsee

Meidän säännöstömme auttaa sinua muuttamaan Harsco:n arvot jokapäiväiseen toimintaan. Noudattamalla säännöstöä tekemässäsi työssä, tuot esiin parhaan puolen itseäsi, työtovereitasi ja muista, joiden kanssa olet tekemisissä - voit luoda voittavan ryhmän.

1,1

Säännöstön tarkoitus



Oikeudenmukaisuus, rehellisyys ja eettinen käyttäytyminen ovat eettisen kulttuurin perusominaisuuksia. Eettinen toimintatapa innostaa intohimoa tekemään hyvää työtä. Noudattamalla säännöstöämme sinusta tulee tärkeä tekijä kulttuurimme kannalta. Kun sinä ja työtoverisi käyttäydytte eettisesti töissä - ja ymmärrätte hyväksyttävän ja ei-hyväksyttävän eron - meistä tulee vahvempi ja inspiroitu tiimi, jolla on parempi valmius saavuttaa tavoitteemme.

Säännöstömme koskevat kaikkia Harsco:n työntekijöitä maailmanlaajuisesti. Edellytämme että urakoitsijat, konsultit, edustajat, tavarantoimittajat ja kaikki kolmannen osapuolen liikekumppanit noudattavat käytännesääntöjen määräyksiä työskennellessään kanssamme. Jos olet vastuussa suhteista Harscon kolmansien osapuolten kanssa, varmista, että kaikki sopimukset tai henkilökohtaiset palvelusopimukset sisältävät asianmukaiset vaatimukset. Lisätietoja saa oikeudelliselta osastolta.

Työni on

- Arvomaailmamme: Rehellisyys, asiakkaiden tyydyttäminen, osallisuus, työntekijöistä välittäminen, kunnioitus ja intohimo.
- Noudata säännöstöä, käytäntöjämme, menettelytapojamme ja lakia.
- Vältä jopa väärinkäytöksen ilmestymistä.
- Ole rehellinen, oikeudenmukainen ja luotettava.
- Tee kysymyksiä.
- Hae apua, kun et ole varma siitä, mikä on oikein.

Säännöstömme on maailmanlaajuinen. Koska meillä on liiketoimintaa monissa maissa, olet myös vastuussa työskentelyssäsi sovellettavien lakien noudattamisesta - mukaan lukien Yhdysvalloissa sovellettavat säännöt, jotka koskevat toimin Yhdysvaltojen ulkopuolella. Jos paikallinen laki tai asiakirja ristiriidassa säännöstön kanssa, noudata tiukempia vaatimuksia tai ota yhteys Global Compliance & Ethics or the tai oikeudelliseen osastoon kysyäksesi neuvoja.

Miten käyttää säännöstöämme. Säännöstömme antaa perusoikeudelliset ohjeet ja eettiset periaatteet, joita sinun on noudatettava oikean päätöksen tekemiseksi. Kuitenkaan se ei voi vastata kaikkiin eettisiin tilanteisiin, joita saatat kohdata työpaikallasi. Jos kohtaat jotain, jota säännöstömme ei kata, ja oikea ratkaisu ei ole selvä, pyydä ohjeita esimieheltäsi tai ota yhteyttä johonkin Resurssit-kappaleessa mainittuun ryhmään. Kaikissa tilanteissa, käytä tervettä järkeä ja järkevää päättelyä. Halutessasi saat myös pääsyn yksityiskohtaisiin käytäntöihimme, jotka ovat saatavilla verkossa Harsco Information Exchange -portaalin kautta. Jos sinulla ei ole pääsyä yrityksen tietokoneeseen, esimiehesi tai paikallinen henkilöstövastaava voi antaa sinulle pääsyn.

Entäpä jos...?

Q. Osa vaatimuksista sijainnissamme näyttää eroavan säännöstömme vaatimuksista.

A. Sinun tulee noudattaa tiukasti vaatimuksia. Jos olet epävarma tai sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä esimieheesi tai kysy neuvoa Global Compliance & Ethics -osastolta.



1,2 Tuo asiasi julki



Meillä kaikilla on velvollisuus tuoda asia julki epäilessämme epäeettistä käyttäytymistä. Tämä edistää positiivisuutta työpaikalla ja vahvistaa mainettamme yrityksenä. Keskustele mahdollisista huolenaiheista milloin tahansa. Älä siedä väärinkäytöksiä. Jos havaitset tai epäilet sääntöjemme, menettelytapamme tai rikkovan lakia, ilmoita siitä.

Jos sinulla on kysymys tai epäilet, että säännöstöämme rikotaan, ota välittömästi yhteyttä lähimpään esimieheesi. Hän on parhaassa asemassa ymmärtämään huolenaiheesi ja ryhtymään asianmukaisiin toimiin. Jos sinusta tuntuu epämiellyttävältä lähestyä esimiestäsi tai keskusteltuasi hänen kanssaan et ole tyytyväinen vastaukseen, käytettävissä on muita resursseja. Voit ottaa yhteyttä toiseen johtohenkilöön, Global Compliance & Ethics tai Integrity Line. Näiden ja muiden resurssien yhteystiedot löytyvät osoitteesta Resources sivulla säännöstössä.

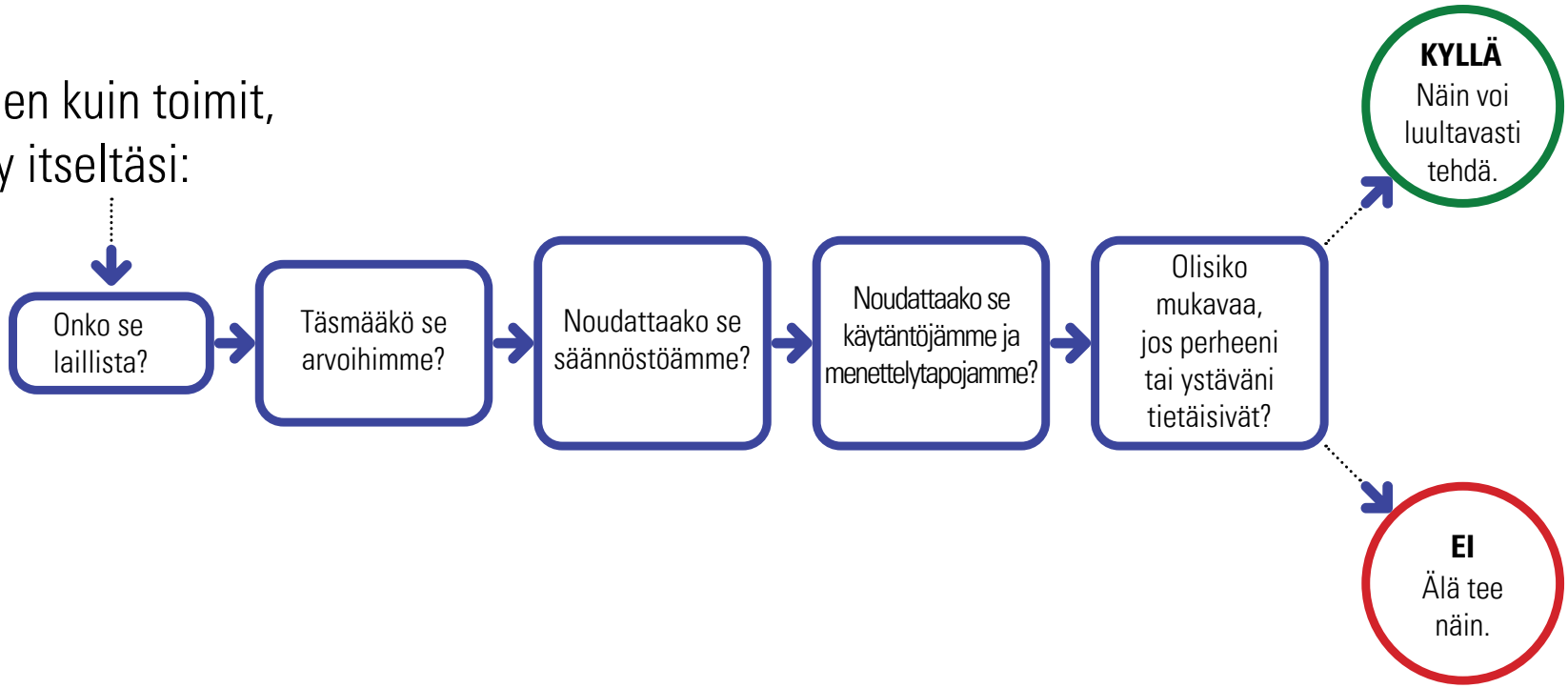
Älä anna tekosyitä. Tuo asiasi julki!

Seuraavanlaiset tekosyyt voivat vaarantaa meidät.

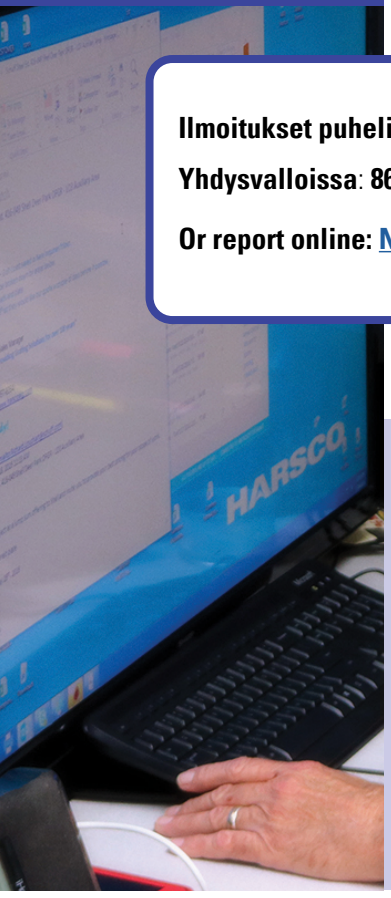
- "Jos teen näin tämän kerran, ei se ketään vahingoita."
- "Ei ole minun ongelmani."
- "Tuo ei tee mitään eroa."
- "Odotan, kunnes näin tapahtuu uudelleen.."
- "Yhtiöllä on varaa siihen."
- "Näin pienen asian takia, ei kannata."
- "Ei kuulu minulle."

Tee se, mikä on oikein

Ennen kuin toimit,
kysy itseltäsi:



1.3 The Integrity Line



Ilmoitukset puhelimitse

Yhdysvalloissa: **866-203-4957**

Or report online: Napsauta tästä

Voit ilmoittaa ongelmista päivin tai öin käyttämällä the Harsco Integrity Linea. Se on voimavara, jota voit käyttää milloin tahansa, kun epäilet säännöstömme, käytäntöjemme, menettelyjemme tai lakimme rikkomista.

Kuka operoi integrity-linea? Integrity Linea operoi kolmas osapuoli. Riippumatta siitä, missä päin maailmaa maailmassa työskentelet, voit ottaa yhteyttä Integrity Line -palveluun 24/7, puhelimitse tai verkossa, voidaksesi jakaa huolesi luottamuksellisesti. Voit jopa pysyä anonyyminä, jos laki sen sallii.

Mitä tapahtuu seuraavaksi? Antamasi tieto välitetään luottamuksellisesti Harsco:oon tutkimusta ja seurantaa varten. Kun olet tehnyt raportin, voit tarkistaa tutkinnan vaiheen ja tarvittaessa antaa lisätietoja. Mikä on tärkeää, jos olet raportoinut anonyymisti. Työntekijänä sinulla on vastuu tehdä yhteistyöstä missä tahansa tutkinnassa.

Tietyissä maissa Integrity Line voi hyväksyä vain sellaisia raportteja, jotka liittyvät tiettyihin käyttäytymismalleihin (esimerkiksi rahoitus-, kirjanpito-, tilintarkastus- tai lahjoitusasioihin). Jos pyydät asiaa, joka on käsiteltävä paikallisesti paikallisten lakisääteisten vaatimusten mukaisesti, Integrity Line -asiantuntijat ohjaavat sinut takaisin paikalliseen hallintoon.

