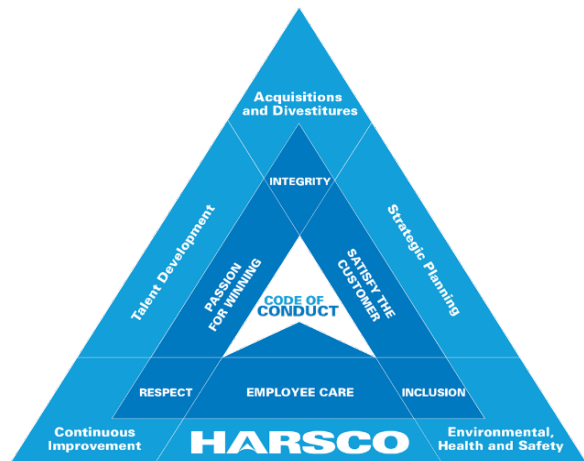


HARSCOS ÅTAGANDE

Harsco Corporation och dess anslutna enheter ("HARSCO") har åtagit sig att dela och främja sitt affärssystem (yttre ringen) och sina värderingar (inre ringen) med ombud, avtalspartners, konsulter, distributörer, leverantörer och säljare (kollektivt "affärspartners"). HARSCO förväntar sig och uppmuntrar alla affärspartners att tillämpa principerna i vår uppförandekod ("Policy" eller "HARSCO:s uppförandekod för affärspartner") och agera på ett sätt som överensstämmer med denna policy. HARSCO kan välja att inte arbeta med, eller avsluta samarbetet med, affärspartners som inte uppfyller dessa förväntningar.



Kontakta HARSCO global efterlevnad och etik på compliance@harsco.com med frågor gällande denna policy.

POLICYNS OMFATTNING

Vår policy är baserad på HARSCO:s uppförandekod och fastställer regler för beteende och etiska standarder som gäller för alla HARSCO:s affärspartners. Denna policy är inte avsedd att vara en lång lista över alla etiska och uppförandekrav som affärspartners ska följa. HARSCO förväntar sig att deras affärspartners på lämpligt sätt utbildar sina anställda enligt principerna i denna policy och säkerställer god affärssed.

HARSCO förbehåller sig rätten att utföra efterlevnadsgranskningar av sina affärspartners och deras underleverantörer för att verifiera att dessa företagspartners efterlever denna policy.

MUTOR, KICKBACKS OCH BEDRÄGERI

Inga medel eller tillgångar får betalas, lånas ut eller på annat sätt ges som muta, kickback eller annan betalning i syfte att påverka eller kompromettera uppförandet hos en anställd hos Harsco eller en myndighetsperson. En muta kan vara vad som helst av värde som ges till en annan person för att få en otillbörlig affärsfördel. Vilken tjänst eller sak som helst som ges i syfte att påverka ett affärsbeslut kan ses som en muta. Affärspartners måste avstå från alla handlingar som kan ge något av värde till en anställd hos HARSCO, motpart eller myndighetsperson med mål att vinna affärer eftersom sådana handlingar bryter mot anti-mutlagar och denna policy.

För frågor gällande interaktion med myndighetspersoner, kontakta Global efterlevnad och etik på compliance@harsco.com innan du agerar.

ANSVARFULLA AVTAL

HARSCO har åtagit sig att säkerställa att de bibehåller och upprätthåller Harscos värderingar då de ingår i ett kontrakt. HARSCO förväntar sig att deras affärspartners och deras underleverantörer tillämpar samma principer när de skriver kontrakt med HARSCO.

HARSCO

UPPFÖRANDEKOD-POLICY FÖR AFFÄRSPARTNERS

Alla affärspartners måste respektera sina kontraktuella åtaganden till HARSCO. Affärspartners får inte konspirera med andra anbudsgivare, distributörer, leverantörer eller avtalspartners eller vara delaktiga i någon annan form av konkurrensbegränsande agerande.

TILLBÖRLIG OMSORG

Alla affärspartners måste delta i vår noggranna riskbaserade screeningsprocess. Detta inkluderar att fylla i alla obligatoriska formulär och överlämnande av alla begärda dokument (t.ex. ekonomiska uppgifter).

FÖLJA LAGAR

Affärspartners måste alltid följa alla lagar och bestämmelser som är tillämpliga för deras verksamhet och deras relation med HARSCO. Utan begränsning inkluderar de alla tillämpliga lagar och bestämmelser som styr (a) mot mutor och korruption (inklusive, men inte begränsat till: the Foreign Corrupt Practices Act, UK Bribery Act och Brazil Clean Companies Act) (b) export, åter-export och återöverföring av varor, tekniska data, programvara och tjänster; (c) import av varor; (d) arbete och anställning; (e) konfliktmineraler; (f) miljön; (g) ekonomiska sanktioner och embargo, (h) dataskydd, (i) mot slaveri och människohandel; (j) USA antibojkottlagar; och (k) konkurrenskrav.