Mitä jos...?

Q. Jos epäilen väärinkäytöksiä, onko parempi ottaa yhteyttä esimieheeni, toiseen johtajaan vai Global Compliance & Ethics tai Integrity Line?

A. Mikään näistä vaihtoehdoista ei ole välttämättä parempi kuin toinen. Käytä yhteyttä, joka tuntuu sinusta mukavimmalta. Tärkeintä on, että jaat huolesi.

1,4

Sääntörikkomus



Perusteellisen tutkimuksen jälkeen, kuka tahansa, joka havaittiin rikkovan sääntöjä, toimintataoitteitamme, menettelytapojamme tai lakia voidaan saattaa korjaustoimenpiteisiin. Tosiasioista riippuen sääntöjen rikkominen voi johtaa työsuhteen päättämiseen tai rikosoikeudellisiin toimiin.

Entäpä jos...?

Q. Uskon, että työtoveri varastaa Yhtiöltä, mutta hän on ystävä ja enkä halua hänelle vaikeuksia.

A. Epäeettisellä käyttäytymisellä on kielteinen vaikutus kaikkiin ja se voi vaikuttaa koko yhtiön moraaliin, maineeseen ja hyvinvointiin. Jos tiedät tai epäilet, että työtoveri varastaa, sinun pitäisi sanoa jotain. Puhuminen tarvittaessa on olennainen osa henkilökohtaista koskemattomuutta.

Työni on

- Älä odota; jos epäilet, että jotain on väärin, tuo asia esille heti.
- Ole rehellinen ja täydellinen viestittämisessä.
- Perusta raporttisi siihen, minkä uskot olevan totta siinä hetkessä.
- Jos et ole varma mitä tehdä, saat aina apua jonkin resurssimme kautta.

1.5 Hyvityskäytäntö

Eettisten normiemme noudattaminen on kaikkien liiketoimintaa. Kun tuot asiat julki, toimit oikein. Yhtiönä emme siedä vastatoimia ketään vastaan, joka toimii hyvässä uskossa. Hyvässä uskossa tarkoittaa, että ilmoitat jotain, minkä rehellisesti uskot olevan totta, eikä tee virheellisiä raportteja. Älä koskaan pelkää vastatoimia tai anna sen estää sinua tekemästä kysymyksiä tai jakamaan huoltasi. Jos koet tai huomaat vastatoimenpiteitä, ilmoita asiasta.

Entäpä jos...?

Q. Haluan ottaa yhteyttä Integrity Lineen raportoidakseni tapahtuman, mutta olen huolissani, että kaikki minun osastollani saavat tietää tästä.

A. Kaikki kysymykset ja huolenaiheet otetaan vakavasti ja käsitellään luottamuksellisesti. Tutkintaprosessin aikana jakamme tietoja vain tiedontarpeen perusteella lain sallimissa puitteissa ratkaistaksemme asian. Jos sinusta tuntuu, että sinua vastaan on vastustettu mahdollisen rikkomuksen ilmoittamisesta tai yhteistyöstä tutkimuksessa, ilmoita vastatoimista välittömästi.



1.6 Johdon vastuu

Entäpä jos...?

Q. Työntekijä tuli minulle, hänen esimiehenänsä, keskustelemaan mahdollisesta sääntörikkomuksesta, johon liittyy toinen esimies.

A. Kuuntele tarkkaan ja kannusta työntekijää jakamaan kaikki tiedot kanssasi. Auta selvittämään ongelma ja tarvittaessa avusta työntekijää raportoimaan tapahtumasta Global Compliance & Ethics, Human Resources tai Integrity Line.

Työni on

Jos olet johtavassa asemassa, sinulta odotetaan...

- Inspiroi huippuosaamista oman ryhmän jäseniisi.
- Pidä ovesi avoinna ehdotuksille ja ideoille.
- Aktivoi työntekijöitäsi aktiivisesti lukemaan ja noudattamaan säännöstöä ja palaamaan kysymyksin mihin tahansa huolenaiheisiin.
- Noudata alueesi sisäisiä sääntöjä.
- Ilmoita viipymättä säännöstön, käytäntöjen tai menettelyjen rikkomuksista asianmukaiseen hallintaan, Global Compliance & Ethics tai Integrity Line.



2. Oma sitoutumiseni työtovereihini

2.1 sisällyttäminen
2.2 Yhdenvertaisuus
2.3 Vapaus häirinnästä
2.4 Terveys ja turvallisuus

Miksi se merkitsee

Globaalina yrityksenä työskentelemme rinnakkain useiden kansojen ja kulttuurien kanssa. Kunnioitamme toisten monipuolisia näkemyksiä. Ymmärrämme, että erimielisyyksistä huolimatta meitä ohjaavat yhteiset Harsco arvot ja yhdistyvät rehellisyytemme kautta.

2.1

Sisällytys

Monipuolinen työvoimamme on ylpeytemme lähde. Arvostamme eroja ja toivotamme tervetulleeksi kunkin työntekijän ainutlaatuisen panoksen, näkymät ja ideat. Missä tahansa teemme liiketoimintaa, me työskentelemme yhteistyöhengessä, kunnioituksella ja osallistumalla,tietäen että useampi näkökulma tuottaa parhaat ratkaisut.



2.2 Yhdenvertaisuus



Olemme yhtäläiset mahdollisuudet tarjoava työnantaja. Menettelytapamme kieltää laittoman syrjinnän. Kaikki työhön liittyvät asiat (esim. palkkaaminen, myynninedistäminen) perustuvat yksilön suorituskykyyn ja pätevyyksiin.

Harsco toimii monissa maissa, joista jokaisella on omat lait, vaatimukset ja rajoitukset. Paras tapa noudattaa lakia - paikkakunnasta riippumatta - on pitää kaikki vuorovaikutuksesi ammattimaisena ja kunnioittavana.

Entäpä jos...?

Q. Esimieheni näyttää sivuuttavan minut; kun pyydän lisää vastuuta, tunnen, että se saattaa johtua rodustani.

A. Jos sinusta tuntuu, että sinua syrjitään, meidän on tutkittava asiaa. Ilmoita se yhdelle monista resursseistamme - kuten henkilöstöhallinnosta, maailmanlaajuisesta vaatimustenmukaisuudesta ja eettisyydestä tai Integrity line. Raporttien saaneet johtajat laajentavat niitä asianmukaisesti.

2.3 Vapaus ahdistelusta



Uskomme myös, että yksilöiden on voitava työskennellä ilman häirintää, kiusaamista ja väärinkäytöksiä. Käytäntömme kieltävät epätoivottujen käytäntöjen - fyysisen, suullisen tai visuaalisen - käyttäytymisen, joka luo hyökkäävän, vihamielisen tai pelottavan ympäristön.

Emme siedä häirintää, olipa kyseessä sitten seksuaalinen tai ei-seksuaalinen luonne ja tuliko se Harscon työntekijän tai jonkun yhteistyökumppanin kautta. Jos näet tai koet häirintää, ilmoita siitä seuraaville Human Resources, Global Compliance & Ethics tai Integrity Line välittömästi.

Sinun pitäisi tietää

Häirintä voi olla monimuotoista, sisältyen, mutta ei rajoitettu:

- Haitallisten huhujen tai loukkausten levittäminen jostakusta
- Loukkaavien tai säädyttömien vitsien kertominen
- Jonkun mielipiteiden, uskomuksien, taustan tai ulkonäön vähättely tai pilkkaaminen
- Epämielyttävä koskettelu tai kyseleminen seksuaalisista mieltymyksistä
- Uhkaaminen väkivallalla, haitalla tai kostolla

Entäpä jos...?

Q. Yksi esimieheni on toistuvasti pyytänyt minua deitille. Olen vastannut kieltävästi ja kertonut, etten ole kiinnostunut. Nyt hän, minut nähdessään vinkkailee ja tekee oloni epämiellyttäväksi.

A. Sinulla on oikeus työpaikkaan, jossa tunnet itsesi arvostetuksi ja kunnioittetuksi, vailla häirintää. Tämänlaisesta häirinnästä tulee raportoida henkilöstöosastolle, Global Compliance & Ethics:iin tai Integrity Line:een.

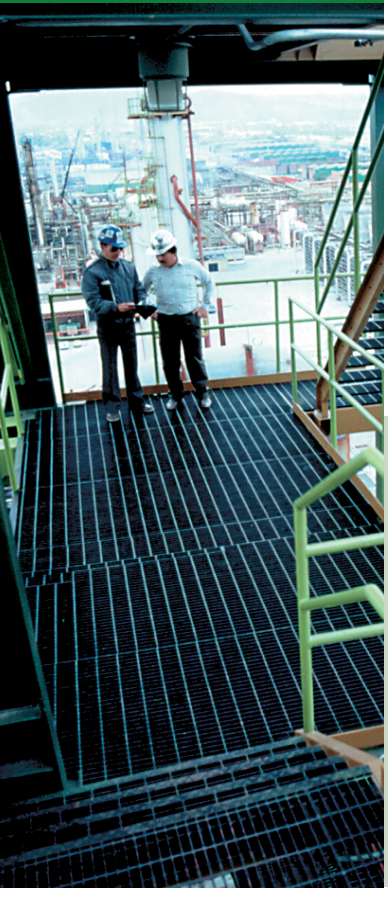
Q. Äskettäisessä tapaamisessa tavarantoimittaja alkoi lukea vitsejä , joka halvensi tietyn uskonnollisen ryhmän, matkapuhelimestaan. Mielestäni vitsit olivat loukkaavia, mutta kaikki muut kokouksessa nauroivat.

A. Emme siedä Harscon työntekijöiden tai minkä tahansa Harscon liikekumppanin, tai tavarantoimittajan tällaista epäkunnioitusta. Raportoida tapahtumasta Global Compliance & Ethics:iin tai Integrity Line:een.



2.4

Terveys ja turvallisuus



Visiomme eliminoida työperäisiä tapaturmia ja sairauksia on juurrutettu Työntekijöistä huolehtimisen arvoomme ja toimii ajovoimana pitkäkestoisen turvallisuuden kulttuurin osalta, joka on suunniteltu suojaamaan työntekijöitämme, asiakkaitamme, työympäristöämme ja yhteisöjämme. Harscon sitoumus työpaikan terveyteen ja turvallisuuteen on juurrutettu ajatukseemme, että kaikki työperäiset tapaturmat ja sairaudet ovat ehkäistävissä. Kaikki Harscon työntekijät ja toimeksisaajat ovat vastuussa omasta ja kollegoidensa turvallisuudesta ja muista työpaikalla oleskelevista.

Meillä kaikilla on velvoite johtaa esimerkillä, tunnistaa ja ottaa asianmukaisia askelia tuoda julki epäturvallisia toimia tai olosuhteita, ja aktiivisesti edistää käytäntöjä, jotka luovat positiivisen, turvallisen ja terveellisen työympäristön.

Työni on

- Tee tärkeysjärjestyksesi turvallisuus ensin- älä koskaan vaaranna turvallisuutta liiketavoitteen saavuttamiseksi.
- Ilmoita mahdollisista vaaroista, onnettomuuksista tai vammoista, välittömästi.
- Toimi yhteistyössä kaikkien Harsco:n tekemien riskianalyysien, tarkastusten ja onnettomuuksien ja vammojen tutkimusten kanssa.
- Älä yritä tehdä mitään sellaista tehtävää, mihin sinua ei ole asianmukaisesti koulutettu
- Tee asiat asioita turvallisimmalla tavalla- vaikka olisikin helpompi tai nopeampai tapa.
- Valvo kanssatyöntekijöiden turvallisuutta ja hyvinvointia ja kannusta heitä välittömästi olemaan ottamatta tarpeettomia riskejä.

Terveyskunto on perusedellytys kaikille Harscon työntekijöille. Kaikilla Harscon työpaikoilla on tiukka käytäntö mahdollisesti työkykyysi vaikuttavien alkoholin, laittomien huumausaineiden tai sopimattoman/ turvattoman lääkkeiden käytön suhteen. Tämä on sinun ja kanssatyöntekijöidesi turvallisuuden suojelemiseksi.

Pidätämme oikeuden testata työntekijöitä huumeiden ja alkoholinkäytön suhteen sovellettavan lain mukaisesti.



Entäpä jos...?

Q. Yksi kanssatyöntekijä tuoksuu joskus alkoholille ja käyttäytyy oudosti työssä. Hän saattaa juopotella töissä, ja olen huolissani.

A. Työntekijä, joka juopottelee töissä - tai ennen töihintuloa - asettaa jokaisen vaaraan. Jos epäilet, että joku on tullut töihin työkunnottomana, ilmoita siitä välittömästi esimiehellesi, EH & S: lle, Henkilöstöosastolle ja Global Compliance & Ethics tai Integrity Line:een.

Q. Huomasin, että joku suorittaa tehtävän vaarallisella tavalla, mutta asianomainen henkilö työskentelee toisessa yksikössä.

A. Olemme kaikki vastuullisia turvallisesta työympäristöstä - huolimatta siitä, mitä työtä teemme. Ilmoita huolesi välittömästi esimiehellesi tai muulle resurssille. Ryhtyminen toimeen saattaa estää loukkaantumisen. Keskustele aina kanssatyöntekijäsi kanssa, jos uskot hänen turvallisuutensa olevan vaarassa.

Q. Kanssatyöntekijäni loukkaantui työssään, mutta ei halua ilmoittaa siitä.

A. Kerro kanssatyöntekijällesi, että kaikki vammat tulee ilmoittaa. Ilmoittamalla välittömästi tapahtumasta auttaa meitä varmistamaan, että kanssatyöntekijäsi saa tarvittavaa lääketieteellistä hoitoa ja auttaa yritystäsi kohdistamaan mahdollisia tulevaisuuden riskejä. Yksittäisen henkilön ilmoittamaton vähäinen vamma saattaa aiheuttaa suurta vahinkoa jollekulle muulle, koska sitä ei ole raportoitu, tutkittu ja vamman aiheuttajaa poistettu.



3. Oma sitoumukseni yhtiöön

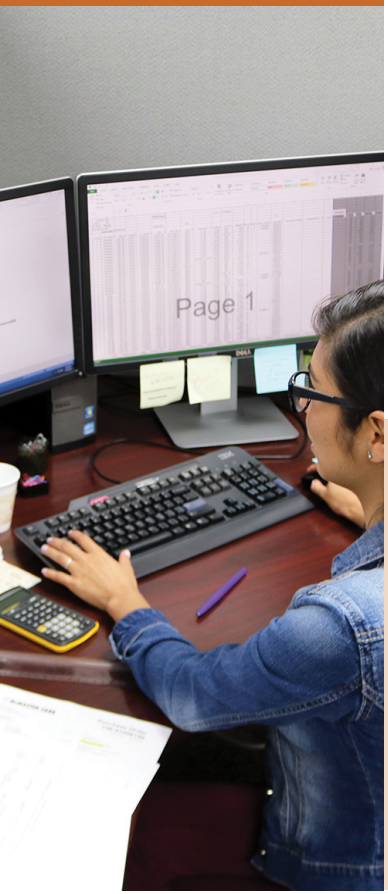
3.1 Luottamuksellinen tieto
3.2 Immateriaalinen Omaisuus
3.3 Yrityksen Varat
3.4 Liikekirjanpito
3.5 Ulkoinen Viestintä
3.6 Sosiaalinen Media
3.7 Eturistiriidat
3.8 Lahjat ja Viihde

Miksi se merkitsee

Teemme yhteistyötä suojellaksemme yritystä. Tämä tarkoittaa sitä, mitä voimme nähdä ja koskettaa, kuten rakennuksia, laitteita ja muuta omaisuutta. Suojelemme myös ideoita, toimintatapoja ja menetelmiä. Pidämme omaisuutemme turvassa varkauksilta, vahingoista, hukkaamiselta ja väärinkäytöksiltä.

3,1

Luottamuksellinen tieto



Luottamuksellisiin tietoihin sisältyy tietoja yrityksestämme tai asiakkaistamme, kilpailijoistamme, tavarantoimittajistamme tai jopa entisistä työnantajista. Säilytämme sitä, koska se sisältää erikoistunutta tietoa liiketoimintatavoistamme, myyntiaktiveteeteista,tuotannollisista ja valmistuksellisista prosesseista ja taloudellisesta tilanteestamme.

Luottamuksellisiin tietoihin sisältyy myös yksityisiä, henkilökohtaisia tai yritystietoja, jotka työntekijät, asiakkaat, näkymät, tavarantoimittajat ja liikekumppanit jakavat kanssamme. He luottavat meidän keräävän, tallentavan, käyttävän ja jakavan henkilötietoja ja luottamuksellisia yritystietoja. vastuullisesti Me kunnioitamme tätä luottamusta keräämällä, käyttämällä ja paljastamalla nämä tiedot vain silloin, kun tarvitsemme niitä töissämme.

Ole erityisen varovainen henkilökohtaisesti tunnistettavien tietojen (PII) kanssa, jotka voidaan jäljittää henkilön identiteettiin Yrityksellämme on velvollisuus kerätä, tallentaa, käsitellä ja siirtää henkilötietoja asiaankuuluvien tietosuojalakien ja -määräysten mukaisesti. Turvaa PII, joka on uskottu meille. Emme luovuta henkilökohtaisia tietoja, ellei sovellettava laki salli.

Jos käsittelet PII: tä osana työtäsi, jaa se vain niille, jotka ovat oikeutettuja ja tarvitsevat sitä laillisiin yritystarkoituksiin. Rajaa jakamasi tietojen määrä siihen, mikä on tarpeen tehtävän suorittamiseksi.

Mikään käytänteessä ei rajoita kyvykkyyttäsi viestiä minkään hallituksen viraston kanssa koskien väitettyjä väärinkäytöksiä.

Sinun pitäisi tietää

PII voi liittyä kanssatyöntekijään tai keneen tahansa, jota käsittelemme työssämme, ja sisältää tietoja kuten:

- Potilastietoja
- Palkka- ja etuustietoja
- Pankkitietoja
- Verotietoja

Työni on

- Kerätä ja tallentaa luottamuksellisia tietoja turvallisella tavalla.
- Toimita luottamuksellisia tietoja vain niille, joilla on oikeus vastaanottaa niitä.
- Älä koskaan keskustele luottamuksellisista tiedoista julkisissa paikoissa, joissa keskustelusi voidaan kuulla tai paperityötäsi voidaan nähdä.
- Älä koskaan jaa luottamuksellisia tietoja sosiaalisessa mediassa tai lähetä se turvaamattomissa verkoissa.
- Suojaa luottamukselliset tiedot varkauksilta ja sopimattomalta käytöltä toteuttamalla asianmukaiset suojatoimet, mukaan lukien lukittu tai suojattu säilytys

Entäpä jos...?

Q. Työskentelin yhdellä suurimmista kilpailijoistamme, ja luulen, että Harsco voisi hyötyä tuntemastani entisen työnantajani teknisestä tietämyksestä.

A. Aivan kuten sinun on suojeltava Harscon luottamuksellisia tietoja, olet velvollinen suojaamaan aiemman työnantajan luottamuksellisia tietoja. Sinun tulisi pitää tieto itselläsi.

Q. Toisen osaston esimies pyysi minulta henkilökohtaisia sähköpostiosoitteita ja useiden kanssatyöntekijöiden työnaloituspäivämääriä. Hän sanoi tarvitsevansa niitä henkilökohtaisiin tarkoituksiinsa.

A. Kunnioitamme työntekijän yksityisyyttä ja jaamme vain työntekijän tietoja, kun niitä tarvitaan lailliseen liiketoimintaan. Tämä esimerkki ei täytä käytännesääntöjämme. Kerro esimiehelle, että et saa antaa tietoja.



3.2 Immateriaalioikeudet



Immateriaalinen omaisuus (IP) on jollain tavalla vielä arvokkaampaa kuin fyysinen omaisuus.. Immateriaaliseen omaisuuteemme kuuluvat kuuluvat patentit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, mallit, keksinnöt ja liikesalaisuudet. Se koostuu monien ihmisten erikoistuneesta tietämyksestä ja ryhmätyöstä sekä monivuotisesta työtä. Immateriaalinen omaisuus (IP) on yksi kriittisistä elementeistä, jotka antavat meille kilpailuetua markkinoilla. Ole tietoinen siitä, että kaikki työsi tai keksinnöt, jotka teet työpaikassasi Harsossa kuuluu Harsco:lle.

Työni on

- Suojella Immateriaalista omaisuuttamme(IP).
- Kunnioita toisten yhtiöiden Immateriaalista omaisuutta (IP). Älä jaa sitä kenellekään ilman lupaa.
- Jaa IP vain sellaisille, jotka tarvitsevat sitä liiketoiminnassa.
- Jos jätät Harsco:n, älä jaa IP:tä kenellekään.

Sinun pitäisi tietää

IP sisältää:

- Hinnoittelusuunnitelmia, ennusteita ja myyntilukuja
- Yksilöllistä tuotetietoa
- Markkinointi-, myynti- ja jakelustrategioita
- Tavarantoimittaja ja asiakaslistoja
- Valmistustapoja ja -tekniikoita

Entäpä jos...?

Q. Tavarantoimittaja kertoi minulle uuden valmistusprosessin, jota yksi kilpailijoistamme tutkii. Hänen mukaansa suunnitelmat ovat edelleen salaisia, mutta löytö voi vaikuttaa suuresti teollisuuteen.

A. Kunnioitamme kolmansien osapuolten, joihin kuuluu kilpailijamme, liikesalaisuuksia. Kerro tavarantoimittajalle, että et ole kiinnostunut asiasta ja että tällaisten luottamuksellisten tietojen jakaminen ei ole hyväksyttävää. Ilmoita tapahtuma oikeudelliselle osastollemme.



3,3

Yrityksen omaisuus



Kaikki, mitä käytämme työmme tekemiseen, on yrityksen omaisuutta. Fyysinen omaisuus sisältää paikat, joissa teemme työtämme ,omaisuutta, laitteita ja tarvikkeita, joita käytämme sekä yrityksen ajoneuvot. Meillä on vastuu omaisuuden suojelemisesta. Käytä fyysistä omaisuutta vain niihin tarkoituksiin, joihin ne on tarkoitettu, ja raportoi epäillysta varkaudesta, vahingosta, tai väärinkäytöstä.

Fyysiseen omaisuuteen kuuluvat myös elektroniset laitteet, kuten tietokoneet, kannettavat tietokoneet, matkapuhelimet ja mobiililaitteet. On tärkeää säilyttää näiden laitteiden, järjestelmien, verkkojen ja ohjelmistojen, joita käytämme tietojen ja viestinnän tallentamiseen, hakuun ja lähettämiseen, turvallinen käyttö. Suojaa teknologiamme varkauksilta ja luvattomalta käytöltä Jos otat elektronisia laitteita mukaasi työmaalle tai muulle etäpaikalle, pidä ne aina hallinnassasi.

Työni on

Ottaa vastuu sähköisten tietojemme suojaamisesta.

- Älä koskaan anna kenenkään lainata, käyttää Yrityksen sähköisiä laitteita ilman lupaa.
- Älä koskaan asenna tai lataa luvattomia ohjelmasovelluksia mihinkään Yrityksen laitteeseen
- Älä koskaan ota yhteyttä verkkoomme luvattomasta laitteesta tai verkosta.
- Älä koskaan jaa salasanojasi.