INTRESSEKONFLIKTER

En intressekonflikt kan uppstå när en affärspartner har ett konkurrerande yrkesmässigt eller privat intresse under tiden som de utför verksamhet åt HARSCO. Alla affärspartners måste undvika intressekonflikter i sitt arbete med HARSCO. Affärspartners ska på samma sätt säkerställa att alla underleverantörer undviker sådana situationer.

Alla affärspartners som misstänker en faktisk, potentiell eller uppfattad intressekonflikt måste omedelbart och skriftligen meddela HARSCO:s team för global efterlevnad och etik (GCE) på compliance@harsco.com.

MILJÖ, HÄLSA OCH SÄKERHET (EHS)

Affärspartners förväntas utföra alla aktiviteter i enlighet med alla relevanta miljö-, personalhälso- och säkerhetslagar och bestämmelser. Alla potentiella brott mot miljö-, hälso- eller säkerhetslagar, bestämmelser eller företagsförfaranden eller uppmaningar om brott mot fastställda EHS-procedurer ska omedelbart rapporteras till HARSCO.

GÅVOR, RESOR OCH UNDERHÅLLNING

Gåvor som rimligen kan anses vara försök att på fel sätt påverka en anställd hos HARSCO är aldrig tillåtna. Anställda hos HARSCO är förbjudna att ta emot eller ge något annat än anspråkslösa gåvor, måltider och underhållning från/till affärspartners. En gåva inkluderar, men är inte begränsad till, faktiska föremål och även sådana saker som biljetter till evenemang, tjänster, specialrabatter, erbjudanden om anställning, lån, m.m. Vanliga affärsmåltider och små tecken på uppskattning såsom presentkorgar vid högtider är oftast tillåtet, men affärspartners måste undvika att erbjuda anställda hos HARSCO resor, ofta förekommande måltider eller dyra gåvor. Kontantgåvor eller motsvarande, såsom presentkort, är aldrig tillåtet.

I den grad Harsco betalar för en affärspartners utgifter måste alla sådana utgifter vara rimliga och i linje med villkoren i Harscos egen policy för resor och underhållning.

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH BARNARBETE

Vi förväntar oss att våra affärspartners delar vårt engagemang för mänskliga rättigheter: att behandla människor med respekt och värdighet; att uppmuntra mångfald, olika åsikter och inkluderande; att främja lika möjligheter för alla; och att använda etiska affärsförfaranden.

Vi kräver att våra affärspartners säkerställer att tvingande arbete - inklusive barnarbete, tvångsarbete, slaveri och människohandel - inte används då arbete utförs. Termen "Barn" hänvisar till alla personer under laglig anställningsålder där arbetet utförs.

IMMATERIELL EGENDOM

Affärspartners förväntas skydda och respektera all immateriell egendom tillhörande HARSCO vilket ska inkludera, men inte begränsas till, alla HARSCO:s patent, varumärken, copyright, affärshemligheter, kunskap och annan konfidentiell eller upphovsrättsskyddad information. Affärspartners har ingen rättighet att använda immateriell egendom eller upphovsrättsskyddad information som tillhör HARSCO utan föregående skriftlig tillåtelse från HARSCO.

RAPPORTERA OEGENTLIGHETER

HARSCO förväntar sig att affärspartners rapporterar illegalt eller oetiskt beteende, eller brott mot denna policy, till HARSCO:s integritetslinje.

- E-post: compliance@harsco.com
- Telefon: 866.203.4957 (engelska; andra språkalternativ finns tillgängliga per telefon)
- Webb: <http://compliance.harsco.com/>

Affärspartners förväntas hjälpa HARSCO i utredning av anklagelser om brott mot uppförandekoden som rör HARSCO och affärspartnern.

HARSCO

UPPFÖRANDEKOD-POLICY FÖR AFFÄRSPARTNERS

Intygande

Å denna affärspartner vägnar har jag läst och förstått HARSCO:s uppförandekod för affärspartner och bekräftar att denna affärspartner åtar sig att följa den.

Å denna affärspartner vägnar förstår jag att HARSCO Global efterlevnad och etik ska kontaktas med frågor gällande HARSCO:s uppförandekod för affärspartner.

Å denna affärspartner vägnar förstår jag att jag kan rapportera misstänkta brott mot HARSCO:s uppförandekod för affärspartner till HARSCO:s integritetslinje och att Harsco förväntar sig samarbete i alla utredningar detta kan resultera i.

Signatur (representant för affärspartner)

Datum

Namnförtydligande och titel på representant för affärspartner

Affärspartnerens namn

Avdelning hos Harsco

Detta intygande ska returneras till complianceduediligence@harsco.com samt till er kontakt på berörd avdelning hos Harsco.