Työni on

- Hoida yrityksen omaisuutta, kuten omaasi.
- Käytä omaisuuttamme vain Harscon liiketoimintaan.
- Älä koskaan lainaa, myy tai luovuttaa Yhtiön omaisuutta, ellei sinulla ole siihen lupaa.
- Ymmärrä, että kaikki, mitä olet luonut, tallentanut, lähettänyt, jakanut tai ladannut järjestelmillemme kuuluu Harsco:lle ja että voimme seurata järjestelmiä ilmoittamatta sinulle, lain sallimissa laajuuksissa.
- Älä koskaan käytä Harsco:n tietokoneita tai-järjestelmiä lähettämään, vastaanottamaan, katselemaan tai lataamaan laittomia, loukkaavia, syrjiviä tai uhkaavia sisältöjä, häiritäksesi ketään tai paljastamaan luottamuksellisia tietoja.

Sinun Tulisi Tietää

Yrityksen omaisuuden satunnainen ja kohtuullinen henkilökohtainen käyttö, kuten puhelimet, on sallittua niin kauan kuin:

- Harsco:lle koituvat kustannukset ovat merkityksettömät.
- Kunhan se ei häiritse omaasi tai muiden töitä.
- Siitä ei ole henkilökohtaista hyötyä sinulle tai perheenjäsenillesi.



Entäpä jos...?

Q. Käyttämällä joitakin laitteita olen vahingossa tehnyt pienen lommon laitteeseen, mutta se on tuskin näkyvissä.

A. Jokaisella meistä on velvollisuus hoitaa omaisuutemme ja ilmoittaa vahingoista riippumatta sen laajuudesta. Kerro esimiehellesi välittömästi, mitä on tapahtunut.

Q. Haluaisin lainata Harscon ajoneuvoa siirtääkseni suuria esineitä kotona viikonloppuna. Kukaan ei tarvitse kulkuneuvoa ennen maanantaita.

A. Varamme on tarkoitettu liiketoiminnallisiin tarkoituksiin. Et voi lainata niitä henkilökohtaiseen käyttöön ilman johtajan kirjallista suostumusta.

3.4 Kaupankäynnin historia



Kirjanpitomme ja tallenteemme heijastavat taloudellista asemaamme ja ovat pohjana, kun teemme tärkeitä liiketoimintaa koskevia päätöksiä. Tarkka kirjaaminen on avainasemassa liiketoiminnan onnistuneen toiminnan ylläpitämisessä samalla, kun ylläpidämme luottamusta sidosryhmiimme ja lakien noudattamiseen. Nämä velvollisuudet edellyttävät, että olemme ajankohtaisia, täsmällisiä ja täydellisiä, emmekä koskaan vääristä, harhaanjohda tai arvaa tallentaessamme tietoja.

Jos olet mukana valmistelemassa asiakirjojen julkistamista koskevia sääntöjä, varmista, että olet perehtynyt vaadittuun sisältöön, äläkä koskaan vääristä tai jätä pois materiaalitietoja. Noudata aina sovellettavia lakisääteisiä vaatimuksia ja yleisesti hyväksyttyjä kirjanpitotapaa sekä Harsco:n sisäisiä ja rahoituksellisia valvontatoimia, käytäntöjä ja menettelyjä.

Hallitse, tallenna, säilytä ja hävitä tietueet tietojemme säilyttämisohjeiden ja lain mukaisesti.

Entäpä jos...?

Q. Haluan merkitä myyntitapahtuman kuluvalle neljännekselle, vaikka sopimus ei ole valmis vasta seuraavan vuosineljänneksen aikana

A. Kirjanpitoomme ja tiedostoihimme tehtyjen kirjausten on oltava oikea-aikaisia. Sinun ei tule kirjata myyntiä ennen kuin sopimus on valmis.

Q. Kirjasin vahingossa väärän summan kustannusraporttiin.

A. Me kaikki teemme virheitä. Ole ennakoiva, ilmoita virheesi esimiehellesi ja tee tarvittavat toimenpiteet ohjeiden mukaan varmistaaksesi, että kirjanpitomme ja tiedostot ovat ajan tasalla.

Työni on

- Noudata sisäisiä valvontatoimenpiteitämme ja anna kaikki tarvittavat asiakirjat pyydettäessä.
- Tallenna tapahtumat asianmukaisele tilille, osastolle ja tilikaudelle.
- Dokumentoi tarkasti kaikki tavarantoimittajan ja kolmannen osapuolen sopimukset.
- Tee yhteistyötä sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen kanssa. Älä koskaan hävitä tietoja jotka voivat liittyä tilintarkastukseen, tutkimukseen tai riita-asioihin.
- Ilmoita välittömästi epätarkkuudesta tai epäillystä taloudellisesta rikkomuksesta.

Entäpä jos...?

Q. Osastollani on arkistokaappi, jossa on vanhoja verotietoja. Haluaisin tyhjentää kaapin, jotta voisin tehdä tilaa uusille tiedostoille.

A. Tarkista tietojemme säilytyskäytännöistä, jotta näet, voidaanko asiakirjoja hävittää. Varmista myös, että asiakirjat eivät ole säilytettäviä lain, tutkinnan tai tilintarkastuksen kannalta.

Sinun Tulisi Tietää

Termi ”kirjanpito ja tiedot” tarkoittaa:

- Laskut
- Tilaukset
- Kuluraportit
- Palkkatiedot
- Työaikakortit
- Etuusvaatimukset
- Turvallisuus- ja laaturaportit



3,5

Ulkoinen viestintä

Huolehdimme, kun kommunikoimme Harsco:n kanssa. Jotta varmistettaisiin, että yrityksestämme toimitetaan tarkat, ajankohtaiset ja täydelliset tiedot sijoittajille, sääntelyviranomaisille ja muille, olemme nimittäneet henkilöitä toimimaan virallisina yhtiön edustajina.

Tämä tarkoittaa sitä, että jos saat median tietopyynnön, sinun ei tule vastata, ellei sinulla ole lupaa puhua Harsco:n puolesta. Välitä kaikki tiedotusvälineiden tiedustelut osastolle Corporate Communications department.

Välitä kaikki sijoitusyhteisön kysymykset, kuten analyytikoiden ja rahoitusneuvojien, osastolle Investor Relations department.

Jos saat viranomaiselta tai virastolta kyselyn, ota yhteyttä välittömästi osastolle Legal department. Älä anna tietoja millekään valtioneuvoston edustajalle ennen luvan saamista. Jos sinulta kysytään osana tilintarkastuksen tutkintaa, tee yhteistyötä ja anna totuudenmukaista, tarkkaa ja täydellistä tietoa.



3.6 Sosiaalinen media



Sosiaalisen median julkaiseminen tuo mukanaan uusia tapoja sitoutua ja informoida, mutta tuo mukanaan samat vastuut eheydestä, läpinäkyvyydestä ja kypsästä päätöksenteosta, jota vaadimme kaikessa toiminnassamme. Harsco:n politiikka on sitoutua ja kannustaa sosiaalisen median käyttöä asianmukaisiin, liiketoimintaan liittyviin tarkoituksiin. Nämä liiketoimintaan liittyvät tarkoitukset sekä muut sosiaaliseen mediaan liittyvät asiaankuuluvat ohjeet, mukaan lukien osallistuminen henkilökohtaisiin sosiaalisiin medioihin, kuvataan sosiaalisen median käytännöissä. Jos sosiaalinen media on hyväksytty osa työtäsi, sinulle ilmoitetaan kirjallisesti esimiehesi tai osastopäällikön ja yritysviestinnän kautta.



Entäpä jos...?

Q. Kanssatyöntekijä kommunikoi usein voimakkain mielipitein hallituksen virkamiehistä ja nykyisistä lainsäädännöllisistä kysymyksistä sosiaalisessa mediassa, mikä saattaisi vaikuttaa Harsco:oon.

A. Kollegasi voi vapaasti ilmaista henkilökohtaisia poliittisia näkemyksiään sosiaalisessa mediasaa niin kauan kuin hän ei paljasta luottamuksellisia yritystietoja, ja hän tekee selväksi, että hänen näkemyksensä ovat hanen omiaan, eikä Harsco:n.

Q. Paikallisviraston virkailija ottaa minuun yhteyttä ja pyytää joitain taloudellisia tietoja.

A. Varmista virkamiehen henkilöllisyys nimestä, tittelistä ja edustetusta virastosta sekä ota välittömästi yhteyttä lainopilliseen osastoon. Jos Harsco pyytää sinua antamaan vaaditut tiedot, toimi täydessä yhteistyössä.

Työni on

- ✔ Käytä sosiaalista mediaa yrityksen puolesta vain, jos sosiaalinen media on hyväksytty osaksi työtäsi.
- ✔ Älä koskaan lähetä materiaalia, joka on säädytön, halventava, salamyhkäinen, kavaltava, uhkaava, ahdisteleva, väärennetty, vihamielinen tai kiusallinen toiselle henkilölle tai yhteisölle.
- ✔ Älä koskaan väheksy asiakkaitamme, myyjiä, liikekumppaneitamme tai kilpailijoitamme sosiaalisessa mediassa.
- ✔ Ota yhteyttä yritysviestintäosastoomme, jos huomaat sosiaalisssa mediassa viestin, joka liittyy Harsco:n liiketoimintaan. vääristelee liiketoimintaamme, palveluitamme tai tuotteitamme; tai se voi vahingoittaa Harsco:n liiketoimintaa, mainetta tai julkista kuvaa.

3.7 Eturistiriidat

Emme saa koskaan antaa henkilökohtaisten intressien tai suhteiden häiritä päätöksiä, joita teemme liiketoiminnassa Harsco:n puolesta. Eturistiriitaa tapahtuu silloin, kun teet (tai mitä perheenjäsenet tai läheiset ystäväsi) Harsco:n ulkopuolella häiritsevät Harsco:n työntekijänä tekemääsi työtä. Vaikka kaikkia tilanteita, jotka voivat aiheuttaa ristiriidan, ei ole mahdollista luetella, on olemassa tiettyjä tapauksia, joissa esiintyy yleensä ristiriitoja. Sinulla on velvollisuus tunnistaa nämä tilanteet ja välttää konfliktin esiintyminen. Jos ja milloin ne syntyvät, sinulla on vastuu paljastaa ne. Jos sinulla on kysyttävää oikeista toimista missä tahansa tilanteessa, tuo asia julki.



Sinun pitäisi tietää

Eturistiriitoja voi esiintyä, kun:

- Vuokraat, valvot tai raportoit sukulaiselle tai henkilölle, johon sinulla on romanttinen suhde.
- Teet liiketoimintaa tai vaikutat Harsco:n päätöksiin tehdä liiketoimintaa yrityksen kanssa, jonka omistavat tai toimintaa johtavat sinä tai sukulaisesi, ystäväsi jne.
- Työskentelet, tarjoat palveluita tai saat henkilökohtaisia etuja kilpailevasta yrityksestä, joka harjoittaa liiketoimintaa Harsco:n kanssa tai haluaa toimia sen kanssa.
- Omistat tai investoit yritykseen, joka harjoittaa liiketoimintaa Harscon kanssa, paitsi jos omistuksesi on julkisessa omistuksessa ja osuutesi on alle prosentin..
- Ota liiketoimintamahdollisuuden, joka on tarkoitettu Harsco:lle, itsellesi tai sukulaiselle,
- Tarjoat palveluksia toisen yhtiön hallitukselle, jos päätöksesi vaikuttavat Harsco:oon:
- Otat vastaan toisen työpaikan (jos paikallisessa lainsäädännössä tai työsopimuksessa sallitaan), jos se vaikuttaa ajankohtaan, lahjakkuuteen tai energiaan, jonka tuot Harsco:oon.
- Käytät Harsco:n varoja minkäänlaisiin henkilökohtaisia tai poliittisia tarkoituksiin.



Tee oikein



Jos vastauksesi yhteenkään näistä kysymyksista on "**kyllä**", kyseessä saattaa olla eturistiriita. Sinun on ilmoitettava kirjallisesti esimiehellesi ja osastolle Global Compliance & Ethics Global Compliance & Ethics mahdolliset tai todelliset eturistiriidat työsuhteessa ollessasi tai mahdollisen ristiriidan syntyessä. Harscon puolesta toimivat liikekumppanit ovat velvollisia ilmoittamaan kirjallisesti Harscon yhteydenpidolle mahdollisista tai todellisista eturistiriidoista työsuhteessa tai mahdollisen ristiriidan syntyessä.

Entäpä jos...?

Q. Tarkastelen tarjouksia useilta mahdollisista alihankkijoilta ja yksi tarjoajista on läheisen sukulaisen omistuksessa oleva yritys.

A. Vaikka voit olla puolueeton tarkastelussa, osallistumisesi voidaan nähdä eturistiriidaksi. Ilmoita asiasta esimiehellesi ja poista itsesi hintatarjousten tarkistusprosessista.

Q. Tyttäreni etsii työtä ja mielestäni hän olisi ihanteellinen ehdokas avoimeen asemaan osastollani.

A. Niin kauan kuin et ole mukana palkkaamisprosessissa ja etkä yritä käyttää suhteitasi tekemään epäoikeudenmukaisesta työllistämispäätöstä, voit antaa tyttärellesi hakea työtä Harsco:n tavanomaisen työllistamisen kautta. Olisi tarkoituksenmukaista paljastaa suhteesi jos tyttäresi palkataan, häntä ei saa sijoittaa sellaiseen asemaan, jossa jompikumpi teistä valvoisi toistensa töitä.

Q. Harscon kilpailija kysyi, antaisinko heille konsultointipalveluja. En olisi heidän työntekijänsä, vaan toimisi heille itsenäisenä urakoitsijana tietyissä hankkeissa.

A. Työskentely yritykselle, joka tarjoaa tuotteita tai palveluja, jotka kilpailevat suoraan Harsco:n kanssa, luo eturistiriidan. Lisäksi se voi avata oven luottamuksellisten yritystietojen vaihdolle. Sinun tulisi kieltäytyä tarjouksesta.



3.8 Lahjat ja Viihde



On normaalia vaihtaa liikelahjoja tai muita kohteliaisuuksia ilmaisemaan hyväntahtoisuutta. Kuitenkaan, emme käytä suosiota tai lahjoja vaikuttaaksemme jonkun tekemään liiketoimintapäätöstä tai antamalla erityista kohtelua. Emme tarjoa tai hyväksy yritystoimintaa, joka toivoo saavansa vastineeksi mitään tai kannustamaan ketään tekemään liiketoimintaa kanssamme. Noudata käytäntöjämme ja varmista, että kaikki menot on hyväksytty ja dokumentoitu.

Sinun pitäisi tietää

Yleisesi, voit:

- Maksa ateriat virvokkeet muiden yritysten kanssa käytävien keskustelujen yhteydessä.
- Tarjota järkevää viihdettä ja vaatimatonta vieraanvaraisuuta.
- Hyväksyä aterioita ja virvokkeita toisilta liiketoimintakeskustelujen yhteydessä.
- Hyväksyä tarjottavaa järkevää viihdettä ja vaatimatonta vieraanvaraisuuta.
- Hyväksyä liike-lahjat, jotka eivät ole ylellinen tai liioiteltuja
- Älä tarjoa tai hyväksy käteistä tai vastaavaa missään muodossa, määrällä ei ole vaikutusta
- Älä tarjoa tai vastaanota mitään, mikä voisi tulkita lahjukseksi.

Entäpä jos...?

Q. Mahdollinen toimittaja haluaa tavata minut toisessa kaupungissa pääkonttorissaan ja on tarjoutunut maksamaan matkani ja viikonlopun majoituksen hotellissa minulle ja perheelleni.

A. Suoritamme liiketoimintaa rehellisesti ja oikeudenmukaisesti. Toimittajan tarjouksen hyväksyminen ei ainoastaan loukkaa käytäntöjämme, vaan lähettää viestin muille siitä, että teemme päätöksiä liikekumppaneista muiden tekijöiden kuin laadun, hinnan ja suorituskyvyn perusteella. Noudata aina käytäntöjämme ja mieti, miltä tekemisesi näyttäisivät puolueettoman tarkkailijan silmissä. Sinun tulisi kieltäytyä tarjouksesta.

Q. Yksi alihankkijoistamme tarjoaa meille aina lippuja suuriin urheilutapahtumiin varten, kun hän vierailessaan toimipisteesämme.

A. Jos alihankkija osallistuu tapahtumaan kanssasi, ja lippujen hinnat ovat vaatimattomia ja niitä tarjotaan harvoin, on mahdollista, että lippujen hyväksyminen on sallittua. Kuitenkin sanat "aina tarjoaa" ja "suuret urheilutapahtumat" viittaavat kuitenkin muuhun. Tarkasta käytännöt ja pyydä esimieheltäsi etukäteen kirjallinen lupa selvittää, onko tämä tarjous hyväksyttävä. Jos sinulle jää edelleen kysyttävää, ota yhteys: Global Compliance & Ethics.

Q. Potentiaalinen toimittaja lupaa antaa minulle osan hänen toimeksiannostaan, jos Harsco hyväksyy yrityksen tarjouksen.

A. Tämä on lahjontaa. Kerro tavarantoimittajalle, että et voi hyväksyä tarjousta ja, että näin ei tapahdu Harscon liiketoiminnassa. Tämä rikkoisi säännöstöämme ja voisi olla laitonta. Tämänlaisesta häirinnästä tulee raportoida henkilöstöosastolle, Global Compliance & Ethics:iin tai Integrity Line:een.





4. Oma sitoutumiseni asiakkaisiin, tavarantoimittajiin ja muihin kolmansiin osapuoliin

4.1 Myynti- ja markkinointitoimet
4.2 Vastuullinen sopimus
4.3 Toimittajan Suhteet
4.4 Kolmansien osapuolien huomioiminen

Miksi se merkitsee

Luottamusta ei voi ostaa tai myydä, vain ansaita. Yli 160 vuotta ihmiset ovat luoneet luottamuksensa meihin ja palveluihimme ja tuotteisiimme. He uskovat meidät rehelliseksi toimittajaksi, ja uskovat meidän toimittavan luvatun. Joka päivä jokainen henkilö jokaisessa Harsco:n sijainnissa on vastuussa tämän luottamuksen ylläpidosta.

4,1

Myynti- ja markkinointitoimet



ASiakkaamme tarpeen tyydyttäminen on peruslähtökohtamme. Koska me olemme "yhtenäisyydessä", jokainen työntekijä - myös ne, joiden työtehtäviin ei kuulu asiakassuhteet- pitäisi olla tietoisia siitä, että jokainen meistä tekee töitä ja meillä kaikilla on päätöksiä, jotka vaikuttavat asiakkaisiimme.

Olemme rehellisiä tuotteistamme, palveluistamme ja mahdollisuuksistamme, emmekä koskaan tee lupauksia, joita tiedämme, ettemme voi pitää. Rehellisyytemme peräytyy markkinointiimme, mainontaan ja myynninedistämistoimiimme - emme koskaan käytä epäoikeudenmukaista hyötyä vääristelemällä tai salaamalla tosiasioita. Pyrimme tarjoamaan asiakkaille tietoja, joita he tarvitsevat tietoisen päätöksen tekemiseksi, ja olemmea totuudenmukaisia ja täsmällisiä viestintämme.

Työni on

- Tarjota oikeata ja tasapainoista tietoja.
- Älä koskaan markkinoi tuotteitamme tai palveluitamme harhaanjohtavasti.
- Varmista, että vaatimuksemme ovat vankoilla tosiasioilla tuettuja
- Varmista, että kaikki kirjalliset ja visuaaliset esitykset vastaavat tarkasti tarjoammia tuotteitamme.

Entäpä jos...?

Q. Kuulin, että yksi kanssatyöskentijöistäni puhui puhelimessa asiakkaalle ominaisuksista ja toiminnallisuudesta, joita meillä ei ole.

A. Aina kun tuotteitamme tai palveluitamme markkinoidaan harhaanjohtavasti, rikotaan korkeita standardejamme ja loukkaamme lakia. Osoita huolesi ksnssatyöskentelijällesi. Jos käyttäytyminen jatkuu, ilmoita siitä esimiehellesi tai Integrity Line:lle.

4.2 VASTUULLINEN SOPIMUSKÄYTÄNTÖ



Yritysenä, joka voittaa suurimman osan liiketoiminnastaan virallisten tarjous- ja sopimusprosessien kautta, ymmärrämme, että rehellisyys, avoimuus ja vastuuvelvollisuus ovat tärkeitä paitsi voittaessa – mutta myöskin säilyttämällä –yhteyksien tiedot. Näitä periaatteita sovelletaan myös kaupallisiin sopimuksiin sekä sopimuksiin valtion kanssa toimivien virastojen kanssa.

Jostyösi liittyy tarjoukseen ja sopimusten valmisteluun tai hallintaan, varmista, että noudatat kaikkia sovellettavia hankintalakeja ja -määräyksiä ja käytäntöjämme. Älä osallistu mihinkään sellaiseen toimintaan, jota voitaisiin pitää voiteluna, lahjuksena tai toimintaan, joka vaikuttavaa sopimattomasti sopimuksen lopputulokseen.

Ymmärrämme, että valtioihin liittyvien sopimusten vaatimukset voivat joskus olla paljon tiukempia kuin yleiset kaupalliset sopimukset, joten meidän on noudatettava kaikkia asiaankuuluvia lakisääteisiä sääntöjä ja sopimuksia koskevia säännöksiä ja vältettävä jopa kaikenlaista sopimattomien tekijöiden ilmenemistä. Noudata toimintasäänöstöämme ja paikallisia lakeja ja pyydä ohjeita osastolta Global Compliance & Ethics ennen kuin tarjoat mitä tahansa arvokasta - mukaan lukien lahja, ateria tai viihde - hallituksen virkamiehelle.

Entäpä jos...?

Q. Olemme parhaillaan sopimuksessa viraston kanssa, joka on alueellamme hallituksen toimivallan alainen. Valtioneuvoston edustaja tulee käymään laitoksessamme ja haluamme tarjota hänelle mukavan illallisen tiimimme kanssa.

A. Säännöt ovat hyvin tiukkoja, kun on kyse aterioiden tarjoamisesta - tai minkä tahansa arvokkaan - hallituksen virkamiehelle. Tarkasta korruption vastaiset käytäntömme ennenkuin suunnittelet tarjouksen tekemistä. Jos et ole vieläkään varma siitä, mikä on sallittua - ja mikä ei ole - puhu esimiehellesi tai Global Compliance & Ethics.

Työni on

- Ole tarkka, todenmukainen ja täydellinen valmistellessasi tarjouksia ja sopimusehdotuksissa.
- Noudata kaikkia sopimussääntöjämme, teknisiä tietoja ja ehtoja.
- Luo selkeitä ja oikeita laskuja, jotka heijastavat todellisia työkustannuksia.
- Tee yhteistyötä valtuutettujen tarkastajien, tutkijoiden ja tilintarkastajien kanssa.
- Suojaa luottamuksellinen tieto ja omaisuus.
- Ole tietoinen kaikista yksittäisistä vaatimuksista sopimuksissa hallituksen kanssa.



4.3 Tavarantoimittajasuhteet



Työskentelemme varmistaaksemme että kanssakäyminen tavarantoimittajien kanssa on oikeudenmukaista, avointa ja läpinäkyvää. Valitsemme tavarantoimittajamme perustuen heidän kykyynsä tuottaa paras arvo Harscolle , arvoimalla kustannukset, laatu, toimitusvarmuus, palvelu, hallinto ja maine.

Toimimme vain sellaisten tavarantoimittajien kanssa, jotka noudattavat paikallisia ja muita sovellettavia lakisääteisiä vaatimuksia sekä Harscon työ-, ympäristö-, terveys- ja turvallisuusohjeita. Lisäksi edellytämme tavarantoimittajiemme noudattavan samoja eettisiä ja oikeudellisia standardeja, joita sovelletaan Harsco:n työntekijöihin, kuten eturistiriitoja, luottamuksellisuutta, lahjonnanvastaisuutta ja kilpailunrajoituksia.

Tavarantoittajillamme tulisi olla kopio käytännesäännöistämme ja rohkaisemme noudattamaan sen sovelluvia sääntöjä.

Mitä jos...?

Q. Mahdollinen tavarantoimittaja on tarjonnut hyvin alhaisella hinnalla ja nopeaa toimitusta, mutta edellyttää, että ohitamme ilmoitetun vaatimuksen hankintaprosessissa.

A. Kerro tavarantoimittajalle, että kaikki mahdolliset tavarantoimittajat toimittajat noudattavat prosessejamme ja täyttävät vaatimuksemme. Jos sinusta tuntuu, että sinua painostetaan tekemään jotain sopimatonta, ilmoita se esimiehellesi tai Global Compliance & Ethics tai Integrity Line:een.

Q. Epäilen, että yksi tavarantoimittajistamme rikkoo palkka- ja työaikasääntöjä.

A. Tuo asia julki! Jos epäilet epäreiluja työtapoja, ilmoita huolenaiheesi esimiehellesi, Global Compliance & Ethics, oikeudelliselle osastollemme, henkilöstöhallinnolle tai Integry Line:een. Edellytämme tavarantoimittajiemme täyttävän samat korkeat standardit kuten mekin.

4,4

Kolmansien osapuolien huomioiminen



Olemme huolellisia valitessamme myyntiedustajia, konsultteja ja muita työskentelemään meidän puolestamme. Varmista, että mahdolliset "kolmannen osapuolen" liikekumppanit ovat hyvämaineisia, päteviä ja pystyvät täyttämään vaatimuksemme. Sellaisenaan, meillä on tiukat säännöt, jotka edellyttävät kolmannen osapuolen perusteellista huolellisuutta ennen sitoutumista. Sinun on myös annettava kolmansille osapuolille kopiot säännöistämme ja pidettävä heidät vastuuvelvollisina korkeisiin standeihimme.

Entäpä jos...?

Q. Työskentelemme asiamiehen kanssa, jonka yrityksen epäillään maksavan valtion virkamiehille täyttämään vaaditut asiakirjat.

A. Harsco kieltää tällaisen menettelytavan. Ilmoita, mitä tiedät siitä Global Compliance & Ethics -toimistolle tai lakiasiainosastollemme, jotta voimme tutkia asiaa.

Q. Asiakas otti yhteyttä minuun valittaakseen Harsco:n tavarantoimittajalta, joka tarjoaa jatkuvasti urheilutapahtumia, konsertteja ja päivällisiä. Asiakas ei ole koskaan hyväksynyt tarjouksia, vaan kysyy, onko tämä tarkoituksenmukaista.

A. Jos tämä toimittaja yrittää vaikuttaa asiakkaan päätökseen jatkaa liiketoimintaa kanssamme, se voi olla yritys lahjonnasta. Koska Harsco voi olla vastuussa agenttien toiminnasta, tämä on vakava asia. Raportoi Global Compliance & Ethics:iin tai Integrity Line:een.

Q. Yksi projektimme kanssatyöntekijä sanoo, että Harsco:n alihankkija käyttää lapsityövoimaa.

A. Me kiellämme lapsityövoiman käytön kaikissa tilanteissa. Rohkaise kanssatyöntekijääsi Ilmoittamaan tästä esimiehelleen ja Integrity Line:een.



5. Oma sitoumukseni markkinoihin

5.1 Lahjonnan vastustaminen
5.2 Rahanpesun vastaisuus
5.3 Petoksentorjunta
5.4 Kansainvälinen kauppa
5.5 Sisäpiirikaupat
5.6 Kilpailuoikeus
5.7 Rehti kaupankäynti

Miksi se merkitsee

Sovellettavien lakien ja määräysten noudattaminen ei ainoastaan takaa, että noudatamme oikeudellisia velvoitteitamme - se takaa, että voimme jatkaa Harscon tuotteiden ja palveluiden turvallista ja luotettavaa toimittamista maailmanmarkkinoilla.

5,1

Lahjonnan vastustaminen



Voimme voittaa ja säilyttää liiketoiminan oikeudenmukaisena. Ymmärrämme, että lahjonta ja korruptio aiheuttavat epärehellistä kilpailua, aiheuttavat huonompia tuotteita ja heikentävät viime kädessä maailmanlaajuisia markkinoita. Siksi noudatamme lakeja ja sääntelyvaatimuksia niissä maissa, joissa toimimme.

Älä koskaan tarjoa tai hyväksy mitään arvokasta, jolla voit vaikuttaa yrityksen päätökseen tai saada väärää etua. Ole tietoinen siitä, että lahjonta voi olla muutakin kuin rahaa: lahja, palvelus, työpaikka, jopa hyväntekeväisyyttä voidaan pitää lahjuksena, jos sitä tarjotaan vaikuttamaan päätökseemme. Riippumatta paikallisesta käytännöstä tai muiden yritysten käytännöistä, varmista, että estät jopa minkäänlaisen epäsopivan asian ilmaantumisen.

Omien toimiemme lisäksi olemme vastuussa niistä toimista, jotka harjoittavat liiketoimintaa meille, ja voimme olla vastuussa kaikista lahjuksista, joita he tarjoavat puolestamme. Siksi on tärkeää, että tiedämme kenen kanssa työskentelemme, ja että heidän käyttämänsä liiketoimintavat ja maine, ovat rehellistä ja eettisesti kestävää.

Työni on

- Älä koskaan tarjoa tai hyväksy lahjuksia.
- Älä koskaan anna kenenkään tarjota tai hyväksyä lahjuksen Harsco:n puolesta.
- Ole tarkka ja täydellinen kun tallennat tapahtumis kirjanpitoon ja tiedostoihin.
- Ilmoita kaikista todellisesta tai epäillystä lahjonnasta.

Sinun Tulisi Tietää

Harsco kieltää "helpotusmaksut", joita ovat:

- Pienet maksut
- Alhaisen tason ulkomaan hallinnon virkamiehet vaatimia rutiinitoimintoja, kuten tavaroiden tarkastamista tai meriliikenteen lupien turvaamista
- Joissain maissa ne sallitaan, joissain maissa ne voivat olla vakava rikkomus

Jos sinua pyydetään maksamaan tällainen maksu, ei väliä kuinka pieni, keskustele asiasta Global Compliance & Ethics:in kanssa etukäteen.



Entäpä jos...?

Q. Tavarantoimittaja, joka haluaa tehdä liiketoimintaa kanssamme, kertoi meille, että hän voi auttaa nopeuttamaan lähetystämme, koska hän usein "sujauttaa hieman ylimääräistä" paikallisvaltion virkamiehelle saadakseen asiat tehdyksi.

A. Kerro tavarantoimittajalle, että tämä ei ole tapa, jolla Harsco harjoittaa liitetoimintaa. Tämänlaisesta häirinnästä tulee raportoida esiniehellesi, Global Compliance & Ethics:iin tai Integrity Line:een.

Q. Pitkäaikainen luotettava tavarantoimittaja tarjoaa komissiota vastineeksi vuotuisen sopimuksen tekemisestä hänen yritykselleen.

A. Tässä tapauksessa "komissio" on toinen sana voitelurahalle tai lahjukselle, jotka molemmat ovat epäeettisiä ja mahdollisesti laittomia. Ilmoita tavarantoimittajalle, että et voi hyväksyä komissiota, ja ilmoita esimiehellesi ja Global Compliance & Ethics:iin tai the Integrity Line:een.

Q. Sopimussuhteessa oleva myyntiedustaja jakaa komissionsa kanssani, jos Harsco jatkaa hänen sopimustaan.

A. Tämä on voitelurahahanke. Hylkää tarjous ja ilmoita esimiehellesi, Global Compliance & Ethics:iin tai Integrity Line:een.

Q. Paikallishallinnon virkamies sanoi, että hän hyväksyy ja varmentaa vaaditut laitostarkastukset aikataulun mukaisesti, jos annamme hänelle pienen määrän rahaa.

A. Tällaista maksua, jota hän pyytää, kutsutaan yleensä helpotusmaksuksi jota Yritys ei salli. Älä maksa. Raportoida tapahtumasta Global Compliance & Ethics:iin tai Integrity Line:een.

5.2



5.2 Rahanpesun vastaisuus

Emme koskaan tietenkään harjoita liiketoimintaa rahanpesuun osallistuvien henkilöiden kanssa, joisa rikollisen toiminnan avulla tuotetut varat siirretään laillisen yritystoiminnan kautta, piilottaen rikollinen alkuperä.

Sinun Tulisi Tietää

Ole tietoinen tapahtumista, joihin liittyy:

- iso käteissuoritus
- Rahansiirto valtioiden välillä, missä asiakas tai tavarantoimittaje ei harjoita liiketoimia
- Pyyntö, jossa maksun suorittaja ei ole missään liikekontaktissa asiakkaan tai tavarantoimittajan kanssa

Entäpä jos...?

Q. Mahdollinen asiakas, jonka kotipaikka on yhdessä maassa, kysyy, voidaanko meille maksaa toiseen maasta toiseen sijoittutuneelta yritykseltä.

A. Tämä kuullostaa epäilyttävältä. Ilmoita tietosi tästä mahdollisesta asiakkasta lakiainosastolle Tunne asiakkaasi ja yhteistyökumppanisi, ymmärrä mihin he käyttävät tuotteitamme ja palveluitamme ja ole varuillasi kaikista rahoitustoimista, jotka saattavat viitata mihinkään laittomaan.

Q. Asiakas pyysi, että aloitamme laskujen lähettämisen yksityiselle henkilöllehänen kirjanpito-osastonsa sijaan.

A. Tämä on epätavallinen pyyntö. Ilmoita tietosi tästä mahdollisesta asiakkasta lakiainosastollemme.

5.3 Petoksien ehkäiseminen



Yksilöinä tunnemme, että Yrityksemme luottaa meidät tekevän oikein. Suojelemme yrityksen varoja ja pyrimme ehkäisemään petoksia. Emme siedä huijausta, varastamista tai harhaanjohtamista, emmekä koskaan pettäisi muita suoraan tai epäsuorasti henkilökohtaisen tai taloudellisen hyödyn saamiseksi. Jokainen meillä on osaltaan suojee Harsco:n liiketoimintaa miltä tahansa epärehelliseltä toiminnalta.

Sinun Tulisi Tietää

Joitain toiminnot, joissa vilpillisen toiminnan riski on suurempi:

- Käteisen rahan käsittely
- Käteisen rahan vastaanottaminen
- Palkanlaskenta
- Shekkivarastojen ylläpito

Mitä jos...?

Q. Kuulin kanssatyöntekijän kehuskelevan henkilökohtaisten kulujensa lisäämisestä Yhtiön kuluraporttiin.

A. Jokaisella meistä on velvollisuus olla oikeudenmukainen rehellinen ja täsmällinen. Rohkaise kanssatyöntekiijääsi tekemään oikein ja korjaamaan kuluraporttinsa. Jos epäilet, että toiminta jatkuu, ilmoita huolesi esimiehellesi Global Compliance & Ethics:iin tai Integrity Line:een.



5,4

Kansainvälinen kauppa



Ympäri maailmaa toimivana Yhdysvaltalaisena yrityksenä ymmärrämme, että on tärkeää noudattaa lakeja ja määräyksiä, jotka liittyvät tuontiin, vientiin, tulleihin ja muihin kauppaneuvotteluissa esiin tuleviin asioihin. Jos olet mukana tuotteiden, palveluiden, tietojen tai teknologian siirrosta kansainvälisten rajojen yli, noudatat paitsi Yhdysvaltojen lakeja, myös kauppaa koskevia lakeja ja asetuksia, jotka liittyvät niihin maihin, joissa liiketoimintaa harjoitetaan.

Emme harjoita liiketoimintaa pakotteiden kohteena olevien maiden tai rajoitettujen tahojen kanssa, ja lista kielletyistä toimituksista ja tuotteista vaihtuu usein. Työntekijänä sinun ei odoteta olevan asiantuntija tällä alalla, mutta sinun on odotetaan kysyvän niiltä, jotka ovat asiantuntijoita auttamaan. Löydät heidät täältä Lakiasiainosasto tai tai Global Compliance & Ethics.

Emme osallistu myöskään mihinkään boikottiin, jota Yhdysvaltain hallitus ei ole hyväksynyt. Jos saat pyynnön osallistua ulkomaiseen boikottiin (tai saat pyynnön boikotointiin liittyvien tietojen toimittamisesta), pyydä ohjeita oikeudelliselta osastolta.

Työni on

- Varmista, että kaikki tuontia tai vientiä varten tarkoitetut tuotteet luokitellaan asianmukaisesti etukäteen.
- Huomaa, että useamman kuin yhden maan lakeja voidaan joutua soveltamaan rajat ylittävissä liiketoimissa.
- Kommunikoi kauppaa koskevien sääntöjemme periaatteista puolestamme liiketoimintaa tekevien kolmansien osapuolien kanssa.
- Jos olet epävarma vaatimuksista, kysy.

Entäpä jos...?

Q. Asiakas on pyytänyt voinko muuttaa lähetysprosessia niin, että lähetyksen ei tarvitse kulkea tietyn maan läpi.

A. Tällainen pyyntö viittaa yritykseen kiertää prosessimme ja menettelytapamme. Noudata lakien noudattamista koskevia sääntöjämme. Jos sinusta tuntuu olevan paineita tehdä toisin, keskustele asiasta oikeudellisen osaston kanssa.

Q. Minun täytyy nopeuttaa useiden ostotilausten käsittelyä, eikä ole aikaa käydä manuaalisesti läpi asiakkaita ja kiellettyjen lähetysten ja tuotteiden listaa.

A. Et voi ohittaa tätä vaihetta. Jokainen asiakas ja tavarantoimittaja on tarkastettava järjestelmällisesti asianomaisesta viranomaisten julkaisemasta liiketoiminnnasta kiellettyjen luetteloista, Harsco:asianmukaisen huolellisuuden periaatteen mukaisesti.



5.5

Sisäpiirikaupat



Työmme kautta saatamme päästä käsiksi aineellisiin, ei-julkisiin (sisäisiin) tietoihimme yrityksestämme - tietoja, joita kohtuullinen sijoittaja pitää tärkeinä ostopäätöksen tekemisessä, myymisessä tai pitämisessä. Voimme myös työskennellä sisäpiirintiedoin toimittajien, liikekumppaneiden ja asiakkaidemme kanssa. Meidän on suojattava nämä tiedot. Älä koskaan käy kauppaa sisäpiiritiedolla tai vihjaise muille, jotta he voisivat käydä kauppaa.

Yhtiön tietyillä työntekijöillä ("Nimetyt työntekijät") on korkeampia rajoituksia, ja heillä on oikeus tehdä kauppaa vain ennakkohyväksynnällä hyväksyttyjen kausien aikana. Jos sinulla on kysyttävää, voitko ostaa tai myydä osakkeitamme, ota yhteys Lainopilliseen osastoomme.

Sinun pitäisi tietää

Esimerkkejä sisäpiiritiedoista:

- Tulevien tulojen arviot tai liikevoitto
- Palkkiot tai suurien sopimusten peruutukset
- Suunnitellut fuusiot tai yritysostot
- Muutokset yhtiön johdossa
- Oikeudelliset toimet tai aktiviteetit



Entäpä jos...?

Q. Alihankkijan verkkosivustolla on lehdistötiedote, jossa ilmoitetaan, että se sulautuu suurempaan julkiseen yritykseen.

A. Koska nämä tiedot on jo julkistettu, niitä ei pidetä aineellisina, ei-julkisina tiedoina. Voit tehdä kauppaa näiden tietojen perusteella.

Q. Sain selville, että meillä on vireillä oleva sopimus suuren asiakkaan kanssa. Olen verrattain varma, että kauppa toteutuu. Äitini haluaa tietää, kuinka Harsco:lla menee ja olisi mukavaa ainakin paljastaa asiakkaan nimi.

A. Et voi jakaa tietoasi, koska se on materiaalista, ei julkista tietoa. Jos hän käyttäisi tietoa kauppaan tai kertoo jollekulle muulle, joka tekee osakekauppaa, sinä ja hän rikkoisitte käytäntöjämme ja lakia.

Q. Tavarantoimittaja kertoi minulle, että hänen yrityksensä valmistautuu ottamaan käyttöön uuden tuotteen, joka voisi olla erittäin kannattava. Sitä ei ole vielä julkistettu, mutta haluan ostaa osakkeita sen perusteella, mitä tiedän.

A. Tavarantoimittaja paljastanut jotain, mikä vaikuttaa olevan aineellista, ei-julkista tietoa, joka voisi vaikuttaa sijoituspäätökseen. Vaikka tiedot koskevat muuta yritystä kuin Harsco:a, olisi laitonta tehdä kauppaa tietojen perusteella.



5,6 Kilpailuoikeus



Kilpailemme oikeudenmukaisesti ja noudatamme lakeja, jotka edistävät kilpailua ja vapaakauppaa. Älä milloinkaan ryhdy toimiin, jotka saattavat rajoittaa kilpailua, eivätkä muodosta mitään sopimusta - muodollista tai epävirallista - kilpailijan, asiakkaan tai tavarantoimittajan kanssa, - joka rajoittaisi kauppaa tai sulkisi pois kilpailijat. Jos löydät itsesi tilanteessa, jossa kilpailija alkaa keskustella tällaisista asioista, lopeta keskustelu välittömästi ja raportoi tapaus Lainopilliselle osastolle.

Entäpä jos...?

Q. Hiljattain järjestetyssä kauppakokouksessa yksi kilpailijoistamme veti minua syrjään ja kysyi, mikä hintatarjouksemme oli viimeisimmässä tarjouksessamme. Kerroin hänelle tiedon olevan luottamuksellista ja siirryin sivuun.

A. Teit oikein. Keskusteluni hintoihin tai laskutukseen liittyvistä asioista kilpailijan kanssa, vaikka se olisikin rennossa tilanteessa, rikkoisi käytäntöjämme ja lakia. Ilmoita tapahtuma oikeudelliselle osastollemme.

Sinun pitäisi tietää

Kilpailijan kanssa kommunikointi? Tässä ovat rajat

- Hinnoittelu, kustannukset ja myyntiehdot
- Tarjousten käsittely kilpailulliseen tarjouskilpailuun
- Markkinoiden, alueiden, tuotteiden tai asiakkaiden jakaminen
- Tuotannon rajoittaminen, myynnin tai tuoton rajoittaminen
- Muiden markkinoille pääsyn estäminen
- Kieltäytyminen työskentelystä asiakkaan tai tavarantoimittajan kanssa

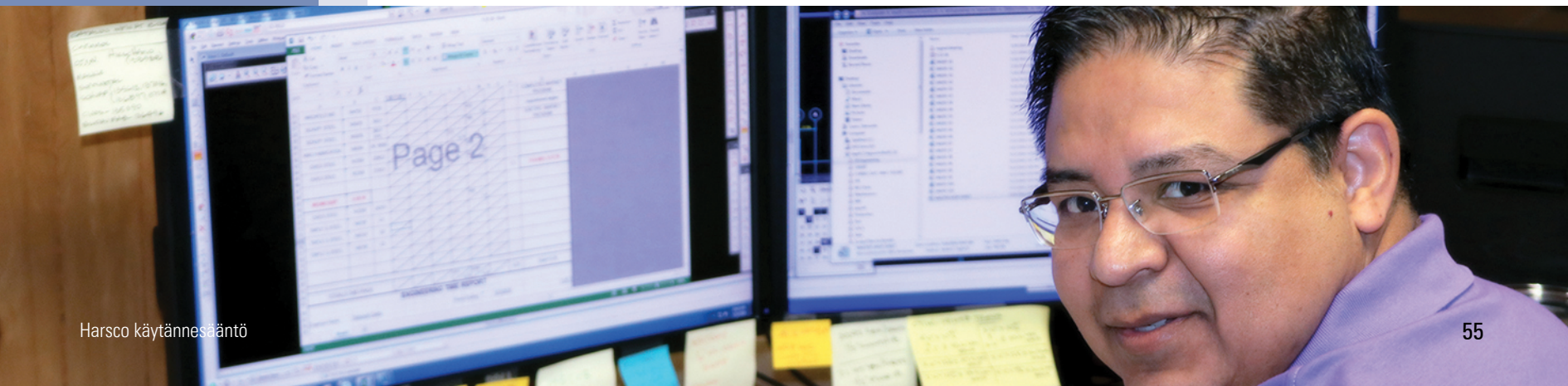
5.7

Reilu kaupankäynti

Kohtelemme yhteistyökumppaneitamme reilusti. Kilpailijoiden tietojen kerääminen on vakiintunutta käytäntöä kaikilla toimialoilla. Olemme kuitenkin sitoutuneet tekemään sen laillisesti ja eettisesti. Markkinatutkimus, tuotteiden arviointi ja julkisten asiakirjojen tarkistaminen ovat kaikki hyväksyttäviä menetelmiä tiedon hankkimiseksi.Huijaus, harhaanjohtaminen ja petos eivät ole. Älä koskaan pyydä kilpailijalta luottamuksellista tietoa nykyisistä tai entisistä työntekijöistä tai kolmansista osapuolista, asiakkaista tai toimittajista. Jos saat kilpailija-tietoja, joiden uskot olevan luottamuksellisia tai jotka on hankittu väärin, ilmoita siitä Lainolilliselle osatolle..

Työni on

- Kerää kilpailutietoja laillisesti ja eettisesti.
- Pidä luottamukselliset tiedot - meidän ja kilpailijoidemme- luottamuksellisia.
- Varmista, että meidän puolestamme toimivat kolmannet osapuolet toteuttavat säännöstöämme.





6. Oma sitoutumiseni yhteisöihin

6.1 Kansalais-, hyväntekeväisyys- ja poliittiset toimet
6.2Ihmisoikeudet
6.3 Ympäristönsuojelu

Miksi se merkitsee

Palvelemme ja tuemme yhteisöjä, joissa elämme ja työskentelymme ilmaisu on tärkeä ilmaisu avoistamme. Pyrimme olemaan hyvä naapuri ja malliyritys antamalla aikaamme, lahjakkuuksia ja energiaa tehdäksemme maailmasta paremman paikan.

6.1

6.1 Kansalais-, hyväntekeväisyys- ja poliittiset toimet

Rohkaisemme sinua antamaan vapaaehtoisesti aikaa, lahjakkuutta ja rahaa auttaaksenne tukemaan sinulle tärkeitä asioita. Tähän sisältyvät tarvittaessa poliittiset ehdokkaat ja kampanjat. Älä kuitenkin varovainen käyttäessäsi Harscon varoja, varoja, resursseja, aikaa tai Harscon nimeä tukemaan toimintoja. Tee selväksi, että omat näkemyksesi ja toimintasi eivät edusta yrityksesi mielipiteitä.

Sinun Tulisi Tietää

- Harsco voi joskus ilmoittaa poliittisista asioista, jotka voivat vaikuttaa liiketoimintaamme
- Harscon edustajan on hyväksyttettävä lobbaustoiminta Harscon lakiasiainjohtajalta
- Harsco ei koskaan kerro henkilökunnallensa, kuinka tulisi äänestää.



6.2 Ihmisoikeudet



Me uskomme, että kaikilla ihmisillä on oikeus turvallisiin ja terveellisiin työolosuhteisiin ja että heitä kohdellaan arvostavasti ja kunnioittavasti.

Odotamme tavarantoimittajiemme läpi koko maailmanlaajuisen toimitusketjun jakamaan sitoutumisemme samoihin korkeisiin arvoihin.

Olemme myös sitoutuneet vastuulliseen konfliktimineraalien hankintaan. Me noudatamme lakeja, jotka edellyttävät niiden käytön paljastamista, ja kannustamme tavarantoimittajiamme hyväksymään vastaavat toimintatavat ja järjestelmät.

Sinun Tulisi Tietää

Kiellämme:

- Lapsityövoiman
- Pakkotyövoiman
- Fyysisen rangaistuksen tai väärinkäytön
- Orjuuttamisen
- Ihmiskaupan



6.3 Ympäristönsuojelu



Olemme sitoutuneet toimittamaan kaikkein korkeimman tason ympäristönhallinnan toimintaa työssämme ja varmistamaan noudatettavuutta kaikkien ympäristösäännösten osalta. Liiketoimintapäätöksissämme tulisi aina olla hyvät ympäristökäytännöt. Aina kun mahdollista, valitse käyttöösi ympäristöystävällisiä ja kestäviä energialähteitä ja tee osasi luonnonvarojen suojelemiseksi. Käsittele ja hävitä vaaralliset ja vaarattomat jätteet ympäristölle vastuullisella tavalla.

Työni on

- Noudata paikallisia ympäristölainsäädäntöjä ja määräyksiä.
- Tavoitteena on jatkuva ympäristönsuojelun parantaminen.
- Tee yhteistyötä ympäristötarkastajien kanssa, jotta pystymme pysymään hyväksyttävissä normeissa.
- Valitse tekniikoita, prosesseja ja käsittelyvaihtoehtoja, jotka vähentävät tai poistavat laitoksen jätteitä ja päästöjä.

Entäpä jos...?

Q. Tapahtuu epätavallinen epämiellyttävän hajuinen purkaus, joka tulee putken päästä projektikohteessa.

A. Ilmaise huolesi esimiehellesi. Jos et ole tyytyväinen saamaasi vastaukseen raportoi Harsco Environmental Health and Safety:iin.

Q. Minun laitoksessani olen huomannut, että osa sähkölaitteista jää käyntiin, vaikka tuotanto ei ole käynnissä.

A. Keskustele asiasta esimiehesi kanssa. Asian esiin nostaminen voisi johtaa ratkaisuun, joka säästää sekä taloudellisia- että luonnonvaroja. Voit myös ottaa yhteyttä Harsco Environmental Health and Safety:iin.

Resurssit

Voit ottaa yhteyttä milloin tahansa johonkin seuraavista resursseista, neuvoja ja apua varten tai tutustua seuraavien käytäntöreferensseihin. Jos sinulla on vaikeuksia etsiä käytäntöjä tai löydät vioittuneen linkin, saat apua johtajalta tai esimieheltä tai ota yhteyttä paikalliseen henkilöstöosaston edustajaasi, jotta he voisivat antaa sinulle käytännön.

Käytännöt	Avuksi	Yhteystietoja:
Harsco Integrity Line	Any Code of Conduct issue	Any member of Global Compliance & Ethics (GC&E) Sähköposti: compliance@harsco.com Verkko: http://compliance.harsco.com/
Harsco Global Compliance & Ethics	Kaikki käytännesäännöt tai kysymykset, jotka liittyvät yrityksen toimintaperiaatteisiin, arvoihin ja liiketoiminnan etiikkaan	Kaikki jäsenet osastolla Global Compliance & Ethics (GC&E) Sähköposti: compliance@harsco.com
Harsco Corporate Lakiasiain Osasto	Kaikki käytännesäännöt, mukaan lukien kysymykset lainvoimaisuudesta ja tiedusteluista hallituksen virkamieheltä ja lobbaustoiminnan hyväksynnästä	Paikallinen toimistosi lakiasiainjohtaja (OGC) neuvonantaja Sähköposti: legaldepartment@harsco.com
Harsco Corporate Lakiasiain Osasto	Kysymykset medialta	The Corporate Communications Department Sähköposti: corporatecommunications@harsco.com
Harsco Environmental Health and Safety (EH&S)	Ympäristö, terveys ja turvallisuus	Yhteystietoja: 717-763-7064 Sähköposti: info@harsco.com
Harsco:n sijoittajasuhdetoiminta	Sijoitusyhteisön kysymykset	Sijoitussuhteiden johtaja Sähköposti: ir@harsco.com Verkkosivu: http://investors.harsco.com/phoenix.zhtml?c=108575&p=irol-irhome
Harsco:n sisäinen tarkastus	Kysymykset sisäisestä valvonnasta	Kuka tahansa sisäisen tarkastuksen jäsen Yhteystiedot löytyvät Harsco:n Global Address book online tai esimieheltäsi.
Harsco:n Henkilöstöosasto	Kysymykset työllistämisestä, etuista, palkasta, työpaikkakäyttäytymisestä ja tuloksellisuudesta sekä henkilöstöpolitiikasta ja yrityksen arvoista	Paikallinen henkilöstöosaston edustaja Nimet löytyvätHarsco:n the Harsco Global Address book online:sta tai esimieheltäsi.

Sanasto

Tässä sanastossa määritellään joitain käytännöissämme käytettyjä peruskäsitteitä ja termejä.

Väärinkäyttö. Kohdella jotakin väärin, käyttää sitä väärin tai epäasianmukaisesti tai hyödyntää sitää tavalla, joka voi aiheuttaa vammoja tai vaurioita. Yksilön julma tai väkivaltainen sanallinen tai fyysinen kohtelu.

Lahjonta. Tarjoaminen, lupaaminen tai, antaminen

tai jonkin epäasianmukaisen edun saaminen tai
suotuisan liiketaloudellisen päätöksen saamiseksi.

Lapsityövoima. Pienten lasten tekemä työ, joka häiritsee heidän terveyttään, koulutustaan tai yleistä hyvinvointiaan tai jossa nuoria lapsia hyväksikäytetään tai heidän tekemänsä työ liittyy rikolliseen tai vaaralliseen toimintaan.

Yrityksen omaisuus. Kaikki mitä yhtiömme käyttää liiketoiminnnassa, mukaan lukien laitteet, tarvikkeet, ajoneuvot, kalusteet, tietojärjestelmät, ohjelmistot, puhelimet sekä langalliset ja langattomat laitteet. Sisältää myös tietoja, liikesalaisuuksia ja henkilöstöä.

Eturistiriita. Jakautunut uskollisuus, jossa yksilön henkilökohtaiset intressit häiritsevät yrityksen liiketoimintaintressejä.

Syrjintä. Henkilön tai henkilöryhmän epäreilu tai eriarvoinen kohtelu luonteenpiirteistä johtuen, perustuen lakiin.

Sähköinen omaisuus. Digitaaliset tiedostot, tiedot, tietokannat, ohjelmistot, tilit ja salasanat sekä niiden tallentamiseen, lähettämiseen, vastaanottamiseen ja hakemiseen käytetyt työkalut, välineet ja laitteet.

Voitelu. Pieni maksu hallituksen virkamiehelle tai valtion viraston edustajalle rutiininomaisen toiminnan tai palvelun edistämiseksi.

Huijaus. Tosiasioiden vääristäminen, valehtelu tai harhaanjohtaminen epäoikeudenmukaisen edun saamiseksi.

Lahja. Kaikki arvokas, mukaan lukien käteinen, lippu, matka ja majoitus.

Valtion virkamies. Hallituksen tai hallituksen valvonnassa olevan yrityksen, järjestön, viraston tai komitean työntekijä tai nimetty henkilö. Niihin voi kuulua myös poliittisen puolueen työntekijöitä tai edustajia, poliittisia ehdokkaita ja työntekijöitä sekä hallituksia edustavia kansainvälisiä järjestöjä.

Ahdistelu. Epämiellyttävä fyysinen, suullinen tai visuaalimem käyttäytymiseen, joka perustuu henkilön suojattuun asemaan.

Sanasto

Ihmiskauppa. Henkilön väkivallalla, petoksella tai sieppaamalla tehty rekrytointi sopimatonta tarkoitusta varten, kuten pakkotyö tai seksuaalinen hyväksikäyttö.

Sisäpiirikaupat. Arvopapereiden ostaminen, myyminen tai vihjeen antaminen, perustuen aineellisiin ei-julkisiin tietoihin.

Immateriaalinen omaisuus. Tieto, idea, löytö, kaava, keksintö tai muu aineeton hyödyke, joilla on kaupallista arvoa ja jotka on suojattu tekijänoikeus-, patentti- tai tavaramerkkilailla.

Kansainvälinen kauppa. Pääoman, tavaroiden ja palvelujen vaihto kahden tai useamman maan tai alueen välillä.

Hallinto. Johtajat, esimiehet ja muut, joilla on jonkin verran valtaa.

Materiaalinen ei-julkinen tieto. Tietoja, joita ei ole vielä julkistettu yleisölle, ja jolta olisi kohtuullista odottaa vaikuttavan sijoittajan päätökseen ostaa, myydä tai pitää arvopapereita yhtiössä.

Rahanpesu. Toiminta, jolla rikolliset peittävät rikollisella tavalla hankittujen varojen alkuperäisen lähteen ja valvonnan, tekemällä varat laillisesta lähteestä hankituksi.

Henkilökunta. Yhtiön palveluksessa olevat henkilöt tai yritykselle työskentelevät henkilöt.

Sosiaalinen media. Online-viestintäkanavat, jotka tarjoavat mahdollisuuden sisällön jakamiseen, yksilöllisen tiedon syöttämiseen ja vuorovaikutukseen - sisältää verkkosivustoja, keskustepalstoja, blogeja, uutissyötteitä, sosiaalisen verkostoitumisen sivustoja ja erityisohjelmia, jotka ovat omistautuneet kommenttien, ertikkelien, mielipiteiden, ideoiden ja kuvien julkaisemiseen ja jakamiseen.

Tavarantoimittaja. Jokainen yritys tai yritys, joka myy tai aikoo myydä tuotteen tai palvelun yritykselle, sisältäen konsultit urakoitsijat ja edustajat.

Kolmas osapuoli. Ostaja, myyjä, edustaja tai muu henkilö tai yritys, joka on mukana tapahtumassa, sopimuksessa tai liiketoimessa, eikä ole Yrityksemme työntekijä, johtaja tai virkamies.

Sisältö

Sivulla luetellut kohteet toimivat kuten WEB-selaimessa olevat linkit. Klikkaa linkkiä päästäksesi sivulle:

A

Ahdistelu 17
Arvomme 4
Asian julki tuominen 60

E

Eturistiriidat 33

H

Hallitus, lahjonta 41
Hallitus, tiedustelut 30
Hallitus, yhteistyö 47
Harsco:sta viestiminen 30
Huumeet ja alkoholi 20
Hyväntekevaisyysmaksut 57

I

Ihmisoikeudet 58
Immateriaalinen omaisuus 24

K

Kilpailijat 55
Kilpailuoikeus 54
Kosto 12

L

Lahjat ja viihde 37
Lahjomattomuus 60
Lahjonnan vastustaminen 46
Liikekirjanpito 28
Liikekirjanpito, kirjat ja 28
Lobbaaminen 57

N

Nollatoleranssi 4

P

Poliittiset Aktiviteetit 57

R

Rahanpesu 48
Raportointi rikkomuksista 10
Rikkomukset 11

S

Sisäpiirikaupat 52
Sosiaalinen media 31
Syrjintä 16

Sisältö

Sivulla luetellut kohteet toimivat kuten WEB-selaimessa olevat linkit. Klikkaa linkkiä päästäksesi sivulle:

T

Tasavertainen työllistymismahdollisuus 16
Tavarantoimittajat, yhteistyökumppanit 43
Terveys ja turvallisuus 19
Tiedonhallinta 28
Tieto, henkilökohtainen tunnistettavuus 22
Tieto, luottamuksellinen 22
Turvallisuus 19
Työntekijöidemme vastuut 6

V

Voitelu 47

Y

Yksityisyys 22
Ympäristö 59
Yrityksen omaisuus 26
Yritysjohdon Vastuu 13



HARSCO



© 2019 Harsco Kaikki oikeudet pidätetään.